**Заявление о предоставлении дополнительных дней по уходу за ребенком-инвалидом**

*Ректору ФГБОУ ВО КГЭУ*

*Абдуллазянову Э.Ю.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность, место работы*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*фамилия,имя,отчество*

*З А Я В Л Е Н И Е*

*В соответствии со* [*статьей 262*](consultantplus://offline/ref=A4F41E684BBC366019CEAE95DD77AE501F7E3FEE69C6FA00C22047D5B660DFDC80D7FC221D95VA4DF) *ТК РФ прошу предоставить мне дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата (даты) предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней)*

*в количестве \_\_\_\_\_ календарных дней.*

*Документы (копии документов), предусмотренные законодательством РФ на \_\_\_ листах прилагаю.*

*Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.*

*дата,*

*подпись*

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

(непосредственный руководитель)