



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О введении в действие Положения  
«Об образовательном центре «Кевей-116»

На основании приказа №560 от 29.11.2022 о создании образовательного центра «Кевей-116» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об образовательном центре «Кевей-116» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы: первому проректору-проректору по УР, проректору по ЭиФ – главному бухгалтеру, начальникам ОК, УД, ОМКО, ФЭО, УКБиЮС

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГЭУ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «КЕВЕЙ-116»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК нач. УМУ Аблясова А.Г., нач. ОМС Гордеева М.Э.

ПРИНЯТО приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Введено в действие с \_\_\_\_\_.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и функции Образовательного центра «Кевей-116» (далее – Кевей-116, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ, университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Центр подчиняется первому проректору-проректору по учебной работе.

1.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

1.5. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.6. Структура и штатная численность работников Кевей-116 утверждается приказом ректора по представлению директора центра и согласованию с первым проректором - проректором по учебной работе.

1.7. Центр не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.8. Центр в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.9. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность Центра направлена на достижение образовательных и культурно-просветительских целей.

2.2. На Центр возложена задача по развитию сотрудничества с вузами

ПСП	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 2/8
-----	----------	-----------	-----------	----------

Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона.

2.3. Центр оказывает образовательные услуги по следующим направлениям:

- обучение китайскому языку по утвержденным программам, с использованием мультимедийных программ, Интернет-ресурсов и т.п.;
- обучение русскому языку как иностранному по утвержденным программам, с использованием мультимедийных программ, Интернет-ресурсов и т.п.;
- подготовка и переподготовка преподавателей китайского языка для общеобразовательной и высшей школы;
- обучение китайскому языку на курсах различной интенсивности и для разных целевых аудиторий;
- проведение международного экзамена по китайскому языку HSK.

2.4. Центр оказывает информационно-консультационные услуги:

- по консультированию желающих учиться в Китайской Народной Республике;
  - проведению конкурсов, научных конференций по изучению культурного наследия Китайской Народной Республики, связей России, Татарстана и КНР;
  - проведению тестирования по китайскому языку и аттестации преподавателей китайского языка как иностранного;
  - по обмену публикациями между КГЭУ и вузами Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона;
  - проведению «Дней Китайской Народной Республики» и научно-просветительской работы с обучающимися вузов г. Казани и РТ, учащимися лицеев, гимназий с целью их профессиональной ориентации и популяризации знаний в области китаеведения;
  - организации студенческих фестивалей и других культурно-образовательных мероприятий, посвященных Китайской Народной Республике.
- 2.5. Другие задачи, не противоречащие Уставу КГЭУ.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами на Центр возложено выполнение следующих функций:

- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области китайского языка и культуры;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области русского языка как иностранного;
- определение новых перспективных направлений для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов КГЭУ и вузов Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными направлениями и задачами функционирования Центр для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для физических лиц;
- содействие в подготовке кадров: бакалавриат, специалитет,

ПСП	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 3/8
-----	----------	-----------	-----------	----------

магистратура, аспирантура, докторантура и иные формы;

- развитие внешних связей в области образования и науки на основе существующих и установления новых контактов с высшими учебными заведениями Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона;

- осуществление обучения на курсах по изучению китайского языка граждан, имеющих незаконченное высшее образование в соответствии с условиями заключаемого с ними договора;

- разработка учебных планов, рабочих программ курсов (дисциплин);

- в случаях предусмотренных законодательством от имени КГЭУ выдача слушателям документ установленного образца о прослушанных курсах (при условии успешного выполнения учебной программы).

3.2. Центр в установленном законом порядке имеет право:

- поддерживать связи с востоковедческими центрами и организациями России и зарубежных стран;

- оказывать консультационные и экспертные услуги;

- организовывать тематические выставки в вузах, выставочных залах с целью популяризации знаний в области китаеведения и востоковедения;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КГЭУ;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатели эффективности деятельности Центр исходят из задач и функций центра:

п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика и источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга
1	Количество иностранных граждан на курсах русского языка как иностранного	чел.	Договоры, приказы, сертификаты	Календарный год
2	Количество граждан РФ на курсах китайского языка как иностранного	чел.	Договоры, приказы, сертификаты	Календарный год

#### 5. ПРАВА

5.1. Центр имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов, а также необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Центра;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов университета, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с Положением Центра;

ПСП	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 4/8
-----	----------	-----------	-----------	----------

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, Положением центра и локальными нормативными документами Университета.

5.2. На работников структурного подразделения в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Работники Центр несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством, несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения;

- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счёт:

- доходов от платной образовательной деятельности, оказания консультационных услуг, а также средств, поступивших от спонсоров;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных в форме дара, пожертвования, по завещанию;

- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2. Все финансово-хозяйственные операции Центра осуществляет КГЭУ.

## **8. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

ПСП	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 5/8
-----	----------	-----------	-----------	----------

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)





Лист согласования к документу № 598 от 12.12.2022  
Инициатор согласования: Финогорова Н.И. инженер УМУ  
Согласование инициировано: 01.11.2022 09:38

**Лист согласования**

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аблясова А.Г.		Согласовано 09.12.2022 - 12:18	-
2	Выжлов А.С.		Согласовано 09.12.2022 - 13:27	-
3	Гарипова Л.И.		Согласовано 09.12.2022 - 14:37	-
4	Гордеева М.Э.		Согласовано 09.12.2022 - 15:52	-
5	Леонтьев А.В.		Согласовано 09.12.2022 - 12:04	-
6	Сычева А.А.		Согласовано 09.12.2022 - 12:05	-
7	Шагеев М.Ф.		Согласовано 09.12.2022 - 12:05	-
8	Шамеева А.И.		Согласовано 09.12.2022 - 14:50	-
9	Якупова Л.И.		Согласовано 10.12.2022 - 11:02	-
10	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 12.12.2022 - 13:15 (Урмеева Р.С.)	-