**Заполнение заявки** [**заявителем**](https://demo-prz.sstp.ru/campaigns/eac73cc9-88fb-4750-bc0d-b1302a2a1bd0)

Для подачи заявки пользователю необходимо выполнить следующие действия.

1. На карточке конкурса нажать кнопку **[Создать заявку].**



Рисунок 1 – Карточка конкурса, кнопка [**Создать заявку**]

1. Откроется страница заполнения заявки.



 Рисунок 2 - Форма новой заявки

В верхней части страницы расположена шапка заявки. В ней находится основная информация: номер заявки, название конкурса, состояние и выбранный лот.



Рисунок 3 – Шапка заявки

В основной части экрана расположены блоки, в которых заполняется информация по заявке. Чтобы развернуть или свернуть блок, нажмите на стрелку справа от названия блока.

1. Заполнить анкету заявки на вкладке ***«Анкета заявки».***

Красной звездочкой обозначены обязательные поля. Если их не заполнить, перевести заявку в следующее состояние будет невозможно.



Рисунок 4 – Стрелки сворачивания-разворачивания блока и звёздочки обязательных для заполнения полей

В правой части экрана расположена панель навигации по разделам заявки. При нажатии на название раздела произойдет автоматический переход к выбранному разделу.



Рисунок 5 - Панель навигации

Также, рядом с панелью навигации располагается кнопка сворачивания/ разворачивания рабочей области заявки.



Рисунок 6 - Кнопка сворачивания/разворачивания рабочей области

На нижней панели расположены две кнопки:  и .

Кнопка [**Отменить изменения**] закрывает режим редактирования без сохранения внесенных изменений.

Кнопка [**Сохранить**] сохраняет все данные, внесенные в заявку, и закрывает режим редактирования, после чего в нижней панели появляются кнопки ,  и . Чтобы сохранить внесенные изменения, кнопку необходимо нажимать при каждом переходе с редактируемой вкладки на другую вкладку или страницу портала.

Пользователь может удалить заявку, нажав на  внизу страницы, или снова вернуться к режиму редактирования с помощью кнопки .

1. Перевести заявку в состояние ***Подготовка печатной версии***, нажав кнопку **[Перейти к генерации и загрузке документов]***.*

****При переходе в состояние ***Подготовка печатной версии*** отредактировать анкету заявки без возвращения в предыдущее состояние уже нельзя.

**Если Вам нужно внести правки в анкету заявки в состоянии *Подготовка печатной версии*, нажмите на кнопку [Вернуться к заполнению заявки]. После этого все сгенерированные формы и загруженные документы будут удалены. Для подачи заявки и присвоения нового CRC-кода необходимо заново сгенерировать формы, подписать и загрузить новые документы.**

В состоянии ***Подготовка печатной версии*** на вкладке ***«Загрузка документов»*** появляется блок ***Печатные формы документов***, где происходит автоматическая генерация форм документов на основе заполненных данных.


Рисунок 7 – Вкладка «Загрузка документов»



Рисунок 8 – Блок «Печатные формы документов»

Здесь же пользователь может скачать шаблоны документов для самостоятельного заполнения. Также, пользователь может сгенерировать формы самостоятельно, нажав на кнопку [**Сгенерировать**] справа от названия нужного документа. После генерации документы можно скачать, нажав на их название в столбце «Файл».

Скачать сразу все сгенерированные документы можно по кнопке **[Скачать все].**



Рисунок 9 - Кнопка **[Скачать все]**

1. Дождитесь генерации всех документов, скачайте их, заполните необходимую информацию, подпишите, отсканируйте и загрузите в блокзагрузки документов*.*

Чтобы войти в режим редактирования для загрузки сканов подписанных документов, нажмите на кнопку [**Редактировать**] внизу страницы.

 

Рисунок 10 – Вход в режим редактирования для прикрепления сканов подписанных документов

Прикрепите все нужные документы, загрузив их в соответствующие поля.



Рисунок 11 – Поля для прикрепления документов

Сохраните страницу, нажав на [**Сохранить**].

1. Чтобы подать заявку, нажмите кнопку [**Подать заявку**] внизу страницы. Состояние заявки изменится на ***Подана***.

****
После подачи заявки – и перехода в состояние ***Подана*** -изменить заявку будет нельзя.



Рисунок 12 - Кнопка [**Подать заявку**]