



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГУ  
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых  
технологий и экономики

Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Направление 38.04.02 Менеджмент  
по, подготовки

Направленность Управление медиакоммуникациями

Квалификация Магистр

Казань, 2023

Программу разработал:

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ФМК	Зав.каф.	Миннуллина Э.Б.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ про ток ола	Подпись
Одобрена	ФМК	19.05	5	_____ Зав.каф., д.ф.н., доц.Миннуллина Э.Б.
Согласована	ФМК	19.05	5	_____ Зав.каф., д.ф.н., доц.Миннуллина Э.Б.
Согласована	Учебно- методический совет ИЦТЭ	30.05	7	_____ Директор ИЦТЭ, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05	9	_____ Директор ИЦТЭ, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Целью технологической практики является получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний в области управления медиакоммуникациями. Задачи:

– закрепление и апробирование магистрантами теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения практического опыта технологии создания медиакоммуникационных материалов;

– формирование навыков ведения деловой переписки, а также разработки и реализации в деятельности по продвижению товаров и услуг;

– осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов рекламной деятельности;

– осуществление контроля соответствия коммуникационного продукта особенностям выбранных средств массовой информации.

- закрепление знаний правовых и этических норм медиакоммуникационного процесса.

– Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотношенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
<p>ПК-3 Способен организовать и координировать работу, распоряжаться, принимать сложные управленческие решения в быстро меняющейся среде, контролировать деятельность подчиненных, осуществлять планфактный контроль, анализировать отклонения</p>	<p>ПК-3 .1 Осуществляет управленческий контроль за деятельностью медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта</p> <p>ПК-3 .2 Определяет и осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта</p> <p>ПК-3 .3 Определяет тип управленческого контроля с учетом выполняемых задач и квалификации сотрудников</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Принимать эффективные решения в</p>

		<p>сфере медиабизнеса</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Навыками оценки социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>Универсальные компетенции (УК)</p>		
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Роли в команде, работающей в медиаиндустрии</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Навыками формирования команды</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Основные роли сотрудников в медиабизнесе</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Навыками эффективного распределения ролей в команде для выполнения задач</p>

## 2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (ознакомительная) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Управление медиакоммуникациями

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-5	Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Экономика медиа
УК-6	Производственная практика (преддипломная практика)	Консалтинг в сфере медиабизнеса
ПК-3	Управление медиапроектами предприятия	Деловые медиакоммуникации в медиабизнесе

### 3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Способы и формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### 5. Объем, структура и содержание практики

#### 5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Практические занятия (Пр)		
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	ЗаО	ЗаО

## 5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>					
1	Подготовительный этап	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ ПК-3.3 ЗУВ  УК-5.1 ЗУВ УК-6.2 ЗУВ	Выдача индивидуальных заданий. Введение в т практику, Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой	8	30	Собеседование по отчету
2.	Рабочий этап		Практическое задание	40	168	Собеседование по отчету
2.1	Отчетный этап		Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике. Защита отчета по практике	10	50	Собеседование по отчету Отчет, Дневник по практике

## 5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Изучение и анализ научной литературы по формированию и управлению информационным потоком с учетом культурных и религиозных особенностей общества.
2. Сбор и обработка информации о структуре медиаорганизации, характеристики продвигаемого СМИ, проведение медиаисследования.
3. Исследование основных ролей в команде медиаорганизации, определение эффективности их функционирования
4. Формулирование целей и задач по управлению медиакommunikациями с учетом распределения ролей членов команды.

## 6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает проведение собеседования по отчету.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации
2	Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте
3	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями
4	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации



Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, потребуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
--	---------	---------	---------------	--------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-3	ПК-3.1	Знать				
		Основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	На высоком уровне знает основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	На хорошем уровне знает основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	Слабо знает основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	Не знает содержание законов "О рекламе" и "О средствах массовой информации"
		Уметь				
		Принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	На высоком уровне умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	На хорошем уровне умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	Слабо умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	Не умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса
		Владеть				
		Навыками оценки социальной значимости принимаемых решений	На высоком уровне владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений	На хорошем уровне владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений	Слабо владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений допускает серьезные ошибки	Не владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений
ПК-3.2	ПК-3.2	Знать				
		Методы постановки целей и задач в управлении	На высоком уровне знает методы постановки	На хорошем уровне знает методы постановки	Плохо знает методы постановки целей и задач в	Не знает Методы постановки целей и

		коммуникациям и	целей и задач в управлении коммуникациям и	целей и задач в управлении коммуникациям и	управлении коммуникациями	задач в управлении коммуникациями
		Уметь				
		Формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	На высоком уровне умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	На хорошем уровне умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	Слабо умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	Не умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса
		Владеть				
		Навыками целеполагания в управлении информационным потоком	На высоком уровне владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком	На хорошем уровне владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком	Слабо владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком	Не владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком
ПК-3	ПК-3.3	Знать				
		Технологии управления проектной деятельностью	На высоком уровне знает передает методы и приемы ведения дискуссии	Знает методы и приемы ведения дискуссии, допускает незначительные ошибки	Слабо знает методы и приемы ведения дискуссии, допускает незначительные ошибки	Не знает методов и приемы ведения дискуссии
		Уметь				
		Принимать эффективные решения в управлении коммуникациям и	На высоком уровне умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов	Умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов, допускает незначительные ошибки	Слабо умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов, допускает грубые ошибки	Не умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов
		Владеть				
		Навыками деловых коммуникаций в	На высоком уровне владеет навыками	На хорошем уровне владеет навыками	Слабо владеет навыками деловых	Не владеет навыками деловых

УК-5	УК-5.1	Знать				
		Структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре.	На высоком уровне знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре.	Знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре., допускает незначительные ошибки	Плохо знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре., допускает грубые ошибки	Не знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре.
		Уметь				
		Применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса	На высоком уровне умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса	Умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса, допускает незначительные ошибки	Слабо умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса, допускает грубые ошибки	Не умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса
		Владеть				

	Навыками формирования команды медиабизнесе	На высоком уровне владеет навыками формирования команды в медиабизнесе	Владеет навыками формирования команды в медиабизнесе, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками формирования команды в медиабизнесе, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками формирования команды в медиабизнесе
УК-6.2	Знать				
	основные компетенций сотрудников медиаорганизации	На высоком уровне знает основные компетенции сотрудников медиаорганизации	Знает основные компетенции сотрудников медиаорганизации, допускает незначительные ошибки	Плохо знает основные компетенции сотрудников медиаорганизации, допускает грубые ошибки	Не знает основные компетенции сотрудников медиаорганизации
	Уметь				
	Распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	На высоком уровне умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	На хорошем уровне умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	Слабо умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	Не умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе
	Владеть				
	Навыками оценки качества выполнения заданий	В полном объеме владеет навыками оценки качества выполнения заданий	Владеет навыками оценки качества выполнения заданий, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками оценки качества выполнения заданий, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками оценки качества выполнения заданий

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

1. Самоменеджмент: управление личной эффективностью (тайм-менеджмент) : учебное пособие / В. В. Семенова, Ю. В. Лясникова. - Москва : Русайнс, 2020. - 94 с. - URL: <https://book.ru/book/936123>. - ISBN 978-5-4365-4862-3. - Текст : электронный.
2. Информационный менеджмент массовой коммуникации : учебное пособие

для вузов / Б. Головки. - М. : Академический Проект, 2005. - 288 с. - ISBN 5-8291-0621-3. - Текст : непосредственный.

3. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 178 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90235.html>. - ISBN 978-5-394-03570-8. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1. Маркетинг : учебник / под ред. Т. Н. Парамоновой. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 358 с. - URL: <https://www.book.ru/book/919195/>. - ISBN 978-5-406-04632-6. - Текст : электронный.

2. Маркетинг: теория, методика, практика : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 208 с. - URL: <https://www.book.ru/book/918105/>. - ISBN 978-5-406-04699-9. - Текст : электронный.

## **7.2. Информационное обеспечение**

### 7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал о медиабизнесе для профессионалов	<a href="https://mediaguide.ru/">https://mediaguide.ru/</a>
2	Мониторинг новостей в социальных сетях	<a href="https://mediametrics.ru">https://mediametrics.ru</a>
3	Медиаисследования, мониторинг рекламы и	<a href="http://www.mediascope.net">www.mediascope.net</a>
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
5	Фонд «Общественное мнение»	<a href="https://fom.ru/">https://fom.ru/</a>
6	PR-библиотека	<a href="http://www.pr-club.com">www.pr-club.com</a>

### 7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный сайт президента России	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>
2	Официальный сайт Государственной Думы	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
4	Официальный сайт Правительства Российской	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения	<a href="https://www.wciom.ru/">https://www.wciom.ru/</a>	<a href="https://www.wciom.ru/">https://www.wciom.ru/</a>
6	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
7	Исторический портал «ИСТОРИЯ.РФ»	<a href="https://histrf.ru/">https://histrf.ru/</a>	<a href="https://histrf.ru/">https://histrf.ru/</a>
8	Библиотека ГУМЕР	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
9	Мир психологии	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
10	Институт Философии Российской Академии наук	<a href="https://iphras.ru/">https://iphras.ru/</a>	<a href="https://iphras.ru/">https://iphras.ru/</a>

11	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
13	Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр)	<a href="http://www.levada.ru/">http://www.levada.ru/</a>	<a href="http://www.levada.ru/">http://www.levada.ru/</a>
14	Федеральный научно-исследовательский социологический центр	<a href="https://www.isras.ru/">https://www.isras.ru/</a>	<a href="https://www.isras.ru/">https://www.isras.ru/</a>
15	Центр стратегических разработок	<a href="https://www.csr.ru/ru/">https://www.csr.ru/ru/</a>	<a href="https://www.csr.ru/ru/">https://www.csr.ru/ru/</a>
16	Мировая цифровая библиотека	<a href="http://wdl.org">http://wdl.org</a>	<a href="http://wdl.org">http://wdl.org</a>
17	Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
18	Научная электронная	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2	«Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование программног	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессион	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Windows 7 Профессион	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	<a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/">https://www.google.com/intl/ru/chrome/</a>
4	Браузер Firefox	Свободный веб-браузер	<a href="https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/">https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</a>
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально поддерживается на платформах Linux	<a href="https://www.openoffice.org/ru/download/index.html">https://www.openoffice.org/ru/download/index.html</a>
6	Adobe Acrobat	Пакет программ	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
7	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	<a href="https://download.moodle.org/releases/latest/">https://download.moodle.org/releases/latest/</a>
9	WinAVR	Программный пакет для операционных систем семейства Windows	<a href="https://simple-devices.ru/">https://simple-devices.ru/</a>

## 8. Материально-техническое обеспечение практики



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Подготовительный	Учебная аудитория для проведения лекционных семинарских занятий	<p>Доска аудиторная, проектор, экран</p> <p>. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Компьютерный класс в выходе в Интернет	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Рабочий	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий	<p>Доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 штук), проектор, экран</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Компьютерный класс в выходе в Интернет	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3	Отчетный	Учебная аудитория для	Доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 штук), проектор, экран

	проведения семинарский занятий	<p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
	Компьютерный класс в выходям в Интернет	<p>Моноблок (30 шт.), система виденаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

#### Требования к помещениям на базе профильных предприятий

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения цели и задач учебной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении технологических и научно-производственных работ. Организации/предприятия, а также подразделения университета должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения цели и задач практики.

### **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на

плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный  
год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых  
внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих  
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, дата*

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, дата*

*Приложение к рабочей программе  
практики*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по производственной практике**

Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность(и) (профиль(и)) Управление медиакоммуникациями

Квалификация

Магистр

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по Учебной практике - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-5.1

Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

УК-6.2

Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций ПК-3.1

Осуществляет управленческий контроль за деятельностью медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта

ПК-3.2

Определяет и осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта

ПК-3.3

Определяет тип управленческого контроля с учетом выполняемых задач и квалификации сотрудников

Оценивание результатов прохождения Учебной практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса прохождения практики. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: собеседование, отчет, дневник практики.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за 2 семестр. Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой практики.

## 1. Технологическая карта

Семестр 2

Номер раздела/ темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции	Уровень освоения практики, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							

1	Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой	Собеседование по отчету		менее 3	3 - 4	4-5	10
2	Изучение и анализ научной литературы по формированию управлению информационным потоком с учетом культурных и религиозных особенностей общества.	Собеседование по отчету		менее 4	4 - 5	5-6	10
2	Сбор и обработка информации о структуре медиаорганизации, характеристики продвигаемого СМИ, проведение медиаисследования.	Собеседование по отчету	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ ПК-3.3 ЗУВ  УК-5.1 ЗУВ УК-6.2 ЗУВ	менее 4	4 - 4	5-6	10
2	Исследование основных ролей в команде медиаорганизации, определение эффективности их функционирования	Собеседование по отчету		Менее 6	6-6	5-8	10
2	Формулирование целей и задач по управлению медиакоммуникациями с учетом распределения ролей членов команды.	Собеседование по отчету		Менее 6	6-6	7-8	10
3	Анализ результатов практики. Обобщение полученной информации Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике	Собеседование по отчету		Менее 5	6-6	6-7	10
Всего баллов				0 - 34	35-39	40-49	50-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к зачету с оценкой	Защита отчета по практике		0-20	20-30	30-35	35-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

## 2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся



Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап»	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ ПК-3.3 ЗУВ  УК-5.1 ЗУВ УК-6.2 ЗУВ	Расскажите о технике безопасности на рабочем месте. Какой план выполнения задания? Какие навыки помогут вам выполнить задания по практике? Перечислите основные научные методы исследования. Какие основные принципы управления проекта?	<b>10</b>
Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ ПК-3.3 ЗУВ  УК-5.1 ЗУВ УК-6.2 ЗУВ	Расскажите алгоритм принятия решения в управлении медиакоммуникациями. Какие критерии эффективности решений?  Какие решения можно считать социально значимыми?  Какие цели и задачи были поставлены при выполнении медиапроекта?  Объясните, каким образом вы принимали решение в процессе управления коммуникациями?  С какими проблемами столкнулись в процессе деловых коммуникаций?  Перечислите основные модели организации медиабизнеса. Расскажите о результатах проведенного ситуационного анализа медиарынка.  Перечислите основные результаты проведенного медиаисследования.  Какие особенности функционирования СМИ в средах с различными культурными и религиозными основами вы учитывали при составлении концепции медиапроекта?  Какие командные роли вы можете выделить в медиаиндустрии?  Перечислите способы управления коллективом в медиабизнесе. Какие способы наиболее	<b>40</b>

		<p>эффективны и почему?</p> <p>Каким образом распределялись задачи и роли в команде?</p>	
<p><b>Собеседование по отчету «Отчетный этап»</b></p> <p>Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике</p>	<p>ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ ПК-3.3 ЗУВ</p> <p>УК-5.1 ЗУВ УК-6.2 ЗУВ</p>	<p>Какие методы поиска, отбора и оценки информации знаете? Какие навыки помогли вам справиться с заданиями по практике? Какие навыки и компетенции необходимо развить? Оцените полноту и качество полученных знаний за период прохождения практики. Сделайте выводы.</p>	<b>10</b>

### 3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы
<b>Защита отчетов</b>	ПК-3.1	<p>Расскажите алгоритм принятия решения в управлении медиакоммуникациями. Какие критерии эффективности решений?</p> <p>Какие решения можно считать социально значимыми?</p> <p>Какие цели и задачи были поставлены при выполнении медиапроекта?</p>

	ПК-3.2	<p>Объясните, каким образом вы принимали решение в процессе управления коммуникациями?</p> <p>С какими проблемами столкнулись в процессе деловых коммуникаций?</p> <p>Перечислите основные модели организации медиабизнеса. Расскажите о результатах проведенного ситуационного анализа медиарынка.</p> <p>Перечислите основные результаты проведенного медиаисследования</p>
	ПК-3.3	<p>Какие особенности функционирования СМИ в средах с различными культурными и религиозными основами вы учитывали при составлении концепции медиапроекта?</p> <p>Какие навыки необходимы коммуникатору для управления информационным потоком с учетом культурных и религиозных особенностей?</p>
	УК-5	<p>Какие командные роли вы можете выделить в медиаиндустрии?</p> <p>Перечислите способы управления коллективом в медиабизнесе. Какие способы наиболее эффективны и почему?</p> <p>Каким образом распределялись задачи и роли в команде?</p>
	УК-6	<p>Какие методы поиска, отбора и оценки информации знаете?</p> <p>Какие навыки помогли вам справиться с заданиями по практике? Какие навыки и компетенции необходимо развить?</p> <p>Оцените полноту и качество полученных знаний за период прохождения практики. Сделайте выводы.</p>

Число баллов, которое может получить обучающийся за защиту отчета по практике, составляет от 20 до 40.

При выставлении баллов учитываются следующие критерии:

*От 36 до 40 баллов получает студент, если содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные; ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.*

*От 31 до 35 баллов оценивается отчет при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по*

программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

От 20 до 30 баллов оценивается отчет, если имеет место небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.

Менее 20 баллов получает студент, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

### оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
<b>Подготовительный этап</b>	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)	Собеседование по отчету	
	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Собеседование по отчету	
	ОПК-4.1 Реализует лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Собеседование по отчету	
	ОПК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	Собеседование по отчету	
<b>Рабочий этап</b>	УК-3.1 Знает принципы системного и критического мышления, поиска, отбора и обобщения информации	Собеседование по отчету	
	УК-3.2 Владеет общенаучными логическими методами исследования, навыками применения системного подхода для решения задач в профессиональной деятельности.	Собеседование по отчету	
	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Собеседование по отчету	
	УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Собеседование по отчету	
	ОПК-3.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Собеседование по отчету	
	ОПК-3.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Собеседование по отчету	
	ОПК-4.1 Осуществляет профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом языковой политики, языковых отношений и психологических детерминант социального взаимодействия	Собеседование по отчету	

	ОПК-5.2 Использует математические методы для анализа социальных явлений в профессиональной деятельности	Собеседование по отчету	
<b>Отчетный этап</b>	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Собеседование по отчету	
	Итого		

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос билета \_\_\_\_\_

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос билета \_\_\_\_\_

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: \_\_\_\_\_

***Итоговая шкала оценивания***

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций ОПК -2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК -7, УК-1, УК-4
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГЭУ \_\_\_\_\_