Приложение № 3

к приказу КГЭУ

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное****учреждение высшего образования****«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**(ФГБОУ ВО «КГЭУ») |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ПРОФЕССОРА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Профессор относится к категории профессорско-преподавательского состава (ППС) и осуществляет обучение обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Профессор кафедры назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Профессор кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой. В период отсутствия заведующего кафедрой профессор кафедры подчиняется работнику, назначенному в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. На должность профессора принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331, статья 351.1 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. Профессор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые документы, касающиеся по вопросам высшего профессионального образования и трудовой деятельности профессора;

- Устав и иные локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанского государственного энергетического университета» (далее –ФГБОУ ВО «КГЭУ»);

- Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Республики Татарстан от 04.05.2006 №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

- Антикоррупционную политику КГЭУ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии ему нормативные акты, требования к защите персональных данных, постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Положение об особенностях персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»и постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119«Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Политику обработки персональных данных ФГБОУ ВО «КГЭУ», а также иными нормативными актами КГЭУ, устанавливающими порядок хранения, использования и передачи обрабатываемых персональных данных;

- Положение об обработки персональных данных КГЭУ;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка КГЭУ;

- правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- технологии работы в электронно-образовательной среде.

1.6. Замещение должности профессора производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

1.7. В период отсутствия профессора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. Профессор кафедры в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным заведующим кафедрой, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящей должностной инструкцией.

1.9 Профессор кафедры относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений четвертого квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 217н).

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Профессор кафедры исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся (далее – ВКР) и научно-исследовательской работой (далее – НИР) магистров (аспирантов).

2.3. Руководит НИР по научному направлению работы кафедры (смежным профилям), организует ее деятельность.

2.4. Привлекает к выполнению НИР в установленном порядке профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП) кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения.

2.5. Создает условия для формирования у обучающихся, основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.6. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

2.7. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

2.8. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета института образовательного учреждения.

2.9. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.10. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

2.11. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры.

2.12. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

2.13. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, НИР, студенческим научным обществом на кафедре (институте), профессиональной ориентационной работой школьников по направлениям кафедры.

2.14. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.15. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.

2.16. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.17. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института).

2.18. Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (института).

2.19. Обеспечение сохранности и функционирования материальных средств и имущества университета.

2.20. Обеспечение методическими материалами учебных дисциплин кафедры (подготовка учебных пособий, методических указаний, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий).

2.21. Обеспечение проведения курсовых, экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (слушателей) по отдельным предметам.

2.22. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.23. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.24. Применяет инновационные и другие эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.25. Формирует у обучающихся профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической и исследовательской деятельности.

2.26. Разрабатывает и представляет электронный образовательный контент по преподаваемым дисциплинам, курируемым практикам.

2.27. Создает интерактивные обучающие курсы средствами LMS Moodle.

2.28. Планирует, ведет учет и осуществляет контроль учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде университета.

2.29. Разрабатывает новые подходы к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительным профессиональным программам по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения.

2.30. Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников.

2.31. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приёмы, организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятий;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации её содержания.

2.32. Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдает предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдает нормы педагогической этики, устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- интерпретирует результаты контроля и оценки.

2.33. Преобразует новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использует результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения.

2.34. Создает научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.

2.35. Проводит экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов.

2.36. Соблюдает требования нормативных и иных актов, устанавливающих порядок работы и хранения, использования и передачи обрабатываемых персональных данных.

2.37. Осуществляет учет документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.

2.38. Выполняет иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

2.39. Выполняет индивидуальный план работы, мониторинговые показатели.

2.40. Исполняет иные трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и локальными нормативными актами, выполняет установленные нормы труда.

**3.  ПРАВА**

Профессор кафедры имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и кафедры;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов университета, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с Положением о кафедре;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, Положением о кафедре и локальными нормативными документами Университета.

На профессора кафедры в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Профессор кафедры несет ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и Положением о кафедре;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ**

Профессор кафедры в своей деятельности взаимодействует со всеми службами и подразделениями в рамках своей компетенции.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Профессор» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих). Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, положения о кафедре.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер листов (страниц) | Всего листов в документе | ФИО и подпись лица, внесшего изменение | Дата |
| замененных | новых | изъятых |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства*

*университета*

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства*

*университета*