|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  **учреждение высшего образования** «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» **(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)** |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э. Ю. Абдуллазянов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: руководитель спортивного клуба Илюшин О.В.

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от «\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019, протокол № \_\_\_

ВВЕДЕНО в действие с 01.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Спортивный клуб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2 Непосредственное руководство спортивным клубом осуществляет директор.

1.3 Директор спортивного клуба назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия директора спортивного клуба исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4 Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет проректор по ВСР.

1.5 Спортивный клуб не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6  Спортивный клуб в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, директора департамента непрерывного образования, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы спортивного клуба, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7 Спортивный клуб взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами спортивного клуба являются:

2.1 Создание спортивных объединений, клубов, секций и команд по видам спорта;

2.2 Проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.3 Агитация и пропаганда физической культуры и спорта;

2.4 Воспитание физических и морально-волевых качеств;

2.5 Укрепление здоровья и снижения заболеваемости;

2.6 Повышение разностороннего уровня профессиональной подготовки специалистов;

2.7 Пропаганда здорового образа жизни;

2.8 Подготовка и организация участия спортсменов энергетического университета в спортивных мероприятиях различного уровня.

3.ФУНКЦИИ

3.1 Организация и проведение учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах.

3.2 Разработка и реализация программ и календарных планов спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.3 Содействие в организации работы спортивно-оздоровительного лагеря вуза.

3.4 Проведение работы по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.5 Создание необходимых условий для роста спортивного мастерства студентов и спортсменов высшей квалификации.

3.6 Создание организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в вузе традициями и профилем подготовки специалистов.

3.7 Внедрение физической культуры и спорта в учебную, трудовую деятельность, быт студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников вуза.

3.8 Обеспечение рационального и эффективного использования материально-технической базы, спортивных сооружений и инвентаря.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели эффективности | Значение показателя | Методика или источник формирования значения показателя | Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года) |
| 1. | количество студентов занимающихся в спортивном клубе | не менее 300 | утвержденные списки занимающихся по секциям | по итогам учебного года |
| 2. | количество действующих  спортивных секций | не менее 25 | штатное расписание | по итогам учебного года |
| 3. | количество победителей и призеров международных, всероссийских и республиканских соревнований | не менее 50 | грамоты, дипломы | по итогам учебного года |
| 4. | удельная численность студентов 1 курса сдавших норы ГТО | не менее 15% | знаки ГТО | по итогам календарного года |

5. ПРАВА

Руководитель спортивного клуба имеет право:

5.1 Требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурного подразделения задач и функций.

5.2 Вести переписку по вопросам своей деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию директора спортивного клуба и не требующим согласования с руководством университета.

5.3  Представлять в установленном порядке от имени спортивного клуба по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор спортивного клуба.

6.2 На директора спортивного клуба возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности спортивного клуба по выполнению задач и функций, возложенных на спортивный клуб;

- организацию в спортивном клубе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками спортивного клуба трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за спортивным клубом, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3 Эффективность деятельности спортивного клуба оценивается по показателям, отраженным в разделе 4 настоящего положения. Показатели эффективности деятельности спортивного клуба подводятся ежегодно (календарный или учебный год) и используются при определении размера стимулирующих выплат в эффективном контракте.

6.4 Ответственность сотрудников спортивного клуба устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.5 Работники спортивного клуба несут ответственность за ненадлежащее выполнение антикоррупционной политики университета.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до замены его новым вариантом.

Разработал:

Руководитель спортивного клуба О.В.Илюшин

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Должность*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Подпись*)(*И.О.Фамилия*)

\_\_\_\_\_\_\_

(*Дата*)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Должность*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Подпись*)(*И.О.Фамилия*)

\_\_\_\_\_\_\_

(*Дата*)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Должность*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Подпись*)(*И.О.Фамилия*)

\_\_\_\_\_\_\_

(*Дата*)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Должность*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Подпись*)(*И.О.Фамилия*)

\_\_\_\_\_\_\_

(*Дата*)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Должность*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Подпись*)(*И.О.Фамилия*)

\_\_\_\_\_\_\_

(*Дата*)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Должность*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Подпись*)(*И.О.Фамилия*)

\_\_\_\_\_\_\_

(*Дата*)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номера листов (страниц) | | | Всего листов в документе | ФИО и подпись лица, внесшего изменение | Дата |
| замененных | новых | изъятых |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

НО – непрерывное образование;

ОМКО – Отдел мониторинга качества образования

ППС – Профессорско-преподавательский состав

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РТ – Республика Татарстан;

РФ – Российская Федерация;

СМК – Система менеджмента качества;

УД – Управление делами,

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ФЭО – финансово-экономический отдел;

ЮО – Юридический отдел;

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства*

*университета*