

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ

от 05.08.2025 № 324



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях предоставления
академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ»

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/23
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: Департамент образования КГЭУ.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета КГЭУ от 24.06.2025 (протокол № 6).

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета КГЭУ от 20.06.2025 (протокол № 10).

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2025 взамен Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ», принятого решением ученого совета КГЭУ 25.05.2022 (протокол № 6).

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии	5
6. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	7
7. Порядок продления и выхода из академического отпуса, отпуса по беременности и родам, отпуса по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	7
8. Ответственность.....	9
9. Заключительные положения.....	9
Приложения.....	10
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – КГЭУ), устанавливающим общий порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ОА – отдел аспирантуры;

ОМС – отдел международных связей;

ОП – образовательная программа;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими ОП ВО в КГЭУ, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей ОП, не ограничено.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 4/23
-----------	----------	-----------	-----------

ректора КГЭУ (приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся женщине перед рождением ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет.

4.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося на имя ректора КГЭУ (приложения 2 и 3), а также листок нетрудоспособности или справка, выданные медицинской организацией в установленном порядке, копия свидетельства о рождении ребенка.

4.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором КГЭУ, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором КГЭУ.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в КГЭУ комиссией (далее - Комиссия).

5. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия по решению вопросов предоставления академического отпуска создается отдельно в каждом институте и отдельно в аспирантуре.

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 5/23
-----------	----------	-----------	-----------

В состав Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска обучающимся по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры входят директор института, исполняющий обязанности заместителя директора института, заведующие кафедрами (выпускающими), начальник ОМС (если заявление подает иностранный обучающийся), а также председатель студенческого совета института. Секретарь Комиссии – работник дирекции института не входит в состав Комиссии.

В состав Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска аспирантам входят проректор по НиК, начальник ОА, заведующие кафедрами (выпускающими), начальник ОМС (если заявление подает иностранный обучающийся), а также председатель совета обучающихся. Секретарь Комиссии – работник ОА не входит в состав Комиссии.

5.2. Дирекция института (отдел аспирантуры) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления от обучающегося направляет в Комиссию заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

Секретарь Комиссии после получения документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, организует заседание Комиссии, на котором в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления от дирекции института (ОА) в Комиссию, принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска (приложение 4) и доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо на официальном сайте КГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выписка из протокола заседания Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска (приложение 5) размещается в личном кабинете обучающегося или размещается на официальном сайте КГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) обучающегося или уникального кода (номер студенческого билета (зачетной книжки) обучающегося).

5.3. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом КГЭУ (приложение 6) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.6 или 5.2 настоящего Положения.

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 6/23
-----------	----------	-----------	-----------

Выписка из приказа КГЭУ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет размещается в личном кабинете обучающегося или информация о предоставлении академического отпуска без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) обучающегося или уникального кода (номер студенческого билета (зачетной книжки) обучающегося) доводится до сведения обучающегося путем размещения на официальном сайте КГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ, ОТПУСКЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

6.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП в КГЭУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.2. В случае, если обучающийся обучается в КГЭУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

6.3. Порядок предоставления общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6.4. Выплата назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии, государственной академической стипендии студенту, в том числе повышенной государственной академической стипендии студенту, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном соответствующим Положением (порядком) КГЭУ.

7. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

7.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 7/23
-----------	----------	-----------	-----------

окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 7).

В случае завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора КГЭУ, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором КГЭУ.

7.2. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам по завершении академического отпуска не приступил к обязанностям, связанными с освоением им ОП, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.6, 5.2, 5.3 настоящего Положения.

7.3. Обучающийся после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в КГЭУ.

7.4. Если при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выясняется, что направление подготовки (специальность)/направленность программы (специализация), форма/вид обучения не реализуются, то выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на другое направление подготовки (специальность)/направленность программы (специализацию), форму/вид обучения, согласованное дирекцией института с обучающимся.

7.5. В случаях, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения, не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения дирекцией института документов о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выписка из электронной зачетной книжки обучающегося направляется в Аттестационную комиссию, которая определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке.

7.6. Дирекция института в течение 3 рабочих дней на основании заявления и приложенных к нему документов (при наличии) или со дня заседания Аттестационной комиссии оформляет проект приказа КГЭУ о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (приложение 8).

В случае, если Аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости переаттестации дисциплин (модулей), практик, в проекте приказа КГЭУ о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 8/23
-----------	----------	-----------	-----------

родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет должен содержаться пункт об утверждении срока перееаттестации или об утверждении индивидуального учебного плана обучения обучающемуся.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Обязанность по организации работы, за правильность и своевременность оформления документов, а также ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагаются на директора института и начальника ОА КГЭУ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в Орддепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Орддепартаменте до его замены в установленном порядке.

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 9/23
-----------	----------	-----------	-----------

Приложение 1
к Положению

Образец
заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору КГЭУ Абдуллазянову Э.Ю.

_____,
Фамилия Имя Отчество обучающегося в родительном падеже

СНИЛС

номер студенческого билета (зачетной книжки)
обучающегося в группе _____ на _____ курсе, по
_____ форме обучения по
образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____

наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль)
программы/специализация _____

наименование направленности (профиля) программы/специализации
адрес проживания _____

тел. _____

Заявление

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу
предоставить мне академический отпуск (выбрать один из пунктов):

1. по медицинским показаниям;
2. в связи с призывом на военную службу;
3. в связи с заключением контракта о прохождении военной службы;
4. по семейным обстоятельствам и иным случаям.

К заявлению прилагаю:

наименование документа с реквизитами (в соответствии с п. 4.3 Положения

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением «О порядке и
основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
обучающимся КГЭУ».

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 10/23
-----------	----------	-----------	------------

Приложение 2
к Положению

Образец заявления
о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору КГЭУ Абдуллазянову Э.Ю.

_____,
Фамилия Имя Отчество обучающегося в родительном падеже

СНИЛС

номер студенческого билета (зачетной книжки)
обучающегося в группе ____ на ____ курсе, по
____ форме обучения по
образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____

наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль)
программы/специализация _____

наименование направленности (профиля) программы/специализации
адрес проживания _____

тел. _____

Заявление

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу
предоставить мне отпуск по беременности и родам с
« ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

К заявлению прилагаю

наименование документа с реквизитами медицинской организации

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением «О порядке и
основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
обучающимся КГЭУ».

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 11/23
-----------	----------	-----------	------------

*Образец заявления
о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет.*

Ректору КГЭУ Абдуллазянову Э.Ю.

_____,
Фамилия Имя Отчество обучающегося в родительном падеже

СНИЛС

номер студенческого билета (зачетной книжки)
обучающегося в группе ____ на ____ курсе, по
____ форме обучения по
образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____

наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль)
программы/специализация _____

наименование направленности (профиля) программы/специализации
адрес проживания _____

тел. _____

Заявление

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагаю копию свидетельства о рождении ребенка

реквизиты свидетельства о рождении

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ».

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 12/23
-----------	----------	-----------	------------

*Форма протокола заседания
Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по решению вопросов
предоставления академического отпуска

_____ (наименование института)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Директор института	Фамилия И.О.
Исполняющий обязанности заместителя директора института	Фамилия И.О.
Заведующий кафедрой	Фамилия И.О.
Председатель студенческого совета института	Фамилия И.О.
Секретарь	Фамилия И.О.

Повестка дня:

1. О предоставлении академического отпуска в соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ» обучающемуся на _____ курсе в группе _____

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося)

В Комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося

2. _____

(наименование документа с реквизитами (в соответствии с п. 4.3 Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ»

(при наличии))

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 13/23
-----------	----------	-----------	------------

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с абзацем 2 пункта 4.6 и пунктом 5.2 Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ» предоставить академический отпуск _____.

Фамилия И.О. обучающегося (в скобках указать СНИЛС,

или номер студенческого билета (зачетной книжки)

2. В соответствии с абзацем 2 пункта 4.6 и пунктом 5.2 Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ» отказать в предоставлении академического отпуска _____.

Фамилия И.О. обучающегося, (в скобках указать СНИЛС,

или номер студенческого билета (зачетной книжки)

(указать причину отказа).

Директор института

подпись И.О. Фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя директора института

подпись И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

подпись И.О. Фамилия

Председатель студенческого совета
института

подпись И.О. Фамилия

Секретарь

подпись И.О. Фамилия

*Форма выписки из протокола заседания
Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска
(для размещения на сайте КГЭУ)*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Комиссии по решению вопросов
предоставления академического отпуска

_____ (наименование института)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Повестка дня:

1. О предоставлении академического отпуска в соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с абзацем 2 пункта 4.6 и пунктом 5.2 Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ» предоставить академический отпуск _____
указать СНИЛС или номер студенческого билета (зачетной книжки)

2. В соответствии с абзацем 2 пункта 4.6 и пунктом 5.2 Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ» отказать в предоставлении академического отпуска _____
указать СНИЛС или номер студенческого билета
(зачетной книжки)

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 15/23
-----------	----------	-----------	------------

(указать причину отказа).

Директор института	n/n	И.О. Фамилия
Секретарь	n/n	И.О. Фамилия

Образец оформления приказа о предоставлении академического отпуска или иного отпуска



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О предоставлении академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

В соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить академический отпуск _____ /
указать причину предоставления академического отпуска

отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет _____, обучающему(ей)ся в группе _____ на
ФИО обучающегося в дательном падеже
_____ курсе по образовательной программе направления подготовки
(специальности) _____, направленность (профиль)
программы/специализация _____,
по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной
основе (договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____),
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Основание: личное заявление _____,
(Фамилия И.О. обучающегося(ей)ся в родительном падеже

медицинское заключение (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата; копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации; листок нетрудоспособности (справка); копия свидетельства о рождении ребенка, иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии), протокол заседания Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска (при наличии).

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 17/23
-----------	----------	-----------	------------

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института

(название института и Фамилия И.О. директора института в винительном падеже)

Первый проректор-проректор по УР

А.В. Леонтьев

Копии приказа переданы: в дирекцию института, бухгалтерию, УКБиМП, ОМС, УППР.

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 18/23
-----------	----------	-----------	------------

Приложение 7
к Положению

Образец заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору КГЭУ Абдуллазянову Э.Ю.

_____,
Фамилия Имя Отчество обучающегося в родительном падеже
обучающегося в группе ____ на ____ курсе,
по _____ форме обучения
по образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____

(наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)
программы/специализация _____

наименование направленности (профиля) программы/специализации

адрес проживания _____

тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу в связи (выбрать один из пунктов):

1. с выходом из академического отпуска по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
2. с досрочным выходом из академического отпуска;
3. с выходом из отпуска по беременности и родам;
4. с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
5. с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 19/23
-----------	----------	-----------	------------

Образец оформления приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

В соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к обучению _____
(Фамилия Имя Отчество обучающегося(ей)ся в вин. падеже)
в связи с выходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного приказом КГЭУ от _____ № _____ «_____» на _____ курс
название приказа
по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____), с _____ 20___.
Числить в группе _____.

2. Добавить при необходимости один пункт из вариантов:

- а) Установить срок переаттестации до _____.
- б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения.

Основание: личное заявление _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося(ей)ся)

протокол заседания Аттестационной комиссии от _____ № _____ (при наличии),
дополнительное соглашение от _____ № _____ к договору об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ (при наличии).

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 20/23
-----------	----------	-----------	------------

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института

(название института и Фамилия И.О. директора института в винительном падеже)

Первый проректор-проректор по УР

А.В. Леонтьев

Копии приказа переданы: в дирекцию института, бухгалтерию, УКБиМП, ОМС, УППР.

П-4010-25	Выпуск 4	Изменение	Лист 21/23
-----------	----------	-----------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			