

**Аннотация к рабочей программе практики  
Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки:** 38.03.02 «Менеджмент»

**Направленность (профиль):** Менеджмент организации

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины:** развитие первичных профессиональных умений и навыков, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

**Объем дисциплины:** 3 зачетных единиц или 108 часов.

**Семестр:** изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.	Определение цели и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).
2	Выполнение индивидуального задания по практике.	Ознакомление с правилами сбора информации для прохождения практики. Изучение истории создания и общей характеристики организации, ее организационно-правовой формы; состава структурных подразделений. Сбор информации об основных характеристиках структурного подразделения, о выполняемых ими функций (работ), о составе сотрудников. Сбор информации у сотрудников, работающих в данном подразделении.
3	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	Оформление необходимых документов по учебной практике, итогового отчета и дневника в установленном порядке. Сдача материалов руководителю практики, подготовка презентации по итогам исследования.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой