



ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий

На основании приказа КГУ от 16.12.2024 № 552 «О создании структурного подразделения» и в целях организации работы Департамента информационных технологий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Департаменте информационных технологий (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента информационных технологий Беляева Э.И.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии переданы в электронном виде: Департамент ИТ, Оргдепартамент, ОМКО.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПСП 0500– 25	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 1/9
--------------	----------	-----------	-----------	----------

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Основные задачи.....	4
3. Функции.....	5
4. Показатели эффективности деятельности.....	6
5. Права.....	7
6. Ответственность.....	7
7. Регистрация и хранение Положения.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО директором Департамента информационных технологий
ФГБОУ ВО «КГЭУ» Беляев Э.И.

ПРИНЯТО приказом ФГБОУ ВО «КГЭУ» от _____ № _____

ВВЕДЕНО в действие с _____

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК
УД-16 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Департаменте информационных технологий (далее – Департамент ИТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - КГЭУ) определяет порядок и условия деятельности Департамента ИТ.

1.2. Департамент ИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГЭУ.

1.3. Общее руководство деятельностью Департамента ИТ осуществляет ректор КГЭУ.

1.4. Непосредственное руководство Департаментом ИТ осуществляет директор Департамента ИТ.

1.5. Директор Департамента ИТ назначается и освобождается от должности приказом ректора КГЭУ.

1.6. В период длительного отсутствия директора Департамента ИТ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.7. Департамент ИТ не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.8. Департамент ИТ в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, документацией системы менеджмента качества (далее - СМК) КГЭУ, целями, политикой и миссией КГЭУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Уставом КГЭУ, антикоррупционной политикой КГЭУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГЭУ.

1.9. Департамент ИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГЭУ для выполнения своих задач и функций.

1.10. В состав Департамента ИТ входит Отдел разработки цифровых продуктов КГЭУ.

1.11. Делопроизводство в Департаменте ИТ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КГЭУ и Инструкцией по делопроизводству КГЭУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Департамента ИТ являются:

2.1. Внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении КГЭУ.

2.2. Разработка и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры КГЭУ.

2.3. Развитие программной инфраструктуры КГЭУ, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований,

ПСП 0500– 25	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 4/9
--------------	----------	-----------	-----------	----------

управления КГЭУ, электронное взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью расширения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) КГЭУ и реализации концепции «электронного университета».

2.4. Обеспечение обучающихся и работников КГЭУ современными ИТ-сервисами, включая сервисы коллективных цифровых коммуникаций и сервисы доступа к информационным ресурсам КГЭУ и глобальной сети Интернет.

2.5. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры КГЭУ, аппаратно-программных средств, информационных систем, используемых для решения задач управления КГЭУ, ИТ-сервисов, доступа к глобальной сети Интернет.

2.6. Обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети и защите корпоративных данных информационных систем КГЭУ.

2.7. Повышение квалификации преподавателей и работников КГЭУ в области информационных технологий с использованием имеющейся технологической базы и профессиональных знаний специалистов Департамента ИТ.

3. ФУНКЦИИ

Департамент ИТ выполняет следующие функции:

3.1. Изучение и анализ тенденций развития информационных мультимедийных технологий на предмет их практического использования в деятельности КГЭУ.

3.2. Формирование предложений, разработка и выполнение проектов по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности КГЭУ, включая инфраструктурные проекты.

3.3. Выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры КГЭУ и студенческих общежитий КГЭУ, информационных систем, используемых для решения задач управления КГЭУ, ИТ-сервисов, доступа к сетям Интернет.

3.4. Проектирование, внедрение и развитие комплексных мер по техническому обеспечению информационной безопасности, включая защиту от спама и вирусов, выполнение комплекса мероприятий и регламентов, направленных на обеспечение безопасности, защиты и сохранности цифровых корпоративных данных КГЭУ.

3.5. Техническое проектирование, реализация, отладка, установка, ввод в эксплуатацию и сопровождение (техническая поддержка) модулей информационных систем, разрабатываемых и используемых для решения задач управления КГЭУ и/или межсистемного (интеграционного) обмена данными, новых ИТ-сервисов.

3.6. Разработка, техническая поддержка, продвижение в поисковых системах, мониторинг эффективности сайта КГЭУ, создание одностраничных

ПСП 0500– 25	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 5/9
--------------	----------	-----------	-----------	----------

сайтов для конференций, семинаров, а также по заказам структурных подразделений КГЭУ.

3.7. Формирование единых требований и стандартов к компьютерному оборудованию и программному обеспечению (далее – ПО), участие в выборе программных платформ, системного и пользовательского ПО, схем их лицензирования, схем гарантийного обслуживания и технического сопровождения сложного сетевого, коммуникационного и компьютерного оборудования.

3.8. Участие в формировании плана закупок сетевого, коммуникационного, компьютерного оборудования (далее - Оборудование) и ПО, участие в подготовке спецификаций и технического задания на закупку Оборудования и ПО, участие в приемке Оборудования и ПО при поставках, выдача ответственным лицам ключей для инсталляции ПО.

3.9. Консультация и повышение квалификации работников и преподавателей КГЭУ в области информационных технологий.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами и функциями Департамента ИТ основными показателями эффективности деятельности являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Количество пользователей, охваченных ИТ-услугами и ИТ-сервисами	100% студентов и работников КГЭУ имеют доступ к основным ИТ-сервисам	Охват (%)=(Общее кол-во пользователей /Количество активных учетных записей)×100 Источник: Активные учетные записи в системах	Календарный год
2.	Количество работников КГЭУ, прошедших обучение в области информационных технологий	Не менее 50% работников КГЭУ должны проходить обучение в области информационных технологий ежегодно	Охват обучением (%) = (Общее количество работников КГЭУ/ Количество обученных работников КГЭУ) ×100 Источник: данные отдела кадров и ИДПО КГЭУ	Календарный год
3.	Количество внедренных новых технологий	Не менее 2 новых технологических решений в год	Отчет о внедренных цифровых услугах и сервисах	Календарный год

5. ПРАВА

5.1. Директор Департамента ИТ имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками Департамента ИТ;

ПСП 0500– 25	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 6/9
--------------	----------	-----------	-----------	----------

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности КГЭУ и Департамента ИТ;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными документами КГЭУ.

5.2. На работников Департамента ИТ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором КГЭУ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами КГЭУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом ИТ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Департамента ИТ.

6.2. На директора Департамента ИТ возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности Департамента ИТ по выполнению задач и функций, возложенных на Департамент ИТ.

6.2.2. Организацию в Департаменте ИТ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение работниками Департамента ИТ трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Департаментом ИТ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность работников Департамента ИТ устанавливается их должностными инструкциями.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

7.3. Заверенная копия Положения хранится в составе документов Департамента ИТ.

Разработал:

Директор Департамента ИТ

Э.И. Беляев

ПСП 0500– 25	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 7/9
--------------	----------	-----------	-----------	----------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

2.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

3.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

4.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

5.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

6.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

7

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

8.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

9.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

10.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

11.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

12.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

Лист согласования				Тип согласования: параллельное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Беляев Э.И.		Согласовано 17.03.2025 - 13:56	-
2	Гатиятов И.З.		Согласовано 17.03.2025 - 15:31	-
3	Гарипова Л.И.		Согласовано 28.03.2025 - 10:18	-
4	Шамеева А.И.		Согласовано 25.03.2025 - 10:31	-
5	Губаева М.И.		Согласовано 17.03.2025 - 16:42	ВНИМАНИЕ ОРГДЕПАРТАМЕНТ И ИНИЦИАТОРА СОГЛАСОВАНИЯ (учитывая статус согласуемого документа - ЭТО ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ!): в п.1.1. полагаю целесообразным "И УСЛОВИЯ" И СКЛЮЧИТЬ, поскольку смысловое значение слова «условие» может быть разным, вот некоторые варианты: "Требование, предложение одной договаривающейся стороны, принимаемое или отвергаемое другой стороной"; "Статья договора, определяющая то или иное обязательство договаривающихся сторон"; "Официальный договор (устар.). Например: «Заключить условие»"; "Уговор, соглашение о чём-либо между двумя или несколькими лицами"; "Правила, установленные в той или иной области жизни, деятельности, обеспечивающие нормальную работу чего-либо. Например: «Условия пользования электричеством»; "Обстановка, в которой происходит, протекает что-либо. Например: «Условия жизни», «Условия труда». и так далее.
6	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 02.04.2025 - 15:39 (Жолобова И.С.)	-