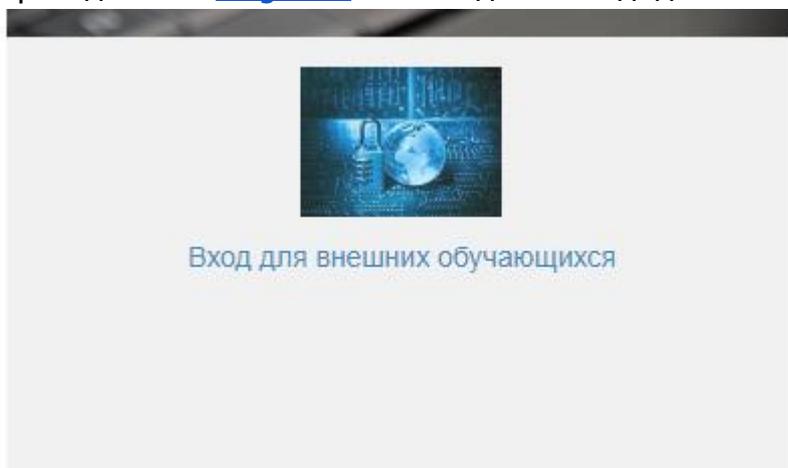


Инструкция по добавлению внешних пользователей

В случае, когда абитуриенту необходимо загрузить своё портфолио в LMS Moodle, необходимо создавать внешнего пользователя

1. Переходим на e.kgeu.ru и находим "Вход для внешних обучающихся"



2. На этой странице абитуриент будет авторизовываться после создания сотрудником внешнего пользователя. Для регистрации абитуриента нажимаем "Зарегистрироваться"

Электронный университет

Главная Платформа Moodle Платформа Moodle (LMS2) ЛК студента ЛК преподавателя

Вход в личный кабинет внешнего обучающегося

Регистрация, восстановление пароля

Вы хотите записаться на электронные курсы КГЭУ?
Для этого необходимо пройти простую регистрацию и подтвердить свой электронный адрес.

Внимание! Запись на курсы производится самостоятельно на доступные курсы. Для записи на некоторые курсы необходимо контактировать с разработчиком курса.

[Зарегистрироваться](#)

Забыли пароль от личного кабинета? Воспользуйтесь функцией восстановления пароля.

[Восстановление пароля](#)

Вход для зарегистрированных пользователей

Логин

Пароль

[Запомнить меня](#)

[Войти](#)

3. В текущей форме нужно указать данные студента (обязательные поля будут выделены *), проставить все галочки согласия и ввести капчу. После этого студенту на почту приходит письмо с паролем от учётной записи - логином будет служить его электронная почта

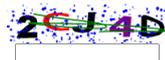
В форме ниже указывайте реальный почтовый ящик к которому у вас есть доступ. На указанный электронный почтовый адрес будет выслан пароль от личного кабинета. Для завершения регистрации необходимо войти в личный кабинет, используя полученные в письме данные.

Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Город *	<input type="text"/>
Организация *	<input type="text"/>
Должность / класс / группа	<input type="text"/>
Телефон для связи	<input type="text"/>

Согласен с правилами

Согласен с тем, что переданные данные будут обработаны в информационной системе

Подтверждаю, что не являюсь студентом КГЭУ



[Зарегистрироваться](#)

4. **ВАЖНО!!!** В письме будет указано, что для того, чтобы завершить регистрацию, абитуриенту необходимо будет авторизоваться в течение 12 часов. Иначе пользователь будет удалён

Заявка на регистрацию пользователя

- support@kgeu.ru 24 июня, 18:43
Кому: вам

ИСУ КГЭУ

Заявка на запись в Личный кабинет обучающегося

Ваша заявка на регистрацию Личного кабинета обучающегося принята.

Ваши учетные данные для доступа в личный кабинет:

- Логин:
- Пароли

Для того, чтобы завершить регистрацию Вам необходимо в 12 часов войти в свой личный кабинет по [этой ссылке](#)

Если Вы в течение часа не войдете в свой личный кабинет, то пользователь будет автоматически удален.

С уважением,
Команда КГЭУ

Это письмо создано автоматически. Отвечать на него не нужно.

5. По учётным данным в письме студент может авторизоваться на <https://e.kgeu.ru/Account/Login?loginType=5> и войти в личный кабинет. Там у него будет доступна ссылка на LMS Moodle, после перехода по которой ему также нужно будет ввести учётные данные



Тестовый Внешний

[Электронные курсы](#)

[Электронные курсы LMS2 \(новая\)](#)

[Сообщения](#)

[Выйти](#)