



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней», с изменениями, принятыми Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. №335, и письмом Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников от 03.02.2015 №13-359 «О сроках выдачи заключения», в целях упорядочения организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Порядок) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «КГЭУ» обеспечить соблюдение требований Порядка при подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по НР Шамсутдинова Э.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы: проректорам, советникам ректора, руководителям структурных подразделений.

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ФГБОУ ВО «КГЭУ»

от №

## ПОРЯДОК

подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени  
в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ).

2. Соискатель, подготовивший диссертацию, обращается к проректору, курирующему научную деятельность в университете, с письменным заявлением на имя ректора о возможности рассмотрения его диссертации на заседании структурного подразделения (Приложение №1 к Порядку).

3. Обсуждение диссертации соискателя ученой степени доктора или кандидата наук, подготовленной в КГЭУ, проводится на расширенном заседании структурного подразделения университета, где выполнялась работа, с оформлением протокола. Решение о принятии диссертации соискателя к рассмотрению принимается руководителем структурного подразделения, на заседании которого она будет рассматриваться, на основании заявления соискателя с разрешающей визой ректора, и представленных документов, согласно Перечню (Приложение №2 к Порядку), при условии наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации и апробации результатов диссертации на научных конференциях.

4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в ведущих научных изданиях, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук на соискание ученой степени доктора наук – не менее 15, на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3; в остальных отраслях на соискание ученой степени доктора наук – не менее 10, на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5. Руководитель структурного подразделения, на заседании которого будет рассматриваться работа, назначает не менее 2 рецензентов из специалистов по профилю рассматриваемой работы для кандидатской диссертации, один из которых должен быть доктором наук, и не менее 3 рецензентов – докторов наук для докторской диссертации.

Рецензенты могут являться как сотрудниками КГЭУ, так и приглашенными специалистами из внешних организаций.

Для диссертаций, подготовленных по специальностям, представленным в диссертационных советах, созданных на базе КГЭУ, рекомендуется приглашать в качестве рецензентов членов данных советов, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

6. Рецензенты обязаны ознакомиться с работой и представить письменную рецензию и проект заключения в срок не позднее 20 дней после получения ими письменного (при необходимости - электронного) экземпляра диссертационной

работы на соискание ученой степени кандидата наук; в срок не позднее 30 дней для работы на соискание ученой степени доктора наук. Письменные отзывы рецензентов и проект заключения передаются руководителю структурного подразделения, на заседании которого будет рассматриваться диссертация, не позднее, чем за 3 дня до ее обсуждения.

Допускается проведение заседания по обсуждению диссертации в отсутствие одного из рецензентов, давшего на диссертацию положительный отзыв.

7. Руководитель структурного подразделения или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместитель руководителя или исполняющий обязанности руководителя назначает дату обсуждения диссертации на заседании структурного подразделения.

Информация о дате проведения заседания по обсуждению диссертационной работы с указанием Ф.И.О., места работы соискателя, темы диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук по соответствующей отрасли науки направляется проректору по НР и ученому секретарю ученого совета КГЭУ не позднее пятницы, предшествующей недели проведения заседания для включения в еженедельный план работы КГЭУ.

8. Объявление о предстоящем обсуждении диссертации размещается на информационном стенде структурного подразделения.

9. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться структурным подразделением при участии в заседании не менее двух человек, имеющих ученые степени доктора наук и научные публикации по профилю рассматриваемой диссертация соискателя.

Обсуждение докторской диссертации может проводиться структурным подразделением при участии в заседании не менее трех человек, имеющих ученые степени доктора наук и научные публикации по профилю рассматриваемой диссертации соискателя.

Заседание структурного подразделения может проводиться с привлечением специалистов в соответствующей области науки, в том числе не являющихся работниками университета.

10. Если руководитель структурного подразделения является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени, либо отсутствует на заседании по уважительной причине, председательствующим на заседании является заместитель руководителя структурного подразделения, либо исполняющий обязанности руководителя.

11. Председатель заседания объявляет об обсуждении диссертации на соискание ученой степени; указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, сведения о научном руководителе и рецензентах; название темы диссертации. Далее слово предоставляется соискателю.

12. Соискатель ученой степени в докладе излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

13. Далее выступают рецензенты по диссертации. В случае отсутствия одного из рецензентов его письменный отзыв зачитывается председательствующим.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на обсуждении диссертации.

14. По окончании обсуждения диссертации структурное подразделение открытым голосованием принимает одно из следующих решений:

14.1. Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите по соответствующей специальности (специальностям).

14.2. Диссертация нуждается в незначительной доработке, после которой, без повторного обсуждения, может быть представлена к защите по соответствующей специальности (специальностям).

14.3. Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

В голосовании принимают участие все присутствующие на заседании сотрудники университета, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей принимавших участие в голосовании.

15. В случае принятия структурным подразделением решения в соответствии с пп. 14.1, 14.2 настоящего Порядка структурное подразделение обсуждает и принимает проект заключения по диссертации, подготовленный рецензентами.

В случае необходимости устранения отмеченных при обсуждении диссертации недостатков в соответствии с п. 14.2 настоящего Порядка заключение по диссертации принимается после их устранения. Ответственность за контроль над устранением недостатков диссертации в этом случае возлагается на руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения.

16. Положительное заключение университета по диссертации оформляется в соответствии с рекомендациями, принятыми Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 года №5/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой прикреплен соискатель».

17. В заключении обязательно отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

18. Заключение подписывается руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя в случаях, оговоренных в п. 10 настоящего Порядка), на заседании которого оно принималось, согласовывается с проректором по НР и



утверждается ректором университета или исполняющим его обязанности и скрепляется гербовой печатью университета.

В случае, если руководитель структурного подразделения присутствовал на заседании по обсуждению диссертационной работы, но не может по уважительной причине подписать заключение, то его подписывает заместитель руководителя или исполняющий его обязанности.

19. Заключение оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в структурном подразделении, а два экземпляра выдаются соискателю. Заключение выдается соискателю не позднее трех недель со дня его принятия на заседании структурного подразделения и не позднее 2 месяцев со дня подачи им заявления о рассмотрении диссертации в случае соискания ученой степени кандидата наук и не позднее 3 месяцев – в случае соискания ученой степени доктора наук.

20. В случае принятия заседанием структурного подразделения решения в соответствии с п. 14.3 настоящего Порядка оформляется заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым структурное подразделение не рекомендует диссертацию к защите.

Заключение подписывается председательствующим и секретарем заседания. Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в структурном подразделении, а второй передается соискателю ученой степени.

21. В тех случаях, когда часть результатов диссертации получена в одной организации, а часть – в другой, заключение готовит та организация, где получена основная часть результатов диссертации. Если установить факт получения большей части результатов в одной из организаций не представляется возможным, то заключения по результатам предварительной экспертизы диссертации должны быть даны каждой из организаций, где выполнялась диссертационная работа.

Разработал:

Ученый секретарь ученого совета

ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Э.Р. Зверева

Приложение №1

к Порядку

от

№

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы с указанием структурного подразделения)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою диссертацию, представляемую на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

(отрасль науки)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

по специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

выполненную \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, структурное подразделение)

на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете.

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность, место работы с указанием структурного подразделения)

Приложение: проект автореферата в 1 экз.

Дата

Личная подпись

«Согласовано»

Научный руководитель (консультант)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ  
ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ  
ГОТОВНОСТИ К ЗАЩИТЕ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

1. Заявление соискателя (Приложение 1).
2. Диссертация в машинописном виде на бумажном носителе и электронный вариант в формате pdf.
3. Заверенная копия диплома о высшем образовании (для соискателя степени кандидата) или кандидата наук (для соискателя степени доктора наук).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, справка об обучении в аспирантуре, о соискательстве или заверенная копия диплома об окончании аспирантуры с приложением к нему (для соискателя ученой степени кандидата наук); справка об обучении в докторантуре или о соискательстве (для соискателя ученой степени доктора наук).
5. Список опубликованных и приравненных к ним научных работ соискателя по теме диссертации, заверенный в установленном порядке.
6. Оттиски публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК, и приравненных к ним (патенты и свидетельства).

Лист согласования к документу № 361 от 21.11.2016

Инициатор согласования: Зверева Э.Р. Ученый секретарь КГЭУ

Согласование инициировано: 18.11.2016 15:39

Лист согласования		Тип согласования: параллельное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шагеев М.Ф.		Согласовано 18.11.2016 - 18:27	-
2	Шамсутдинов Э.В.		Согласовано 18.11.2016 - 16:01	-
3	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 21.11.2016 - 15:59 (Жолобова И.С.)	-