



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э. Ю. Абдуллазянов
Э. Ю. Абдуллазянов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА И МЕХАНИКА

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: начальником отдела главного энергетика и механика А.Р. Хакимуллин

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел главного энергетика и механика (далее - ОГЭМ) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2 Непосредственное руководство ОГЭМ осуществляет начальник.

1.3 Начальник ОГЭМ назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия начальник ОГЭМ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4 Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет проректор по АХР, кроме структур подчиненных ректору.

1.5 ОГЭМ не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6 ОГЭМ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы ОГЭМ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7 ОГЭМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОГЭМ является:

2.1 Бесперебойное обеспечение корпусов и общежития КГЭУ электроэнергией, тепловой энергией, водой.

2.2 Обеспечить правильное функционирование лифтового оборудования.

2.3 Обеспечить в университете бесперебойную работу линии связи.

2.4 Обеспечить мультимедийное сопровождение мероприятия, проводимых в университете.

2.5 Обеспечить работу системы контроля управления доступом.

2.6 Организация технически правильной эксплуатации и своевременного монтажа энергетического и природоохранного оборудования, машин, механизмов, отопительных и канализационных сетей, подземных коммуникаций привальное и временное нанесение их на топографический план.

3. ФУНКЦИИ

ОГЭМ выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасности и технически правильной эксплуатации энергоустановок КГЭУ, отопительных, проводных и канализационных систем, а также вентиляционных систем и сетей, илами эксплуатации электроустановок.

3.2. Проведение в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, нормами по охране труда и установленными сроками планово-упредительные ремонты и профилактические испытания электрооборудования, судов и аппаратов систем отопления, иляции.

3.3. Разработка планов перспективного развития энергохозяйства в отовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению КГЭУ, ссмотрении проектов реконструкции модернизации систем; энергоснабжения, нной и пожарной сигнализации университета, в составлении техничских ний на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.

3.4. Подготовка заключения по разработанным проектам, участвует в таниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию.

3.5. Обеспечение проведения работ по защите подземных сооружений и уникаций.

3.6. Проведение регистрации объектов подконтрольным органом ехнадзора с оформлением соответствующей документацией.

3.7. Организация разработки мероприятий по повышению эффективности льзования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности т энергоустановок, предотвращению аварий созданию безопасных и оприятных условий труда при их эксплуатации.

3.8. Обеспечение составления заявок и необходимых расчетов к ним на бретенение энергетического оборудования, запасных частей на отпуск КГЭУ рической и тепловой энергии, разработка мероприятий по снижению ативного расхода энергоресурсов, внедрение новой техники способствующей е надежной, экономической и безопасной работе энергоустановок.

3.9. Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности ксплуатации энергоустановок использование энергооборудования сетей.

3.10. Совместно с другими структурными подразделениями участвует в очении договоров со сторонними организациями на снабжение КГЭУ

трической, тепловой энергией, водой и другими видами энергии. Обеспечивает выполнение.

3.11. Обеспечивает хранение, учет и движение находящегося в КГЭУ оборудования, а также учет и анализ расхода энергии, техническо – омических показателей работы энергохозяйство; учет аварий и их причины.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
	Величина снижения потребления энергоресурсов	(кВт, Гкал, м ³)	Данные ОГЭМ	Календарный год
	Величина сэкономленных средств на оплату энергоресурсов	(тыс.руб)	Данные бухгалтерии КГЭУ	Календарный год

5. ПРАВА

Структурное подразделение имеет право на:

5.1. Обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.2. Получение в установленном порядке необходимой информации, документы, справочные и аналитические материалы и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;

5.3. Организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;

5.4. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников структурного подразделения в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за:

6.1. Невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

6.2. Неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

6.3. Правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

6.4. Причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.5. Несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до замены его в установленном порядке.

Разработал:

Начальник ОГЭМ

А.Р. Хакимуллин

АКТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

- | | |
|---|---|
| <u>Начальник ОЭМ</u>
(Должность)
<u>[Подпись]</u>
(И.О. Фамилия) | <u>7. Зн. мастер</u>
(Должность)
<u>[Подпись]</u>
(И.О. Фамилия) |
| <u>Тамбурич А.Р.</u>
(И.О. Фамилия) | <u>Воссава</u>
(И.О. Фамилия) |
| | (Дата) |
| <u>Зам. начальника ОЭМ</u>
(Должность) | <u>8. Эл. монтажёр</u>
(Должность) |
| <u>Амурская Р.А.</u>
(И.О. Фамилия) | <u>[Подпись]</u>
(И.О. Фамилия) |
| | <u>Василь Р.Б.</u>
(И.О. Фамилия) |
| | (Дата) |
| <u>Мастр СВВВ</u>
(Должность) | <u>9. Дежур-сантехник</u>
(Должность) |
| <u>Колесин Д.А.</u>
(И.О. Фамилия) | <u>[Подпись]</u>
(И.О. Фамилия) |
| | <u>Волыков Ч.А.</u>
(И.О. Фамилия) |
| | (Дата) |
| <u>Электромонтёр</u>
(Должность) | <u>10. Санитарь-сантехник</u>
(Должность) |
| <u>Штанов Р.А.</u>
(И.О. Фамилия) | <u>[Подпись]</u>
(И.О. Фамилия) |
| | <u>Тамбурич Р.Б.</u>
(И.О. Фамилия) |
| | (Дата) |
| <u>Электромонтёр</u>
(Должность) | <u>11. Вед. монтажёр</u>
(Должность) |
| <u>Тайчулкин О.Х.</u>
(И.О. Фамилия) | <u>[Подпись]</u>
(И.О. Фамилия) |
| | <u>Ромаш Р.В.</u>
(И.О. Фамилия) |
| | (Дата) |
| <u>Бинагов электромонтёр</u>
(Должность) | <u>12. Санитарь сантехник</u>
(Должность) |
| <u>Бинагов С.Р.</u>
(И.О. Фамилия) | <u>[Подпись]</u>
(И.О. Фамилия) |
| | <u>Звонина Р.</u>
(И.О. Фамилия) |
| | (Дата) |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

16. инженер ОГЭМ

(Должность)

[Подпись]

Хамидуллин Т.П.
(И.О.Фамилия)

(Дата)

17. инженер самтехник

(Должность)

[Подпись]

Виромов С.В.
(И.О.Фамилия)

(Дата)

18. инженер

(Должность)

[Подпись]

Турмушева Т.П.
(И.О.Фамилия)

(Дата)

19. _____

(Должность)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

17. _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

18. _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

19. _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

20. _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измече- ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

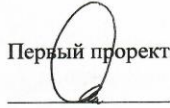
В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АХР- Административно-хозяйственная работа;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
ОГЭМ – отдел главного энергетика и механика;
ОМКО – Отдел мониторинга качества образования
ПСП – Положение о структурном подразделении;
РТ – Республика Татарстан;
РФ – Российская Федерация;
СМК – Система менеджмента качества;
УК- Управление кадров;
ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;
ФЭО – финансово-экономический отдел;
ЮО – Юридический отдел;

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

Проректор по АХР



А.Д. Зиганшин

Подпись

Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись


Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД

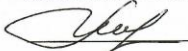


М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

Подпись

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью _____ листов

ВЕНО
Институт профессионального образования Республики Татарстан
ИП ОИ
Начальник УИ
Должность
Подпись
Дата

