



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор\_ИЦГЭ  
Ю.В. Горкунова  
«28»\_10\_2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление человеческими ресурсами**

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подготов-  
ки

38.03.02 «Менеджмент»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) Менеджмент организации

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

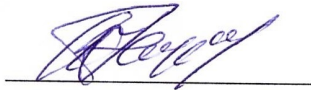
*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 (ред. 13.07.2017г.).

Программу разработал:

                   доцент, к.п.н.  
(должность, ученая степень)



Кузьмина Л.П.  
(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020г.

Заведующий кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора института ИЦТЭ



Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является овладение будущим бакалавром знаниями в области менеджмента, определяющими его рациональное поведение и непосредственное практическое применение этих знаний в своей профессиональной деятельности; изучение практических подходов, обеспечивающих эффективное управление человеческими ресурсами организации.

Задачами дисциплины являются:

- изучение содержания системы управления человеческими ресурсами;
- изучение основных технологий управления человеческими ресурсами.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Знать: - основные виды деятельности по управлению человеческими ресурсами для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (З1); - передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда (З2). Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У1); - распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта (У2). Владеть: - навыками построения системы управления человеческими ресурсами (В1); - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти (В2).
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Знать: - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний (З1); - порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства (З2). Уметь: анализировать взаимосвязи между функциями

ональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (У1);

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (У2).

Владеть:

- подходами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (В1);

- методами подготовки управленческих решений (В2).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций

уметь:

– применять способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций

владеть:

– способностью к осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций

## **3. Структура и содержание дисциплины**

### **3.1. Структура дисциплины**

Объем дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составляет 6 зачетных единицы, всего 216 часов, из которых из которых 103 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (34 часа – лекционные занятия, 48 часов – занятия семинарского типа (практические занятия), 16 часов – консультации и защита курсовой работы (ККР), 2 часа – контроль самостоятельной работы (КСР), 2 часа – консультации во время промежуточной аттестации (Консультации), 1 час – контактные часы во время промежуточной атте-

станции: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА)), 78 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 35 часов (Контроль) – подготовка к промежуточной аттестации (экзамен). Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 8 часов.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры
			5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		103	103
Лекции (Лк)		34	34
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		48	48
Консультации и защита курсовой работы (ККР)		16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Консультации во время промежуточной аттестации (Консультации)		2	2
Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		78	78
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

### **3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий**

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	ККР	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Консультации	Подготовка к промежуточной аттестации	КПА	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами	5	14	16			26				56	ПК-1 (31, 32, В1) ПК-5 (31, 32, У1, В2)	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическое задание. Доклад.		20
Раздел 2. Технологии обеспечения организации человеческими ресурсами и их развития	5	10	16			26				52	ПК-1 (31, У2, В1) ПК-5 (31, У2, В1)	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическое задание. Доклад.		20

Раздел 3. Технологии мотивации персонала и оценки деятельности	5	10	16		2	26				54	ПК-1 (З1, У1, В2) ПК-5 (У2, В1, В2)	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Практическое задание. Доклад.		20
Консультации	5						2			2					
Выполнение курсовой работы	5												Курсовая работа		60
ККР (Консультации и защита курсовой работы)	5			16						16			Курсовая работа		40
Промежуточная аттестация (экзамен)	5							35	1	36				Э	40
<b>ИТОГО</b>		34	48	16	2	78	2	35	1	216					200

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекционные занятия, практические занятия, семинары, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций, работа в команде. Также при освоении дисциплины используются дистанционные технологии и элементы электронного обучения.

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает защиту практических заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; выступления с докладом; выполнение курсовой работы.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно по билетам. Билет содержит 2 теоретических и 1 практическое задание. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Защита курсовой работы проводится в форме зачета с оценкой.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие	<i>При решении</i>	<i>Имеется минималь-</i>	<i>Продемонстрированы</i>	<i>Продемонстриро-</i>



навыков (владение опытом)	<i>стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>ный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>ваны навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой работы	<b>знать:</b> основные виды деятельности по управлению человеческими ресурсами для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирова-	Уровень знаний методов принятия решения стратегических и оперативных управленческих задач в объ-	Уровень знаний методов принятия решения стратегических и оперативных управленческих за-	Минимально допустимый уровень знаний методов принятия решения стратегических и оператив-	Уровень знаний методов принятия решения стратегических и оперативных управленческих за-

<p>вой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>ния команды (31)</p>	<p>еме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>дач в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>ных управленческих задач, имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>дач ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
	<p><b>знать:</b> передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда (32)</p>	<p>Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда; имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
	<p><b>уметь:</b> применять методы решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой рабо-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения применять методы</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения применять ме-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения применять ме-</p>	<p>Не продемонстрированы все основные умения применять ме-</p>

	<p>ты на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на основе аудита человеческих ресурсов (У1)</p>	<p>решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на основе аудита человеческих ресурсов в полном объеме</p>	<p>тоды решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на основе аудита человеческих ресурсов с негрубыми недочетами</p>	<p>тоды решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на основе аудита человеческих ресурсов; имеют место негрубые ошибки</p>	<p>тоды решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на основе аудита человеческих ресурсов; имеют место грубые ошибки</p>
<p><b>уметь:</b> распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта (У2)</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с</p>	<p>Не продемонстрированы все основные умения распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с</p>

		требованиями по качеству нового продукта в полном объеме	ствии с требованиями по качеству нового продукта с негрубыми недочетами	требованиями по качеству нового продукта; имеют место негрубые ошибки	ствии с требованиями по качеству нового продукта, имеют место грубые ошибки	
		<b>владеть:</b> навыками поиска решения стратегических и оперативных управленческих задач (B1)	Продемонстрированы навыки поиска решения стратегических и оперативных управленческих задач в полной мере.	Продемонстрированы базовые навыки поиска решения стратегических и оперативных управленческих задач	Продемонстрирован минимальный набор навыков поиска решения стратегических и оперативных управленческих задач	Навыки поиска решения стратегических и оперативных управленческих задач не продемонстрированы.
		<b>владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти (B2)	Продемонстрированы навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в полной мере.	Продемонстрированы базовые навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти	Продемонстрирован минимальный набор навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти	Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти не продемонстрированы.
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)		<b>знать:</b> взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний (31)	Уровень знаний взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний в объеме, соответ-	Минимально допустимый уровень знаний взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний имеет ме-	Уровень знаний взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний ниже минимальных тре-

		программе подготовки, без ошибок	ствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок.	сто много негрубых ошибок.	ований, имеют место грубые ошибки.
	<b>знать:</b> порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок.	Минимально допустимый уровень знаний порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, имеет место много негрубых ошибок.	Уровень знаний порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки.
	<b>уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (У1).	Продемонстрированы все основные умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	Продемонстрированы все основные умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	Продемонстрированы основные умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготов-	Не продемонстрированы умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

	подготов-ки сбалансированных управленческих решений в полном объеме.	целью подготовки сбалансированных управленческих решений с негрубыми недочетами.	ки сбалансированных управленческих решений, имеют место негрубые ошибки.	подготовки сбалансированных управленческих решений, имеют место грубые ошибки.
<b>уметь:</b> обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (У2)	Продемонстрированы все основные умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования с негрубыми недочетами.	Продемонстрированы основные умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, имеют место негрубые ошибки.	Не продемонстрированы умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, имеют место грубые ошибки.
<b>владеть:</b> подходами анализа взаимосвязи между функциональными страте-	Продемонстрированы навыки владения	Продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрирован минимальный	Навыки владения подходами анализа вза-

	<p>гиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (B1)</p>	<p>подходами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в полной мере</p>	<p>владения подходами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>набор навыков владения : подходами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>имосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, не продемонстрированы</p>
	<p><b>владеть:</b> методами подготовки управленческих решений (B2)</p>	<p>Продемонстрированы навыки использования методов подготовки управленческих решений в полной мере.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки использования методов подготовки управленческих решений</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор навыков использования методов подготовки управленческих решений</p>	<p>Навыки использования основных методов подготовки управленческих решений не продемонстрированы.</p>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Шапиро С.А.	Управление человеческими ресурсами	учебное пособие	М: Кнорус	2018	<a href="https://www.book.ru/book/924181">https://www.book.ru/book/924181</a>	1
2	Одегов Ю.Г., Лукашевич В.В.	Управление человеческими ресурсами	учебник	М.: Кнорус	2017	<a href="https://www.book.ru/920259">https://www.book.ru/920259</a>	1
3	Шаховская Л.С.	Управление человеческими ресурсами	учебное пособие	М: Кнорус	2016	<a href="https://www.book.ru/919841">https://www.book.ru/919841</a>	1

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, Издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Карташова Л.В.	Управление человеческими ресурсами	учебник	М.: ИНФРА-М	2013	-	19
2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации	учебник	М.: ИНФРА-М	2009	-	21
3	Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л.	Управление персоналом	учебник	М.: ЮНИТИ	2009	-	25

## **6.2. Информационное обеспечение**

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>



2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
5	Образовательный портал	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>

#### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	<a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/">https://www.google.com/intl/ru/chrome/</a>
3	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	<a href="https://download.moodle.org/releases/latest/">https://download.moodle.org/releases/latest/</a>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук.  Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно; Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

		<p>доска аудиторная, проектор, экран, компьютер в комплекте с монитором.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; OpenOffice, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <hr/> <p>доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011 лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. Adobe Acrobat. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
--	--	---

<p>Практические занятия</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно; Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.; LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>доска аудиторная (2 шт.), компьютеры в комплекте с монитором (21 шт.).</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно..Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>доска аудиторная, переносное оборудование: видеочамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон , микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет</p>
-----------------------------	--	--

		<p>Программное обеспечение:  Операционная система Windows 7  Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
<p>Самостоятельная работа учащегося</p>	<p>Компьютерный класс с выходом в Интернет</p>	<p>специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран  программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p>

	Читальный зал библиотеки	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.) с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно
	Учебная аудитория для выполнения курсовой работы	доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)  Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются

следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### Структура дисциплины (заочная форма)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры
			5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		27	27
Лекции (Лк)		8	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		14	14
Консультации и защита курсовой работы (ККР)		2	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		181	181
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в



трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.


## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021 /2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 7 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент» протокол №16.1 от 15.06.2021

Заведующий кафедрой Менеджмент  А.В. Махиянова  
(подпись)


Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 10 от 29.06.2021г.

Зам. директора института ИЦТЭ  В.В. Косулин  
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 11 от 29.06.2021 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП

  
(подпись, дата)

Р.А. Тимофеев