

Приложение
к приказу КГЭУ

от 28.08.2025 № 344



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Положение
«О расчете объема педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава»

| | | | | |
|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|
| П-4010-25 | Выпуск 4 | Изменение | Экземпляр № | Лист 1/19 |
|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: Департамент образования КГЭУ.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета КГЭУ от 24.06.2025, протокол № 06.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета КГЭУ от 20.06.2025, протокол № 10.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2025 взамен Положения «О расчете объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава», утвержденного приказом КГЭУ от 05.05.2022 № 199, и Положения «О расчете объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава», утвержденного приказом КГЭУ от 07.04.2023 № 155.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства КГЭУ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Предисловие..... | 2 |
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Термины, определения и сокращения | 5 |
| 4. Общие положения | 5 |
| 5. Планирование учебной нагрузки ППС | 6 |
| 6. Указания по планированию и оценке работы ППС..... | 8 |
| 7. Заключительные положения | 9 |
| Приложение 1 | 10 |
| Приложение 2 | 11 |
| Приложение 3 | 13 |
| Приложение 4 | 14 |
| Приложение 5..... | 17 |
| Лист ознакомления..... | 18 |
| Лист регистрации изменений..... | 19 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГЭУ, определяющим расчет объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в КГЭУ, регламентирующим планирование педагогической нагрузки, формирование структуры и численности штатов профессорско-преподавательского состава учебных структурных подразделений КГЭУ.

1.2. Положение является основным руководством при распределении педагогической нагрузки, учете и анализе ее выполнения отдельными работниками, учебными структурными подразделениями и Университетом в целом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-25 | Выпуск 4 | Изменение | Лист 4/19 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебная (контактная) работа – выполнение преподавательской работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю, успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Внеучебная работа - выполнение педагогическим работником учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и другой педагогической работы.

Аудиторная работа – часть учебной работы педагогического работника, включающая проведение занятий в аудитории (лекции, лабораторные работы, практические занятия).

Внеаудиторная работа - часть учебной работы педагогического работника, которая выполняется за пределами непосредственно проводимых в аудитории учебных занятий.

Поток – совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов.

АС – автоматизированная система;

БЖД – безопасность жизнедеятельности;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГПХ – договор гражданско-правового характера;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УР – учебная работа;

ФГБОУ ВО «КГЭУ», КГЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭО – электронное обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к ППС, составляет 36 часов в неделю.

4.2. Общий объем педагогической нагрузки ППС, работающих на полную ставку, исходя из 36 часовой рабочей недели с учетом 56

календарных дней отпуска, составляет 1584 часа в год независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

4.3. В рабочее время ППС, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.4. С учетом целей и задач деятельности Университета, педагогический работник, отнесенный к ППС, может работать:

- на штатной основе (на полную ставку или долю ставки);
- на основе внутреннего/внешнего совместительства на часть ставки (не более 0,5 ставки);
- на условиях почасовой оплаты труда в том случае, если объем дополнительных учебных поручений не превышает 300 часов за учебный год.

Для ППС, работающего на часть ставки, объем педагогической нагрузки устанавливается равным этой части ставки.

4.5. Объем учебной нагрузки на следующий учебный год определяется в конце текущего учебного года и корректируется в начале нового учебного года по результатам приема на 1 курс обучающихся на договорной основе.

4.6. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени ППС один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

4.7. Документами, определяющими учебную нагрузку каждого педагогического работника, отнесенного к ППС, являются:

- плановая учебная нагрузка на учебный год, формируемая Департаментом образования КГЭУ в информационной системе АС «Нагрузка» в разрезе кафедр;
- индивидуальный план работы ППС, формируемый кафедрой в информационной системе АС «Нагрузка».

4.8. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом КГЭУ с ППС.

4.9. Изменение объема учебной нагрузки ППС в течение учебного года осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС

5.1. Расчёт планируемой учебной нагрузки ППС на следующий учебный год производится Департаментом образования КГЭУ на основании

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-25 | Выпуск 4 | Изменение | Лист 6/19 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

утвержденных учебных планов в соответствии с ФГОС ВО по всем формам обучения и уровням высшего образования.

Плановый контингент обучающихся принимается:

- для 1 курса всех форм обучения – по плану приема (бюджетная основа: в соответствии с контрольными цифрами приема; договорная основа - по согласованию с дирекциями институтов с учетом фактического приема в текущем учебном году);

- для старших курсов – по состоянию на 1 февраля (бюджетная и договорная основа).

5.2. Лекционные часы по дисциплинам (модулям) учебного плана рассчитываются на поток. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью, как правило, в количестве 30 обучающихся.

Деление группы на подгруппы возможно для практических занятий по иностранному языку. Для проведения лабораторных занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями техники безопасности, возможно деление учебной группы на подгруппы.

При проведении практических и лабораторных занятий с использованием ЭО и ДОТ деление учебной группы на подгруппы не производится. Факультативные дисциплины планируются при условии формирования группы.

5.3. На основании общего объема годовой учебной нагрузки Департамент образования КГЭУ производит расчет средней годовой учебной нагрузки на одного педагогического работника Университета, отнесенного к ППС. Утвержденная на ученом совете КГЭУ средняя годовая учебная нагрузка ППС является основанием для распределения нагрузки между педагогическими работниками, отнесенными к ППС, и утверждения учебной нагрузки кафедры (Приложение 1).

5.4. Верхний предел учебной нагрузки для всех должностей ППС не должен превышать 900 часов на 1 ставку в учебном году.

Нижний предел учебной нагрузки для директора института составляет 205 часов, для заведующего кафедрой - 630 часов.

5.5. При определении учебной нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом. Нормы времени для расчета учебной нагрузки ППС КГЭУ указаны в Приложении 2.

Рекомендованное распределение аудиторной и внеаудиторной работы представлено в таблице 1:

Таблица 1

| Должность | Аудиторная работа,% | Внеаудиторная работа,% |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| Заведующий кафедрой, профессор | 20 | 80 |
| Доцент | 40 | 60 |
| Старший преподаватель | 50 | 50 |
| Ассистент, преподаватель | 90 | 10 |

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-25 | Выпуск 4 | Изменение | Лист 7/19 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

5.6. Распределение годовой учебной нагрузки кафедры между ППС осуществляется в информационной системе АС «Нагрузка» с учетом оснований их трудоустройства и оказания услуг (штатная основа, на условиях совместительства, ГПХ, почасовая оплата труда).

5.7. На основании представленного кафедрами распределения учебной нагрузки между ППС, Департамент образования КГЭУ формирует проект документа «Структура и численность штатного расписания ППС кафедры» по каждой кафедре по состоянию на июнь месяц текущего календарного года (Приложение 3).

5.8. Утвержденная ректором «Структура и численность штатного расписания ППС кафедры» является основанием для формирования плана работы конкретной кафедры и индивидуальных планов ППС (Приложение 4).

6. УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ РАБОТЫ ППС

6.1. Индивидуальный план регламентирует работу ППС по выполнению его должностных обязанностей. Индивидуальный план составляется на основе плана работы кафедры на предстоящий учебный год, рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой и решение устанавливается в протоколе заседания кафедры (индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается директором института).

6.2. Продолжительность рабочего времени ППС составляет 36 часов в неделю или 1584 часа в год. В пределах этих часов заведующий кафедрой устанавливает каждому педагогическому работнику, отнесенному к ППС, объем учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и иной работы.

6.3. Объем внеучебной работы ППС (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и др.) определяется в виде разницы между общим объемом педагогической нагрузки и объемом учебной нагрузки. Планирование индивидуальной работы ППС производится в часах с указанием сроков исполнения и формы отчетности в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Индивидуальный план заполняется ППС в электронном виде в АС «Нагрузка». Индивидуальный план работы ППС на очередной учебный год составляется в конце текущего учебного года - в мае-июне, корректируется, если в этом возникает необходимость, и утверждается в первой половине сентября.

6.5. Индивидуальный план ППС составляется по основной кафедре. Если педагогический работник, отнесенный к ППС, работает на условиях внутреннего совместительства, то дополнительная педагогическая нагрузка оформляется в виде индивидуального плана и утверждается на соответствующей кафедре.

В индивидуальный план не включаются работы, за которые ППС получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой должности.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-25 | Выпуск 4 | Изменение | Лист 8/19 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

6.6. Ход выполнения индивидуальных планов ППС контролируется заведующим кафедрой. По окончании каждого семестра в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работ. Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

6.7. Отчет о выполнении учебной нагрузки ППС кафедры утверждается заведующим кафедрой и директором института, сдается в Департамент образования КГЭУ не позднее 30 июня текущего учебного года (Приложение 5).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

7.2. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Заместитель Директора
Департамента образования

Н.С.Корнеева

Форма учебной нагрузки

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по УР

(И.О.Фамилия)

Учебная нагрузка
кафедры _____ на 20__/20__ учебный год

| № п/п | Фамилия И.О. | Должность | Ученая степень | Ученое звание | Условие привлечения на работу | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|----------------|---------------|-------------------------------|-------------|---------------------|--|---------|--|-------------|--|------------------------|-------------|
| | | | | | по основному месту работы | | по совместительству | | | | договор ГПХ | | почасовая оплата труда | |
| | | | | | нагрузка, час | ставки, ед. | внутреннее | | внешнее | | внешнее | | нагрузка, час | ставки, ед. |
| 1 | | Директор института | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Зав.каф., профессор | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Профессор | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Доцент | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Ст.преподаватель | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Преподаватель | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ассистент | | | | | | | | | | | | |
| Итого по кафедре | | | | | | | | | | | | | | |

Доля ППС с ученой степенью/званием - ____ ставок, ____%

Доля **штатных** работников в возрасте до 39 лет - ____ ставок, ____%

Решением заседания кафедры ____, протокол № ____ от ____, установлена средняя учебная нагрузка ППС кафедры в объеме ____ час. и верхние пределы учебной нагрузки по должностям ППС: профессор - ____ час., доцент - ____ час., ст. преподаватель - ____ час., преподаватель - ____ час., ассистент - ____ час.

Зав. кафедрой

(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Директор Департамента образования

(подпись) (И.О.Фамилия)

Директор института

(подпись) (И.О.Фамилия)

| | | | |
|-----------|----------|-----------|------------|
| П-4010-25 | Выпуск 4 | Изменение | Лист 10/19 |
|-----------|----------|-----------|------------|

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета учебной нагрузки ППС КГЭУ

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|--------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аудиторная работа | | | |
| 1 | Лекционные занятия (в том числе с применением ДОТ) | 1 час за 1 академический час для одного потока | При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено |
| 2 | Проведение практических занятий, семинаров в одной учебной группе (в том числе с применением ДОТ) | 1 час на учебную группу за 1 академический час | На занятиях по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту численность обучающихся в специальной группе (с учетом состояния здоровья) не более 15 чел. На занятиях по дисциплине «Иностранный язык» численность обучающихся в группе составляет 20 чел. При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено |
| 3 | Проведение лабораторных занятий, в т.ч. с элементами повышенной опасности (в том числе с применением ДОТ) | 1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час | Деление на подгруппы производится при наличии обоснования. При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено |
| Консультирование | | | |
| 4 | Проведение консультаций перед экзаменами в рамках промежуточной аттестации для очной формы обучения | 2 часа на группу | В том числе с использованием ЭО и ДОТ |
| Контроль | | | |
| 5 | Проверка и прием контрольных работ (для заочной формы обучения) | 0,5 часа на 1 контрольную работу на 1 обучающегося | |
| 6 | Прием зачетов, зачетов с оценкой по дисциплинам, предусмотренным учебным планом | 0,15 часа на 1 обучающегося | |
| 7 | Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом | 0,3 часа на 1 обучающегося | |
| 8 | Руководство, консультации, проверка курсовой работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения | 2 часа на 1 обучающегося | Второму и третьему преподавателю 0,15 часа на 1 обучающегося для очной формы обучения |
| 9 | Руководство, консультации, проверка курсовых проектов обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения | 3 часа на 1 обучающегося | Второму и третьему преподавателю 0,15 часа на 1 обучающегося для очной формы обучения |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| 10 | Прием вступительных экзаменов в бакалавриате, магистратуре, специалитете | Председатель комиссии: 0,5 часа на 1 обучающегося члены комиссии: 0,3 часа на 1 обучающегося каждому члену комиссии | Число членов комиссии не более 2 |
| Практика | | | |
| 11 | <i>Форма обучения</i> | <i>Вид практики</i> | <i>Нормы времени в часах</i> |
| | Очная | практика (концентрированная) | (2 ч. на группу) + (0.5 ч. на студента в неделю)+ (0,15 на ЗчО) |
| | | практика (рассредоточенная) | (норма времени из уч. плана)+ (0,15 на ЗчО) |
| Очно-заочная, заочная | практика | (2 ч. на группу)+(0.2 ч. на студента в неделю)+ (0,15 на ЗчО) | |
| Итоговая аттестация | | | |
| 12 | Руководство выпускной квалификационной работой, консультирование: | | |
| <i>Бакалавриат</i> | | | |
| | Очная форма | 20 часов на 1 обучающегося | В т.ч. по решению выпускающей кафедры могут быть выделены часы на консультации по экономическому разделу, БЖД и др., в т.ч. нормоконтроль |
| | Заочная, очно-заочная форма | 10 часов на 1 обучающегося | В т.ч. по решению выпускающей кафедры могут быть выделены часы на консультации по экономическому разделу, БЖД и др., а также на нормоконтроль (в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ) |
| <i>Специалитет</i> | | | |
| | Очная форма | 30 часов на 1 обучающегося | В т.ч. по решению выпускающей кафедры могут быть выделены часы на консультации по экономическому разделу, БЖД и др., в т.ч. нормоконтроль |
| | Заочная форма | 15 часов на 1 обучающегося | В т.ч. по решению выпускающей кафедры могут быть выделены часы на консультации по экономическому разделу, БЖД и др., а также на нормоконтроль (в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ) |
| 13 | Защита ВКР, прием государственного экзамена | Председатель комиссии: 0,5 часа на 1 обучающегося Члены комиссии: 0,3 часа на 1 обучающегося на каждого члена комиссии | Число членов не более 4 |
| <i>Магистратура</i> | | | |
| 14 | Руководство магистрами, очная форма | 35 часов, в т.ч. в 1 год 10 часов, во 2 год 25 часов на 1 обучающегося | В т.ч. по решению выпускающей кафедры могут быть выделены часы на консультации по экономическому разделу, БЖД и др., а также на нормоконтроль (в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ) |
| 15 | Руководство магистрами, очно-заочная, заочная формы | 16 часов, в т.ч. в 1 год 2 часа, во 2 год 6 часов, в 3 год 8 часов | |
| 16 | Защита ВКР, прием государственного экзамена | Председатель комиссии: 0,5 часа на 1 обучающегося Члены комиссии: 0,3 часа на 1 обучающегося на каждого члена комиссии | Число членов комиссии не более 4 |

*Образец
структуры и численности штатного расписания ППС кафедры*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Структура и численность
штатного расписания ППС кафедры

Наименование кафедры
на 20__/20__ учебный год

| № п/п | Наименование должностей, ученых степеней | Количество штатных единиц |
|--|---|------------------------------|
| Количество ставок, реализуемых штатными сотрудниками | | 7,0 |
| 1 | <i>Директор института, к.н.</i> | <i>1,0</i> |
| 2 | <i>Зав. кафедрой, д.н.</i> | <i>1,0</i> |
| 3 | <i>Профессор, д.н.</i> | <i>1,0</i> |
| 4 | <i>Доцент, к.н.</i> | <i>4,0</i> |
| Количество ставок, реализуемых на условиях внутреннего совместительства | | 0,5 |
| 1 | <i>Доцент, к.н.</i> | <i>0,25</i> |
| 2 | <i>Ассистент</i> | <i>0,25</i> |
| Количество ставок, реализуемых на условиях внешнего совместительства | | 0,2 |
| 1 | <i>Доцент, к.н.</i> | <i>0,1</i> |
| 2 | <i>Ассистент</i> | <i>0,1</i> |
| ИТОГО | | 7,7 |

Первый проректор –
проректор по УР

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Директор
Департамента образования

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Образец
шаблона индивидуального плана работы ППС

Индивидуальный план работы ППС

Сотрудник: _____
(И.О.Фамилия)

Учебный год: _____

Должность: _____

Вид совместительства: _____

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА НОРМИРУЕМОЙ РАБОТЫ
ППС В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

| Вид деятельности | <i>План</i> | <i>Факт</i> |
|---------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. Учебная нагрузка | | |
| 2. Научно-исследовательская работа | | |
| 3. Учебно-методическая работа | | |
| 4. Организационно-методическая работа | | |
| 5. Воспитательная работа | | |
| 6. Другие виды работ | | |
| Всего: | 1584 | |

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № | Вид планируемой работы | Норма (часы) | Объем часов | | Количество | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Конкретно планируется выполнить | Фактически выполнено | Приоритетный |
|---|------------------------|--------------|-------------|------|------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|
| | | | План | Факт | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Вид планируемой работы | Норма (часы) | Объем часов | | Количество | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Конкретно планируется выполнить | Фактически выполнено | Приоритетный |
|---|------------------------|--------------|-------------|------|------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|
| | | | План | Факт | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Вид планируемой работы | Норма (часы) | Объем часов | | Количество | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Конкретно планируется выполнить | Фактически выполнено | Приоритетный |
|---|------------------------|--------------|-------------|------|------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|
| | | | План | Факт | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № | Вид планируемой работы | Норма (часы) | Объем часов | | Количество | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Конкретно планируется выполнить | Фактически выполнено | Приоритетный |
|---|------------------------|--------------|-------------|------|------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|
| | | | План | Факт | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

| № | Вид планируемой работы | Норма (часы) | Объем часов | | Количество | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Конкретно планируется выполнить | Фактически выполнено | Приоритетный |
|---|------------------------|--------------|-------------|------|------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|
| | | | План | Факт | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Причины невыполнения или корректировки запланированных мероприятий и учебной нагрузки

Общая оценка качества и объема выполненных работ (рекомендации)

Образец
Отчет о выполнении учебной нагрузки ППС кафедры _____ за _____ уч.год

| Преподаватель | | | Форма обучения | Дисциплина, вид учебной нагрузки | Курс/ Семестр или Курс/ Сессия | Группа | Кол-во студентов | Вид занятий | Виды контроля | Нагрузка, час | | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|------------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------------------|-------------|-------------|
| Фамилия И.О. | Должность | Ученая степень, ученое звание | | | | | | | | Аудиторная | Другое | | Итого, план | Итого, факт |
| | | | | Математика | | | | Лек | Эк | 16 | 10,1 | 2-конс.экз. 8,1-экз.оч. | 26,1 | |
| | | | | Руководство магистром | | | | РукМаг | | | | | | |
| | | | | Производственная практика | | | | Прак | ЗчО | | 10,5 | 1,35 зч, 2-ауд, 7,2 студ.нед. | 10,5 | |
| | | | | Выпускная работа-руководство | | | | ВКР | | | | | | |
| | | | | Выпускная работа-член комиссии | | | | ГИА | | | | | | |
| Итого по кафедре за год, план/факт | | | | | | | | | | | | | 1000 | 980 |

Зав. кафедрой

_____ (И.О.Фамилия)

Согласовано:
 Директор института

_____ (И.О.Фамилия)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Порядком ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

Лист согласования к документу № 344 от 28.08.2025

Инициатор согласования: Корнеева Н.С. Заместитель директора Департамента образования

Согласование инициировано: 24.06.2025 14:31

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|---|-----------|
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Сычева А.А. | | Согласовано 20.08.2025 - 11:30 | - |
| 2 | Губаева М.И. | | Согласовано 20.08.2025 - 12:01 | - |
| 3 | Гатиятов И.З. | | Согласовано 20.08.2025 - 15:09 | - |
| 4 | Урмеева Р.С. | | Согласовано 19.08.2025 - 16:33 | - |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 5 | Леонтьев А.В. | | Согласовано 26.08.2025 - 14:09 | - |
| 6 | Шамеева А.И. | | Согласовано 26.08.2025 - 17:18 | - |
| 7 | Ахметова Р.В. | | Согласовано 20.08.2025 - 15:55 | - |
| 8 | Ильин В.К. | | Согласовано 25.08.2025 - 09:49 | - |
| 9 | Гарипова Л.И. | | Согласовано 20.08.2025 - 16:52 | - |
| 10 | Абдуллазянов Э.Ю. | | Подписано собственноручно 28.08.2025 - 08:58 (Хадиуллина Р.Р.) | - |