

Приложение  
к приказу КГЭУ  
от 17.10.2024 №423



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Экспертном совете по качеству образования**

П 4010-24	Выпуск 1	Впервые	Экземпляр №	Лист 1/12
-----------	----------	---------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО Департаментом образования.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.09.2024, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.09.2024,  
протокол № 1.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	4
2.	Термины и определения.....	4
3.	Обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Состав Экспертного совета по качеству образования .....	6
6.	Порядок деятельности Экспертного совета по качеству образования	7
7.	Заключительные положения.....	7
	Приложение .....	9
	Лист ознакомления.....	11
	Лист регистрации изменений.....	12

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и деятельности Экспертного совета по качеству образования в КГЭУ.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, требованиям профильных организаций и предприятий, а также требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.

Система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующая повышению уровня подготовки выпускников.

## 3. Обозначения и сокращения

КГЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ЛНА – локально нормативный акт;

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – федеральный закон;

УМС – учебно-методический совет;

УС – ученый совет.

## 4. Общие положения

4.1. Экспертный совет по качеству образования является экспертно-совещательным сообществом в целях обеспечения функционирования независимой внешней и внутренней системы оценки качества образования в КГЭУ.

4.2. Экспертный совет по качеству образования в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

П 4010-24	Выпуск 1	Впервые	Экземпляр №	Лист 4/12
-----------	----------	---------	-------------	-----------

образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, ЛНА КГЭУ, а также настоящим Положением.

4.3. Задачами Экспертного совета по качеству образования являются:

посещение учебных занятий, анализ качества проведения занятий педагогическими работниками;

проведение экспертной оценки и выработка рекомендаций по повышению качества образовательного процесса;

обсуждение результатов участия студентов в олимпиадах, а также обсуждение анкетирований, опросов и т.п.

анализ результатов анкетирования обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей о степени удовлетворенности респондентов качеством образовательного процесса;

обсуждение по предложению административных и педагогических работников иных вопросов, имеющих значение для совершенствования внешней и внутренней системы оценки качества образования в КГЭУ.

4.4. В целях решения поставленных задач Экспертный совет по качеству образования осуществляет следующие функции:

подбор и утверждение состава квалифицированных экспертов, посещающих занятия;

организация посещения занятий педагогических работников по расписанию, сформированному Департаментом образования и согласованному с дирекциями институтов;

выработка рекомендаций по улучшению качества образовательного процесса;

обсуждение общественных инициатив и проектов участников образовательных отношений, полученных в ходе анкетирования и направленных на решение вопросов качества условий, процессов образовательной деятельности и образовательных результатов;

заслушивание отчётов административных и педагогических работников о реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования, в том числе о выполнении решений Экспертного совета по качеству образования;

проведение профилактической и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам качества образовательных результатов обучающихся.

4.5. Экспертный совет по качеству образования для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию, материалы от участников образовательных отношений;

привлекать для участия в заседаниях для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ административных и педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей;

распространять информацию о своей деятельности;

формировать предложения по совершенствованию качества образования для рассмотрения на УС институтов, УМС и УС университета;  
образовывать комиссии, рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Экспертного совета по качеству образования;  
содействовать распространению в КГЭУ современной идеологии качества и освоению административным составом и педагогическими работниками современных методов работы в области качества образования.

## **5. Состав Экспертного совета по качеству образования**

5.1. Состав Экспертного совета по качеству образования формируется из представителей административных работников, заведующих кафедрами, педагогических работников, представителей работодателей (по согласованию).

5.2. Состав Экспертного совета по качеству образования утверждается приказом ректора.

5.3. Экспертный совет по качеству образования состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов, а также секретаря, который не является членом Экспертного совета по качеству образования.

5.4. Председателем является первый проректор-проректор по УР. В отсутствие председателя обязанности председателя Экспертного совета по качеству образования исполняет его заместитель – директор Департамента образования.

5.5. Члены Экспертного совета по качеству образования участвуют в процессе внутреннего образовательного аудита, своевременно анализируют результаты и выработывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества образования в КГЭУ.

5.6. Заместитель председателя Экспертного совета по качеству образования обеспечивает:

подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета по качеству образования;

контроль выполнения решений и сообщает о результатах на очередном заседании Экспертного совета по качеству образования;

координацию работы Экспертного совета по качеству образования по организации посещения занятий преподавателей в соответствии с расписанием;

по итогам посещения занятия, сбор заполненной экспертной карты оценки открытого занятия (Приложение);

доведение до дирекций институтов расписания посещения занятий членами Экспертного совета по качеству образования не позднее пятницы предшествующей недели.

5.7. Секретарь Экспертного совета по качеству образования информирует членов Совета о дате, месте и повестке заседания (не позднее, чем за 3 дня до заседания), а также обеспечивает каждого члена необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам; фиксирует явку членов; оформляет протокол заседания и решение Экспертного совета по

качеству образования, доводит решения до заинтересованных участников в 10-дневный срок со дня их принятия.

## **6. Порядок деятельности Экспертного совета по качеству образования**

6.1. Основной формой деятельности Экспертного совета по качеству образования является:

посещения занятий преподавателей в соответствии с расписанием экспертами, в количестве 3-5 человек, присутствие заведующего кафедрой обязательно, посещение не менее 1 занятия в день в каждом институте;

заполнение экспертной карты оценки открытого занятия по итогам посещения занятия;

заседания, которые проводятся в очной форме не реже 1 раза в семестр или по мере необходимости.

6.2. Экспертный совет по качеству образования осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6.3. Время и место проведения заседаний, а также перечень вопросов, выносимых на обсуждение, определяются председателем Экспертного совета по качеству образования.

6.4. Заседание Экспертного совета по качеству образования признаётся правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов.

6.5. Решение Экспертного совета по качеству образования принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

6.6. Решения, принимаемые на заседании Экспертного совета по качеству образования, оформляются протоколом, который подписывает председатель (председательствующий).

6.7. Результаты экспертной оценки качества проведенного занятия педагогическим работником учитывается:

при избрании на должность;

при подготовке документов для нематериального поощрения;

при составлении плана курсов повышения квалификации педагогических работников на следующий учебный год.

6.8. Результаты работы Экспертного совета по качеству образования регулярно заслушиваются на ректорате, УМС и УС университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом КГЭУ и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются на ученом совете КГЭУ.

7.3. Изменения в состав Экспертного совета по качеству образования вносятся приказом ректора.

7.4. Настоящее Положение регистрируется и хранится в Оргдепартаменте до замены его в установленном порядке.

Разработчик:

Р.В. Ахметова



Экспертная карта оценки открытого занятия

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Форма проведения занятия: лекция, практикум, семинар, лабораторная работа (нужное подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Время начала занятия \_\_\_\_\_, время окончания занятия \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Баллы		
		0 – показатель отсутствует	1 – показатель частично реализован	2 – показатель полностью реализован
<b>Показатели структуры занятия и организации работы</b>				
1.	Сформулирована цель занятия, озвучены учебные задачи для студентов, представлен план занятия			
2.	Занятие реализовано согласно плану, все задачи достигнуты			
3.	Руководство работой студентов в течение всего занятия, управление их записями			
4.	Реализация обратной связи, учет затруднений студентов			
5.	Организация самостоятельной работы студентов, в т.ч. через работу с ЭУК преподавателя			
<b>Методические показатели</b>				
6.	Активизация мышления и деятельности студентов на занятии, разнообразие методов и приемов обучения, применяемых на занятии, использование дидактического раздаточного материала			
7.	Использование аудиовизуальных средств, технических средств обучения, IT-технологий ит.п.			
8.	Актуальность и научность учебного содержания, его соответствие современным достижениям науки и техники, для практических занятий – в т.ч. практико-ориентированность учебного содержания			
9.	Связь с предыдущим и последующим материалом; межпредметные связи, указание значимости учебного материала для других курсов, будущей профессиональной деятельности			
10.	Для лекционного занятия – логичность, последовательность, высокая информационная емкость, доказательность и аргументированность в изложении и в содержании учебного материала Для практических и лабораторных занятий - использование преподавателем собственных методических разработок (содержания л/р, расчетов, заданий и т.п.)			
<b>Личностные показатели</b>				
11.	Культура речи преподавателя; грамотность, выразительность, логичность и доступность изложения			

12.	Контакт и уверенная работа со всей аудиторией; позитивный эмоциональный настрой преподавателя			
13.	Внешняя культура преподавателя, уважительное отношение к студентам			
14.	Использование в учебном процессе собственных методик; применение авторских разработок, в том числе размещенных в LMSMoodle или в ИСУ КГЭУ			
15.	Реализация воспитательной функции обучения, в т.ч.- поддержание дисциплины на занятии			
<b>Посещаемость</b>				
16.	Количество присутствующих студентов на занятии от общего количества (в %)	0-60	51-80	81-100
<b>ИТОГО</b>				

Рекомендации по итогам открытого занятия: \_\_\_\_\_

Эксперты:

_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
2	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
3	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
4	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
5	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
6	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
7	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
8	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
9	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
10	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)

