



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ _____

Наименование института

Ю.В. Торкунова

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки

12.03.01 Приборостроение

(Код и наименование направления подготовки)

Квалификация

бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 12.03.01 Приборостроение (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. №945)
(наименование ФГОС ВО, номер и дата утверждения приказом Минобрнауки России)

Программу разработал(и):

Доцент. к.полит.н.
(должность, ученая степень)

Сидорова Д.Г.
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика Иностранные языки, протокол № 8 от 13.03.2019 г.

Зав. кафедрой _____ Закамулина М.Н.
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Приборостроение и мехатроника, протокол № 10 от 26.10.2020г.

Зав. кафедрой. _____ О.В. Козелков
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института ЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора института ЦТЭ _____ В.В.Косулин
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института ЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель:

изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в его функциональных разновидностях (особое внимание уделяется практическому освоению возможностей официально-делового и публицистического стилей)

Задачи:

- овладение обучающимися основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка и его функциональных разновидностей;
- развитие речевого чутья обучающихся, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего и ситуацией общения;
- формирование навыков эффективной коммуникации в коллективе и обществе;
- формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;
- обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации;
- обучение использованию возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составлению документов в сфере профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

УК - 4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

УК- 4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) |
|--|---|--|
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми(З₁) <p><i>Уметь:</i> - сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения (У₁)</p> <p><i>Владеть:</i> - приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета (В₁)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> | <p><i>Знать:</i> - о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений (З₂); <i>Уметь:</i> - самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; (У₂) <i>Владеть:</i> - навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации; (В₂)</p> |
| | <p>УК - 4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> | <p><i>Знать:</i> - о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности - нормы и представления, принятые в иной культуре, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой (З₃); <i>Уметь:</i> - адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности (У₃) <i>Владеть</i> - навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности; (В₃)</p> |
| | <p>УК- 4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> | <p><i>Знать:</i> - о видах аргументации и приемах управления аудиторией; (З₄) <i>Уметь:</i> - составить и произнести публичную речь; - осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; (У₄) <i>Владеть:</i> - навыками составления и произнесения публичной речи (В₄)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> | <p><i>Знать:</i> - принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; - правила и модели, позволяющие понимать и переводить сложные профессиональные тексты; (З₅)</p> <p><i>Уметь:</i> - логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; (У₅)</p> <p><i>Владеть:</i> - грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения; (В₅)</p> |
|--|---|---|

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Русский язык и культура речи относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 12.03.01 Приборостроение

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. | Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| УК-1 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| УК-3 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| УК-4 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| УК-5 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| УК-6 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| УК-7 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| УК-8 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ОПК-1 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ОПК-2 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ОПК-3 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ОПК-4 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ОПК-5 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |

| | | |
|-------|---|-------------------------------------|
| ОПК-6 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ОПК-7 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ПК-1 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ПК-3 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| ПК-2 | - | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |

Для освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основные понятия лингвистики и правила русского языка в объеме, соответствующем требованиям ЕГЭ;

Уметь: осуществлять речевую деятельность на русском языке в объеме, соответствующем требованиям ЕГЭ;

Владеть: основными понятиями и нормами русского языка в объеме, соответствующем требованиям ЕГЭ

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 55 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа – 34 часа, занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 часов, КПА - 1 час, самостоятельная работа обучающегося – 18 часов, контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, консультация - 2 ч., контроль - 35 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
| | | 1 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ | 55 | 55 |
| Лекции (Лк) | 34 | 34 |
| Практические (семинарские) занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Групповые консультации | 2 | 2 |
| Контактные часы во время аттестации (КПА) | 1 | 1 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ | 18 | 18 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)* | 2 | 2 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: Экзамена | 35 | 35 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗА – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен) | Эк | Эк |

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС | | | | | | | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература | Формы текущего контроля успеваемости | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе | |
|---|---------|---|--|---------------------|------------------------|--|---|-------------------------|---|--|---|--------------------------------|--|-------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия практического / семинарского типа | Лабораторные работы | Групповые консультации | Самостоятельная работа студента, в т.ч. | Контроль самостоятельной работы <i>подготовка к промежуточной аттестации</i> | Сдача зачета / экзамена | | | | | | Итого |
| Раздел 1. Понятие культуры речи | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основные сведения о языке Аспекты культуры речи Человек в современной речевой ситуации | 1 | 12 | 6 | 1 | 9 | 1 | | | 29 | УК-4.1 -31, -У1, -В1, УК-4.2 -3.2, -У2 В2 УК-4.3 -3.3, У2 В2 УК-4.4 -3.4 У.4, В.5 УК-4.5 -3.5, -У.5 В.5 | Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 | КНТР ПЗ РЗЗ | | 20 |
| Раздел 2. Стилистика | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|---|----|---|----|---|-----|--|---|-------------------------|----|-----|
| 2. Функциональные стили современного русского литературного языка | 1 | 22 | 10 | 1 | 9 | 1 | | | 43 | УК-4.1 -31, -У1, -В1, УК-4.2 -3.2, -У2 В2 УК-4.3 -3.3, У2 В2 УК-4.4 -3.4 У.4, В.5 УК-4.5 -3.5, -У.5 В.5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Тест ПЗ РЗЗ ТЗ | 40 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | 35 | 1 | | | | | Эк | 40 |
| ИТОГО | 1 | 34 | 16 | 2 | 18 | 2 | 35 | 1 | 108 | | | | | 100 |

3.3. Тематический план лекционных занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, час. |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| 1 | Основные сведения о языке Аспекты культуры речи Человек в современной речевой ситуации | 12 |
| 2 | Функциональные стили современного русского литературного языка | 22 |
| Всего | | 34 |

3.4. Тематический план практических занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость, час. |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Понятие текста Нормы СРЛЯ: лексические нормы Нормы СРЛЯ: грамматические нормы | 6 |
| 2 | Стилистический практикум | 10 |
| Всего | | 16 |

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

| Номер раздела дисциплины | Вид СРС | Содержание СРС | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Нормативный аспект КР | Изучение основных теоретических вопросов раздела; выполнение лингвистических упражнений на отработку владения нормами СРЛЯ | 9 |
| 2 | Коммуникативный аспект культуры речи | Изучение основных теоретических вопросов раздела. Анализ, редактирование, создание текстов различной стилевой принадлежности | 9 |
| Всего | | | 18 |

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии - лекции в сочетании с практическими занятиями, современные образовательные технологии: проблемное обучение, коммуникативно-развивающее обучение, дистанционные технологии

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: практическое задание, контрольную работу, выполнение разноуровневых задач и заданий, творческое задание, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Результат (зачтено/не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения | | | |
|---------------------------------|---|-------------------|--------|---------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | Отлично |
| | не зачтено | Зачтено | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| Характеристика сформированности компетенции (индикатора) | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практи- | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для |
| Индикатор достижения компетенции (индикатора) | решения практических (профессиональных) задач | умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения) | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенц | Код индикатора достижения | Запланированные результаты обучения по дисциплине | Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | | | |
|---------------|---------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | Высокий | Средний | Ниже среднего | Низкий |
| | | | Шкала оценивания | | | |
| | | | отлично | Хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | Зачтено | | | не зачтено |
| УК-4 | УК-4.1 | Знать | | | | |
| | | <p>- сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации;</p> <p>- о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> | <p>сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> | <p>основные - сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>иметь представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> | <p>иметь слабое представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> |
| | | Уметь | | | | |
| | | <p>сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения</p> | <p>сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения</p> | <p>достаточно сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения</p> | <p>в целом сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения с допущением орфоэпических (до 4), речевых ошибок (до 4)</p> | <p>отсутствие навыка сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения</p> |
| | | Владеть | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|
| | | приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета. | приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета. | основными приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета | в целом владеет приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета. | слабо владеет приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета |
| | УК-4.2 | Знать | | | | |
| | | о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений | о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений | основные принципы технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений | иметь общее представление о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений | не знать о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений |
| | | Уметь | | | | |
| | | самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; | самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; | в достаточной степени самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; | в целом самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; | не иметь навыка самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; |
| | | Владеть | | | | |

| | | | | | | |
|------|--------|---|---|---|---|--|
| | | навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации | навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации | основными навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации | важнейшими навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации | не владеть навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации |
| УК-4 | УК-4.3 | Знать | | | | |
| | | о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности; нормы и представления, принятые в иной культуре, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой | о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности; нормы и представления, принятые в иной культуре, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой | достаточно знать требования к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности; о нормах и представлениях, принятых в иной культуре, их сходствах и различиях в сравнении с родной языковой культурой | иметь слабое представление о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности, о нормах и представлениях, принятых в иной культуре, об их сходствах и различиях в сравнении с родной языковой культурой | не иметь представления о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности, о нормах и представлениях, принятых в иной культуре, их сходствах и различиях в сравнении с родной языковой культурой |
| | | Уметь | | | | |
| | | адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности | адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности | в целом адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности | иметь представление о том, как адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности с допущением орфоэпических (до 4), речевых ошибок (до 4) | не иметь представления о том, как адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности |
| | | Владеть | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|---|---|---|---|--|
| | | навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности | навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности | владеть основными навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности | навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности с допуском заметного количества ошибок в устной или письменной речи (до 4); | не владеть навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности с допуском большого количества ошибок в устной или письменной речи (более 4); |
| | УК-4.4 | Знать | | | | |
| | | о видах аргументации и приемах управления аудиторией | о видах аргументации и приемах управления аудиторией | достаточно знать о видах аргументации и приемах управления аудиторией | иметь общее представление о видах аргументации и приемах управления аудиторией | не иметь представления о видах аргументации и приемах управления аудиторией |
| | | Уметь | | | | |
| | | составить и произнести публичную речь; осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; | составить и произнести публичную речь; осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; | составить и произнести публичную речь, не соблюдая полностью композиционные требования данного жанра, не обладать навыком осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами в полной мере | составить и произнести публичную речь, не соблюдая полностью композиционные требования данного жанра, наличие речевых ошибок (кол до 4), иметь слабое представление о навыках осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами | составить и произнести публичную речь, не соблюдая композиционные требования данного жанра, наличие речевых и стилистических ошибок (кол более 4), не обладать навыком осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами |
| | | Владеть | | | | |
| | | навыками составления и произнесения публичной речи | навыками составления и произнесения публичной речи | иметь общие навыки составления и произнесения публичной речи; | иметь посредственные навыки составления и произнесения публичной речи; | е иметь навыков составления и произнесения публичной речи; |
| | УК-4.5 | Знать | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; правила и модели, позволяющие понимать и переводить сложные профессиональные тексты; | принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; правила и модели, позволяющие понимать и переводить сложные профессиональные тексты; | достаточно знать о принципах выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; о правилах и моделях, позволяющих понимать и переводить сложные профессиональные тексты; | иметь общее представление о принципах выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; о правилах и моделях, позволяющих понимать и переводить сложные профессиональные тексты; | не иметь представления о принципах выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; о правилах и моделях, позволяющих понимать и переводить сложные профессиональные тексты; |
| | Уметь | | | | |
| | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; | не в полной мере обладать навыком логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; допускается наличие речевых ошибок (кол до 4) | не обладать навыком логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; допускается наличие речевых и стилистических ошибок (кол более 4) |
| | Владеть | | | | |
| | грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения; | грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения; | в целом грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения; | относительно грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения; | не владеть грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения; |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|--|--|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. | Русский язык. Культура речи. Деловое общение | учебник | М.: Кнорус | 2019 | https://www.book.ru/book/929709 | - |
| 2 | Боброва С. В., Мищерина М. А. | Русский язык и культура речи | Учебное пособие | М.: Кнорус | 2016 | https://www.book.ru/book/919514/ | - |

Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|--------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Дунаенко Е. В. | Языковые особенности функциональных стилей русского языка | практикум по стилистике и культуре речи | Казань: КГЭУ | 2009 | - | 60 |
| 2 | Синцов Е. В. | Русский язык и культура речи | учебное пособие | М.: Флинта | 2009 | - | 18 |
| 3 | Дунаенко Е. В., Демидова Л. Т. | Русский язык и культура речи | практикум | Казань: КГЭУ | 2012 | - | 99 |
| 4 | Голуб И. Б. | Секреты стилистики. Правила хорошей речи | справочное издание | М.: Кнорус | 2016 | https://www.book.ru/book/917770/ | - |

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка |
|-------|--|---|
| 1 | Энциклопедии, словари, справочники | http://www.rubricon.com |

6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|---|---|
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru | http://elibrary.ru |

6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | | Адрес | Режим доступа |
|-------|--------------------|---|---|
| 1 | «Консультант плюс» | http://www.consultant.ru/ | http://www.consultant.ru/ |

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Способ распространения (лицензионное/свободно) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Браузер Chrome | Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет). | https://www.google.com/intl/ru/chrome/ |
| 2 | Adobe Acrobat | Пакет программ | https://get.adobe.com/ru/reader/ |
| 3 | LMS Moodle | Это современное программное обеспечение | https://download.moodle.org/releases/latest/ |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Вид учебной работы | Наименование специальных помещений и помещений для СРС | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС |
|-------|--------------------|--|--|
| 1 | Лек | В-303. Учебная аудитория | 180 посадочных мест, доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду |
| 2 | КСР | Учебная аудитория | 64 посадочных места, доска аудиторная |
| 3 | Пр | Учебная аудитория | 36 посадочных места, доска аудиторная |

| | | | |
|---|-------|--------------------------|---|
| 4 | СР | Кабинет СРС | 30 посадочных мест, моноблок (30шт.), экран (1 шт.), камера (6 шт.), подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду |
| 5 | СР | Читальный зал библиотеки | Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение |
| 6 | Зачёт | Учебная аудитория | 64 посадочных места, доска аудиторная |

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года:

в программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика Социология, политология и право «11» 06 2021 г., протокол № 10

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ «22» 06 2021 г., протокол № 10

Зам. директора по УМР _____ В.В. Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ О.В. Козелков

Подпись, дата