**Заявление о продлении ежегодного отпуска**

 *Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»*

 *Абдуллазянову Э.Ю.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность, место работы*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *фамилия,имя,отчество*

*З А Я В Л Е Н И Е*

*В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину) прошу продлить мой ежегодный оплачиваемый отпуск на \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.*

 *дата,*

 *подпись*

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

(непосредственный руководитель)

Работник обращается с заявлением о продлении отпуска в случаях, когда ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в связи с временной нетрудоспособностью работника, других случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 124 ТК РФ.