

Уважаемые Выпускники!

Для подписания обходного листа в Отделе карьеры и трудоустройства необходимо:

1. Заполнить « Анкету выпускника».
2. При наличии места работы необходимо предоставить документ, подтверждающий трудоустройство (принимается строго [выписка из портала государственных услуг РФ о сведениях трудовой деятельности](#)).
3. Если Вы являетесь призывником в ряды ВС РФ , то предоставляете копию повестки призывной комиссии военкомата или копию увольнительного листа.
4. Выпускницы, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию материнского паспорта, справку из женской консультации.

Если выпускник затрудняется в трудоустройстве и нуждается в поиске работы , то ему рекомендуется явиться со своим резюме в кааб. В-109 (ОКТ) или заранее прислать резюме по e-mail : kgeu_ocpt@mail.ru (с указанием темы «Резюме – ФИО - учебная группа»).

**!!! Пакет документов по группам сдается централизованно
представителями кафедр!!!**

Перейдя по данной ссылке <https://kgeu.ru/Document/List/136?idShablonMenu=3> (в разделе «Выпускнику»), Вы можете найти образцы документов, необходимых для подписания обходного листа.