



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



*Э.Ю. Абдуллазянов*  
Э.Ю. Абдуллазянов  
2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
«ТИНЧУРИНСКИЕ ЧТЕНИЯ.  
ЭНЕРГЕТИКА И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ»

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Международной молодежной научной конференции Тинчуринские чтения. Энергетика и цифровая трансформация» (секция школьников) (далее – Конференция).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМК – Система менеджмента качества;

НР – научная работа;

ОНИРС – отдел научно исследовательской работы студентов;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ФЭО – финансово-экономический отдел;

УД – управление делами.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Учредителем и организатором Конференции является ФГБОУ ВО «Казанский государственный университет».

Конференция проводится в соответствии с планом мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) на традиционной ежегодной основе под эгидой Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования

и науки РТ. Даты проведения Конференции выбираются из периода март – июнь текущего календарного года и утверждаются приказом ректора.

4.2. Конференция может иметь соорганизаторов, спонсоров и информационных партнеров. Соорганизаторами, спонсорами Конференции могут выступать профильные предприятия и организации, научно-исследовательские организации, компании – производители оборудования, общественные организации, фонды. Спонсоры могут иметь статус: генеральный спонсор; официальный спонсор; спонсор.

4.3. Информационными партнерами Конференции могут являться любые российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания (в том числе электронные), радио-, теле-, видеопрограммы, интернет-порталы и специализированные сетевые СМИ, иная форма периодического распространения массовой информации.

4.4. Официальным информационным источником Конференции является сайт КГЭУ.

## **5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. Цель Конференции: развитие научного и творческого потенциала молодых исследователей в области энергетики.

5.2. Задачи Конференции:

- выявления детей, проявивших выдающиеся способности в научной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- активизация процесса обмена новыми идеями и разработками;
- стимулирование творческого мышления среди молодежи;
- повышение имиджа инженерной и научной деятельности среди обучающихся.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОГРАММНЫЙ (НАУЧНЫЙ) КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. Для организации и проведения Конференции создаются и утверждаются приказом ректора организационный и программный (научный) комитеты.

6.2. Организационный комитет Конференции (Оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конференции:

ПСП-3031-2024	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 3/13
---------------	----------	-----------	-------------	-----------

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в Конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о Конференции в официальных информационных источниках;

в) взаимодействие с Программным комитетом Конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в Конференции, принятие решения о допуске к участию в Конференции;

д) оформление и подготовка помещений, проработка материалов для оформления и сопровождения Конференции;

е) издание сборника докладов Конференции;

ж) определение научных направлений Конференции;

з) предварительное рецензирование докладов участников Конференции, поданных с заявкой на участие в Конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

и) формирование программы Конференции.

6.3. Программный (научный) комитет Конференции – общественная структура, в состав которого входят руководители секций – ведущие ученые кафедр, создаваемая для определения научной программы и стратегии Конференции, выполняет следующие функции:

а) организация работы секций Конференции;

б) проведение работ по привлечению к участию в работе секций видных ученых, специалистов, ведущих преподавателей, научных работников университета и других вузов и организаций;

в) осуществление взаимодействия с Оргкомитетом конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;

г) организация проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций. Рекомендация к опубликованию в журналах списка ВАК и Scopus лучших материалов докладов Конференции.

## **7. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной основе (п. 2. Ст. 77 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

7.2. Участниками Конференции могут быть обучающиеся колледжей, обучающиеся 9-11 классов школ.

7.3. К участию в Конференции допускаются работы, подготовленные одним или пятью авторами под руководством научного руководителя.

7.4. Научный руководитель доклада не может выступать в качестве соавтора.

7.5. Каждый участник имеет право предоставить на Конференцию одну или несколько работ, где он является автором или соавтором.

## **8. ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

8.1. Конференция проводится за счёт средств учредителя, спонсоров, целевых поступлений от органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений, поддерживающих цели и задачи Конкурса.

8.2. Расходы по командированию (проезду и питанию) участников Конференции и их научных руководителей несут направляющие организации.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

9.1. Конференция проводится в два обязательных этапа. Первый этап – это рецензирование работ проводится в дистанционном формате. Второй этап – работа конференции проводится в очном формате. По итогам второго этапа для участников, показавших лучшие результаты и претендующие на призовые места, организуются межрегиональные оценочные туры на базе университета.

9.2. Конференция проводится в следующие этапы и сроки.

- Первый этап (рецензирование работ) – с марта по апрель текущего года (в 2023/2024 году 16.04.2024 по 24.04.2024);
- Второй этап (работа конференции) – 25 апреля 2024;
- Межрегиональный оценочный тур – с 01.06.2024 по 05.06.2024.

9.3. Для участия в первом этапе - участники самостоятельно или через образовательные организации, подают заявку online на официальном Сайте Конференции.

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении Конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении о проведении Конференции;

в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

9.4. В течение пяти рабочих дней после отправки пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление на электронные адреса

отправителей о регистрации работ. При отсутствии уведомления, отправитель может обратиться в Оргкомитет.

9.5. Научные направления и подсекции Конференции утверждаются приказом ректора.

9.6. Выбор направления (подсекции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

9.7. Текст материалов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно, должен содержать цели и задачи, проблему исследования, описание способа достижения поставленной цели и выводы. Реферативные работы не допускаются.

9.8. Конкурсные работы должны быть подготовлены под руководством научного руководителя, являющегося квалифицированным специалистом в области представляемых научных или творческих направлений.

9.9. Доклады, соответствующие требованиям информационного сообщения и допущенные к участию Конференции, обрабатываются Оргкомитетом и направляются на экспертизу в экспертные советы по направлениям конкурса.

9.10. При несоответствии доклада данным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении Конференции.

9.11. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Конференции в следующих случаях:

- а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении Конференции;
- б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;
- в) члены Научного и Организационного комитетов дали отрицательную рецензию на материалы доклада;
- г) заявка на участие в Конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема;
- д) не произведена оплата организационного взноса.

9.12. Научный комитет рассматривает конкурсные работы в открытом порядке. Решение принимается простым большинством голосов при присутствии на заседании советов не менее 2/3 от их состава. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных советов являются решающими. Решения научного комитета оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет конкурса. На основании протоколов экспертных советов по направлениям конкурса Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов первого этапа.

9.13. К участию во втором этапе допускаются докладчики победителей и призеры первого этапа Конференции.

9.14. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полное использование авторского текста и присвоение результатов исследования, Оргкомитет вправе отказать участнику.

9.15. Второй этап (работа конференции) предусматривает выступление авторов с докладами на секционных заседаниях.

9.16. Итоги работы Конференции подводятся экспертами подсекций отдельно по каждому научному направлению среди участников секционных докладов.

9.16. Очные межрегиональные оценочные туры проводятся по результатам второго этапа, в формате конкурса лучших работ, материалы будут опубликованы в журналах списка ВАК и Scopus.

9.17. По результатам очного межрегионального оценочного тура определяются победители и призеры Конференции.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

10.1. Перед открытием Конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию участников.

10.2. Оргкомитет обеспечивает работу пленарных и секционных заседаний Конференции, для чего определяет состав пленарных докладчиков, а также утверждает порядок работы секционных заседаний.

10.3. Доклады участников заслушиваются на пленарных и секционных заседаниях Конференции в соответствии с программой Конференции.

10.4. Для эффективной работы подсекции количество участников в ней должно быть не менее 8 и не более 30 человек.

10.5. В случае регистрации в секции участников менее 8 человек секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

10.6. В случае регистрации в секции участников более 30 человек секция может быть разбита на подсекции.

10.7. Каждый участник секционных заседаний делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы. Продолжительность времени для выступления с докладом – до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

10.8. Президиумы секционных заседаний Конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику Конференции.

10.9. После закрытия Конференции Оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия Конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции информационного сообщения с фото- и видео-материалами Конференции и краткого отчета о Конференции.

10.10. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 50 (пятидесяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции сборника материалов Конференции. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование, издаются в электронной и печатной версиях в сборнике трудов в авторской редакции с присвоением ISBN. Сборники размещаются в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) с последующей индексацией в РИНЦ.

10.11. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях. Перед публикацией материалы докладов участников Конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 70 %.

## **12. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

12.1. Победителями Конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты в межрегиональном оценочном туре. Победители награждаются в торжественной обстановке на площадке Конференции соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

12.2. Решение об определении победителей Конференции оформляется протоколом решения президиума каждой секции в рамках научных направлений.

## **14. ПУБЛИКАЦИЯ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

14.1. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 50 (пятидесяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции сборника материалов Конференции.

14.2. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование, издаются в электронной и печатной версиях в сборнике трудов в авторской редакции с присвоением ISBN. Сборники



размещаются в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) с последующей индексацией в РИНЦ.

11.3. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

11.4. Перед публикацией материалы докладов участников Конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 70 %.

Разработал:

Начальник УППР



А.А. Дербенева

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	заменен- ных	новых	изъятых			

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*