



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсном отборе

«Гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодёжных проектов»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: проректором по развитию и инновациям Ахметовой И.Г., начальником управления по воспитательной и социальной работе Ляукиной Г.А., руководителем Молодежного бизнес - инкубатора Хуснутдиновой Э.М.

Положение УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## 1. Обозначения и сокращения

КГЭУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

УНИР – Управление научных исследований, инноваций и разработок;

УВСП – Управление по воспитательной и социальной работе;

ОА – Отдел аспирантуры;

МБИ – Молодежный бизнес – инкубатор;

НТС – Научно-технический совет.

## 2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодежных проектов» (далее - Конкурс).

2.2. Основной целью проведения Конкурса является создание условий для реализации оригинальных научно-исследовательских идей и бизнес-проектов, поддержка инициатив обучающихся КГЭУ, осуществляющих разработку инновационных и иных проектов, способствующих эффективному развитию и повышению статуса университета.

## 3. «Гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодежных проектов»

### 3.1. Номинации Конкурса

Номинация	Категория
Наука и инновации	<ul style="list-style-type: none"><li>• Научные инициативы</li><li>• Поддержка предпринимательства</li><li>• Инновационная деятельность и научно-техническое творчество</li></ul>
Дополнительное образование и профессиональный рост	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поддержка профессионального роста (карьера)</li></ul>
Общественно-социальные инициативы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Молодежные гражданские инициативы (патриотические, добровольческие проекты, экологические)</li><li>• Молодежные медиа проекты</li><li>• Молодежные межнациональные проекты</li><li>• Поддержка студенческого самоуправления</li><li>• Поддержка молодой семьи</li><li>• Защита социальных групп населения</li><li>• Доступная среда</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комфортная среда в общежитии</li> </ul>
<b>Поддержка студенческого спорта и творчества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровый образ жизни</li> <li>• Поддержка студенческого массового спорта</li> <li>• Поддержка фестивального движения</li> </ul>

### 3.2. Организаторы и участники Конкурса

3.2.1 Участниками Конкурса могут быть бакалавры, магистранты и аспиранты КГЭУ очной формы обучения.

3.2.2 Для конкурсного отбора претендентов, на основании приказа ректора КГЭУ формируется конкурсная комиссия, персональный состав которой ежегодно актуализируется. В состав конкурсной комиссии должны входить представители подразделений, курирующих профильные направления деятельности университета, а также представители всех категорий обучающихся в университете.

3.2.3 Решение конкурсной комиссии утверждается ректором КГЭУ.

3.2.4 Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляется МБИ.

### 3.3. Порядок приема и рассмотрения заявок

3.3.1 Документы на участие в Конкурсе подаются в МБИ в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1) на электронную почту [mbi.kgeu@yandex.ru](mailto:mbi.kgeu@yandex.ru).

Срок представления устанавливается на основании приказа ректора.

3.3.2 МБИ совместно с УВВР проводит следующие мероприятия:

- осуществляет сбор заявок и конкурсных материалов;
- консультирует участников Конкурса по вопросам подготовки и заполнения конкурсной документации;
- осуществляет передачу материалов в конкурсную комиссию.

3.3.3 Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, оформляет свое решение в виде протокола заседания и представляет его для утверждения ректору КГЭУ.

3.3.4 Конкурсный отбор проводится в два этапа.

Первый этап – заочный, на котором конкурсная комиссия принимает решение о допуске конкурсантов до очного тура.

Второй этап – очный, в рамках которого отбор победителей осуществляется в форме публичной защиты проекта. В ходе очного этапа каждый из членов комиссии, присутствующих на заседании, осуществляет оценку рассматриваемого проекта в соответствии с приведенными ниже критериями. Итоговая оценка по каждому проекту формируется как среднеарифметическая между результатами оценки членов комиссии.

3.3.5 Победители в номинациях, отраженных в пункте 3.1 настоящего Положения, выявляются по наибольшей сумме набранных баллов.

3.3.6. Если на конкурс не представлены качественные проекты, организаторы конкурса вправе не финансировать ни один из представленных по направлению проектов.

### **3.4. Критерии оценки конкурсных материалов**

3.4.1 Конкурсный отбор лучших проектов проводится на основании презентации участника по следующим критериям отбора:

- актуальность целей, задач и планируемых результатов проекта для повышения статуса университета; в том числе по повышению привлекательности КГЭУ для абитуриентов
- расширение охвата проекта;
- обоснованность запрашиваемых средств;
- возможность практической реализации проекта;
- новаторский характер проекта, определяющий дальнейшее развитие социального статуса университета;
- профессиональный уровень исполнителей проекта;
- сотрудничество в рамках проекта с другими организациями.

3.4.2 По каждому из критериев, отраженных в пункте 3.4.1 настоящего Положения, возможное число баллов варьируется от 0 до 2.

- представленный проект не соответствует критерию – 0 баллов;
- проект частично соответствует критерию, требует дополнения – 1 балл;
- проект полностью соответствует критерию – 2 балла.

### **3.5. Подведение итогов конкурса**

3.5.1 Итоги конкурсного отбора подводятся не позднее декабря текущего учебного года. Победители конкурсного отбора объявляются на очередном заседании ученого совета КГЭУ.

За участие в конкурсе каждый конкурсант, прошедший в очный тур, награждается сертификатом участника, с внесением 10 баллов в портфолио индивидуальных достижений.

3.5.2 Количество победителей конкурсного отбора на грант ректора КГЭУ определяется решением Конкурсной комиссии, оформляется в виде протокола заседания и представляется на утверждение проректора по развитию и инновациям.

3.5.3 Общий объем призового фонда Конкурса составляет 250 (двести пятьдесят) тысяч рублей. Размер каждого гранта должен составлять до 25 (двадцати пяти) тысяч рублей и утверждается решением ректора с учетом финансовой возможности университета.

3.5.4 Победитель конкурсного отбора на грант ректора КГЭУ должен представить в текущем учебном году на заседании НТС результаты своей

проектной работы в виде законченной работы представленной на всероссийских (региональных) или иных конкурсах (Приложение 2).

3.5.5 Каждый обучающийся может участвовать в конкурсном отборе, как правило, не более двух лет подряд. В исключительных случаях, в случае важности проекта для повышения имиджа и привлекательности университета, персональные решения принимаются Конкурсной комиссией университета.

3.5.6 Проведение Конкурса и его результаты освещаются организатором Конкурса на официальном сайте КГЭУ.

#### **4. Права, обязанности и ответственности получателей Гранта ректора**

4.1 Получатель гранта имеет право:

— своевременно получать информацию и участвовать в мероприятиях проводимых кафедрами, Молодежного бизнес – инкубатора, рекомендованных внешних мероприятиях;

— заниматься научно-исследовательской работой по выбранной тематике совместно с закрепленным куратором;

— принимать участие во внеуниверситетских конкурсах, конференциях и олимпиадах;

— заявлять свою кандидатуру на участие во внешних научно-практических и творческих мероприятиях.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решения ученого совета и утверждается ректором университета.

5.2 С началом действия настоящего Положения, а также при изменении или отмене Положения, ранее предоставленные «Гранты ректора КГЭУ» действуют до окончания срока, на который были предоставлены, с соблюдением всех условий получения гранта.

5.3 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения в порядке, предусмотренном Уставом университета, и публикуется на информационных ресурсах, в том числе на официальном сайте КГЭУ.

Разработано:

Проректор по развитию  
и инновациям



Ахметова И.Г.

Начальник УВСП



Ляукина Г.А.

Руководитель МБИ



Хуснутдинова Э.М.

**Заявка на участие в конкурсе**

<b>Номинация</b>						
<b>Название проекта</b>						
<b>Оргкомитет проекта</b>		<i>Ф.И.О. автора проекта</i>				
		<i>Группа, институт</i>				
		<i>Мобильный телефон</i>				
		<i>Адрес электронной почты</i>				
<b>География проекта</b>		<i>перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>				
<b>Срок реализации проекта</b>		<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>				
		<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>				
		<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>				
<b>1.Краткая аннотация</b>						
<b>2.Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи</b>						
<b>3. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>						
<b>4. Основная цель проекта</b>						
<b>5. Задачи проекта</b>						
<b>6. Методы реализации проекта</b>		<i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>				
<b>7. Календарный план реализации проекта</b> <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>						
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b> (дд.мм.гг)			<b>Количественные показатели реализации</b>	
<b>8. Ожидаемые результаты</b> <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>						
<b>Количественные показатели</b>		<i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>				
<b>Качественные показатели</b>		<i>(указать подробно качественные изменения)</i>				
<b>9. Смета расходов</b>						
<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Ед. изм</b>	<b>Стоимость (ед.), руб</b>	<b>Кол-во единиц</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Обоснование</b>

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

**Отчетность победителя конкурса  
«Гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодежных проектов»  
по реализации денежных средств**

1) При наличии массового мероприятия необходимо предоставить регистрационную форму участников мероприятия, оформленную по следующему образцу<sup>1</sup>:

№	ФИО	ВУЗ/группа	E-mail	Номер телефона	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
1					в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152ФЗ «О персональных данных», подписывая данный документ, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных и дальнейшую их передачу и обработку КГЭУ, а именно: ФИО, ВУЗ, E-mail, номер телефона	
2						
3						
4						
5						
...						

<sup>1</sup>- заполненную форму необходимо предоставить в электронном и бумажном варианте на заседание конкурсной комиссии.

2) Документы, подтверждающие расходование средств гранта. Копии документов, прилагаемых к отчету, должны содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период. Каждый первичный учетный документ должен в обязательном порядке содержать:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- ФИО и паспортные данные грантополучателя, совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления, за правильность оформления свершившегося события;
- фискальный и товарный чеки с печатями (оригиналы документов).

3) Творческий отчет о реализованном проекте, оформленный в свободной форме. В отчете необходимо отразить следующее:

- описание того, что сделано в рамках проекта;



- реальные качественные и количественные показатели;
- соответствие реализованного проекта заявке на участие в конкурсе «Гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодежных проектов»;
- авторская оценка того, насколько реализован проект;
- фото- и видеоматериалы.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			