Приложение
к приказу КГЭУ
05.03.2025 №101

Порядок заполнения протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии в КГЭУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает форму протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по приему государственного экзамена, протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и протокола заседания апелляционной комиссии, а также требования к заполнению протоколов заседаний ГЭК по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КГЭУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и протоколов заседаний апелляционной комиссии.

1.2 Порядок предназначен для всех структурных подразделений КГЭУ, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), а также председателей, членов и секретарей ГЭК.

1.3 Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГЭУ», утвержденным приказом КГЭУ от 05.08.2024 №318.

2. Общие требования к оформлению протоколов заседаний ГЭК

2.1 Протоколы заседаний ГЭК относятся к основным итоговым документам прохождения обучающимися ГИА по соответствующим направлениям и уровням подготовки.

В протоколах по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.2 Ответственность за правильное оформление и ведение протоколов ГЭК несет секретарь ГЭК.

2.3 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Подписание протокола факсимильной подписью не допускается.

2.4 Протоколы заполняются пастой (черного, синего или фиолетового цвета).

2.5 Допускается заполнение протоколов в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе.

2.6 Исправления в протоколах ГЭК, как правило, не допускаются.

2.7 В случае если в протоколе допущена ошибка (кроме ошибки в оценке) секретарь ГЭК делает исправление и сноску: «Исправлено с «_____» на «_____». Секретарь ГЭК подпись, фамилия».

2.8 Бланки протоколов распечатываются с двух сторон листа (двухсторонняя печать).

2.9 Проведение заседаний ГЭК по приему государственного экзамена фиксируется в Протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 1).

2.10 Проведение заседаний ГЭК по защитам ВКР фиксируется в Протоколе заседания ГЭК по защите ВКР (Приложение 2).

2.11 В случае проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий необходимо в протоколе отразить особенность проведения заседания ГЭК, том числе формат проведения в режиме видеоконференции (Приложение 3).

2.12 Факт неявки на государственное аттестационное испытание, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, фиксируется в протоколе о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание (Приложения 4, 5).

2.13 В случае нарушения, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатом государственного экзамена, обучающийся подает заявление в апелляционную комиссию. По итогам решения апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 6).

2.14 При оформлении протоколов заседаний ГЭК допускаются только общепринятые сокращения.

2.15 Нумерация всех протоколов заседаний ГЭК должна быть выполнена арабскими цифрами в хронологическом порядке заседания комиссии (например, 1,2,3 и т.д. или с указанием года, в котором проходят заседания, например, 1/2025, 2/2025 и т.д.).

2.16 Протоколы заседаний ГЭК действующих в данном календарном году сшиваются в книги, место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписью директора института и передаются в архив КГЭУ.

3. Общие требования к оформлению протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена

3.1 В строках «Протокол _____ №_____» указывается дата заседания ГЭК и номер протокола.

3.2 Строки «Председатель комиссии», «Члены комиссии» и «Секретарь комиссии» заполняются в соответствии с приказом ректора «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и секретарей ГЭК по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 20_ год».

3.3 Строки «О сдаче государственного экзамена по дисциплине (-нам)» заполняются перечнем дисциплин учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса.

3.4 В строке «Направления подготовки/специальности» указывается код и направление подготовки или специальности.

3.5 В строке «Экзаменуется обучающийся» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника, в случае иностранного обучающегося – по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция должна быть согласована в письменной форме с выпускником, дирекцией института и Отделом международных связей КГЭУ (далее - ОМС).

3.6 В строках «Задания билета №__» указывается полное содержание каждого задания, пронумерованного по порядку.

3.7 В разделе «Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне сформированности компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося» отмечаются мнения всех членов комиссии и решение председателя ГЭК, которые характеризуют выставленную отметку.

Например:

Полученная оценка	Примеры записи
«отлично»	Обучающимся дан полный и аргументированный ответ. Компетенции у обучающегося сформированы, полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Обучающийся готов самостоятельно решать профессиональные задачи. Недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено.
«хорошо»	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям ФГОС ВО. Рассуждения обучающегося логичны, ответы на поставленные вопросы недостаточно аргументированы. При ответе допущены незначительные ошибки. Выявлены незначительные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. В целом обучающийся готов к решению профессиональных задач.
«удовлетворительно»	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. При ответе на вопросы допущены значительные ошибки. Выявлены существенные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач.
«неудовлетворительно»	Компетенции в полной мере не сформированы. Отсутствуют ответы на большинство заданий билета. Допущены грубые ошибки. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося позволяют сделать вывод о недостаточности имеющихся знаний, умений и навыков, неготовности обучающегося к решению профессиональных задач.

3.8 В разделе «Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой» прописью ставится отметка знаний обучающегося: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание не допускается.

4. Общие требования к оформлению протоколов ГЭК по защитам выпускных квалификационных работ

4.1 В строках «Протокол _____ №_____» указывается дата заседания ГЭК и номер протокола.

4.2 Строки «Председатель комиссии», «Члены комиссии» и «Секретарь комиссии» заполняются в соответствии с приказом ректора «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и секретарей ГЭК по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры на 20_ год».

4.3 В разделе «Защита выпускной квалификационной работы»:

в строке «на тему» указывается тема ВКР в соответствии с приказом КГЭУ «Об утверждении тем ВКР, назначении научных руководителей»;

в строке «выполнил (а)» указывается (в именительном падеже) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника, в случае иностранного обучающегося – по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция должна быть согласована в письменной форме с выпускником, дирекцией института и Отделом международных связей КГЭУ (далее - ОМС);

в строке «в виде» указываются либо «ВКР бакалавра *(проект)* или *(работа)*», либо «ВКР специалиста (*проект*) или (*работа*)», либо «ВКР магистра *(проект)* или *(работа)*»;

в строке «руководитель» указывается (в именительном падеже) фамилия и инициалы руководителя ВКР, должность, ученая степень, ученое звание;

в строке «консультант (ы)» указывается (в именительном падеже) фамилия и инициалы всех консультантов должности, ученые степени, ученые звания.

4.4 В разделе «В ГЭК представлены следующие материалы»:

в строке «1. Расчетно-пояснительная записка на ___ листах» указывается количество листов;

в строке «2. Графическая часть на _____ листах в виде _____» указывается количество листов и формат представления (*в электронном виде на слайдах; в виде раздаточного материала на листах формата А4, А3, др.; на листах формата А1*) (если графическая часть отсутствует, то ставится прочерк);

в строке «3. Отзыв руководителя» подтверждается наличие отзыва руководителя ВКР, при этом указываются фамилия и инициалы руководителя, должность, ученая степень, ученое звание;

в строке «4. Рецензия» подтверждается наличие рецензии на ВКР специалиста/магистра, при этом указывается фамилия и инициалы рецензента, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), у бакалавров ставится прочерк;

в строке «5. Справка об использовании результатов ВКР/акт внедрения» указывается «имеется» или ставится прочерк при отсутствии подтверждающего документа;

в строке «6. Иное» указывается «представлена презентация на ___ слайдах» или «представлен макет _____», «представлена компьютерная модель _____», «представлено программное обеспечение _____» и др.;

в строках «После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы» перечисляются вопросы, заданные после представленного доклада;

в строке «Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне сформированности компетенций,

уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося» дается характеристика выполнения и защиты ВКР: актуальность темы, логичность структуры ВКР, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР, качество доклада и др.

Например:

Полученная оценка	Примеры записи
«отлично»	Компетенции у обучающегося сформированы, полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Проведено полное обоснование выбора темы, ВКР четко структурирована, практическая часть обоснована необходимыми расчётами, тема полностью раскрыта. Обучающимся даны полные и аргументированные ответы. Недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено. Обучающийся готов самостоятельно решать профессиональные задачи.
«хорошо»	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям ФГОС ВО. Проведено частичное обоснование выбора темы, ВКР структурирована, практическая часть обоснована необходимыми расчётами. Рассуждения обучающегося логичны, ответы на поставленные вопросы недостаточно аргументированы. При ответе допущены незначительные ошибки. Выявлены незначительные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. В целом обучающийся готов к решению профессиональных задач.
«удовлетворительно»	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Проведено обоснование отдельных аспектов выбора темы. ВКР состоит из недостаточно связанных между собой разделов, тема раскрыта частично. При ответах на вопросы комиссии допущены значительные ошибки. Выявлены существенные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач.
«неудовлетворительно»	Компетенции в полной мере не сформированы. Обоснование выбора темы отсутствует, разделы ВКР логически не связаны между собой. В практической части допущены грубые ошибки. Имеются затруднения при ответе на поставленные вопросы членов комиссии. Выявленные недостатки в подготовке обучающегося позволяют сделать вывод о недостаточности имеющихся знаний, умений и навыков, неготовности обучающегося к решению профессиональных задач.

В случае если оформление представленной к защите ВКР не соответствует установленным кафедрой требованиям (критериям), необходимо указать, что ГЭК приняла решение о снижении оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно» за защиту ВКР.

4.5 В разделе «Решение ГЭК»:

в строке «1. Признать, что обучающийся» указывается фамилия и инициалы обучающегося (в именительном падеже);

в строке «выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой» прописью ставится отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание не допускается;

в строке «2. Присвоить квалификацию» указывается квалификация в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (*бакалавр, инженер-физик* или *магистр*);

в строке «по направлению подготовки/специальности» указывается код и наименование направления подготовки (без указания наименования направленности образовательной программы) / код и наименование специальности (без указания специализации);

в строке «3. Рекомендовать» указывают, например, «рекомендовать работу к опубликованию / к внедрению», «к поступлению в магистратуру/аспирантуру» и т.п.

5. Общие требования к оформлению протоколов ГЭК о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание

5.1 В строке «Протокол _____ №_____» указывается дата заседания ГЭК и номер протокола.

5.2 Строки «Председатель комиссии», «Члены комиссии» и «Секретарь комиссии» заполняются в соответствии с приказом ректора «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и секретарей ГЭК по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 20_ год».

5.3 в строке «признали, что обучающий(ая)ся» указывается (в именительном падеже) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника, в случае иностранного обучающегося – по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция должна быть согласована в письменной форме с выпускником, дирекцией института и Отделом международных связей КГЭУ (далее - ОМС);

в строке «не явился(ась) на» указываются «государственный экзамен» или «защиту ВКР».

Разработчик:
Ведущий инженер
Департамента образования А.Р. Абрамова

Приложение 1
к Порядку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

К Г Э У

ПРОТОКОЛ

_____ **№ _____**

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

Председатель комиссии:

_____

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

О сдаче государственного экзамена по дисциплине (-нам):

_____

_____

_____

_____

_____

_____
направления подготовки/специальности

_____

Экзаменуется обучающийся:

_____

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Задания билета №____:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне сформированности компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Признать, что обучающийся сдал (а) государственный экзамен с оценкой:

_____

Председатель ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Приложение 2
к Порядку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

К Г Э У **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

_____ **№ _____**

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии:

_____

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему:

_____

_____

_____

выполнил (а):

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в виде: _____

руководитель:

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

консультант (ы):

_____

фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание всех консультантов

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах

2. Графическая часть на _____ листах в виде _____

3. Отзыв руководителя _____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

4. Рецензия _____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

5. Справка об использовании результатов ВКР/акт внедрения _____

6. Иное _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне сформированности компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____
фамилия и инициалы

выполнил*(а)* и защитил*(а)* выпускную квалификационную работу с оценкой

_____

2. Присвоить квалификацию _____

по направлению подготовки/ специальности _____

_____

3. Рекомендовать _____

Председатель ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Приложение 3
к Порядку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
К Г Э У **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

_____ **№** _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
(в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий)

Председатель комиссии:

_____

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему:

_____

_____

выполнил (а):

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в виде: _____

руководитель:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

консультант (ы):

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание всех консультантов

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах

2. Графическая часть на _____ листах в виде _____

3. Отзыв руководителя _____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

4. Рецензия _____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

5. Справка об использовании результатов ВКР/акт внедрения _____

6. Иное _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне сформированности компетенций, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____
фамилия и инициалы

выполнил*(а)* и защитил*(а)* выпускную квалификационную работу с оценкой

_____

2. Присвоить квалификацию _____

по направлению подготовки/ специальности _____

_____

3. Рекомендовать _____

Председатель ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Приложение 4
к Порядку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
К Г Э У **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

_____ **№ _____**

о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание по направлению подготовки / специальности _____
(указать код и направление подготовки/специальности)

Председатель комиссии:

_____
_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

признали, что обучающий(ая)ся _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

не явился(ась) на государственный экзамен / защиту ВКР.
(выбрать нужное)

Председатель ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Приложение 5
к Порядку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
К Г Э У **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание по направлению подготовки / специальности _____,
(указать код и направление подготовки / специальности)

проводимого в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий

Председатель комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

признали, что обучающий(ая)ся _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

не явился(ась) на государственный экзамен / защиту ВКР.
(выбрать нужное)

Председатель ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Приложение 6
к Порядку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

К Г Э У

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

_____ № _____

Председатель комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии:

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы - должность, ученая степень, ученое звание

1. Слушали апелляционное заявление студента _____

обучающегося по направлению подготовки / специальности _____

направленность (профиль) образовательной программы / специализация _____
о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена / защиты ВКР *(выбрать нужное)* и (или) несогласии с результатами государственного экзамена *(выбрать нужное).*

2. К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК №_____ от _____, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также *(выбрать нужное):*
-письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
-выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

3. Постановили:
При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания *(выбрать нужное)*:

Апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР). Окончательным результатом

государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты ВКР) является оценка _____ (прописью).

Или:

Апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР).

Результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется, обучающийся _____ направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи (государственного экзамена/защиты ВКР).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена *(выбрать нужное)*:

Апелляцию отклонить и сохранить результат государственного экзамена.

Или:

Апелляцию удовлетворить. Результатом государственного экзамена считать оценку _____ (прописью).

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
Подпись ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО