

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ

Протокол №7 от 19.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

Программу разработал (и):

Доцент, к.п.н. _____ Кузьмина Л.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент, протокол № 3 от 09.10.2020 г.

Зав. кафедрой _____ Махиянова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающих кафедр:

Зав. кафедрой ИК _____ Ю.Н. Смирнов
протокол № 10 от 15.10.2020

Зав. кафедрой ИИУС _____ Ю.В. Торкунова
протокол № 24 от 26.10.2020

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института ЦТЭ _____ В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления коммуникациями организации.

Задачами дисциплины являются:

- изучение сущности коммуникационного менеджмента в деятельности организации;
- ознакомление с основами коммуникационной деятельности менеджера;
- изучение содержания управления внутренними коммуникациями организации;
- изучение содержания управления внешними коммуникациями организации.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) |
|--|---|--|
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели | <i>Знать:</i> основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (З1). <i>Уметь:</i> формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (У1). <i>Владеть:</i> реализацией коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели (В1). |
| | УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи | <i>Знать:</i> основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи (З2). <i>Уметь:</i> применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи (У2). <i>Владеть:</i> реализацией основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи (В2). |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Коммуникационный менеджмент относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. | Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. |
|-----------------|--|---|
| УК-2 | | Информационный менеджмент |
| УК-4 | Русский язык и культура речи | |
| УК-6 | Технологии самообразования и самоорганизации | |
| ОПК-2 | | Информационные системы |
| ОПК-5 | | Информационные системы |
| ОПК-6 | | Социальное предпринимательство Информационный менеджмент |
| ОПК-9 | | Информационные системы |

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы общения и взаимодействия.

Уметь:

– воспринимать, анализировать, обобщать информацию.

Владеть:

– навыками публичной и научной речи.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 43 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 часов, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия) 24 часа, групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием зачета с оценкой (КПА) - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 48 часов, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 часа.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
| | | 5 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | 43 | 43 |
| Лекционные занятия (Лек) | 16 | 16 |
| Практические занятия (Пр) | 24 | 24 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)* | 2 | 2 |
| Контактные часы во время аттестации (КПА) | 1 | 1 |

| | | |
|--|-----|-----|
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС): | 48 | 48 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой) | 17 | 17 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | ЗаО | ЗаО |

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС | | | | | | | | Итого | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература | Формы текущего контроля успеваемости | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе | |
|---|---------|---|---|---------------------|------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------|--|------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|----|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия практического / семинарского типа | Лабораторные работы | Групповые консультации | Самостоятельная работа студента, в т.ч. | Контроль самостоятельной работы (КСР) | подготовка к промежуточной аттестации | Сдача зачета / экзамена | | | | | | | |
| Раздел 1. Понятие менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Понятие менеджмента | 5 | 2 | 4 | | | 8 | | | | 14 | 31, 32 | Л1.1 | Дкл | | | 12 |
| Раздел 2. Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации | 5 | 2 | 2 | | | 10 | | | | 14 | 31, 32 | Л1.2 | Дкл | | | 12 |
| Раздел 3. Основы коммуникационной деятельности менеджера | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Основы коммуникационной деятельности менеджера | 5 | 4 | 8 | | | 10 | | | | 22 | 31, 32, У1, У2 | Л2.1 | ПЗ | | | 12 |
| Раздел 4. Управление внутренними коммуникациями организации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Управление внутренними коммуникациями организации | 5 | 4 | 6 | | | 10 | | | | 20 | У1, У2, В1, В2 | Л2.2 | ПЗ | | | 12 |
| Раздел 5. Управление внешними коммуникациями организации | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|--|--|----|----|----|----|----------------|------------------|----|-----|-----|
| 5. Управление внешними коммуникациями организации | 5 | 4 | 4 | | | 10 | | | 18 | У1, У2, В1, В2 | Л2.3, Л2.4, Л2.5 | ПЗ | | 12 |
| Раздел 6. КСР | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. КСР | 5 | | | | | | 2 | | 2 | | | | | |
| Раздел 7. Контактные часы во время аттестации | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Контактные часы во время аттестации | 5 | | | | | | | 1 | 1 | | | | ЗаО | 40 |
| Раздел 8. Подготовка к промежуточной аттестации | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | 5 | | | | | | 17 | | 17 | | | | | |
| ИТОГО | | 16 | 24 | | | 48 | 2 | 17 | 1 | 108 | | | | 100 |

3.3. Тематический план лекционных занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|---|--------------------|
| 1 | Сущность, принципы, функции менеджмента | 2 |
| 2 | Понятие и основное содержание коммуникационного менеджмента | 2 |
| 3 | Сущность управленческого труда | 2 |
| 4 | Стили руководства | 2 |
| 5 | Специфика коммуникационного взаимодействия в организации | 2 |
| 6 | Организация эффективного коммуникационного процесса | 2 |
| 7 | Основы управления коммуникационной политикой организации | 2 |
| 8 | Связи с общественностью | 2 |
| Всего | | 16 |

3.4. Тематический план практических занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Принципы менеджмента | 2 |
| 2 | Виды менеджмента | 2 |
| 3 | Коммуникационные потоки в организации | 2 |
| 4 | Этика менеджера | 2 |
| 5 | Лидерство | 2 |
| 6 | Деловое общение | 2 |
| 7 | Профилактика конфликтов | 2 |

| | | |
|-------|--|----|
| 8 | Формальные коммуникации | 2 |
| 9 | Неформальные коммуникации | 2 |
| 10 | Правила критики | 2 |
| 11 | Комплекс маркетинговых коммуникаций | 2 |
| 12 | Институциональные основы управления коммуникациями | 2 |
| Всего | | 24 |

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

| Номер раздела дисциплины | Вид СРС | Содержание СРС | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | Изучение основных положений менеджмента | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию | 8 |
| 2 | Изучение основных положений коммуникационного менеджмента | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию | 10 |
| 3 | Изучение основ коммуникационной деятельности менеджера | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию | 10 |
| 4 | Изучение содержания и процесса управления внутренними коммуникациями организации | Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию | 10 |
| 5 | Изучение содержания и процесса управления внешними коммуникациями организации | Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию | 10 |
| Всего | | | 48 |

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ ситуаций, работа в команде.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный и групповой опрос (устный или письменный); защиты практических заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; выступления с докладом по теме курса.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится письменно и устно по билетам. Билет на зачет с оценкой состоит из двух вопросов теоретического характера, представляющих различные разделы курса.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине | Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|
| | | | Высокий | Средний | Ниже среднего | Низкий |
| | | | Шкала оценивания | | | |
| | | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | зачтено | | не зачтено | |
| УК-3 | УК- | Знать | | | | |
| | 3.1 | основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | Свободно и в полном объеме излагает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | Достаточно полно знает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, но | Плохо, с множеством ошибок излагает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Не знает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |

| | | | | | | |
|--------|-------|--|---|--|---|---|
| | | | | допускает неточности | поставленной цели. | |
| | | Уметь | | | | |
| | | формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | Свободно, без ошибок формулирует задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | Умеет формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает незначительные ошибки. | С большим количеством ошибок формулирует задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | Не умеет формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| | | Владеть | | | | |
| | | реализацией коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели. | Хорошо ориентируется в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели. | Достаточно хорошо ориентируется в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, но допускает некоторые неточности. | Недостаточно хорошо, с большим количеством неточностей ориентируется в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели. | Не умеет ориентироваться в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели. |
| УК-3.2 | Знать | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | | основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Четко, без недочетов излагает основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Разбирается в основных инструментах взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Слабо знает основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Допускает грубые ошибки при изложении основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. |
| | | | Уметь | | | |
| | | применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Свободно, без ошибок применяет основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Умеет применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения задачи, но допускает незначительные ошибки. | С большим количеством ошибок применяет основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Не умеет применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. |
| | | | Владеть | | | |
| | | реализацией основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Хорошо ориентируется в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. | Достаточно хорошо ориентируется в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения задачи, но допускает некоторые неточности | Недостаточно хорошо, с большим количеством неточностей ориентируется в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи | Не умеет ориентироваться в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи. |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|---------------|----------------------------|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Тебекин А. В. | Теория менеджмента | учебник | М.: Кнорус | 2016 | https://www.book.ru/book/919387/ | |
| 2 | Гнатюк О. Л. | Основы теории коммуникации | учебное пособие | М.: Кнорус | 2019 | https://www.book.ru/book/931418 | |

Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|--------------|--|---|-----------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Сергеев А.М. | Организационное поведение. Тем, кто избрал профессию менеджера | учебное пособие для вузов | М.: Академия | 2005 | | 29 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------|-------------------|------|--|-----|
| 2 | Кривокопа Е. И. | Деловые коммуникации | учебное пособие для вузов | М.: ИНФРА - М | 2013 | | 25 |
| 3 | Синяева И. М., Земляк С. В., Синяев В. В., Дашков Л. П. | Маркетинговые коммуникации | учебник для вузов | М.: Дашков и К | 2006 | | 50 |
| 4 | Кузьмина Л.П. | Маркетинговые коммуникации | учебное пособие | Казань: КГЭУ | 2006 | | 110 |
| 5 | Покровская Е. А., Лобанов И. Б. | Бизнес-коммуникации | учебное пособие для вузов | М.: Наука - Пресс | 2007 | | 10 |

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка |
|-------|--|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «book.ru» | https://www.book.ru/ |
| 2 | Энциклопедии, словари, справочники | http://www.rubricon.com |
| 3 | Портал "Открытое образование" | http://npoed.ru |
| 4 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |

6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|---|---------------|
| 1 | Официальный интернет-портал правовой | http://pravo.gov.ru | |
| 2 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://consultant.ru | |
| 3 | Справочно-правовая система по законодательству РФ | http://garant.ru | |

6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование информационно-справочных систем | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|---|---------------|
| 1 | Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru | |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru | |
| 3 | Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH | http://www.zbmath.org | |
| 4 | Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink | Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. | |
| 5 | Образовательный портал | http://www.uceba.com | |

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Способ распространения (лицензионное/свободно) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Windows 7 Профессиональная (Pro) | Пользовательская операционная система | ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно |
| 2 | LMS Moodle | ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 3 | Браузер Chrome | Система поиска информации в сети интернет | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| 4 | Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: | Офисные приложения | договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно |
|---|---|--------------------|---|

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Вид учебной работы | Наименование специальных помещений и помещений для СРС | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС |
|-------|----------------------|---|---|
| 1 | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> |
| 2 | Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.)</p> <p>Помещение 701 для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащение: проектор (переносной), ноутбук (переносной)</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 3 | Самостоятельная работа учащегося | Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а | Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно. |
| 4 | Промежуточная аттестация | Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации | Помещение 517 для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащение: доска аудиторная, проектор , экран, компьютер в комплекте с монитором; модель «Влияние условий закрепл.сжат.стержня на форму упругой линии» М2, модель «Принцип Сен-Венана и концентрации напряжений» М-1, уст.» Испытание прямых гибких стержней на сжатие» М-4, уст. д/из.произв.плоской системы сил М8, уст.для изуч.сист.плоских сходящихся сил М6, уст.для опр.центра тяжести плоских фигур М5, учебные плакаты |
| | Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оснащение: доска аудиторная (2 шт.) Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. |

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Раздел 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины по заочной форме обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Курс</i> |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|
| | | 4 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 108 | 108 |

| | | |
|---|------|------|
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | 12,5 | 12,5 |
| Лекционные занятия (Лек) | 4 | 4 |
| Практические занятия (Пр) | 4 | 4 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)* | 4 | 4 |
| Контактные часы во время аттестации (КПА) | 0,5 | 0,5 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС): | 91,5 | 91,5 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой) | 4 | 4 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | ЗаО | ЗаО |

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20 21 /20 22
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр. 16-17).

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика « 15 » 06 2021г.,
протокол № 6.1. Зав. кафедрой А.В. Махиянова

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
« 22 » 06 2021г., протокол № 10

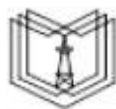
Зам. директора по УМР _____ В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ С.М. Куценко

Руководитель ОПОП _____ Ю.Н. Смирнов

*Приложение к рабочей программе
дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Коммуникационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация

бакалавр

Оценочные материалы по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: доклад, практическое задание.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 5 семестр. Форма промежуточной аттестации зачётсоц.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 5

| Номер раздела/ темы дисциплины | Вид СРС | Наименование оценочного средства | Код индикатора достижения компетенций | Уровень освоения дисциплины, баллы | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------|---------|
| | | | | неудов-но | удов-но | хорошо | отлично |
| | | | | не зачтено | зачтено | | |
| | | | | низкий | ниже среднего | средний | высокий |
| Текущий контроль успеваемости | | | | | | | |
| 1 | Изучение основных положений менеджмента | Дкл. | УК-3.1 УК-3.2 | менее 7 | 7 - 8 | 8 - 9 | 10 - 12 |
| 2 | Изучение основных положений коммуникационного менеджмента | Дкл. | УК-3.1 УК-3.2 | менее 7 | 7 - 8 | 8 - 10 | 10 - 12 |
| 3 | Изучение основ коммуникационной деятельности менеджера | ПЗ | УК-3.1 УК-3.2 | менее 7 | 7 - 8 | 8 - 10 | 10 - 12 |
| 4 | Изучение содержания и процесса управления внутренними коммуникациями организации | ПЗ | УК-3.1 УК-3.2 | менее 7 | 7 - 8 | 8 - 10 | 10 - 12 |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|----------------------------|------------------|----------|-------|--------|---------|
| 5 | Изучение содержания и процесса управления внешними коммуникациями организации | ПЗ | УК-3.1 УК-3.2 | менее 7 | 8 - 8 | 9 - 10 | 10 - 12 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | |
| | Подготовка к зачету с оценкой | Вопросы к зачету с оценкой | | менее 20 | 20-29 | 30-39 | 40 |
| Всего баллов | | | | 0 - 54 | 55-69 | 70-84 | 85-100 |

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Оценочные материалы |
|----------------------------------|---|---------------------|
| Доклад (Дкл.) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов |
| Практическое задание (ПЗ) | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации | Комплект заданий |
| Зачет с оценкой | Вопросы, составленные в соответствии с учебной программой дисциплины | Комплект вопросов |

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

| Наименование оценочного средства | Доклад (разделы «Понятие менеджмента», «Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации») |
|---|---|
| Представление и содержание оценочных материалов | <p>Примерные темы докладов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правовые основы коммуникационного менеджмента; – Этические основы межличностных коммуникаций организации; – Критерии эффективности в управлении коммуникациями организации; – Деятельность менеджера по управлению информационными потоками организации; – Коммуникационный менеджмент в формировании и поддержании организационной культуры; – Репутационные технологии в формировании имиджа организации; – Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по обеспечению коммуникационных процессов в организации; – Перспективы развития коммуникационного менеджмента в информационном обществе. |

| | |
|---|---|
| Критерии оценки и шкала оценивания в баллах | <p>При оценке доклада учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</p> <p><i>2. Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 3 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p><i>3. Владение речью и терминологией</i> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</p> <p><i>4. Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p><i>5. Уровень теоретического анализа</i> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов - 12</p> |
| Наименование оценочного средства | <p>Практическое задание (разделы «Основы коммуникационной деятельности менеджера», «Управление внутренними коммуникациями организации», «Управление внешними коммуникациями организации»)</p> |
| Представление и содержание оценочных материалов | <p>Примеры практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для выбранной Вами компании разработать проект организационной структуры управления, указать в ней различные типы менеджеров и коммуникационные потоки. 2. Для выбранной Вами компании в целях установления эффективных внутренних коммуникаций разработать мероприятия по профилактике конфликтов. 3. Для выбранной Вами компании разработать комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Для выбранной Вами компании разработать комплекс мероприятий по связям с общественностью. |

| | |
|--|--|
| <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p> | <p>При оценке практического задания, результаты выполнения которого докладываются на занятии, учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</p> <p><i>2. Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 3 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p><i>3. Владение речью и терминологией</i> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</p> <p><i>4. Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p><i>5. Уровень теоретического анализа</i> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов - 12</p> |
|--|--|

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| | |
|---|------------------------|
| <p>Наименование оценочного средства</p> | <p>Зачет с оценкой</p> |
|---|------------------------|

| | |
|--|--|
| <p>Представление и содержание оценочных материалов</p> | <p>Билет на зачет с оценкой состоит из двух вопросов теоретического характера, представляющих различные разделы курса. Примерный перечень вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность менеджмента. 2. Принципы менеджмента. 3. Виды менеджмента. 4. Функции менеджмента. 5. Методы менеджмента. 6. Школы и направления в теории менеджмента. 7. Понятие, цели и функции коммуникации. 8. Основные виды коммуникаций в организации. 9. Понятие и основное содержание коммуникационного менеджмента. 10. Функции и задачи коммуникационного менеджмента. 11. Сущность управленческого труда. 12. Стили руководства. 13. Роли менеджера. 14. Этика менеджера. 15. Понятие и концепции лидерства. 16. Деловое общение и его формы. 17. Недостатки управления, влияющие на возникновение конфликтов. 18. Специфика и цели коммуникационного взаимодействия в организации. 19. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса. 20. Пути развития коммуникационных систем организации. 21. Понятие коммуникационной политики предприятия. 22. Понятие и цели системы маркетинговых коммуникаций (СМК). 23. Основные адресаты СМК. 24. Структура и содержание средств СМК. 25. Направления и приемы связей с общественностью. 26. Институциональные основы управления коммуникациями. <p style="text-align: center;">Примеры билетов на зачет с оценкой</p> <p style="text-align: center;">Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции менеджмента. 2. Основные адресаты системы маркетинговых коммуникаций. <p style="text-align: center;">Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы менеджмента. 2. Деловое общение и его формы. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p> | <p>Число баллов, которое может получить обучающийся за зачет с оценкой, составляет от 20 до 40.</p> <p>При выставлении баллов учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание понятий, категорий. 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 4. Логичность и последовательность ответа 5. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем <p>В 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 30 до 39 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна–две неточности в ответе.</p> <p>От 20 до 29 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</p> <p>Допускается несколько ошибок в содержании ответа</p> |
|--|--|