



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_  
Э.И. Беяев

«30» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная практика (ознакомительная)

---

Направление  
подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность(и) \*  
(профиль(и))

Стратегический менеджмент

Квалификация

Магистр

г. Казань, 2023

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО -магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Программу разработал(и):

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_ Маймакова Л.В.

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_ Уразбахтина Л.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Экономика и организация производства», протокол №13 от 25.05.2023

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика и организация производства», протокол №13 от 25.05.2023

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 7 от 30.05.2023

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики  
\_\_\_\_\_ В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 9 от 30.05.2023

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной практике (ознакомительная)

Целью учебной практики (ознакомительная) является получение первичных профессиональных умений и навыков использования аналитического инструментария при выполнении индивидуальных заданий.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление магистрантами знаний по базовым дисциплинам, предусмотренным магистерской программой «Стратегический менеджмент» на основе изучения практического опыта управления в организациях;
- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в стратегическом менеджменте с целью повышения профессиональной подготовки;
- совершенствование практических навыков работы с экономической литературой;
- ознакомление с современными методами исследования;
- формирование навыков применения типовых расчетных методик для анализа деятельности хозяйствующих субъектов.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	<b>знать:</b> - основы встраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; риторические аспекты устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке <b>уметь:</b> - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; анализировать материал технических текстов, в том числе на иностранном языке <b>владеть:</b> - приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально- делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
	<b>УК-4.2.</b> Переводит академические тексты (рефераты, аннотации,	<b>знать:</b> - нормы устной и письменной речи на иностранном языке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
	обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	<b>уметь:</b> - переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный языки; использовать возможности официально- делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности <b>владеть:</b> - грамотной письменной речью на иностранном языке
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	<b>знать:</b> - типы межкультурных коммуникаций <b>уметь:</b> - предвидеть и предотвратить возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур <b>владеть:</b> - Общей теорией межкультурной коммуникацией
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<b>ОПК-1.1.</b> Применяет экономические, организационные и управленческие теории для решения задач в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> - Основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории <b>уметь:</b> - Применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> - Навыками применения знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
	<b>ОПК-1.2.</b> Владеет навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	<b>знать:</b> - Инновационные подходы обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности <b>уметь:</b> - С помощью инновационных подходов обобщать и критически анализировать практики управления <b>владеть:</b> - навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности
<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные	<b>ОПК 2.1.</b> Демонстрирует умение анализировать и обобщать информацию с использованием современной техники и продвинутых методов обработки	<b>знать:</b> - Продвинутое методы сбора, обработки и анализа информации <b>уметь:</b> - С помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации <b>владеть:</b> - Продвинутыми и современными методами

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<b>ОПК-2.2.</b> Решает управленческие и исследовательские задачи с использованием современных информационно-аналитических систем	сбора, обработки и анализа данных <b>знать:</b> - Существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач <b>уметь:</b> - Решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем <b>владеть:</b> - Навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач
<b>ОПК 5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<b>ОПК-5.1.</b> Выполняет критический анализ научных исследований и обобщает полученные результаты	<b>знать:</b> - Методологию научного исследования и обобщения полученных результатов <b>уметь:</b> - выполнять критический анализ научных исследований и обобщает полученные результаты <b>владеть:</b> - Навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов

## 2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» Учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Стратегический менеджмент».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1 УК-2	Коммуникационный менеджмент	Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (аналитическая) Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Экономико-математическое моделирование стратегического управления	
ПК-2	Управленческая экономика	

Для прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- основные методы управления;
- основные методы исследования и технологии самообразования;
- базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

**уметь:**

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- применять навыки самореализации и творческий потенциал повышения профессиональной компетентности;

**владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками сбора, обработки статистических данных.

### **3. Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в учебных лабораториях и структурных подразделениях университета или профильных сторонних организациях г.Казани, с которыми заключены договоры, в том числе индивидуальные.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Казань. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики непрерывная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

### **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится на   1   курсе во   2   семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ, а также профильные

организации и предприятия города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ. Перечень предприятий, организаций и учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся: АО «Сетевая компания» и его филиалы; АО «Татэнергосбыт»; АО «Татэнерго»; АО «ТГК-16»; АО Завод «Электрон»; ПАО «КАМАЗ»; МКУ «Аппарат исполнительного комитета» г. Казани; Министерство экономики Республики Татарстан, АО «КМПО», ООО ИЦ «Энергопрогресс» и так далее.

## 5. Объем, структура и содержание практики

### 5.1. Объем практики

Для очной формы обучения

*Для рассредоточенной*

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			2
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ</b>	12	432	432
<b>АУДИТОРНАЯ РАБОТА</b>	0,89	32	32
Практические (семинарские) занятия	0,89	32	32
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>	11,1	400	400
Проработка учебного материала	10,6	382	382
Подготовка к промежуточной аттестации	0,5	18	18
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой		

### 5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций с индикаторами	Оценочные средства и формы текущего контроля
1	2	3	7
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1	Организационный семинар	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1.	Собеседование
1.2	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.		Устный опрос
<b>2</b>	<b>Рабочий этап*</b>		
2.1	Выполнение индивидуального задания: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного	ОПК-1.1. ОПК-2.1. ОПК-2.2.	Собеседование

	материала. Оформление дневника практики.	ОПК-5.1.	
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>		
3.1	Подготовка отчета по практике. Подготовка к промежуточной аттестации	ОПК-1.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2.	Собеседование
3.2	Зачет по практике	ОПК-5.1.	Устный опрос

### 5.2.1 Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Понятие и сущность управления организациями. Особенности стратегического управления на предприятии. Направления оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации	4
2	Обоснование актуальности, проблематики, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования. Этапы проведения исследования.	4
3	Процесс сбора, обработки и анализа полученной информации; обработки и систематизация специальной литературы	4
4	Классификация и основных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	4
5	Современные мировых научные и прикладные инструменты для анализа текущего финансово-экономического, управленческого и технологического состояния организации	4
6	Системы современных цифровых систем и методы их применения	4
7	Оценка взаимосвязи стратегии и тактики на предприятии. Анализ внешних и внутренних возможностей предприятия.	4
8	Содержание и взаимосвязь элементов процесса планирования стратегического потенциала организации.	4
Всего		32

### 5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Стратегия обеспечения конкурентоспособности продукции в условиях глобализации.
2. Сравнительная оценка стратегических моделей антикризисного управления: проблемы выбора для предприятий конкретных отраслей.
3. Стратегические аспекты повышения энергетической безопасности
4. Выбор стратегического направления развития предприятия и оценка его экономической эффективности
5. Производственная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.
6. Возможности использования стратегии диверсификации в современных условиях.
7. Формирование и реализация стратегии достижения лидерства по издержкам



8. Практика использования стратегий выживания предприятия в прогнозируемых условиях развития
9. Использование новых технологий как основного средства достижения конкурентоспособности предприятия в бизнесе.
10. Разработка стратегии инновационного развития на предприятиях
11. Стратегическое управление компанией в условиях экономического кризиса
12. Исследование влияния организационной культуры на стратегическую деятельность предприятия.
13. Формирование управленческой команды: стратегический аспект
14. Диагностика системы менеджмента на основе теорий управленческих ролей
15. Стратегическое прогнозирование финансового развития предприятия
16. Стратегическое и финансовое планирование как важнейшая функция управления
17. Стратегия управления финансовыми результатами деятельности предприятия
18. Механизм стратегического управления затратами на производство и калькулирование себестоимости продукции
19. Исследование особенностей стратегического внутрифирменного планирования как важнейшей функции управления
20. Принципы стратегического и финансового планирования и бюджетирования на различных отраслях
21. Стратегическое управление финансовыми рисками в организации
22. Стратегическое и финансовое управление инновационной деятельностью в организации
23. Методы и показатели оценки результативности управления в организации
24. Содержание и методы стратегического и финансового контроля в организации
25. Совершенствование системы стратегического и финансового управления организацией на основе разработки конкурентной стратегии
26. Разработка стратегии инвестиционной политики организации и оценка ее эффективности
27. Управление организацией в современных условиях (подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями): финансовые и стратегические аспекты
28. Стратегия ресурсосбережения в организации
29. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации и оценка ее эффективности
30. Стратегия и политика организации в сфере управления конфликтами и ее влияние на финансовую устойчивость организации
31. Принципы построения модели доходности инвестиций на основе потока денежных средств (cash flow return on investments, CFROI).

32. Социальная ответственность как стратегическое направление развития бизнеса

33. Стратегические партнерства как способ согласования долгосрочных интересов организации

34. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей (или ключевых показателей эффективности).

35. Проблема эффективности в управлении имущественным комплексом предприятия

36. Разработка стратегии развития производственной компании

37. Стратегия развития фирмы в цифровой экономике

## **6. Оценивание результатов прохождения практики**

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает устный опрос по отчету.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета, который проводится в форме публичной защиты результатов практики. Магистр представляет презентацию полученных в ходе проведения учебной практики и представленных в отчете результатов практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики по месту ее прохождения.

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты освоения ОПОП	Уровень сформированности компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-4	УК-4.1	знать:				
		основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; риторические аспекты устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке	На высоком уровне знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; риторические аспекты устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке	На хорошем уровне знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; риторические аспекты устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке	Не достаточно хорошо знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; риторические аспекты устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке	Не знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; риторические аспекты устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке
		уметь:				
		составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; анализировать материал технических	На высоком уровне умеет составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; анализировать	На хорошем уровне умеет составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; анализировать	На достаточно хорошем уровне умеет составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику;	Не умеет составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; анализировать материал технических

		текстов, в том числе на иностранном языке	материал технических текстов, в том числе на иностранном языке	материал технических текстов, в том числе на иностранном языке	анализировать материал технических текстов, в том числе на иностранном языке	текстов, в том числе на иностранном языке
		владеть:				
		приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально- делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	На высоком уровне владеет приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально- делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	На хорошем уровне владеет приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально- делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	На достаточно хорошем уровне владеет приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально- делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	Не владеет приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально- делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2	знать:				
		нормы устной и письменной речи на иностранном языке	На высоком уровне знает нормы устной и письменной речи	На хорошем уровне знает нормы устной и письменной речи на	Не достаточно хорошо знает нормы устной и письменной речи на	Не знает нормы устной и письменной речи на иностранном языке

			на иностранном языке	иностранном языке	иностранном языке	
		уметь:				
		переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный языки; использовать возможности официально- делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный языки; использовать возможности официально- делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности	На хорошем уровне умеет переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Не достаточно хорошо умеет переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Не умеет переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
		владеть:				
		грамотной письменной речью на иностранном языке	На высоком уровне владеет грамотной письменной речью на иностранном языке	На хорошем уровне владеет грамотной письменной речью на иностранном языке	Не достаточно хорошо владеет письменной речью на иностранном языке	Не владеет письменной речью на иностранном языке
УК-5	УК-5.1	знать:				
		типы межкультурных коммуникаций	На высоком уровне знает типы международных коммуникаций	На хорошем уровне знает типы межкультурных коммуникаций	Не достаточно хорошо знает типы межкультурных коммуникаций	Не знает типы межкультурных коммуникаций
		уметь:				
		предвидеть и	На высоком уровне	На хорошем уровне	Не достаточно хорошо	Не умеет предвидеть и

		предотвратить возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур	умеет предвидеть и предотвратить возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур	умеет предвидеть и предотвратить возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур	умеет предвидеть и предотвратить возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур	предотвратить возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур
		владеть:				
		Общей теорией межкультурной коммуникацией	На высоком уровне владеет общей теорией межкультурной коммуникацией	На хорошем уровне владеет общей теорией межкультурной коммуникацией	Не достаточно хорошо владеет общей теорией межкультурной коммуникацией	Не владеет общей теорией межкультурной коммуникацией
ОПК-1	ОПК-1.1	знать:				
		Основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории	На высоком уровне знает основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории	На хорошем уровне знает основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории	Не достаточно хорошо знает основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории	Не знает основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории
		уметь:				
		Применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	На высоком уровне умеет применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	На хорошем уровне умеет применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	На достаточно хорошо умеет применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Не умеет применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
		владеть:				
		Навыками применения знаний по экономической, организационной и управленческой	На высоком уровне владеет навыками применения знаний по экономической, организационной и	На хорошем уровне владеет навыками применения знаний по экономической, организационной и	Не достаточно хорошо владеет навыками применения знаний по экономической, организационной и	Не владеет навыками применения знаний по экономической, организационной и управленческой теории

		теории для решения профессиональных задач	управленческой теории для решения профессиональных задач	управленческой теории для решения профессиональных задач	управленческой теории для решения профессиональных задач	для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2	Знать:				
		Инновационные подходы обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	На высоком уровне знает инновационные подходы обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	На хорошем уровне знает инновационные подходы обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	Не достаточно хорошо знает инновационные подходы обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	Не знает инновационные подходы обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности
		уметь:				
		С помощью инновационных подходов обобщать и критически анализировать практики управления	На высоком уровне умеет с помощью инновационных подходов обобщать и критически анализировать практики управления	На хорошем уровне умеет с помощью инновационных подходов обобщать и критически анализировать практики управления	Не достаточно хорошо умеет с помощью инновационных подходов обобщать и критически анализировать практики управления	Не умеет с помощью инновационных подходов обобщать и критически анализировать практики управления
		Владеть:				
		навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	На высоком уровне владеет навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	На хорошем уровне владеет навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	Не достаточно хорошо владеет навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности	Не владеет навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1	Знать:				

		Продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации	На высоком уровне знает продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации	На хорошем уровне знает продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации	Не достаточно хорошо знает продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации	Не знает продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации
		Уметь:				
		С помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации	На высоком уровне умеет с помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации	На хорошем уровне умеет с помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации	Не достаточно хорошо умеет с помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации	Не умеет с помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации
		Владеть:				
		Продвинутыми и современными методами сбора, обработки и анализа данных	На высоком уровне владеет продвинутыми и современными методами сбора, обработки и анализа данных	На хорошем уровне владеет продвинутыми и современными методами сбора, обработки и анализа данных	Не достаточно хорошо владеет продвинутыми и современными методами сбора, обработки и анализа данных	Не владеет продвинутыми и современными методами сбора, обработки и анализа данных
	ОПК-2.2	Знать::				
		Существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач	На высоком уровне знает существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач	На хорошем уровне знает существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач	Не достаточно хорошо знает существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач	Не знает существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач



			задач			
		Уметь:				
		Решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем	На высоком уровне умеет решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем	На хорошем уровне умеет решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем	Не достаточно хорошо умеет решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем	Не умеет решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем
		Владеть:				
		Навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач	На высоком уровне владеет навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач	На хорошем уровне владеет навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач	Не достаточно хорошо владеет навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач	Не владеет навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-5	ОПК-5.1	Знать:				
		Методологию научного исследования и обобщения полученных результатов	На высоком уровне знает методологию научного исследования и обобщения полученных результатов	На хорошем уровне знает методологию научного исследования и обобщения полученных результатов	Не достаточно хорошо знает методологию научного исследования и обобщения полученных результатов	Не знает методологию научного исследования и обобщения полученных результатов
		Уметь:				
		выполнять критический анализ научных исследований и обобщает полученные	На высоком уровне умеет выполнять критический анализ научных исследований и	На хорошем уровне умеет выполнять критический анализ научных исследований и обобщает	Не достаточно хорошо умеет выполнять критический анализ научных исследований и обобщает	Не умеет выполнять критический анализ научных исследований и обобщает полученные результаты

		результаты	обобщает полученные результаты	полученные результаты	полученные результаты	
		Владеть:				
		Навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов	На высоком уровне владеет навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов	На хорошем уровне владеет навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов	Не достаточно хорошо владеет навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов	Не владеет навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Агафонов, В.А.	Системный анализ в стратегическом управлении:	учебное пособие	Москва: Русайнс,	2016	<a href="https://book.ru/book/922377">https://book.ru/book/922377</a> .	
2	Беляева М.А.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита:	учебное пособие	Москва : КноРус	2016	<a href="https://book.ru/book/918891">https://book.ru/book/918891</a> .	

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Акмаева, Р.И.	Стратегический менеджмент	монография	Москва : КноРус	2017	<a href="https://book.ru/book/929758">https://book.ru/book/929758</a> .	
2	Пугачев, В.П.	Стратегическое управление человеческими	учебное пособие	Москва : КноРус	2016	<a href="https://book.ru/book/918862">https://book.ru/book/918862</a>	

		ресурсам и организац ии					
3.	Шарафу тдинова, Н.С.	Управлен ие конкурен тоспособн остью организац ии	учебное пособие	Москва: Русайнс	2017	<a href="https://book.ru/book/929804">https://book.ru/book/929804</a>	

## 7.2. Информационное обеспечение

### 7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
7	Web of Science	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>
8	Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>

### 7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

#### 7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения текстовых заимствований	"ООО Национальный цифровой ресурс "Рукопт" версия для бесплатного доступа
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
1	<b>Подготовительный этап</b>	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа  Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)  Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента  Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная  Программное обеспечение:</p>

		<p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
2	Рабочий этап	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windous32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>5. ПК Гранд-Смета, версия "STUDENT": договор 7Кзн0000000430с от 27.07.2020, лицензиар -Гранд-смета</p>

		<p>Казань, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>6. DaVinciResolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>7. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
3	Отчетный этап	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от</p>

		<p>27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windows32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>5. ПК Гранд-Смета, версия "STUDENT": договор 7Кзн0000000430с от 27.07.2020, лицензиар - Гранд-смета Казань, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>6. DaVinciResolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>7. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>



4	Промежуточная аттестация	<p>Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windous32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>5. ПК Гранд-Смета, версия "STUDENT": договор 7Кзн00000000430с от 27.07.2020, лицензиар -Гранд-смета Казань, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>6. DaVinciResolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> <li>7. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> </ol> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
---	--------------------------	--

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	<p>1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.</p> <p>2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и</p>
2	Рабочий этап	
3	Отчетный этап	

		необходимым программным обеспечением.
--	--	---------------------------------------

## **9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

### Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1	3	30.05.2024	Изменения в табл. 5.1 и 5.2, в связи с актуализацией УП	Ахметова И.Г.	Беляев Э.И.
2					
3					



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление  
подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность

Стратегический менеджмент

Квалификация

магистр

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по учебной практике - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций:

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

**ОПК-2.** Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

**ОПК 5.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

Оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает устный опрос по отчету.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета, который проводится в форме публичной защиты результатов практики. Магистр представляет презентацию полученных в ходе проведения учебной практики и представленных в отчете результатов практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики по месту ее прохождения.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой учебной практики.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 2

Номер раздела (этапа) практики	Содержание практики	Наименование оценочного средства	Запланированные результаты прохождения практики	Уровень освоения практики, баллы			
				неуд-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено			зачтено
				низкий	ниже среднего	средний	высокий

Текущий контроль успеваемости							
1.1	Организационный семинар	Устный опрос.	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1	менее 3	3-4	4-6	7-10
1.2	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.						
2.1	Выполнение индивидуального задания по практике	Устный опрос по отчету	ОПК-1.1. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-5.1.	менее - 16	16-20	20-26	26-30
3.1	Подготовка отчетной документации и по итогам практики	Устный опрос по отчету	ОПК-1.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-5.1.	менее 15	16 - 17	18 - 21	21-20
Всего баллов				0-34	35-41	42-53	54-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к зачету с оценкой	Защита отчета в устной форме. Устный опрос по отчету	УК-4.1. ОПК-2.1. ОПК-5.1.	0-20	20-28	28-31	31-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

## 2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

### 1. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Подготовительный этап Устный опрос	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1.	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля в виде устного опроса.</p> <p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность управления организациями.</li> <li>2. Каковы основные задачи управления организациями?</li> <li>3. Дайте определение понятию «стратегия» компании.</li> <li>4. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия.</li> <li>5. Обоснуйте актуальность, проблематику, теоретическую и практическую значимость выбранной темы исследования.</li> <li>6. Обоснуйте выбор методов научного</li> </ol>	10

		<p>исследования.</p> <p>7. Сформулируйте цель и задачи практики.</p> <p>8. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.</p> <p>9. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.</p> <p>10. Перечислите методы анализа экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>11. Представьте классификацию и основные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>12. Опишите, как проводится процесс сбора, обработки и анализа полученной информации; обработки и систематизация специальной литературы.</p> <p>13. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования?</p>	
<p><b>Рабочий этап</b> Устный опрос по отчету</p>	<p>ОПК-1.1. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-5.1.</p>	<p>1. Перечислите современные мировых научные и прикладные инструменты для анализа текущего финансово-экономического, управленческого и технологического состояния организации;</p> <p>2. Перечислите системы современных цифровых систем и методы их применения</p> <p>3. Перечислите этапы проведения исследования.</p> <p>4. Представьте итоги изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме научного исследования.</p> <p>6. Понятие и сущность управления организациями.</p> <p>7. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия.</p> <p>8. Поясните содержание и взаимосвязь элементов процесса планирования стратегического потенциала организации.</p> <p>9. Опишите, как проводится процесс сбора, обработки и анализа полученной информации; обработки и систематизация специальной литературы.</p> <p>10. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования?</p> <p>11. Перечислите этапы организация стратегического менеджмента на предприятии.</p> <p>12. Направления оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>13. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.</p> <p>14. Оценка взаимосвязи стратегии и тактики на предприятии.</p> <p>15. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.</p>	30
<p><b>Отчетный этап</b></p>	<p>ОПК-1.2.</p>	<p>1. Методы выработки стратегии решения</p>	20

Устный опрос по отчету	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-5.1.	<p>поставленной задачи.</p> <p>2. Перечислите этапы проведения исследования.</p> <p>3. Понятие и сущность управления организациями.</p> <p>4. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия.</p> <p>5. Каким образом проводится анализ ресурсов и конкурентной среды организации.</p> <p>6. В чем особенности стратегического управления на предприятии.</p> <p>7. Каким образом проводится выбор стратегического направления развития предприятия и оценка его экономической эффективности.</p> <p>8. В чем заключается производственная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.</p> <p>9. В чем заключается конкурентная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.</p> <p>10. Возможности использования стратегии диверсификации в современных условиях.</p> <p>11. Каким образом происходит формирование и реализация стратегии достижения лидерства по издержкам.</p> <p>12. В чем заключается стратегия управления финансовыми результатами деятельности предприятия.</p> <p>13. Каким образом провести анализ внутренних возможностей предприятия.</p>	
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах		<p><b>Максимальное количество баллов за ответы на 2 теоретических вопроса – 20 баллов (за каждый по 10 баллов)</b></p> <p><b>Ведение записей в дневнике практики – 20 баллов.</b></p> <p><b>Отчет по практике – 20 баллов</b></p> <p><b>Максимальное количество баллов за текущий контроль успеваемости – 60 баллов.</b></p>	

### 3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы
Защита отчета в устной форме.		Защита отчета по практике является итоговой формой оценки знаний обучающихся, приобретенных в течение прохождения практики. Защита проводится в устной форме.
Критерии оценки и шкала		<p>1. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто в полном объеме – 4 балла;</li> <li>- содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание индивидуального задания – 2 балла;</li> <li>- не раскрыто основное содержание индивидуального задания – 0 баллов;</li> </ul>



оценивания в баллах	УК-4.1. ОПК-2.1. ОПК-5.1.	<p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла;</li> <li>- последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла;</li> <li>- путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла;</li> <li>- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul> <p>4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 4 балла;</li> <li>- приведение примеров вызывает затруднение – 2 балла;</li> <li>- неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла;</li> <li>-обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 2 балла;</li> <li>-полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</li> </ul> <p><b>Количество баллов: максимум – 20</b></p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Проверяемые компетенции</b>	<b>Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)</b>
Устный опрос по отчету	УК-4.1. ОПК-2.1. ОПК-5.1.	<p>1. Какие методы анализа экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде использовались.</p> <p>2. Каким образом провели обзор использования современных информационных систем и информационных технологий для повышения эффективности управления организации.</p> <p>2. Представьте классификацию и основные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>4. Опишите, как проводили процесс сбора, обработки и анализа полученной информации; обработки и систематизация специальной литературы.</p> <p>5. Какие методы исследования применяли?</p> <p>6. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия.</p> <p>7. Дайте определение понятию «стратегия» компании.</p>

		<p>Примерные вопросы по отчету в соответствии с индивидуальным заданием:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые ресурсы организации. Понятие и состав.</li> <li>2. Управление финансовыми рисками предприятия.</li> <li>3. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации</li> <li>4. Критерии оценки финансовой устойчивости предприятий.</li> <li>5. Оценка финансовой среды предприятия.</li> <li>6. Финансовые активы компании. Понятие и состав.</li> <li>7. Ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование.</li> <li>8. Направления оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>9. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.</li> <li>10. Перечислите этапы организация стратегического менеджмента на предприятии.</li> <li>11. Критерии оценки финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).</li> <li>12. Перечислите инструменты прогнозирования финансовых результатов деятельности предприятия.</li> <li>13. Направления максимизации прибыли на предприятии.</li> <li>14. Оценка взаимосвязи стратегии и тактики на предприятии.</li> <li>15. Оценка и управление платежеспособностью предприятия.</li> <li>16. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.</li> <li>17. Оценка финансовых возможностей развития предприятия.</li> <li>18. Особенности стратегического и оперативного управления на предприятии.</li> <li>19. Конкурентная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.</li> <li>20. Анализ внутренних возможностей предприятия.</li> </ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах		<p>При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</li> <li>2. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li> <li>3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</li> <li>4. Логичность и последовательность ответа</li> </ol> <p>От 9 до 10 баллов оценивается ответ, который</p>

		<p>показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 3 до 5 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается ответ, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории; несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности ответа. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p> <p><b>Максимальное количество баллов за ответы на теоретические вопросы – 20 баллов (за каждый вопрос по 10 баллов)</b></p>
--	--	--

### Объем практики для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>432</b>
Контактная работа		49	49
<b>АУДИТОРНАЯ РАБОТА</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции	0,06	2	2

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	11,94	430	430
Проработка учебного материала	11,82	425,5	425,5
Подготовка к промежуточной аттестации	0,12	4,5	4,5
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой		

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**  
**оценка результатов выполнения индивидуального задания**  
**магистра группы** \_\_\_\_\_

Этапы практики	Проверяемые дескрипторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
<b>Подготовительный этап</b>	<p><b>УК-4.1.</b> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы встраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; риторические аспекты устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; анализировать материал технических текстов, в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке</li> </ul>	Устный опрос.	
	<p><b>УК-4.2.</b> Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы устной и письменной речи на иностранном языке</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотной письменной речью на иностранном языке</li> </ul>		
	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы межкультурных коммуникаций</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть и предотвратить возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общей теорией межкультурной коммуникацией</li> </ul>		
<b>Рабочий этап</b>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Применяет экономические, организационные и управленческие теории для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные постулаты экономической, организационной и</li> </ul>	Устный опрос по отчету	

	<p>управленческой теории</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками применения знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>ОПК 2.1.</b> Демонстрирует умение анализировать и обобщать информацию с использованием современной техники и продвинутых методов обработки</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продвинутое методы сбора, обработки и анализа информации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- С помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продвинутыми и современными методами сбора, обработки и анализа данных</li> </ul> <p><b>ОПК-2.2.</b> Решает управленческие и исследовательские задачи с использованием современных информационно-аналитических систем</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач</li> </ul> <p><b>ОПК-5.1.</b> Выполняет критический анализ научных исследований и обобщает полученные результаты</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методологию научного исследования и обобщения полученных результатов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять критический анализ научных исследований и обобщает полученные результаты</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов</li> </ul>		
<p><b>Отчетный этап</b></p>	<p><b>ОПК-1.2.</b> Владеет навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационные подходы обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- С помощью инновационных подходов обобщать и критически анализировать практики управления</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения и критического анализа для повышения эффективности управленческой деятельности</li> </ul> <p><b>ОПК 2.1.</b> Демонстрирует умение анализировать и обобщать информацию с использованием современной техники и продвинутых методов обработки</p> <p><b>знать:</b></p>	<p>Устный опрос по отчету</p>	

	- Продвинутое методы сбора, обработки и анализа информации <b>уметь:</b> - С помощью современной техники и продвинутых методов производить сбор, обработку и анализ информации <b>владеть:</b> - Продвинутыми и современными методами сбора, обработки и анализа данных		
	<b>ОПК-2.2.</b> Решает управленческие и исследовательские задачи с использованием современных информационно-аналитических систем <b>знать:</b> - Существующие информационно-аналитические системы для дальнейшего их использования при решении управленческих и исследовательских задач <b>уметь:</b> - Решать управленческие и исследовательские задачи с использованием информационно-аналитических систем <b>владеть:</b> - Навыками работы в информационно-аналитических системах при решении управленческих и исследовательских задач		
	<b>ОПК-5.1.</b> Выполняет критический анализ научных исследований и обобщает полученные результаты <b>знать:</b> - Методологию научного исследования и обобщения полученных результатов <b>уметь:</b> - выполнять критический анализ научных исследований и обобщает полученные результаты <b>владеть:</b> - Навыками критического анализа научных исследований и обобщения полученных результатов		
	<b>Итого</b>		

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос \_\_\_\_

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос \_\_\_\_

Оцените по 20-ти балльной шкале защиту отчета по практике \_\_\_\_

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: \_\_\_\_

**Итоговая шкала оценивания**

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГЭУ \_\_\_\_\_