**Заявление о приеме на работу для ППС и учебно-вспомогательного персонала на условиях внешнего совместительства представляется в отдел кадров**

*Ректору ФГБОУ ВО КГЭУ*

*Абдуллазянову Э.Ю.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *фамилия,имя,отчество*

*Число, месяц, год рождения,*

*проживающего по адресу:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Паспорт сер.\_\_\_\_№ \_\_\_\_*

*Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Зарегистрирован по адресу:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *заполняется в случае несовпадения места*

 *проживания и регистрации*

*Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*вид образования, дата завершения обучения*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наличие ученой степени, звания, дата получения*

*стаж работы\_\_\_\_\_\_\_ (общий, по специальности)*

*Место основной работы, занимаемая*

*должность (подтверждается справкой с места работы)*

*З А Я В Л Е Н И Е*

*Прошу принять меня на работу в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ ставки*

 *(полное наименование структурного подразделения) (доля ставки)*

*на условиях внешнего совместительства на период учебного года.*

 дата,

 подпись

Согласовано (для ППС):

Первый проректор- проректор по УР А.В. Леонтьев

Директор принимающего института (и.о. фамилия)

Начальник ФЭО Л.И. Якупова

Начальник УМУ А.Г. Аблясова

Заведующий кафедрой (название) (и.о. фамилия)

Согласовано (для АУП, УВП, ПОП):

Проректор по подчиненности (и.о. фамилия)

Начальник ФЭО Л.И. Якупова

Руководитель принимающего подразделения (и.о. фамилия)