**Заявление о приеме на работу**

**для работников отделов и обслуживающего персонала (АУП, ПОП) представляется после согласования с ректором**

 *Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»*

 *Абдуллазянову Э.Ю.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *фамилия, имя, отчество*

*Число, месяц, год рождения,*

*проживающего по адресу:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Паспорт сер.\_\_\_\_№ \_\_\_\_*

*Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Зарегистрирован по адресу:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Вид образования, дата завершения обучения*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наличие ученой степени, звания, дата получения*

*стаж работы\_\_\_\_\_\_\_ (общий, по специальности)*

 *З А Я В Л Е Н И Е*

*Прошу принять меня на работу в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 (доля) (полное наименование структурного подразделения)

 дата,

 подпись

Согласовано:

Проректор по подчиненности (и.о. фамилия)

Начальник ФЭО Л.И. Якупова

Руководитель принимающего подразделения (и.о. фамилия)