

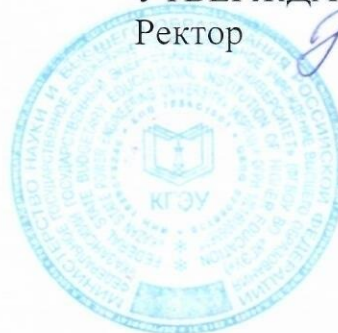


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



*Э. Ю. Абдуллазянов*  
Э. Ю. Абдуллазянов

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: руководителем спортивного клуба Илюшиным О.В.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019г. №541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Спортивный клуб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2 Непосредственное руководство спортивным клубом осуществляет руководитель.

1.3 Руководитель спортивного клуба назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия руководителя спортивного клуба исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4 Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет проректор по ВСР.

1.5 Спортивный клуб не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6 Спортивный клуб в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, проректора по ВСР, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы спортивного клуба, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7 Спортивный клуб взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами спортивного клуба являются:

- 2.1 Создание спортивных объединений, клубов, секций и команд по видам спорта;
- 2.2 Проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 2.3 Агитация и пропаганда физической культуры и спорта;
- 2.4 Воспитание физических и морально-волевых качеств;
- 2.5 Укрепление здоровья и снижения заболеваемости;
- 2.6 Повышение разностороннего уровня профессиональной подготовки специалистов;
- 2.7 Пропаганда здорового образа жизни;
- 2.8 Подготовка и организация участия спортсменов энергетического университета в спортивных мероприятиях различного уровня.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1 Организация и проведение учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах.

3.2 Разработка и реализация программ и календарных планов спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.3 Содействие в организации работы спортивно-оздоровительного лагеря вуза.

3.4 Проведение работы по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.5 Создание необходимых условий для роста спортивного мастерства студентов и спортсменов высшей квалификации.

3.6 Создание организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в вузе традициями и профилем подготовки специалистов.

3.7 Внедрение физической культуры и спорта в учебную, трудовую деятельность, быт студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников вуза.

3.8. Обеспечение рационального и эффективного использования материально-технической базы, спортивных сооружений и инвентаря.

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	количество студентов занимающихся в спортивном клубе	не менее 300	утвержденные списки занимающихся по секциям	по итогам учебного года
2.	количество действующих спортивных секций	не менее 25	Расписание занятий спортивных секций	по итогам учебного года
3.	количество победителей и призеров международных, всероссийских и республиканских соревнований	не менее 50	грамоты, дипломы	по итогам учебного года
4.	удельная численность студентов 1 курса сдавших нормы ГТО	не менее 15%	знаки ГТО	по итогам календарного года

#### 5. ПРАВА

5.1 Спортклуб имеет право на:  
 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;  
 получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов,

необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и спортклуба;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректора, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников спортивного клуба в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 6.1. Спортклуб несет ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение морального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 7.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами.

ПСП 6030- 19_	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 5/10
---------------	----------	-----------	-----------	-----------

Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до замены в установленном порядке.

Разработал:

Руководитель спортивного клуба



О.В.Илюшин

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

- |  |  |
|--|--|
| 1. <u>тренер - преподаватель</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Галганов А. К.</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)     | 7. <u>кур. преп.</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Козура</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)     |
| 2. <u>а. физ. Зап. руков. спортклуба</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Севодин СВ</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата) | 8. <u>пр - преп.</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Макаров</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)    |
| 3. <u>тр. - преп. и</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Александров</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)                 | 9. <u>тр. преп.</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Назаров</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)     |
| 4. <u>ст пр - преп.</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Богинков АЕ</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)                 | 10. <u>тр. преп.</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Павлов</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)     |
| 5. <u>тр. преп.</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Богинков А</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)                      | 11. <u>тр преп</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Поскребович</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)  |
| 6. <u>зав. рук.</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Ильин</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата)                           | 12. <u>пр - преп</u><br>(Должность)<br><u>[Подпись]</u><br>(Подпись)<br><u>Сарагданов</u><br>(И.О. Фамилия)<br><u>        </u><br>(Дата) |

13. Сш. кр

Сш. кр  
(Подпись)

Соненко  
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

14. тр. прен

                      
(Подпись)

Лабудкина  
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

15. тр. прен

                      
(Подпись)

Захаров  
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

16. тр. прен

                      
(Подпись)

Карбачан  
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

17. тр. прен

                      
(Подпись)

Зюков  
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

18. тр. прен

                      
(Подпись)

Кабдулова И.С.  
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

19.                       
(Должность)

                      
(Подпись)

                      
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

20.                       
(Должность)

                      
(Подпись)

                      
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

21.                       
(Должность)

                      
(Подпись)

                      
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

22.                       
(Должность)

                      
(Подпись)

                      
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

23.                       
(Должность)

                      
(Подпись)

                      
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)

24.                       
(Должность)

                      
(Подпись)

                      
(И.О.Фамилия)

                      
(Дата)



# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВСП – Воспитательно-спортивная работа;
- КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
- НО – непрерывное образование;
- ОМКО – Отдел мониторинга качества образования
- ППС – Профессорско-преподавательский состав
- ПСП – Положение о структурном подразделении;
- РТ – Республика Татарстан;
- РФ – Российская Федерация;
- СМК – Система менеджмента качества;
- УД – Управление делами,
- УК – Управление кадров,
- ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
- ФЭО – финансово-экономический отдел;
- ЮО – Юридический отдел;

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор-проректор по УР



Подпись

дата

А.В. Леонтьев

Проректор по ВСП

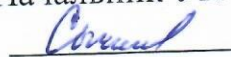


Подпись

дата

И.В. Жукова

Начальник УК



Подпись

дата

А.А. Сычева

Начальник ФЭО

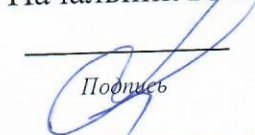


Подпись

дата

Л.И. Якупова

Начальник ЮО



Подпись

дата

Р.Р. Халикова

Начальник УД



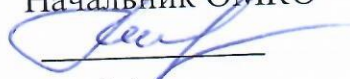
Подпись

дата

М.Ф. Шагеев

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Подпись

дата

Л.И. Гарипова

Принято, пронумеровано  
скреплено печатью  
Юрисконсульт (лист)  
Исполнитель  
Должность  
Подпись  
Дата

