



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником ОМКО Гариповой Л.И.

ПРИНЯТО приказом КГЭУ от «23» ноября 2022 г. № 541

Введено в действие с «23» ноября 2022 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16
«Управление документацией»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел мониторинга качества образования (далее - ОМКО) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению первого проректора-проректора по УР.

1.2. Общее руководство деятельностью ОМКО осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе.

1.3. Непосредственное руководство ОМКО осуществляет начальник отдела.

1.4. ОМКО не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.5. ОМКО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, ежегодным планом работ КГЭУ и ОМКО, правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.6. Начальник ОМКО назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия начальника ОМКО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.7. ОМКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и внешними организациями для выполнения задач и функций отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОМКО являются:

2.1. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия по вопросам организационного, материально-технического и информационно-аналитического сопровождения процедур независимой оценки качества образования.

2.2. Систематизация и обобщение информации, получаемой в результате процедур независимой оценки качества образования и мониторинга показателей эффективности деятельности университета.

2.3. Совершенствование систем мониторинга эффективности деятельности кафедр и ППС.

2.4. Доведение информационно-аналитических материалов о результатах деятельности университета до руководства и структурных подразделений КГЭУ.

2.5. Проведение ежегодного самообследования вуза в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки России.

2.6. Решение иных задач в соответствии с ежегодным планом работы и целями университета.

3. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач ОМКО выполняет следующие функции:

3.1. Мониторинг показателей эффективности деятельности университета:

формирование сводного отчета о деятельности университета за отчетный год по форме-1 Мониторинг (Мониторинг вузов);

формирование и размещение отчета по самообследованию университета за календарный год на официальном сайте КГЭУ;

анализ и обобщение результатов по итогам мониторингов эффективности деятельности кафедр и ППС;

анализ текущей успеваемости обучающихся (БРС) в системе ЭИОС КГЭУ;

анализ результатов промежуточных аттестаций обучающихся;

выборочный контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием;

выборочный контроль за соблюдением расписания и требований проведения промежуточных аттестаций обучающихся в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. Обеспечение реализации независимой оценки качества образования КГЭУ:

ежегодное проведение диагностического тестирования обучающихся первого курса;

организация, контроль и сопровождение проведения внутренней независимой оценки качества знаний обучающихся по оценочным материалам, разработанным кафедрами;

организация внешней независимой оценки качества образования в соответствии с нормативными документами вышестоящих организаций.

3.3. Обеспечение функционирования СМК КГЭУ:

разработка документов: Миссии, Политики и Целей университета и отдела в области качества;

планирование и организация внутренних аудитов структурных подразделений университета.

3.4. Проведение анкетирования по вопросам удовлетворенности обучающихся и ППС КГЭУ различными аспектами качества образования:

планирование работ, составление графика по проведению анкетирования;

обработка полученных данных анкетирования и формирование аналитической справки (отчета).

ПСП 4040-2022	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/10
---------------	----------	-----------	-----------

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами и функциями ОМКО основными показателями эффективности деятельности отдела являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Доля обучающихся очной формы обучения, прошедших входной контроль в проекте «Диагностическое интернет-тестирование обучающихся первого курса»	в %	Исходные данные площадок сайта i-exam.ru НИИ мониторинга качества образования (г. Йошкар-Ола), на которой осуществляется тестирование	1 раз в год
2	Доля обучающихся очной формы, продемонстрировавших сформированность проверяемых компетенций (ОК/УК, ОПК, ПК) в проектах Рособрнадзора, Росаккредагентства/по внутренним ФОС кафедр	в % к общему числу обучающихся очной формы	Исходные данные Рособрнадзора, Росаккредагентства и других организаций / кафедр университета, на которых осуществляется тестирование НОКО	В течение года
3	Мониторинг эффективности деятельности кафедр и обработка итоговых результатов	% выполнения (охват всех кафедр университета)	Исходные данные из ЭИОС КГЭУ	По итогам календарного года
4	Мониторинг эффективности деятельности ППС и обработка итоговых результатов	% выполнения (охват штатной численности по всем кафедрам университета)	Исходные данные из ЭИОС КГЭУ	По итогам учебного года
5	Подготовка сводного отчета о деятельности университета за отчетный год по форме 1-Мониторинг (Мониторинг вузов)	По всем направлениям деятельности университета для Минобрнауки России	Сайт ГИВЦ Минобрнауки России	Раз в год
6	Проведение внутренних аудитов структурных подразделений университета	Количество проверенных структурных подразделений университета	Проверка документации на соответствие требованиям локально-нормативных актов	В течение года

5. ПРАВА

5.1. ОМКО имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ОМКО в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ОМКО несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

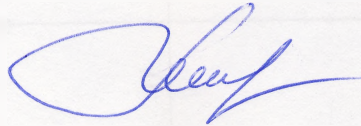
причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:
Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 Вед. инженер ОКМО

(Должность)

[Подпись]

(Подпись)

Табачникова Т.Н.

(И.О.Фамилия)

23.11.2022

(Дата)

2 _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

Документ создан в электронной форме. № 541 от 23.11.2022. Исполнитель: Гарипова Л.И.
Страница 10 из 12. Страница создана: 22.11.2022 16:43

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
НИИ – научно-исследовательский институт;
НОКО – независимая оценка качества образования;
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ПСП – положение о структурном подразделении;
СМК – система менеджмента качества;
ФОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.