

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
2015 г.

29.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: заведующей музеем Сайфутдиновой Г.Б.
ПРИНЯТО решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО КГЭУ
протокол от 28.01.2015. № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о музее является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Казанский государственный энергетический университет» и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза.

1.1 Музей КГЭУ является структурным подразделением в подчинении проректора по ВВР, создано и действует на основании приказа ректора от 10.01.2003, № 11ОК.

1.2 Музей возглавляется заведующим музеем.

1.3 Музей не является юридическим лицом.

1.4 Заведующий музеем назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5 В период длительного отсутствия заведующей музеем исполнение его обязанностей возлагается на соответствующее должностное лицо.

1.6 Музей в лице заведующего музеем в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества; правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением.

1.7 Музей, в лице заведующего музеем создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по ВВР.

1.8 Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.9 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом вуза и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основной целью Музея является организация патриотического и нравственно-эстетического воспитания студентов и абитуриентов

ПСП 6040-15	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №1	Лист 2/8
-------------	----------	-----------	--------------	----------

обеспечивающего формирование социокультурной среды передового инновационного учреждения высшего профессионального образования, ориентированного на непрерывное повышение качества образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Непосредственными задачами Музея являются:

2.1 Формирование патриотического и нравственно-эстетического мировоззрения студентов и абитуриентов.

2.2 Проведение работ по учету и сохранности предметов, представляющих историческую ценность. Работа с историко-тематическими материалами и их опись.

2.3 Организация культурно – методической и иной деятельности в рамках музея.

3. ФУНКЦИИ

Музей, в лице заведующего музеем выполняет следующие функции:

3.1 Разработка стратегии экспозиционной деятельности музея, определение конкретных задач.

3.2 Подготовка экспозиций музея, организация передвижных, тематических выставок. Экскурсионное обслуживание студентов, гостей КГЭУ и др.

3.3 Организация, контроль и координация деятельности музея КГЭУ.

3.4 Организация музейными средствами деятельности по обучению, воспитанию, развитию и социализации студентов КГЭУ в пределах своей компетенции.

3.5.Профориентационная работа с абитуриентами проводится путем разработки, внедрения и обеспечения новых экскурсионных программ в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА

Музей в лице заведующей музеем имеет право:

4.1. Представлять КГЭУ в других организациях в пределах своей компетенции;

4.2. Привлекать сотрудников КГЭУ к деятельности музея в пределах своей компетенции;

4.3. Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

4.4. Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций музея;

4.5. Направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу музея;

4.6. Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников музея;

4.7. Представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению;

4.8. Иметь доступ к конфиденциальной информации, например: архивные материалы по истории КГЭУ и личные дела выпускников и студентов КГЭУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музей в лице заведующего музеем несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. Нереализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;

5.3. Недоведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

5.4. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

5.5. невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

5.6. Несет ответственность за распространение персональных данных сотрудников и студентов КГЭУ ставших известными в процессе исполнения им трудовых обязанностей;

5.7. Нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Музей принимает к исполнению все приказы ректора по вузу, касающиеся его деятельности.

6.2. Музей принимает к исполнению все решения Ученого совета вуза.

6.3. Музей рассматривает с кафедрами и другими подразделениями университета информацию, необходимую для деятельности музея.

6.4. Музей работает в тесном взаимодействии со всеми подразделениями КГЭУ. Получает от кафедр, институтов и других подразделений университета информацию, необходимую в деятельности музея.

6.5. Взаимоотношения музея с другими структурными подразделениями осуществляются по основному содержанию задач, решаемых этими подразделениями.

6.6. Музей в процессе своей деятельности осуществляет связь со структурными подразделениями университета по вопросам передачи дел:

ПСП 6040-15	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №1	Лист 4/8
-------------	----------	-----------	--------------	----------

6.7. С юридическим отделом - правовым вопросам, возникающим в процессе подготовки и исполнения документов;

6.8. С Управлением кадров – по вопросам приема на работу и увольнения с работы, а также иным кадровым вопросам, регламентируемым трудовым законодательством;

6.9. С бухгалтерией по финансовым вопросам;

6.10. С подразделением административно-хозяйственного обеспечения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности музея;

6.11. С информационно вычислительным центром технологий – по вопросам программно-технического обслуживания музея;

6.12. С типографией – по вопросам тиражирования печатной продукции.

Настоящее положение о музее разработано и введено взамен Положения ПСП № 0643-09 от 16.11. 2009 г.

Разработала:
Заведующая музеем



Сайфутдинова Г.Б.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

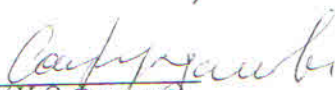
С настоящим Положением ознакомлена и приняла к исполнению:

Заведующая музеем _____
(Должность)



Г.Б. Сайфутдинова


(Подпись)


(И.О.Фамилия)

29.01.2015

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

ВВР – внеучебная и воспитательная работа;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

СМК – Система менеджмента качества;

УКО – управление качества образования;

УЭ – управление экономики;

ЮО – юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВВР


(Подпись)

(Дата)

И.В. Жукова
(И.О. Фамилия)

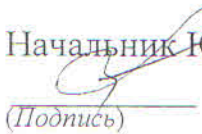
Начальник УЭ


(Подпись)

(Дата)

И.А. Усанов
(И.О. Фамилия)

Начальник ЮО


(Подпись)

(Дата)

Р.Р. Халикова
(И.О. Фамилия)

Экспертиза проведена:
Начальник УКО


(Подпись)

(Дата)

Н.П. Щукина
(И.О. Фамилия)

