



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

31.10.2012

№ 108

Об утверждении перечня персональных данных,
обрабатываемых в университете

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **приказываю:**

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в программных комплексах Казанского государственного энергетического университета (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях в Казанском государственном энергетическом университете (Приложение № 2).
3. Назначить Колесникову Т.П. ответственной за организацию обработки персональных данных в университете.
4. Назначить Смирнова Ю.Н. ответственным за организацию обработки персональных данных в информационных системах университета.
5. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Казанском государственном энергетическом университете (Приложение №3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Казанского государственного
энергетического университета
от «__» _____ 20__ г. №

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
программных комплексах Казанского государственного энергетического университета**

| № п/п | Содержание сведений | Категория персон- нальных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|--|---------------------|---|-------------------------------|---------------|
| Цель обработки персональных данных: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета | | | | |
| <p>1. Работники:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. ФИО; 1.2. Дата рождения; 1.3. Место рождения; 1.4. Пол; 1.5. Гражданство; 1.6. Адрес регистрации; 1.7. Адрес проживания; 1.8. Дата регистрации по месту жительства; 1.9. Контактные телефоны; 1.10. Данные документа, удостоверяющего личность; 1.11. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; 1.12. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность; 1.13. Инн; 1.14. СНИЛС; 1.15. Реквизиты документа об образовании; 1.16. Сведения об образовании; 1.17. Сведения о последующем профессиональном образовании; 1.18. Направление подготовки или специальность по документу об образовании; | Иные | <p>Условия обработки иных категорий ПДн:</p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 17.12.01 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.12.01 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федеральный закон от 31.12.2002</p> | По достижению целей обработки | |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|----------|--|-------------------------------|---|--|
| | 1. 19. Квалификация по документу об образовании; 1. 20. Профессия; 1. 21. Должность; 1. 22. Реквизиты договора гражданско-правового характера; 1. 23. Реквизиты трудового договора; 1. 24. Характер, вид работы; 1. 25. Место работы; 1. 26. Структурное подразделение; 1. 27. Стаж работы; 1. 28. Семейное положение; 1. 29. Сведения о составе семьи; 1. 30. Сведения о воинском учете; 1. 31. Сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; 1. 32. Сведения об увольнении; 1. 33. Основание прекращения трудового договора (увольнения); 1. 34. Сведения о повышении квалификации; 1. 35. Сведения о профессиональной переподготовке; 1. 36. Табельный номер; 1. 37. Сведения о наградах (поощрениях); 1. 38. Сведения о почетных званиях; 1. 39. Данные об отпусках; 1. 40. Сведения о доходах; 1. 41. Сведения о налогах; 1. 42. Сведения о страховых взносах; 1. 43. Сведения о владении иностранными языками; 1. 44. Фотография; 1. 45. Сведения об оплате; 1. 46. Банковские реквизиты | Иные | № 198-ФЗ «О внесении дополнений и изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»); – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (Трудовой кодекс Российской Федерации) | В соответствии с нормативной документацией |
| 2. | Ближайшие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации: 2. 1. ФИО: | Иные | Условия обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством | В соответствии с нормативной документацией |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|--|-------------------------------|---|-------------------------------|
| 3. | <p>Кандидаты на замещение вакантной должности:</p> <p>3.1. ФИО;</p> <p>3.2. дата рождения;</p> <p>3.3. место рождения;</p> <p>3.4. пол;</p> <p>3.5. гражданство;</p> <p>3.6. адрес регистрации;</p> <p>3.7. адрес проживания;</p> <p>3.8. дата регистрации по месту жительства;</p> <p>3.9. данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>3.10. наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3.11. дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>3.12. ИНН;</p> <p>3.13. СНИЛС;</p> <p>3.14. реквизиты документа об образовании;</p> <p>3.15. сведения об образовании;</p> <p>3.16. сведения о последующем профессиональном образовании;</p> <p>3.17. реквизиты трудового договора;</p> <p>3.18. характер, вид работы;</p> <p>3.19. стаж работы;</p> <p>3.20. семейное положение;</p> <p>3.21. сведения о воинском учете;</p> <p>3.22. сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>3.23. сведения об увольнении;</p> <p>3.24. основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>3.25. сведения о повышении квалификации;</p> <p>3.26. сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>3.27. табельный номер;</p> | Иные | <p>Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодексе Российской Федерации)</p> <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «Об бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.01 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»)</p> | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| | 3. 28. сведения о наградах (поощрениях); 3. 29. сведения о почетных званиях; 3. 30. данные об отпусках | | | |
| 4. | <i>Граждане, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях:</i> 4. 1. ФИО; 4. 2. Дата рождения; 4. 3. Гражданство; 4. 4. Адрес регистрации; 4. 5. Данные документа, удостоверяющего личность; 4. 6. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; 4. 7. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность; 4. 8. Банковские реквизиты; 4. 9. ИНН; 4. 10. СНИЛС; 4. 11. Реквизиты договора гражданско-правового характера; 4. 12. Место работы; 4. 13. Сведения об оплате; 4. 14. Сумма выплат. | Иные | <i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.01 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»); – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации) | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|--|--|-------------------------------|--|-------------------------------|
| 5. | <p><i>Обучающиеся:</i></p> <p>5.1. ФИО;</p> <p>5.2. Дата рождения;</p> <p>5.3. Пол;</p> <p>5.4. Место рождения;</p> <p>5.5. Гражданство;</p> <p>5.6. Адрес регистрации;</p> <p>5.7. Данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>5.8. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>5.9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>5.10. Реквизиты договора гражданско-правового характера;</p> <p>5.11. Сведения об оплате;</p> <p>5.12. Банковские реквизиты;</p> <p>5.13. ИНН;</p> <p>5.14. СНИЛС;</p> | Иные | <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 31.12.2002 N 198-ФЗ «О внесении дополнений и изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», Постановление Правительства РФ и Приказы Министерства образования и науки РФ)</p> | По достижению целей обработки |
| <p>Цель обработки персональных данных: выполнение функций, полномочий и обязанностей необходимых для осуществления деятельности в сфере образования, организации учебного процесса и библиотечно-информационного обслуживания</p> | | | | |
| 6. | <p><i>Работники:</i></p> <p>6.1. ФИО;</p> <p>6.2. дата рождения;</p> <p>6.3. место рождения;</p> <p>6.4. пол;</p> <p>6.5. гражданство;</p> <p>6.6. адрес регистрации;</p> <p>6.7. данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>6.8. наименование органа, выдавшего документ,</p> | Иные | <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации)</p> | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|--|-------------------------------|---|-------------------------------|
| | <p>удостоверяющий личность;</p> <p>6. 9. дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>6. 10. ИНН;</p> <p>6. 11. СНИЛС;</p> <p>6. 12. должность;</p> <p>6. 13. место работы;</p> <p>6. 14. структурное подразделение;</p> <p>6. 15. ученая степень;</p> <p>6. 16. ученое звание;</p> <p>6. 17. номер читательского билета;</p> <p>6. 18. номер пропуска;</p> <p>6. 19. E-mail;</p> <p>6. 20. иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования</p> | | <p>Федерации, Устав)</p> | |
| 7. | <p><i>Обучающиеся:</i></p> <p>7. 1. ФИО;</p> <p>7. 2. сведения о смене ФИО;</p> <p>7. 3. дата рождения;</p> <p>7. 4. место рождения;</p> <p>7. 5. пол;</p> <p>7. 6. гражданство;</p> <p>7. 7. адрес регистрации;</p> <p>7. 8. адрес проживания;</p> <p>7. 9. контактные телефоны;</p> <p>7. 10. данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>7. 11. наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>7. 12. дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>7. 13. ИНН;</p> <p>7. 14. СНИЛС;</p> | Иные | <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав)</p> | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | 7.15. сведения об образовании; 7.16. структурное подразделение; 7.17. семейное положение; 7.18. сведения о составе семьи; 7.19. сведения о воинском учете; 7.20. адрес электронной почты; 7.21. номер читательского билета; 7.22. форма обучения; 7.23. курс; 7.24. номер группы; 7.25. результаты ЕГЭ; 7.26. сведения об олимпиадах; 7.27. сведения о владении иностранными языками; 7.28. сведения о наличии индивидуальных достижений; 7.29. сведения об успеваемости; 7.30. фотография; 7.31. институт; 7.32. направление подготовки или специальность; 7.33. номер зачетной книги; 7.34. номер пропуска; 7.35. номер студенческого билета; 7.36. сведения о льготах; 7.37. сведения о поданных документах; 7.38. иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования 7.39. E-mail; | Иные | Условия обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный | По достижению целей обработки |
| 8. | Граждане, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях: 8.1. ФИО; 8.2. номер пропуска; | Иные | Условия обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|---------------------|-------------------------------|---|---------------|
| | | | энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации) | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Казанского государственного
энергетического университета
от «__» _____ 20__ г. №__

**Перечень персональных данных, обрабатываемых на
бумажных носителях в Казанском государственном энергетическом университете**

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Цель обработки персональных данных: | Срок хранения |
|---|---------------------|--|---|---------------|
| выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета | | | | |
| <p>1. Работники:</p> <p>1.1. ФИО;</p> <p>1.2. Дата рождения;</p> <p>1.3. Место рождения;</p> <p>1.4. Пол;</p> <p>1.5. Гражданство;</p> <p>1.6. Адрес регистрации;</p> <p>1.7. Адрес проживания;</p> <p>1.8. Дата регистрации по месту жительства;</p> <p>1.9. Контактные телефоны;</p> <p>1.10. Данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>1.11. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>1.12. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>1.13. Инн;</p> <p>1.14. СНИЛС;</p> <p>1.15. Реквизиты документа об образовании;</p> <p>1.16. Сведения об образовании;</p> <p>1.17. Сведения о последующем профессиональном образовании;</p> <p>1.18. Направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> | <p>Иные</p> | <p>Условия обработки иных категорий ПДн:</p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодексе Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 17.12.01 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.12.01 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»)</p> | <p>В соответствии с нормативной документацией</p> | |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|--|-------------------------------|-------------------|---------------|
| | <p>1. 19. Квалификация по документу об образовании;</p> <p>1. 20. Профессия;</p> <p>1. 21. Должность;</p> <p>1. 22. Реквизиты договора гражданско-правового характера;</p> <p>1. 23. Реквизиты трудового договора;</p> <p>1. 24. Характер, вид работы;</p> <p>1. 25. Место работы;</p> <p>1. 26. Структурное подразделение;</p> <p>1. 27. Стаж работы;</p> <p>1. 28. Семейное положение;</p> <p>1. 29. Сведения о составе семьи;</p> <p>1. 30. Сведения о воинском учете;</p> <p>1. 31. Сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>1. 32. Сведения об увольнении;</p> <p>1. 33. Основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>1. 34. Сведения о повышении квалификации;</p> <p>1. 35. Сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>1. 36. Табельный номер;</p> <p>1. 37. Сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>1. 38. Сведения о почетных званиях;</p> <p>1. 39. Данные об отпусках;</p> <p>1. 40. Сведения о доходах;</p> <p>1. 41. Сведения о налогах;</p> <p>1. 42. Сведения о страховых взносах;</p> <p>1. 43. Сведения о владении иностранными языками;</p> <p>1. 44. Фотография;</p> <p>1. 45. Сведения об оплате;</p> <p>1. 46. Банковские реквизиты;</p> <p>1. 47. E-mail;</p> <p>1. 48. Направление подготовки или специальность по образованию;</p> <p>1. 49. Квалификация по документу об образовании;</p> <p>1. 50. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>1. 51. Сведения об аттестации;</p> | | | |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|--|-------------------------------|--|--|
| | 1. 52. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством | | | |
| 2. | <p><i>Близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации:</i></p> <p>2.1. ФИО;</p> <p>2.2. дата рождения;</p> | Иные | <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации)</p> | В соответствии с нормативной документацией дел |
| 3. | <p><i>Кандидаты на замещение вакантной должности:</i></p> <p>3.31. ФИО;</p> <p>3.32. Дата рождения;</p> <p>3.33. Место рождения;</p> <p>3.34. Пол;</p> <p>3.35. Гражданство;</p> <p>3.36. Адрес регистрации;</p> <p>3.37. Адрес проживания;</p> <p>3.38. Дата регистрации по месту жительства;</p> <p>3.39. Данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>3.40. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3.41. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>3.42. ИНН;</p> <p>3.43. СНИЛС;</p> <p>3.44. Реквизиты документа об образовании;</p> <p>3.45. Сведения об образовании;</p> <p>3.46. Сведения о последующем профессиональном образовании;</p> <p>3.47. Реквизиты трудового договора;</p> <p>3.48. Характер, вид работы;</p> <p>3.49. Стаж работы;</p> <p>3.50. Семейное положение;</p> <p>3.51. Сведения о воинском учете;</p> | Иные | <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.01 № 167-ФЗ «Об обязательном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»)</p> | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|---|-------------------------------|---|--|
| 4. | <p>3. 52. Сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>3. 53. Сведения об увольнении;</p> <p>3. 54. Основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>3. 55. Сведения о повышении квалификации;</p> <p>3. 56. Сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>3. 57. Табельный номер;</p> <p>3. 58. Сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>3. 59. Сведения о почетных званиях;</p> <p>3. 60. Данные об отпусках;</p> <p>3. 61. Контактные телефоны</p> <p>3. 62. Направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>3. 63. Квалификация по документу об образовании;</p> <p>3. 64. Профессия;</p> <p>3. 65. Сведения о составе семьи;</p> <p>3. 66. Сведения об аттестации;</p> <p>3. 67. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>3. 68. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>3. 69. Сведения о владении иностранными языками</p> <p><i>Граждане, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях:</i></p> <p>4. 1. ФИО;</p> <p>4. 2. Дата рождения;</p> <p>4. 3. Гражданство;</p> <p>4. 4. Адрес регистрации;</p> <p>4. 5. Данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>4. 6. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>4. 7. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>4. 8. Банковские реквизиты;</p> <p>4. 9. ИНН;</p> | Иные | <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.01 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индвидуальном (персонифицированном) учете в системе</p> | В соответствии с нормативной документацией |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | 4. 10. СНИЛС; 4. 11. Реквизиты договора гражданско-правового характера; 4. 12. Место работы; 4. 13. Сведения об оплате; 4. 14. Сумма выплат; | | обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»); – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (Трудовой кодекс Российской Федерации) | Срок хранения |
| 5. | Обучающиеся: 5. 1. ФИО; 5. 2. Дата рождения; 5. 3. Пол; 5. 4. Место рождения; 5. 5. Гражданство; 5. 6. Адрес регистрации; 5. 7. Данные документа, удостоверяющего личность; 5. 8. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; 5. 9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность; 5. 10. Реквизиты договора гражданско-правового характера; 5. 11. Сведения об оплате; 5. 12. Банковские реквизиты; 5. 13. ИНН; 5. 14. СНИЛС; | Иные | Условия обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 31.12.2002 № 198-ФЗ «О внесении дополнений и изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», Постановление Правительства РФ, Приказы Министерства образования и науки РФ) | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|---|--|-------------------------------|--|-------------------------------|
| Цель обработки персональных данных: выполнение функций, полномочий и обязанностей необходимых для осуществления деятельности в сфере образования, организации учебного процесса и библиотечно-информационного обслуживания | | | | |
| 6. | Работники: 6. 21. ФИО; 6. 22. дата рождения; 6. 23. место рождения; 6. 24. пол; 6. 25. гражданство; 6. 26. адрес регистрации; 6. 27. данные документа, удостоверяющего личность; 6. 28. наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; 6. 29. дата выдачи документа, удостоверяющего личность; 6. 30. ИНН; 6. 31. СНИЛС; 6. 32. должность; 6. 33. место работы; 6. 34. структурное подразделение; 6. 35. ученая степень; 6. 36. ученое звание; 6. 37. номер читательского билета; 6. 38. номер пропуска; 6. 39. E-mail; 6. 40. иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования | Иные | Условия обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав) | По достижению целей обработки |
| 7. | Обучающиеся: 7. 1. ФИО; 7. 2. сведения о смене ФИО; 7. 3. дата рождения; 7. 4. место рождения; 7. 5. пол; 7. 6. гражданство; 7. 7. адрес регистрации | Иные | Условия обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой | По достижению целей обработки |

| № п/п | Содержание сведений | Категория perso- нальных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|----------|---|------------------------------------|--|---------------|
| | <p>7. 8. адрес проживания;</p> <p>7. 9. контактные телефоны;</p> <p>7. 10. данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>7. 11. наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>7. 12. дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>7. 13. ИНН;</p> <p>7. 14. СНИЛС;</p> <p>7. 15. сведения об образовании;</p> <p>7. 16. структурное подразделение;</p> <p>7. 17. семейное положение;</p> <p>7. 18. сведения о составе семьи;</p> <p>7. 19. сведения о воинском учете;</p> <p>7. 20. адрес электронной почты;</p> <p>7. 21. номер читательского билета;</p> <p>7. 22. форма обучения;</p> <p>7. 23. курс;</p> <p>7. 24. номер группы;</p> <p>7. 25. результаты ЕГЭ;</p> <p>7. 26. сведения об олимпиадах;</p> <p>7. 27. сведения о владении иностранными языками;</p> <p>7. 28. сведения о наличии индивидуальных достижений;</p> <p>7. 29. сведения об успеваемости;</p> <p>7. 30. фотография;</p> <p>7. 31. институт;</p> <p>7. 32. направление подготовки или специальность;</p> <p>7. 33. номер зачетной книги;</p> <p>7. 34. номер пропуска;</p> <p>7. 35. номер студенческого билета;</p> <p>7. 36. сведения о льготах;</p> <p>7. 37. сведения о поданных документах;</p> <p>7. 38. иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования</p> | | <p>кодекс Российской Федерации, Устав)</p> | |

| № п/п | Содержание сведений | Категория персональных данных | Условия обработки | Срок хранения |
|-------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| 8. | <p>7. 39. E-mail;</p> <p>Граждане, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях:</p> <p>8. 1. ФИО;</p> <p>8. 2. номер пропуска;</p> | Иные | <p>Условия обработки иных категорий ПДн:</p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казанский государственный энергетический университет функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации)</p> | По достижению целей обработки |

**Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в
Казанском государственном энергетическом университете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Казанском государственном энергетическом университете (далее – Ответственный) назначается приказом Казанского государственного энергетического университета (далее – Учреждение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Казанском государственном энергетическом университете, настоящей Инструкцией.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и выработывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

– организация доступа к ПДн и учет сотрудников Учреждения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

– контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

– организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

– рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Учреждения;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в Учреждении и перечень обрабатываемых ПДн.

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Казанском государственном энергетическом университете и иных нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн.

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Учреждения нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, нормативных актов Учреждения по вопросам обработки ПДн.

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Учреждения в части обеспечения безопасности ПДн.

2.7. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн Учреждения.

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Учреждения по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Учреждении).

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п.3 ч.4 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Учреждения (при их наличии).

3.3. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Учреждении, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.

3.5. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.

3.6. Вносить предложения руководителю Учреждения об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

3.7. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Учреждения.

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

16.05.2016

№ 154

О внесении изменений и дополнений
в Инструкцию по делопроизводству

На основании приказа ректора от 10.05.2016 № 148 «Об утверждении бланков» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Инструкцию по делопроизводству в КГЭУ, утвержденную приказом ректора от 25.04.2013 № 155 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Казанском государственном энергетическом университете» (далее – Инструкция):

1.1. Исключить абзац 4 из пункта 4.1.5.

1.2. В абзаце 5 пункта 4.1.5. цифру «9» заменить на «3».

1.3. Изложить пункт 4.1.6. в следующей редакции:

«4.1.6. При подготовке документов в университете используют электронные шаблоны бланков:

бланки писем проректоров (приложения с № 4 по № 11);

общий бланк (приложение № 12);

бланк письма для руководителя структурного подразделения, имеющего право осуществлять переписку (приложение № 13).

При подготовке управленческой документации (приказ, распоряжение, докладные и служебные записки, протокол, решение и другие) используют основу электронного шаблона общего бланка КГЭУ.»

1.4. Изложить приложения № 1 и № 2, с № 4 по № 13 Инструкции в редакции приложений к настоящему приказу.

1.5. Исключить из приложений Инструкции приложения с № 14 по № 16.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УД Шагеева М.Ф.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде руководителям структурных подразделений

*Бланки писем
в приложениях*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

25.04.2013

№ 155

Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Казанском государственном энергетическом университете

В целях установления единой системы делопроизводства в Казанском государственном энергетическом университете **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2013 Инструкцию по делопроизводству в Казанском государственном энергетическом университете (далее – Инструкция) (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений организовать изучение работниками и обеспечить строгое соблюдение требований Инструкции.
3. Канцелярии обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства в университете в соответствии с Инструкцией.
4. Признать утратившим силу Инструкцию по документационному обеспечению управления, утвержденную ректором 01.09.2009.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по АХР Зиннурова А.К.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде руководителям структурных подразделений

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от 18.04.2018 № 155

ИНСТРУКЦИЯ
по делопроизводству
в Казанском государственном энергетическом университете

Правовым основанием для разработки Инструкции по делопроизводству являются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации, документации и архивного дела, законы и нормативные акты Республики Татарстан.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция является основным нормативным документом, определяющим и устанавливающим порядок работы с документами на единой правовой и методической основе.

1.2. Инструкция разработана в целях совершенствования документационного обеспечения управления и повышения его эффективности путем унификации состава и форм управленческих документов, технологий работы с ними, обеспечения контроля исполнения документов и упорядочения документооборота.

1.3. Правила ведения делопроизводства, предусмотренные настоящей Инструкцией, распространяются на документы открытого характера и не распространяются на документы ограниченного распространения.

1.4. Организация работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (государственную и коммерческую тайну, персональные данные и иную конфиденциальную информацию), регулируется специальными нормативными актами (инструкциями, положениями, правилами), утверждаемыми ректором.

1.5. Положения Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с электронными документами, включая подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения документов, осуществляемые с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий.

Проект вносит
Заведующий канцелярией



И.С. Жолобова

Лист согласования

Проректор по АХР



А.К. Зиннуров

Начальник ЮО



Р.Р. Халикова