

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования



КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Красносельская ул., д. 51, Казань, 420066  
тел./факс (8-843) 562-43-25, 519-42-20  
E-mail: kgeu@kgeu.ru

Директору

Государственного казенного  
учреждения  
А.М. Шайехову

«Центр занятости населения  
Кировского района»

26.09.2016 № 9061/21

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Айрат Мухаметнурович!

ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»  
направляет:

изменения в коллективный договор на 2017-2019 г.г., внесенные на  
собрании трудового коллектива 07.09.2016 года.

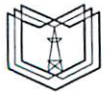
Приложения:

1. Выписка из протокола собрания трудового коллектива от 07.09.2016. на  
2 л. в 1 экз.:
2. Приказ Минобрнауки РФ от 21.03.2016 № 267 на 2 л. в 1 экз.:
3. Изменения в коллективный договор на 2017-2019 годов, внесенные на  
собрании трудового коллектива на 8 л. в 1 экз.:
4. Приказ от 01.09.2016 № 243 «Об установлении должностных окладов»  
на 6 л. в 1 экз.:
5. Приказ от 31.12.2014 № 369 «Об утверждении регламента заселения в  
общежитие» на 5 л. в 1 экз.
6. Приложение № 2 к коллективному договору таблицы №№ 1,2,3,4,5 на  
17 л. в 1 экз.:

Ректор

Т.П.Колесникова  
5194361

Э.Ю. Абдуллазянов



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

собрания трудового коллектива

07.09.2016

№ 1

Председатель заседания

Абдуллазянов Э.Ю.

Секретарь

Зверева Э.Р.

Присутствовали:

624 сотрудников трудового коллектива  
(явочный лист прилагается).

Повестка заседания:

3. О принятии коллективного договора на 2016/2019 год.

Слушали: Ившина И.В. – директора ИЭЭ, зав. кафедрой ЭПП,  
председателя комиссии по проверке коллективного договора.

Постановили: Принять за основу действующий коллективный договор с учетом  
высказанных комиссией предложений и продлить срок действия  
Коллективного договора в соответствии со ст.43 ТК РФ до трех лет.

Комиссии доработать текст колдоговора с учетом представ  
ленных предложений.

Коллективный договор в окончательной редакции считать  
вступившим в силу со дня подписания сторонами: прфкомом и  
администрацией, в соответствии со ст. 43 ТК РФ.

Решение принято единогласно открытым голосованием.

Ученый секретарь ученого совета



Э.Р. Зверева



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
собрания трудового коллектива

07.09.2016

№ 1

Председатель заседания Абдуллазянов Э.Ю.

Секретарь Зверева Э.Р.

Присутствовали: 624 сотрудников трудового коллектива  
(явочный лист прилагается).

Повестка заседания:

2. О выполнении коллективного договора 2013/16 год.

Слушали: Ившина И.В. – директора ИЭЭ, зав. кафедрой ЭПП,  
председателя комиссии по проверке коллективного договора.

Постановили: 1. Предлагается считать работу по выполнению  
коллективного договора удовлетворительной.

2. Итоги выполнения Соглашения по охране труда за 2016 г.  
заслушать на заседании Ученого совета КГЭУ по окончании  
календарного 2016 года и там же рассмотреть Соглашение по  
охране труда работников на 2017 год, предварительно согласовав  
его с профкомом работников КГЭУ.

Решение принято единогласно открытым голосованием.

Ученый секретарь ученого совета



Э.Р. Зверева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« 21 » марта 2016 г.

№ 267

Москва

О федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего профессионального образования  
«Казанский государственный энергетический университет»

В соответствии с частью 7 статьи 3 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, подпунктом 5.5.2 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, с учетом ходатайства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет» от 9 июня 2015 г. № 0810-27/340 п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный



энергетический университет» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет».

2. Утвердить в новой редакции прилагаемый устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – устав).

3. Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – университет) Абдуллазянову Э.Ю.:

обеспечить государственную регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представить в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в установленном порядке документы для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации в связи с переименованием университета;

после государственной регистрации устава представить в Департамент управления сетью подведомственных организаций (Харченко А.И.) и Департамент государственной политики в сфере высшего образования (Соболеву А.Б.) его копию, заверенную в установленном порядке.

4. В приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1555 «О государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет»:

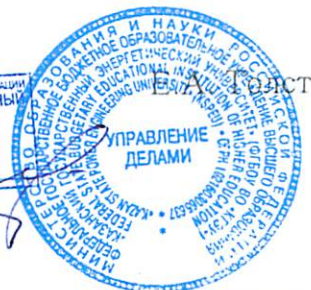
пункт 1 не применять;

пункт 2 и приложение к указанному приказу признать утратившими силу с момента государственной регистрации устава.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент управления сетью подведомственных организаций (Харченко А.И.).

Заместитель Министра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Начальник УД





КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
(ФГБОУ ВО КГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома КГУ



Р.Н. Хизбуллин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУ



Э.Ю. Абдуллазянов

Изменения, внесенные в Коллективный договор  
на 2017-2019 г.г.

Принято собранием научно-педагогических работников,  
представителей других работников и обучающихся КГУ  
07.09.2016 года протокол № 1

КУ «Центр занятости населения  
Кировского района»

Зарегистрировано

от «26» 09 2016 г.

№ 464 Серт.

Старая редакция	Новая редакция	Основание
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 21.03.2016 № 267.
Во второй абзац преамбулы Коллективного договора внести:	Стороны признают действующим в университете "Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы" (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014).	
Пункт 1.3 Коллективного договора.	Данный договор заключается сроком до 26.09.2019 года.	
Раздел 3. Коллективного договора. 3.7. Осуществлять воспитательную работу со студентами в учебных группах и общежитиях.	3.7. Дополнить следующее: способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, включающей в т.ч. запрет на пропаганду идеологии насилия, в т.ч. экстремизма и терроризма.	Письмо Минобрнауки России от 12.05.2016 №09-1087 «Об единых подходах к подбору и назначению кадров в образовательных организациях» стр. 4
Раздел 3. Коллективного договора. 3.12. Не проводить на территории университета (в лабораториях, на кафедрах, и др.) работ с использованием имущества университета, не имущества университета, не предусмотренных трудовыми договорами. Не использовать имущество КГЭУ в личных целях.	3.12. Не проводить на территории университета (в лабораториях, на кафедрах, и др.) работ не предусмотренных трудовыми договорами с использованием имущества университета. Не использовать имущество КГЭУ в личных целях.	Редакционные изменения
Раздел 4. Коллективного договора. 4.5. Обеспечить право преподавателей и сотрудников на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью осуществлять планирование повышения квалификации с учетом имеющихся средств в соответствующих	Дополнить: Проводить обучение по программам повышения квалификации, женщин в течение 1 года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.	Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы, п. 3.7

<p>формах: стажировка, ФПК, творческий отпуск, семинар, командировка, в том числе и за пределами России, и другие. При этом работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации. В соответствии со ст.249 ТК РФ, в случае увольнения работника без уважительных причин до истечения срока обусловленного дополнительным соглашением к трудовому договору о направлении на обучение за счет средств работодателя работник обязан возместить затраты понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально отработанному после окончания обучения времени.</p>		
<p>Раздел 4. Пункт 4.20. Раздел 6. 6.1.Заработная плата работников КГЭУ устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, РТ и положениями об оплате труда, действующими в университете. Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в КГЭУ вносятся ректором по согласованию с профкомом и принимаются решением Ученого совета КГЭУ.</p>	<p>Исключить в связи с окончанием строительства. Дополнить 6.1.Заработная плата работников КГЭУ устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, РТ и положениями об оплате труда, действующими в университете, предусматривающим равную оплату труда за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников. Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в КГЭУ вносятся ректором по согласованию с профкомом и принимаются решением Ученого совета КГЭУ.</p>	<p>Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы, ч. 2 п. 5.2.2</p>
<p>6.3. часть 2. Устанавливать выплаты за высокие производственные достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения и др.</p>	<p>Устанавливать выплаты за высокие производственные достижения в работе или выполнения особо важных (срочных) работ на срок их проведения и др. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого</p>	<p>Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на</p>



<p>Размеры выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в пределах вклада каждого труда, согласно положению об оплате труда. Указанные выплаты уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы приказом ректора.</p>	<p>работника в пределах средств на оплату труда, согласно Положению об оплате труда.</p> <p><b>Устанавливать размеры выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников. Указанные выплаты уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы приказом ректора.</b></p>	<p>2015 - 2017 годы, ч. 11 п. 5.2.2</p>
<p>Раздел 7. Пункт 7.7 часть 3.</p>	<p>Исключить аттестацию рабочих мест. Дополнить: регулярно проводить в соответствии с ФЗ №426-ФЗ специальную оценку условий труда работников До проведения специальной оценки условий труда сохранить: работников, занятым на работах ,предусмотренных Перечнями работ с опасными и вредными условиями труда выплаты, гарантии и компенсации, установленные до вступления в силу ФЗ от 28 декабря 2013 г.</p>	<p>Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы, ч. 3 п. 5.8</p>
<p>Внести Раздел 10. Молодежная политика в КГЭУ.</p>	<p>Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики с целью закрепления молодых кадров:</p> <p>9.1. Администрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гарантирует создание необходимых условий труда молодым работникам с оснащением рабочего места.</li> <li>- за молодыми работниками в первый год их работы закрепляются наставники из числа наиболее опытных работников, кандидатуры наставников определяются руководителями соответствующих подразделений;</li> <li>- создает условия для обеспечения повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых работников.</li> </ul>	<p>Предложения профкома КГЭУ</p>

- создает условия для привлечения к хозяйственной деятельности молодых работников и молодых ученых.
- обязуется материально поощрять публикационную активность молодых работников, регистрацию ими объектов интеллектуальной собственности с условием последующей их коммерциализацией, участие в конкурсах на получение грантов.

#### 9.2. Профком:

- создает условия для привлечения молодых работников к профсоюзной деятельности и мотивирует к членству в профсоюзе.
- обязуется, исходя из финансовых возможностей, направлять молодых активистов членов профсоюза на профобучение.
- организует конференции, слеты, форумы, семинары, «круглые столы» по конкретным молодежным проблемам.
- содействует самоорганизации молодежи с целью реализации её общественно-полезных инициатив и интересов.

#### 9.3. Администрация совместно с профкомом:

- развивают партнерские отношения с молодежными общественными объединениями и организациями в реализации молодежной политики профсоюза, изучении опыта, применяют новые формы и методы работы с молодежью.
- с учетом финансовых возможностей университета и профкома организуют и финансируют мероприятия по формированию позитивного имиджа и повышения социального статуса молодых преподавателей.
- содействуют в решении жилищных вопросов молодых работников по государственной программе «Социальная ипотека». Молодые работники, имеющие семью и являющиеся членами профсоюза, имеют преимущество в конкурсе по «Социальной ипотеке» при прочих равных условиях. Жилищно-бытовая комиссия профкома обязуется проводить консультации по вопросам участия работников в программе «Социальная ипотека», осуществлять проверку и прием документов, а также своевременно оповещать о результатах конкурса на сайте и

Раздел 10. Заключительные положения.	информационных стендах КГЭУ. Переименовать в Раздел 11. Заключительные положения.	
Приложение № 1 к Коллективному договору. Положение об оплате труда работников. Раздел 2. Пункт 2.10. Работники, зачисленные на условиях почасовой оплаты, могут выполнять педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.	Работники, зачисленные на условиях почасовой оплаты, могут выполнять педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством, не является дополнением в Трудовому договору.	приказ Минобрнауки России № 2075 от 24.12.2010
Раздел 4. Пункт 4.3, часть 4. Приложение № 2 к Коллективному договору Таблицы № 1,2,3,4	Исключить слова «выслуга лет». Произвести замену таблиц № 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции Таблицу № 5 Перечень инструкций по охране труда, применяемых в структурных подразделениях КГЭУ Считать утратившими силу в редакции таблицы № 1,2,3,4 Коллективного договора 2013-2016	Приказ ректора от 29.08.2016 № 233 Приказ ректора от 28.08.2016 № 232
Приложение № 4 Приказ «Об установлении должностных окладов» от 03.09.2013 № 263	Приказ «Об установлении должностных окладов» от 03.09.2013 № 263 считать утратившим силу	Приказ ректора «Об установлении должностных окладов» от 01.09.2016 № 243
Приложение № 5	Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом сотрудников КГЭУ на 2013 год	Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом сотрудников КГЭУ на 2016 год
Приложение № 3 к Коллективному договору. Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО КГЭУ. Раздел 2. Пункт. 2.2. ч. 1	Дополнить: Для получения справки необходимо обратиться с соответствующим заявлением в информационный центр МВД по Республике Татарстан по адресу: г. Казань, ул. Карла Фукса, д. 3а/22, кабинет № 101 или заказать справку о наличии (отсутствии) судимости Вы можете через интернет услугу в виде Интернет - обращения путем заполнения специальной формы в федеральной	

<p>Приложение № 3 к Коллективному договору. Правила внутреннего распорядка КГЭУ. Раздел 5. Пункт. 5.1.</p>	<p><b>государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a></b></p>	<p>На основании раздела 7, приказа Минобрнауки России № 536 от 11.05.2016 г. (зарегистрировано в МЮ РФ 01.06.2016 г. № 42388)</p>
<p>5.1.1 Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.</p> <p>5.1.2 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.</p> <p>5.1.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными обязанностями) и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися – регулируется планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за ее пределами.</p> <p>5.1.4. Сотрудникам, обеспечивающим учебный процесс,</p>	<p>5.1.1 Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.</p> <p>5.1.2 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.</p> <p>5.1.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными обязанностями) и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися – регулируется планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за ее пределами.</p> <p>5.1.4. Сотрудникам, обеспечивающим учебный процесс,</p>	<p>На основании раздела 7, приказа Минобрнауки России № 536 от 11.05.2016 г. (зарегистрировано в МЮ РФ 01.06.2016 г. № 42388)</p>



	<p>устанавливается 40-часовая шестидневная рабочая неделя. Перечень сотрудников КГЭУ, обслуживающих учебный процесс, утверждается ректором с учетом мнения профкома и прилагается к настоящим правилам (приложение №1).</p> <p>5.1.5. Остальным сотрудникам - 40-часовая пятидневная рабочая неделя.</p> <p>5.1.6. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час для всех категорий работающих.</p>	
<p>Приложение № 1 ПВР</p>	<p>Исключить должности:  Делопроизводитель;  Секретарь,  Библиотекарь;  Начальник отдела обслуживания учебной литературы библиотеки;  Зав. сектором библиотеки;  Зав. методическим кабинетом;  Гардеробщик;  Уборщик помещений.</p>	<p>Штатное расписание</p>
<p>Приложение № 2 ПВР</p>	<p>Исключить должности:  Директор ЦСПО;  Заведующий метод. кабинетом заочного факультета;  Старший методист факультета повышения квалификации;  Методист СПО;  Заведующий аспирантурой и докторантурой;  Ученый секретарь Ученого Совета;  Начальник учебного отдела</p>	<p>Штатное расписание</p>
<p>Приложение № 3 ПВР</p>	<p>Правила внутреннего распорядка в общежитии КГЭУ дополнить Регламентом заселения в общежитие</p>	<p>Приказ ректора от 31.12.2014 № 369 «Об утверждении регламента заселения в общежитие»</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 243

Об установлении должностных окладов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» и в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, планом мероприятий, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить с 01.09.2016 размеры должностных окладов в Казанском государственном энергетическом университете по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры должностных окладов по квалификационным уровням соответствующих ПКГ:

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений работников высшего и дополнительного профессионального образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»):

1 уровень:

Ассистент (без степени); заведующий (руководитель): лабораторией, отделением, подготовительными курсами (отделением), учебно-исследовательским полигоном, студенческим клубом, спортивным клубом; помощник ректора; начальник лагеря – 14000 руб.

Ассистент (к.н.) – 19500 руб.

Преподаватель – 15000 руб.

Преподаватель (к.н.) – 20500 руб.

2 уровень:

Старший преподаватель (без степени); заведующий: студенческим общежитием, библиотекой; начальник отдела, руководитель редакции – 16000 руб.

Старший преподаватель (к.н.), заместитель начальника управления – 21500 руб.

**3 уровень:**

Доцент (без степени); директор центра, начальник управления, советник при ректорате, ученый секретарь совета университета, заместитель главного бухгалтера – 24000 руб.

Доцент (к.н.) - 27000 руб.

Доцент (д.н.) – 31000 руб.

**4 уровень:**

Профессор (без степени) – 28000 руб.

Профессор (к.н.) – 31000 руб.

Профессор (д.н.) – 35000 руб.

**5 уровень:**

Заведующий кафедрой (без степени) – 32500 руб.

Заведующий кафедрой (к.н.) – 35500 руб.

Заведующий кафедрой (д.н.) – 41500 руб.

**6 уровень:**

Декан факультета (к.н.), директор института (к.н.) – 42500 руб.

Декан факультета (д.н.), директор института (д.н.) – 46500 руб.

**1.2.Профессиональная квалификационная группа должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала работников высшего образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»):**

**1 уровень:**

Диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер – 8000 руб.

**2 уровень:**

Старший диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе 2 категории, учебный мастер 2 категории – 8500 руб.

**3 уровень:**

Специалист по учебно-методической работе 1 категории, учебный мастер 1 категории – 9500 руб.

**1.3.Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих 1-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих») (с изменениями и дополнениями):**

**1 квалификационный уровень:**

Дежурный по общежитию, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, паспортист, секретарь-машинистка – 7500 руб.

**2 квалификационный уровень:**

То же, с производным наименованием «старший» - 7700 руб.

**1.4.Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих 2-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих») (с изменениями и дополнениями):**

1 квалификационный уровень:

Диспетчер, инспектор по контролю за исполнением поручений, лаборант, секретарь руководителя, специалист паспортно-визовой работы, техник – 8000 руб.

2 квалификационный уровень:

Заведующий: архивом, складом, хозяйством; то же, с производным наименованием «старший»; то же – 2 категории – 8500 руб.

3 квалификационный уровень:

Заведующий: столовой, производством; то же – 1 категории – 9500 руб.

4 квалификационный уровень:

Мастер участка (включая старшего), механик; то же – ведущий – 9800 руб.

5 квалификационный уровень:

Начальник участка – 10000 руб.

1.5. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих 3-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями):

1 квалификационный уровень:

Бухгалтер, документовед, инженер, программист, инженер-программист, переводчик, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, электроник, экономист, юрисконсульт, технолог – 10000 руб.

2 квалификационный уровень:

То же – 2 категории – 10500 руб.

3 квалификационный уровень:

То же – 1 категории – 11000 руб.

4 квалификационный уровень:

То же – ведущий – 11500 руб.

1.6. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих 4-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями):

1 квалификационный уровень:

Начальник отдела – 16000 руб.

1.7. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих 1-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями):

1 квалификационный уровень:

Рабочие профессии 1-3 разрядов; повар 2-3 квалификационных разрядов, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, оператор копировальных и множительных машин, уборщики: мусоропроводов, служебных помещений, производственных помещений, территории; кухонный рабочий, буфетчик – 7300 руб.

2 квалификационный уровень:

То же, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) – 7500 руб.



1.8. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих 2-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями):

1 квалификационный уровень:

Рабочие профессии 4-5 квалификационных разрядов; повар 4-5 квалификационных разрядов, водитель автомобиля, оператор ЭВМ – 7500 руб.

2 квалификационный уровень:

То же, 6-7 квалификационных разрядов, повар 6 квалификационного разряда - 7700 руб.

3 квалификационный уровень:

То же, 8 квалификационного разряда – 8000 руб.

4 квалификационный уровень:

Рабочие высокой квалификации – 9000 руб.

1.9. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»):

должности среднего звена:

1 квалификационный уровень:

Аккомпаниатор 2 категории – 8000 руб.

2 квалификационный уровень:

Аккомпаниатор 1 категории – 8500 руб.

3 квалификационный уровень:

Культурный организатор, руководитель кружка, любительского объединения, клуба, ведущий дискотеки – 9500 руб.

должности ведущего звена:

1 квалификационный уровень:

Библиотекарь, библиограф, звукооператор – 10000 руб.

2 квалификационный уровень:

Библиотекарь, библиограф 2 категории – 10500 руб.

3 квалификационный уровень:

Библиотекарь, библиограф 1 категории – 11000 руб.

4 квалификационный уровень:

Ведущий, главный библиотекарь, библиограф – 11500 руб.

должности руководящего состава:

1 квалификационный уровень:

Дирижер, режиссер – 10000 руб.

2 квалификационный уровень:

То же – 2 категории - 10500 руб.

3 квалификационный уровень:

Заведующий музеем – 14000 руб.

1.10. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации (приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»):

2 уровень – 1 квалификационный уровень:  
Технический редактор – 7500 руб.

3 уровень – 2 квалификационный уровень:  
Редактор – 10500 руб.

3 квалификационный уровень:  
Редактор 2 категории, системный администратор – 11000 руб.

4 квалификационный уровень:  
Редактор 1 категории – 11500 руб.

4 уровень – 2 квалификационный уровень:  
Ответственный секретарь, научный редактор – 16000 руб.

1.11. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (приказ Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»):

должности научно-технических работников второго уровня:

4 квалификационный уровень:  
Лаборант-исследователь – 8500 руб.

должности научно-технических работников третьего уровня:

2 квалификационный уровень:  
Инженер-исследователь – 10500 руб.

должности научных работников и руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень:  
Младший научный сотрудник, научный сотрудник – 11500 руб.

2 квалификационный уровень:  
Старший научный сотрудник – 16000 руб.

3 квалификационный уровень:  
Ведущий научный сотрудник, заведующий научно-исследовательской лабораторией, заведующий научно-производственной лабораторией – 24000 руб.

4 квалификационный уровень:  
Главный научный сотрудник – 28000 руб.

1.12. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»):

должности педагогических работников:

2 квалификационный уровень:  
Тренер-преподаватель, педагог-организатор – 10000 руб.

3 квалификационный уровень:  
Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель – 10500 руб.

4 квалификационный уровень:  
Преподаватель – 11000 руб.

должности руководителей структурных подразделений:

2 квалификационный уровень:  
Заведующий мастерскими – 11500 руб.

1.13. Должностной оклад заместителей руководителей структурных подразделений установить на уровень ниже размеров должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

2. Оставить без изменения с 01.09.2016 г.:

ежемесячные надбавки к заработной плате штатным сотрудникам университета по основному месту работы за качество выполняемых работ: за наличие ученого звания «доцент», «старший научный сотрудник» - 1000 рублей;

за наличие ученого звания «профессор» - 1500 рублей;

за наличие почетных званий, наград и иных знаков отличия, имеющих непосредственное отношение к образовательной или профильной деятельности – 2000 рублей;

доплату за работу с вредными условиями труда в размере согласно коллективного договора;

доплату за классность водителям в размере:

водителям 2-го класса – 10% от должностного оклада;

водителям 1-го класса – 25% от должностного оклада.

3. Установить с 01.09.2016 ежемесячную стимулирующую доплату за интенсивность труда, сложность и напряженность работы в должностях «ассистент» без степени, «преподаватель» без степени и «старший преподаватель» без степени в размере 4500 рублей для лиц штатного состава в возрасте до 28 лет и работающих на условиях полного рабочего дня.

Заведующим кафедрами, научным руководителям аспирантов-ассистентов:

повысить эффективность работы в области подготовки кадров высшей квалификации, обеспечив процент аспирантов, защитивших диссертации не позднее чем через год после окончания аспирантуры, не менее значения аккредитационного показателя;

усилить контроль за интенсивностью труда молодых сотрудников в учебной, учебно-методической и научной сферах деятельности в соответствии с индивидуальными планами.

4. Управлению кадров внести соответствующие изменения в трудовые договоры с сотрудниками университета. Срок исполнения – до 01.11.2016.

5. Признать утратившими силу приказ от 17.02.2016 № 58 «Об установлении должностных окладов», приказ от 27.05.2016 № 170 «О внесении дополнения в приказ от 17.02.2016 № 58 «Об установлении должностных окладов».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ЭиФ, главного бухгалтера Шамееву А.И.

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов







КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

31.10.2014

№ 369

Об утверждении регламента заселения в общежитие

В целях установления единого порядка заселения в общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет» (ФГБОУ ВПО «КГЭУ») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент заселения в общежития (приложение 1).
2. Проректорам по АХР, НО, ВВР, заведующему общежитием, директорам ИЭЭ, ИТЭ, ИЭИТ, ЦСПО, ответственному секретарю приемной комиссии, начальникам УД, ЮО, ОМДС обеспечить исполнение порядка заселения в общежития.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по АХР Зиганшина А.Д.

Ректор

Э.Ю.Абдуллаязнов



Копии приказа переданы в электронном виде: проректору по АХР, проректору по ВВР, проректору по НО, заведующему общежитием, директорам ИЭЭ, ИТЭ, ИЭИТ, ЦСПО, начальникам ЮО, УД, УМДС, ОМДС, ответственному секретарю приемной комиссии.



## **РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВПО «КГЭУ»**

Настоящий документ регулирует порядок предоставления обучающимся КГЭУ мест для проживания в общежитии в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии обучающимся, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений КГЭУ по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке бесплатно.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Администрация Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся. Обучающиеся, имеющие право на льготное заселение в общежитие, обязаны приложить к заявлению копии документов, подтверждающих их статус.

### **1. Порядок заселения иногородних обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения бакалавриата.**

1.1. Все иногородние обучающиеся зачисленные на 1 курс очной формы обучения подлежат заселению в общежитие КГЭУ.

1.2. В соответствии с утвержденным «Регламентом заселения в общежития КГЭУ основаниями для предоставления обучающемуся I-го курса очной формы обучения по программам бакалавриата, места в общежитиях являются:

- указание в заявлении о приеме в КГЭУ на нуждаемость в общежитии при отсутствии постоянной регистрации в Казани;
- положительное решение жилищно-бытовой комиссии (ЖБК);
- приказ о зачислении в КГЭУ;
- приказ о заселении в общежитие.

1.3. После приказа о зачислении бланки договоров найма, квитанций об оплате и другие документы для заселения в общежитии зачисленные обучающийся получают на общем собрании по заселению в общежитие (в аудитории согласно объявлению заранее размещенном на сайте [www.kgeu.ru](http://www.kgeu.ru)) каждый вторник августа до 16 августа.

#### ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ НЕОБХОДИМО:

- Оплатить за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги за первый семестр.
- Согласно графику заселения явиться в соответствующее общежитие, имея при себе паспорт, квитанцию об оплате за проживание, медицинские справки (перечень представлен на сайте [www.kgeu.ru](http://www.kgeu.ru)) и шесть фотографий 3x4, справку отдела воинского учета и мобилизационной подготовки КГЭУ, подтверждающий становление на воинский учет КГЭУ.
- Полный комплект документов для заселения, обучающихся первого курса, в общежитие сдается заведующему общежитием до 21 августа, на основании чего администрацией общежития формируется приказ о заселении.

**Заселение иногородних и иностранных обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения бакалавриата производится до 25 августа.**

- Пройти регистрацию в администрации общежития:
  - представить заведующей общежитием документы, указанные в п.2;
  - ознакомиться с настоящим регламентом, положением об общежитии КГЭУ, правилами внутреннего распорядка в общежитии КГЭУ, положением о студенческом совете общежития КГЭУ, положением о пропускном режиме в общежитии КГЭУ, положением об аттестации студентов, проживающих в общежитии КГЭУ под роспись и пройти инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда. Инструктажи проводятся комендантом общежития либо лицом, назначенном приказом ректора. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год;
  - получить 1 экз. договора найма жилого помещения в общежитии с приложениями и экз. договора на оплату дополнительных бытовых услуг;
  - получить в паспортном столе Московского района (общ. № 1, № 2) и Кировского района (общ. № 3) бланки для регистрации по месту пребывания и сдать паспортистке общежития в течении месяца со дня заселения;
  - получить пропуск на проход в общежитие;
  - пройти анкетирование;
  - получить под подпись комплект постельных принадлежностей;
  - получить ключи от блока (комнаты) и в сопровождении представителя студсовета общежития направиться в указанный в пропуске жилой блок (комнату).

## 2. Порядок заселения иногородних обучающихся, по очной формы обучения.

2.1. Настоящий порядок не распространяется на иногородних и иностранных обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения бакалавриата.

2.2. В соответствии с утвержденным «Регламентом заселения в общежития КГЭУ основаниями для предоставления обучающимся очной формы обучения, места в общежитиях являются:

- личное заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении места в общежитии при отсутствии постоянной регистрации в Казани, с отметкой института (приложение №1 к настоящему регламенту);

- положительное решение комиссии по заселению с учетом бально-рейтинговой системы;

- приказ о заселении в общежитие.

2.3. После решения комиссии бланки договоров найма, квитанций об оплате и другие документы для заселения в общежитии обучающийся получают на общем собрании по заселению в общежитие (в аудитории согласно объявлению заранее размещенном на сайте [www.kgeu.ru](http://www.kgeu.ru)).

### ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ НЕОБХОДИМО:

- Оплатить за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги за первый семестр.
- Согласно графику заселения явиться в соответствующее общежитие, имея при себе паспорт, квитанцию об оплате за проживание, медицинские справки (перечень представлен на сайте [www.kgeu.ru](http://www.kgeu.ru)) и шесть фотографий 3x4, справку отдела воинского учета и мобилизационной подготовки КГЭУ, подтверждающий становление на воинский учет КГЭУ.
- Полный комплект документов для заселения, обучающихся первого курса, в общежитие сдается заведующему общежитием до 21 августа, на основании чего администрацией общежития формируется приказ о заселении.
- Заселение иногородних и иностранных обучающихся, очной формы обучения производится до 1 сентября.
- Пройти регистрацию в администрации общежития:
  - представить заведующей общежитием документы, указанные в п.2;
  - ознакомиться с настоящим регламентом, положением об общежитии КГЭУ, правилами внутреннего распорядка в общежитии КГЭУ, положением о студенческом совете общежития КГЭУ, положением о пропускном режиме в общежитие КГЭУ, положением об аттестации студентов, проживающих в общежитии КГЭУ под роспись и пройти инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда. Инструктажи проводятся комендантом общежития либо лицом, назначенном приказом ректора. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год;
  - получить 1 экз. договора найма жилого помещения в общежитии с приложениями и экз. договора на оплату дополнительных бытовых услуг;
  - получить в паспортном столе Московского района (общ. № 1, № 2) и Кировского района (общ. № 3) бланки для регистрации по месту пребывания и сдать паспортистке общежития в течении месяца со дня заселения;

- получить пропуск на проход в общежитие;
- пройти анкетирование;
- получить под подпись комплект постельных принадлежностей;
- получить ключи от блока (комнаты) и в сопровождении представителя студсовета общежития направиться в указанный в пропуске жилой блок (комнату).

### 3. Схема проезда в общежитие

3.1. Режим работы студенческих общежитий в период заселения:  
в рабочие дни с 9.00 до 17.00  
перерыв на обед с 12.30 до 13.30

### 4. Ответственность за нарушение правил проживания

4.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Закона об образовании за неисполнение или нарушение Устава, положения об общежитии КГЭУ, правил внутреннего распорядка в общежитии КГЭУ, положения о пропускном режиме в общежитии КГЭУ, договорных обязательств по договору найма жилого помещения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из КГЭУ.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185.

4.3. Факты нарушений фиксируются, оформляются актом администрации общежития совместно с охранной службой и студсоветом общежития и передаются в жилищно-бытовую комиссию, которая в свою очередь должна рассмотреть и зафиксировать в протоколе жилищно-бытовой комиссии. На основании решения жилищно-бытовой комиссии ходатайствует перед ректором о применении дисциплинарного взыскания. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора на основании ходатайства жилищно-бытовой комиссии.

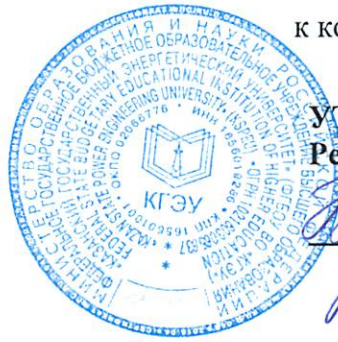
4.4. В случае отчисления обучающихся директоры институтов обязаны оповестить администрацию общежития о факте отчисления в течении одного дня, путем передачи копии соответствующего приказа. На основании чего администрация общежития совместно с ЖБК обязана ходатайствовать перед ректором о расторжении договора найма (контроль и ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на директора институтов).

Разработал  
Заведующий общежитием



Л.П.Демина





УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КГУ

*Э.Ю. Абдуллаянов*  
Э.Ю. Абдуллаянов

Таблица № 1

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) сотрудников, работающих с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в которых устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) до 12% включительно (основание: приказ министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 №611, материалы Специальной оценки условий труда от 29.10.2014, приказ ректора от 29.08.2016 № 233)

№ п/п	Профессия (должность)	Подразделение	% доплаты к окладу	Неблагоприятные производственные факторы	пункт перечня №1 (приказ Миннауки РФ от 07.10.1992 №611)																											
1	2	3	4	5	6																											
1	Слесарь-сантехник	ОГЭМ	6	Аварийно-восстановительные работы в системах канализации, вентиляции	14,128, 146,153, 163																											
2	Дежурный слесарь-сантехник		8			3	Повар	Столовая	10	Работа у горячих плит, электрожарочных шкафов, кондитерских и промасленных печей для жарения и выпечки	152,154	4	Зав. производством	4	5	Зав. учебной лабораторией	Кафедры: «Химия», ТВТ, ВБА	10	Работы с кислотами, щелочами, аммиаком и другими химическими веществами 2-4 класса опасности	1,11,161	6	Учебный мастер	10	7	Инженер	10	8	Лаборант	6	9	Водитель а/м	ТУ
3	Повар	Столовая	10	Работа у горячих плит, электрожарочных шкафов, кондитерских и промасленных печей для жарения и выпечки	152,154																											
4	Зав. производством		4			5	Зав. учебной лабораторией	Кафедры: «Химия», ТВТ, ВБА	10	Работы с кислотами, щелочами, аммиаком и другими химическими веществами 2-4 класса опасности	1,11,161	6	Учебный мастер	10	7	Инженер		10			8	Лаборант	6	9	Водитель а/м	ТУ	4	Очистка, обмывка подвижного состава. Тяжесть и напряженность трудового процесса	92,94			
5	Зав. учебной лабораторией	Кафедры: «Химия», ТВТ, ВБА	10	Работы с кислотами, щелочами, аммиаком и другими химическими веществами 2-4 класса опасности	1,11,161																											
6	Учебный мастер		10																													
7	Инженер		10																													
8	Лаборант		6																													
9	Водитель а/м	ТУ	4	Очистка, обмывка подвижного состава. Тяжесть и напряженность трудового процесса	92,94																											

Председатель профкома

*Р.Н. Хизбуллин*

Р.Н. Хизбуллин

Проректор по АХР

*А.Д. Зиганшин*

А.Д. Зиганшин

Начальник ОМП и КБ

*Н.З. Габайдуллин*

Н.З. Габайдуллин



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КФЭУ

Э.Ю. Абдуллазянов

Таблица № 2

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) сотрудников, работающих с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск (основание: постановление ГКТ СССР, ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 ( в редакции постановления Минтруда СССР от 29.05.1991 № 11), материалы Специальной оценки условий труда от 29.10.2014, приказ ректора от 29.08.2016 № 233)

№ п/п	Профессия (должность)	Подразделение	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (календарных дней)	Основание
1	2	4	5	6
1	Повар	Столовая	7	Постановление от 25.10.74 № 298/П-22, раздел XXXIX, пункт 6
2	Водитель а/м	ТУ	7	Постановление от 25.10.74 № 298/П-22, раздел XXXIII, пункт 200

Председатель профкома

Р.Н. Хизбуллин

Проректор по АХР

А.Д. Зиганшин

Начальник ОМП и КБ

Н.З. Габайдуллин





УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КГЭУ

Э.Ю. Абдуллазянов

Таблица № 3

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) сотрудников, работающих с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на получение бесплатного молока или других равноценных пищевых продуктов (основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н, материалы Специальной оценки условий труда от 29.10.2014, приказ ректора от 29.08.2016 № 233)

№ п/п	Профессия (должность)	Подразделение	Выдача молока на одну рабочую смену (литр)	Вредные производственные факторы
1	2	4	5	6
1	Зав. учебной лабораторией	Кафедры: «Химия», ТВТ, ВБА	0,5	Работы с кислотами, щелочами, аммиаком и другими химическими веществами 2-4 класса опасности
2	Учебный мастер		0,5	
3	Инженер		0,5	
4	Лаборант		0,5	
5	Дворник	ОХО	0,5	Работы по очистке мусорных ящиков, металлических кубелей с применением химических реактивов

Председатель профкома

Р.Н. Хизбуллин

Проректор по АХР

А.Д. Зиганшин

Начальник ОМП и КБ

Н.З. Габайдуллин



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КГЭУ

Э.Ю. Абдуллазянов

Таблица № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий (должностей) сотрудников, работающих с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на бесплатное получение сертифицированных средств индивидуальной защиты (СИЗ), специальной одежды, специальной обуви (основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, материалы Специальной оценки условий труда от 29.10.2014 и приказ ректора от 15.06.2016 № 192)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание
1	2	3	4	5
1	Слесарь-сантехник, дежурный слесарь-сантехник (ОГЭМ)	При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств: Костюм брезентовый  Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года  1 пара 6 пар Дежурные  1 на 2 года  1 на 2 года	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Постановлением Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 (с изменениями от 17 декабря 2001 г.),п.
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ОГЭМ)	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические  Галоши диэлектрические При работе на горячих участках работ: Комбинезон хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо полукомбинезона хлопчатобумажного	1  Дежурные  Дежурные  1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Постановлением Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 (с изменениями от 17 декабря 2001 г.), п.90

1	2	3	4	5
3	Дворник (ОХО)	<p>Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки</p> <p>Галоши на валенки В остальное время года дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый</p>	<p>1 1 6 пар 1 на 2 года 1 пара на 2.5 года 1 пара на 2 года 1 на 3 года</p>	<p>Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Постановлением Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 (с изменениями от 17 декабря 2001 г.), (п.19)</p>
4	Зав .складом, кладовщик	<p>Халат х/б При работе зимой в неотапливаемых помещениях и наружных работах дополнительно: Куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной прокладке Валенки</p>	<p>1  1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 30 месяцев</p>	<p>Постановление от 30.12.1997 № 69 Минтруда и социального развития РФ</p>
5	Плотник (ОХО)	<p>Костюм хлопчатобумажный или вискозно – лавсановый Рукавицы с наладонниками из винилис- кожи –Т прерывистой) Ботинки кожаные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки</p>	<p>1 6 пар 1 пара 1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 30 месяцев</p>	<p>Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, утв. Постановлением Минтруда РФ от 25.12.1997г. № 66, (п.64 прил.3)</p>
6	Водитель а/м (ТУ)	<p>Костюм вискозно-лавсановый или комбинезон х/б Рукавицы или перчатки Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки</p>	<p>1 2 пары 1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 30 месяцев</p>	<p>Типовые отраслевые нормы выдачи СИЗ, утв. Постановлением Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63(п.2 прил.8)</p>



1	2	3	4	5
7	Механик (ТУ)	При занятости на наружных работах: Костюм вискозно- лавсановый Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой Куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной прокладке Полушубок Валенки	1 Дежурный  1 на 2 года 1 на 2 года Дежурный Дежурный	Постановление от 30.12.1997 № 69 Минтруда и социального развития РФ
8	Повар (Столовая)	Куртка белая хлопчатобумажная, Брюки светлые хлопчатобумажные Фартук белый хлопчатобумажный Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная Тапочки или туфли, ботинки текстильные на нескользящей подошве	4 4 4 4 6	Прил.2 (Предприятия общественного питания) к Приказу Минторга СССР от 27.12.1983г. №308, п.5
9	Кухонный работник (Столовая)  При выполнении работ по мойке посуды	Куртка белая хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная  Фартук прорезиненный с нагрудником При выполнении работ по мойке котлов дополнительно: Перчатки резиновые	4 6 6  1  дежурные	Прил.2 (Предприятия общественного питания) к Приказу Минторга СССР от 27.12.1983г. №308,п.9  Прил.11 (Предприятия общественного питания) к Пост. Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68, п.,8
10	Буфетчик (Столовая)	Куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный Полотенце хлопчатобумажное	4 4 4 4	Прил.11 (Предприятия общественного питания) к Пост. Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68, п.,6



1	2	3	4	5
11	Документовед (Архив)	Халат хлопчатобумажный	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Постановлением Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 (с изменениями от 17 декабря 2001 г.), (п.5)
12	Библиотекарь (Библиотека)	При работе в книгохранилищах: халат хлопчатобумажный	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г.№66 п.II Приложение 12
13	Заведующий учебной лабораторией, учебный мастер, лаборант кафедр «Химия», ВБА	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (при лабораторных работах с кислотами – дежурный) Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые -дополнительно	1  дежурные	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г.№ 66 п.I Приложение 12
14	Ассистент, старший преподаватель, доцент кафедр «Химия», ВБА	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (при лабораторных работах с кислотами – дежурный)	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г.№ 66 п.I Приложение 12
15	Заведующий учебной лабораторией, старший лаборант, инженер кафедры «ТВТ»	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (при лабораторных работах с кислотами – дежурный) Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые  При работе непосредственно на полярографе: Халат хлопчатобумажный (дежурный) Перчатки резиновые Очки защитные (дежурные)	1  дежурные  1  Дежурные до износа	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г.№ 66 п.I Приложение 12
16	Ассистент, старший преподаватель, доцент кафедры «ТВТ»	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (при лабораторных работах с кислотами – дежурный) При работе непосредственно на полярографе:	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г. № 66 (п.2) п.I

		Халат х/б (дежурный) Перчатки резиновые Очки защитные (дежурные)	1 дежурные до износа	Приложение №12
17	Заведующий учебной лабораторией, лаборант кафедры ДПМ	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (при лабораторных работах с кислотами – дежурный) Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые (дежурные) - дополнительно	1	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда и соц.развития РФ от 25.12.1997г.№ 66 п.1 Приложение.№12
18	Ассистент, старший преподаватель, доцент кафедры ДПМ	При лабораторных работах на прессах (дежурные): Полукомбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные (дежурные)	1 на 1.5 года 2 пары до износа	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г.№66 (п.4) п.1 Приложение.№12
19	Заведующий учебной лабораторией, учебный мастер, лаборант кафедр ЭЭ,ЭС	Полукомбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	дежурные	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г.№66 п.1 Приложение №12
20	Ассистент, старший преподаватель, доцент кафедр ЭЭ,ЭС	При лабораторных работах дополнительно: Полукомбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	дежурные	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам высших учебных заведений, утв. постановлением Мин.труда РФ от 25.12.1997г.№66 п.1 Приложение.№12
21	Лаборант всех наименований, техник	При занятости в химических и технологических лабораториях: Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые или хлопчатобумажные Очки защитные (дежурные)	1 на 1.5 года  Дежурный  Дежурные  до износа	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Постановлением Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 (с изменениями от 17 декабря 2001 г.), п.36

Председатель профкома



Р.Н. Хизбуллин

Начальник ОМП и КБ



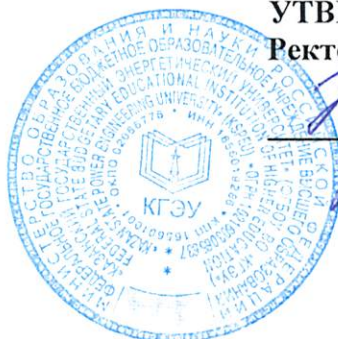
Н.З.Габайдуллин

Проректор по АХР



А.Д. Зиганшин

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КГЭУ



Э.Ю. Абдуллазянов

Таблица №5

ПЕРЕЧЕНЬ  
инструкций по охране труда,  
применяемых в структурных подразделениях КГЭУ  
(основание: приказ ректора от 28.08.2016 № 232)

№ п/п	Наименование и номер инструкций	Кол-во стр.	Дата оформления	Дата пересмотра	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Инструкция №1/ОТПБ</b> по охране труда, пожарной безопасности и оказанию доврачебной помощи для административно-управленческого, инженерно-технического и вспомогательного персонала	18	27.11.14	27.11.19	ОТПБ
2.	<b>Инструкция №2/ОТ</b> по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.	21	02.03.16	02.03.21	
3.	<b>Инструкция №3/ОТ</b> по охране труда для операторов и пользователей ПЭВМ и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов	6	27.11.14	27.11.19	
4.	<b>Инструкция №4/ОТ</b> по охране труда при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком	5	19.04.16	19.04.21	
5.	<b>Инструкция №5/ОТ</b> по охране труда при эксплуатации электроустановок, электрооборудования и электроприборов в лабораториях, в том числе при эксплуатации лабораторных установок (стендов)	6	15.04.16	15.04.21	
6.	<b>Инструкция №6/ОТ</b> по охране труда при выполнении работ с ручным электрофицированным инструментом	9	02.03.16	02.03.21	



1	2	3	4	5	6
7.	<b>Инструкция №7/Э</b> по общим вопросам электробезопасности в объеме I квалификационной группы для неэлектротехнического персонала	5	02.03.16	02.03.21	
8.	<b>Инструкция №8/ОТ</b> по охране труда электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6	15.04.16	15.04.21	
9.	<b>Инструкция №9/ОТ</b> по охране труда для преподавателей и студентов при проведении учебных занятий в электромонтажной мастерской	4	15.04.16	15.04.21	
10.	<b>Инструкция №10/ОТ</b> по охране труда для слесаря-сантехника	4	15.04.16	15.04.21	
11.	<b>Инструкция №11/ОТ</b> по охране труда для газосварщика	6	30.05.14	30.05.19	
12.	<b>Инструкция №12/ОТ</b> по охране труда для дворника	2	30.05.14	30.05.19	
13.	<b>Инструкция №13/ОТ</b> по охране труда для маляра	4	07.02.14	07.02.19	
14.	<b>Инструкция №14/ОТ</b> по охране труда для маляра-штукатура	5	16.05.14	16.05.19	
15.	<b>Инструкция №15/ОТ</b> по охране труда для каменщика	5	16.05.14	16.05.19	
16.	<b>Инструкция №16/ОТ</b> по охране труда для столяра	6	07.02.14	07.02.19	
17.	<b>Инструкция №17/ОТ</b> по охране труда для плиточника-облицовщика	5	01.10.12	01.10.17	
18.	<b>Инструкция №18/ОТ</b> по охране труда для плотника	5	16.05.14	16.05.19	
19.	<b>Инструкция №19/ОТ</b> по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков (продольно-распиловочные, торцовочные, фрезерные)	4	15.04.16	15.04.21	
20.	<b>Инструкция №20/ОТ</b> по охране труда для станочников металлообрабатывающих станков (токарные, сверлильные, фрезерные, шлифовальные, заточные).	8	15.04.16	15.04.21	
21.	<b>Инструкция №21/ОТ</b> по охране труда при выполнении работ на высоте, при работе на лесах и подмостках	6	15.04.16	15.04.21	
22.	<b>Инструкция №22/ОТ</b> по охране труда для гардеробщика	2	30.05.14	30.05.19	
23.	<b>Инструкция №23/ОТ</b> по охране труда при выполнении подсобных и погрузочно-разгрузочных работ	10	02.03.16	02.03.21	
24.	<b>Инструкция №24/ОТ</b> по охране труда для студентов, привлекаемых для выполнения подсобных работ	7	02.03.16	02.03.21	
25.	<b>Инструкция №25/ОТ</b> по охране труда для подсобного рабочего	8	15.04.16	15.04.21	
26.	<b>Инструкция №26/ОТ</b> по охране труда для работника склада	4	15.04.16	15.04.21	

1	2	3	4	5	6
27.	<b>Инструкция №27/ОТ по охране труда для токаря</b>	4	15.08.16	15.08.21	
28.	<b>Инструкция №28/ОТ по охране труда при косьбе травы</b>	6	05.06.12	05.06.17	
29.	<b>Инструкция №29/ОТ по охране труда при работе с газонокосилкой</b>	7	05.06.12	05.06.17	
30.	<b>Инструкция №30/ОТ по охране труда при посеве и посадке леса</b>	3	01.10.12	01.10.17	
31.	<b>Инструкция №31/ОТ по охране труда для водителя легкового автомобиля (автобуса)</b>	4	02.03.16	02.03.21	
32.	<b>Инструкция №32/ОТ по охране труда для водителя грузового автомобиля</b>	7	02.03.16	02.03.21	
33.	<b>Инструкция №33/ОТ по охране труда при перевозке людей автотранспортом</b>	5	02.03.16	02.03.21	
34.	<b>Инструкция №34/ОТ по охране труда при работе с домкратом</b>	2	02.03.16	02.03.21	
35.	<b>Инструкция №35/ОТ по охране труда для слесаря-ремонтника по ремонту автомобилей, машин и механизмов</b>	7	02.03.16	02.03.21	
36.	<b>Инструкция №36/ОТ по охране труда при работе на пищеблоке</b>	5	08.02.16	08.02.21	
37.	<b>Инструкция №37/ОТ по охране труда при эксплуатации оборудования столовой</b>	14	08.02.16	08.02.21	
38.	<b>Инструкция №38/ОТ по охране труда при работе на протирачно-резательных машинах в столовой</b>	4	08.02.16	08.02.21	
39.	<b>Инструкция №39/ОТ по охране труда при работе с электромясорубкой</b>	2	08.02.16	08.02.21	
40.	<b>Инструкция №40/ОТ по охране труда для работника, выполняющего работу по очистке корнеплодов и картофеля</b>	6	08.02.16	08.02.21	
41.	<b>Инструкция №41/ОТ по охране труда для работника, выполняющего работу по нарезке хлеба</b>	5	08.02.16	08.02.21	
42.	<b>Инструкция №42/ОТ по охране труда для повара</b>	12	08.02.16	08.02.21	
43.	<b>Инструкция №43/ОТ по охране труда для кухонного работника</b>	5	08.02.16	08.02.21	
44.	<b>Инструкция №44/ОТ по охране труда для мойщика посуды и котлов в столовой</b>	7	08.02.16	08.02.21	
45.	<b>Инструкция №45/ОТ по охране труда для уборщика производственных помещений столовой</b>	3	08.02.16	08.02.21	
46.	<b>Инструкция №46/ОТ по охране труда для буфетчика</b>	5	08.02.16	08.02.21	
47.	<b>Инструкция №47/ОТ по охране труда для кассира столовой</b>	4	08.02.16	08.02.21	
48.	<b>Инструкция №48/Э по эксплуатации обогревателей воды (титанов) в столовой</b>	2	30.05.14	30.05.19	

1	2	3	4	5	6
49.	<b>Инструкция №49/ОТ по охране труда для экспедитора по перевозке грузов</b>	3	15.04.16	15.04.21	
50.	<b>Инструкция №50/ОТ по охране труда для уборщика помещений</b>	3	16.08.16	16.08.21	
51.	<b>Инструкция №51/ОТ по охране труда при обслуживании теплового пункта</b>	4	16.08.16	16.08.21	
52.	<b>Инструкция №52/ОТ по охране труда при проведении ремонта и обслуживания систем</b>	5	16.08.16	16.08.21	
53.	<b>Инструкция № 53/Б по охране труда для дежурного по общежитию</b>	3	16.05.14	16.05.19	
54.	<b>Инструкция №54/ОТ по охране труда для паспортиста общежития</b>	2	16.05.14	16.05.19	
55.	<b>Инструкция №55/ОТ по охране труда для кастелянши</b>	3	16.05.14	16.05.19	
56.	<b>Инструкция №56/ОТ по охране труда операциониста копировальных и множительных машин</b>	3	30.05.14	30.05.19	
57.	<b>Инструкция №57/ОТ по охране труда для технолога типографских работ</b>	3	30.05.14	30.05.19	
58.	<b>Инструкция №58/ОТ по охране труда для брошюровщика</b>	3	30.05.14	30.05.19	
59.	<b>Инструкция №59/ОТ по охране труда для инженера типографских работ</b>	3	30.05.14	30.05.19	
60.	<b>Инструкция №60/ОТ по охране труда для переплетчика</b>	3	30.05.14	30.05.19	
61.	<b>Инструкция №61/ОТ по охране труда для техника типографских работ</b>	3	30.05.14	30.05.19	
62.	<b>Инструкция №62/ОТПБ-ОГЗиИО по охране труда пожарной безопасности и оказанию доврачебной помощи для работников ОГЗиИО</b>	15	08.06.15	08.06.20	ОТПБ
63.	<b>Инструкция №63/ОТ-ТОЭ по охране труда при эксплуатации лабораторных установок (стендов) кафедры ТОЭ</b>	2	21.12.11	21.12.16	
64.	<b>Инструкция №64/ОТ-ТОЭ по охране труда в дисплейном классе кафедры ТОЭ</b>	3	30.10.15	30.10.20	
65.	<b>Инструкция №65/ОТ-ТЭС по охране труда при выполнении работ в лаборатории режимов сжигания газообразного топлива на кафедре ТЭС</b>	6	26.11.15	26.11.20	
66.	<b>Инструкция №66/ОТ-МВТМ по технике безопасности в учебной лаборатории «Электротехнические материалы» (А-202) кафедры МВТМ</b>	4	05.12.14	05.12.19	
67.	<b>Инструкция №67/ОТ-МВТМ по технике безопасности в учебной лаборатории «Металловедение» (А-103) кафедры МВТМ</b>	4	05.12.14	05.12.19	



1	2	3	4	5	6
68.	<b>Инструкция №68/ОТ-МВТМ</b> по технике безопасности в учебной лаборатории «Материаловедение» (А-210) кафедры МВТМ	4	05.12.14	05.12.19	
69.	<b>Инструкция №69/ОТ-УИЦ</b> по охране труда при проведении лабораторных и научно-исследовательских работ на полигоне «Подстанция 110/10 кВ», «РС 0,4-10 кВ» УИЦ «Электроэнергетика»	3	01.09.14	01.09.19	
70.	<b>Инструкция №70/ОТ-РЗА</b> по технике безопасности при работе с ПЭВМ в лабораториях кафедры РЗА	2	10.03.15	10.03.20	
71.	<b>Инструкция №71/ОТ-РЗА</b> по технике безопасности при проведении работ в лабораториях кафедры РЗА	2	10.03.15	10.03.20	
72.	<b>Инструкция №72/ОТ-РЗА</b> по охране труда при работах со сверлильным станком и абразивным кругом на кафедре РЗА	2	09.03.15	09.03.20	
73.	<b>Инструкция №73/ОТ-ЭТ</b> по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В на кафедре ЭТ	3	03.04.15	03.04.20	
74.	<b>Инструкция №74у/ОТ-ЭТ</b> по охране труда при выполнении лабораторных работ студентами на электроустановках (стендах) до 1000 В на кафедре ЭТ	4	03.04.15	03.04.20	
75.	<b>Инструкция №75/ОТ-ЭТ</b> по охране труда при работе с ПЭВМ в дисплейном классе кафедры ЭТ	3	03.04.15	03.04.20	
76.	<b>Инструкция №76/ОТ-ЭТ</b> по охране труда для неэлектротехнического персонала кафедры ЭТ при присвоении I квалификационной группы по электробезопасности	7	03.04.15	03.04.20	
77.	<b>Инструкция №77/ОТ</b> по охране труда при работе с кислотами и щелочами в лабораториях университета	6	11.10.15	11.10.20	
78.	<b>Инструкция №78/ОТ-ПАЭ</b> по охране труда и технике безопасности при проведении работ в лабораториях кафедры ПАЭ	5	16.05.14	16.05.19	
79.	<b>Инструкция №79/ОТ-ПТЭ</b> по охране труда и технике безопасности при проведении лабораторных работ (Б-207) на кафедре ПТЭ по дисциплинам: «Источники и системы теплоснабжения промышленных предприятий» и «Тепловые двигатели и нагнетатели»	4	12.05.14	12.05.19	
80.	<b>Инструкция №80/ОТ-ПТЭ</b> по охране труда и технике безопасности при проведении лабораторных работ (Б-207) на кафедре ПТЭ по дисциплинам: «Тепломассообменное оборудование промышленных предприятий»	3	12.05.14	12.05.19	

1	2	3	4	5	6
81.	<b>Инструкция №81/ОТ-ПТЭ</b> по охране труда для операторов и пользователей ПЭВМ и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и ВДТ на кафедре ПТЭ	6	12.05.14	12.05.19	
82.	<b>Инструкция №82/ОТПБ-ТОТ</b> по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в учебных лабораториях кафедры ТОТ (для студентов)	4	15.04.16	15.04.21	ОТПБ
83.	<b>Инструкция №83/ОТПБ-ТОТ</b> по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим для ППС и УВП кафедры ТОТ	3	15.04.16	15.04.21	ОТПБ
84.	<b>Инструкция №84/Б</b> о порядке вскрытия и закрытия помещений ответственными лицами кафедр, отделов и служб КГЭУ	1	30.05.14	30.05.19	охрана
85.	<b>Инструкция №85/Б</b> по охране труда для инспектора охраны	4	16.08.16	16.08.21	охрана
86.	<b>Инструкция №86/ОТ-ИЭР</b> по охране труда при работе в лабораториях кафедры ИЭР	5	28.10.15	28.10.20	
87.	<b>Инструкция №87/ОТ-ИЭР</b> по охране труда при работе с электрооборудованием и электроприборами в лабораториях кафедры ИЭР	4	28.10.15	28.10.20	
88.	<b>Инструкция №88/ОТ-ИЭР</b> по охране труда при работе со стеклянной химической посудой и стеклянными приборами в лабораториях кафедры ИЭР	5	28.10.15	28.10.20	
89.	<b>Инструкция №89/ПБ-ИЭР</b> по пожарной безопасности в лабораториях кафедры ИЭР	3	28.10.15	28.10.20	

Проректор по АХР

А.Д.Зиганшин

Начальник ОМПиКБ

Н.З.Габайдуллин

Ведущий инженер по ОТ ОМПиКБ

А.Л.Милованов

Согласовано:  
Председатель профкома

Р.Н.Хизбуллин

Утверждаю

Проректор по АХР

 А.Д.Зиганшин

« 25 » 08. 2016

## ОТЧЕТ

**о выполнении мероприятий, предусмотренных Коллективным договором на 2013-2016 г.г. (п.п.7.7-7.13) и Соглашениями по охране труда между администрацией и профкомом КГЭУ на 2015 и 2016 г.г.**

За 2015 год и 8 месяцев 2016 года выполнены запланированные мероприятия по улучшению условий и охраны труда на общую сумму 32, 8 млн. руб.:

1. Выполнен текущий ремонт в 19 помещениях учебных корпусов «А» и «Б» на сумму 2.588 тыс. руб.
2. Произведен ремонт и монтаж пожарной сигнализации в 37 аудиториях и помещениях учебных корпусов «А» и «Б» на сумму 155,3 тыс. руб.
3. Выполнен ремонт межпанельных швов 7-го этажа фасада учебного корпуса «В» на сумму 117, 5 тыс. руб.
4. Проведена замена 4 лифтов в учебном корпусе «В» и 2 лифтов в общежитии №1 с проведением ремонтных работ в лифтовых шахтах на сумму 12 565,4 тыс. руб.
5. Выполнены работы по монтажу освещения на учебно- исследовательском полигоне «Подстанция 110/10 кВ» на сумму 27,6 тыс. руб.
6. Завершаются работы по капитальному ремонту системы отопления с монтажом индивидуального теплового пункта в учебных корпусах «А» и «Б» на сумму 15 319,9 тыс. руб.
7. Проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) на 190 рабочих местах доцентов институтов ИЭЭ и ИЭИТ на сумму 60 тыс. руб.

Заклучен договор на проведение СОУТ в октябре – ноябре 2016 года на 125 рабочих местах доцентов института ИТЭ и профессоров институтов ИЭЭ, ИТЭ, ИЭИТ на сумму 52,8 тыс. руб.

Все работники, на рабочих местах которых проведена СОУТ, ознакомлены с результатами проверки под роспись в карте проведения СОУТ.

8. В целях приведения рабочих мест работников КГЭУ, в соответствие с нормативными требованиями охраны труда по условиям труда, микроклимату, освещенности и другим параметрам в аудиториях учебных корпусов «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е» произведена замена люминесцентных и светодиодных ламп в

светильниках; установлены 5 кондиционеров; приобретено 6 ноутбуков; проведена диагностика и ремонт оборудования в столовых на общую сумму 544,3 тыс. руб.

9. Приобретены сертифицированные средства индивидуальной защиты (СИЗ), в том числе спецодежда и спецобувь для работников кафедр «Химия», «Физика», ЭЭ, ТВТ, ИЭР, ВБА, общежитий №1 и №3, работающих с вредными и (или) опасными условиями труда, на сумму 174,5 тыс. руб.

10. Приобретены медикаменты и лекарственные препараты:

для комплектования медицинских аптечек первой помощи в подразделениях КГЭУ на сумму 21,1 тыс. руб.;

для УСОЛ «Шеланга» на сумму 26,3 тыс. руб.

11. Предоставлялись льготы и компенсации сотрудникам, работающих с вредными и (или) опасными условиями труда:

доплата к должностному окладу от 4 до 12% 39 сотрудникам на сумму 271,3 тыс. руб.;

дополнительный оплачиваемый отпуск (7 календарных дней) 16 работникам на сумму 82,3 тыс. руб.;

выдача молока (или других равноценных пищевых продуктов) на сумму 58,9 тыс. руб.

12. Проведены обучение и проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности у работников КГЭУ в количестве 510 человек в комиссии, утвержденной приказом ректора.

Прошли обучение и проверку знаний по охране труда, электробезопасности и пожарно-техническому минимуму в лицензированных учебных центрах 66 руководителей и специалистов КГЭУ на сумму 93,8 тыс. руб.

Прошли санитарно-гигиеническое обучение в Роспотребнадзоре 55 работников технического персонала КГЭУ на сумму 19,25 тыс. руб.

13. Проведены медицинские осмотры (обследования) работников КГЭУ:

обязательный предварительный для вновь поступающих на работу в количестве 142 человек на сумму 213 тыс. руб.;

периодический для 229 работников ППС, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей, на сумму 306,3 тыс. руб.;

флюорографическое обследование легких у 670 работников КГЭУ выездной бригадой ГАУЗ на территории университета на сумму 113,4 тыс. руб.;

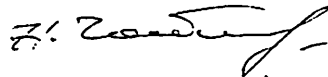
заключен договор на проведение флюорографического обследования легких в сентябре 2016 года у 500 работников КГЭУ выездной бригадой ГАУЗ на территории университета на сумму 80 тыс. руб.

14. Ежегодно проводятся в КГЭУ вакцинации работников и студентов с учетом их пожеланий.

15. Проведены вводные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с 140 работниками, вновь поступивших на работу в университет; 127 студентами, проходящих производственную практику, и 148 работниками подрядных организаций, выполнявших работы на территории университета по контрактам и договорам.

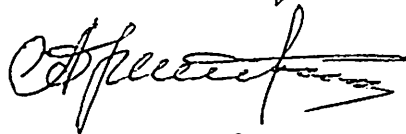
В структурных подразделениях университета регулярно проводятся с работниками не реже 1 раза в полугодие соответствующие инструктажи на рабочем месте.

Начальник ОМПиКБ



Н.З.Габайдуллин

Ведущий инженер по ОТ



А.Л.Милованов

Согласовано:

Председатель профкома



Р.Н.Хизбуллин