



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПРИКАЗ

24.02.2026

№ 105

О внесении изменений в Положение
«О порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет обучающимся КГУ»

В связи с организационными изменениями в структуре КГУ
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся КГУ» (утвержденное приказом КГУ от 05.08.2025 № 324) следующие изменения:

1.1. Из раздела 3. «Обозначения и сокращения» исключить строку «ОА - отдел аспирантуры» и дополнить строкой «ЦПНК – центр подготовки научных кадров».

1.2. Первый абзац пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Комиссия по решению вопросов предоставления академического отпуска создается отдельно в каждом институте и отдельно в ЦПНК.»

1.3. Третий абзац пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«В состав Комиссии по решению вопросов предоставления академического отпуска аспирантам входят первый проректор-проректор по учебной работе, директор ЦПНК, заведующий кафедрой, за которой закреплен аспирант подавший заявление, начальник ОМС, при подаче заявления иностранным аспирантом, а также председатель совета обучающихся. Секретарь Комиссии – работник ЦПНК не входит в состав Комиссии.»

1.4. Первый и второй абзацы пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Дирекция института (ЦПНК) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления от обучающегося направляет в Комиссию заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

Секретарь Комиссии после получения документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, организует заседание Комиссии, на котором в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления от дирекции института (ЦПНК) в Комиссию, принимается одно из следующих решений:».

1.5. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Обязанность по организации работы, за правильность и своевременность оформления документов, а также ответственность за соблюдение требований

настоящего Положения возлагаются на директора института и директора ЦПНК КГЭУ.».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора - проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы: проректорам, директорам Департамента образования, Оргдепартамента, ЦПНК, институтов, заведующим кафедрами