



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
Э.Ю. Абдуллазянов

22.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГЭУ**

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/30
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 22.02.2022, протокол № 3

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 19.01.2022,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.03.2022 взамен Положения «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ», утвержденного ректором 31.03.2021.

ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Основные положения.....	5
5. Порядок перевода обучающихся.....	8
5.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в КГЭУ.....	8
5.2. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие образовательные организации.....	10
5.3. Порядок перевода обучающихся КГЭУ на обучение по другой образовательной программе и/или с одной формы обучения другую.....	11
6. Порядок восстановления в КГЭУ.....	12
7. Ответственность.....	14
8. Регистрация и хранение Положения.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22
Приложение 7.....	23
Приложение 8.....	24
Приложение 9.....	25
Приложение 10.....	26
Приложение 11.....	27
Приложение 12.....	28
Лист ознакомления.....	29
Лист регистрации изменений.....	30

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), устанавливающим порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, порядок перевода с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, порядок перевода с одной формы обучения на другую, а также порядок восстановления в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений и обучающихся.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
КГЭУ – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;
ОА – отдел аспирантуры;
ОП – образовательная программа;
СМК – система менеджмента качества;
СОК – студенческий отдел кадров;
УМУ – учебно-методическое управление;
УД – управление делами;
УК – управление кадров;
УР – учебная работа;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ЮО – юридический отдел.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.2. Перевод или восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством в области образования.

4.3. При решении вопроса о переводе или восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности КГЭУ.

4.4. Сроки приема документов на перевод или восстановление, как правило:

- по очной форме обучения:

осенний семестр - до 05 сентября, весенний семестр - до 10 февраля;

- по заочной и очно-заочной формам обучения:

осенний семестр - до 10 сентября, весенний семестр – до 15 февраля.

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 5/30
-----------	----------	-----------	-----------

4.5. Перевод или восстановление в число обучающихся КГЭУ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод или восстановление осуществляются при наличии вакантных (свободных) мест, имеющих в КГЭУ для перевода или восстановления.

4.7. Количество вакантных (свободных) мест для перевода или восстановления в число обучающихся КГЭУ с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных (свободных) мест для перевода или восстановления, определяется на основе представленного дирекциями/ОА анализа приказов о движении контингента обучающихся один раз в месяц и не позднее 10 рабочих дней после изменения информации.

4.8. Количество вакантных (свободных) мест:

- финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КГЭУ по соответствующей ОП и форме обучения на соответствующем курсе;

- по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

4.9. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Отпуск), не признается вакантным (свободным) и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

4.10. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для перевода или восстановления, размещаемая на официальном сайте КГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляется с учетом детализации в соответствии с пунктами 4.7-4.8. настоящего Положения.

4.11. В случае если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения образования в КГЭУ превышает количество вакантных мест, КГЭУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе (восстановлении).

По результатам конкурсного отбора КГЭУ принимает решение о зачислении (перевод, восстановление) на вакантные (свободные) места для перевода (восстановления) лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о зачислении (перевод, восстановление)), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений и т.д.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении (перевод, восстановление) на обучение по соответствующей ОП.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением «Об аттестационных комиссиях».

4.12. При отсутствии вакантных (свободных) бюджетных мест КГЭУ вправе предложить перевод или восстановление на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.13. Перевод обучающихся по ОП высшего образования, за исключением перевода обучающихся по сетевым (совместным) ОП, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.14. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.15. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.16. Перевод с ОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОП ВО, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению КГЭУ.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями КГЭУ.

4.17. Перевод или восстановление в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

4.18. Перевод или восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО или требованиями, устанавливаемыми КГЭУ самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП ВО).

4.19. Перевод или восстановление обучающихся в КГЭУ без потери курса возможен при условии, что общий объем учебных дисциплин, практик, научных исследований, установленный аттестационной комиссией при сравнении учебного плана, по которому обучающийся проходит/проходил обучения до перевода/восстановления, с учебным планом, по которому он планирует продолжить обучение, как правило, составит не более 30 з.е. В других случаях рассматривается перевод или восстановление с понижением курса.

4.20. Перевод и восстановление оформляются приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решения Аттестационной комиссии.

4.21. Документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о переводе или восстановлении, хранятся в личных делах обучающихся как документы строгой отчетности.

4.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1.4, 5.1.5 Положения не применяются.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в КГЭУ

5.1.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой образовательной организации.

5.1.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в КГЭУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода) (Приложение 1).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.18, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

5.1.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении КГЭУ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено

соответствующими полномочиями руководителем КГЭУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КГЭУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.5. Указанные в пункте 5.1.4 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 5.1.4 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой образовательной организации.

5.1.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в КГЭУ представляет в КГЭУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в КГЭУ в соответствии с пунктом 5.1.5 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.1.7. Дирекция института/ОА в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.1.6, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 3).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.1.8. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом в КГЭУ, представляет в дирекцию института/ОА выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КГЭУ).

Дирекция института/ОА оформляется договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает его лицу, претендующему на перевод.

5.1.9. В случае если Аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости прохождения переаттестации/аттестации в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении обучающемуся срока переаттестации/аттестации или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.1.10. В СОК/ОА после издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, протокол заседания Аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.11. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и формируется электронная зачетная книжка.

5.2. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие образовательные организации

5.2.1. Обучающийся подает в КГЭУ заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей ОП (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

5.2.2. Дирекция института/ОА в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 5.2.1. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.2.3. Обучающийся представляет в КГЭУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (Приложение 4).

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

5.2.4. После проверки представленных документов работниками дирекции института/ОА на заявлении обучающегося ставится виза директора института/начальника ОА и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - приказ об отчислении) (Приложение 5).

5.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в КГЭУ, а также справку об обучении.

5.2.6. Указанные в пунктах 5.2.2 и 5.2.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 5.2.2 и 5.2.5 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой образовательной организации.

5.2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КГЭУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КГЭУ студенческий билет (при наличии), зачетную книжку (при наличии).

5.3. Порядок перевода обучающихся КГЭУ на обучение по другой образовательной программе и/или с одной формы обучения другую

5.3.1. Перевод обучающегося на обучение по другой ОП и/или с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и при предъявлении выписки из учебной карточки (Приложения 6 или 7). По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

5.3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании решения Аттестационной комиссии.

5.3.3. Аттестационная комиссия на основании заявления о переводе не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося на бюджетной основе в течение 5 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии дирекции института/ОА готовит проект приказа о переводе на обучение по другой ОП и/или с одной формы обучения на другую (Приложения 8, 9 и 10).

5.3.5. В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к договору об образовании, после положительного решения вопроса о переводе обучающегося.

5.3.6. При переводе обучающегося на обучение по другой ОП и/или с одной формы обучения на другую на договорной основе дирекция института/ОА готовит проект приказа (Приложения 8, 9 и 10) в течение 5 рабочих дней после предоставления лицом, претендующим на перевод, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате и подписанного со своей стороны договора об образовании или квитанции о доплате (при наличии разницы между стоимостью обучения) и подписанного со своей стороны дополнительного соглашения к договору об образовании.

5.3.7. В случае не предоставления лицом, претендующим на перевод, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате или квитанции о доплате (при наличии) и подписанного договора об образовании или дополнительного соглашения к договору об образовании со своей стороны в течение 10 календарных дней решение о возможности перевода может быть аннулировано.

5.3.8. В случае если Аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости переаттестации/аттестации в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении обучающемуся срока переаттестации/аттестации или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.3.9. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

5.3.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и электронная зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГЭУ

6.1. Лицо, отчисленное из КГЭУ по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в КГЭУ в течение пяти лет после отчисления при наличии в КГЭУ вакантных (свободных) мест и с

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 12/30
-----------	----------	-----------	------------

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из КГЭУ по инициативе КГЭУ до завершения освоения ОП имеет право на восстановление для обучения в КГЭУ при наличии в КГЭУ вакантных (свободных) мест и только на договорной основе.

6.3. Восстановление лица, обучавшегося ускоренно по индивидуальному учебному плану и отчисленного по инициативе КГЭУ, производится на соответствующую ОП с нормативным сроком обучения, установленным ФГОС ВО.

6.4. Обучение при восстановлении осуществляется по направлению подготовки (специальности), по которому ранее не завершилось освоение ОП.

6.5. В случае если, направление подготовки (специальность), направленность подготовки (специализация), форма обучения, по которой обучалось лицо, отчисленное из КГЭУ и желающее восстановиться, не реализуется, восстановление производится на иное направление подготовки (специальность), направленность подготовки (специализацию), форму обучения, указанное восстанавливаемым лицом в заявлении о восстановлении.

6.6. Восстановление в КГЭУ лиц, не освоивших программу первого семестра первого курса, не производится. Лица, отчисленные из состава обучающихся не освоившие программу первого семестра первого курса, могут поступать в КГЭУ повторно в соответствии с Порядком приема в КГЭУ.

6.7. Лица, ранее обучавшиеся в КГЭУ, отчисленные за невыполнение условий договора об образовании (на оказание платных образовательных услуг), в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение двух месяцев с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в КГЭУ в течение текущего семестра, но не позднее завершения текущего семестра.

6.8. Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положениями КГЭУ, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА по программам ВО.

6.9. Восстановление в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в КГЭУ, и предъявления справки об обучении (Приложение 11).

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

6.10. Восстановление в КГЭУ осуществляется на основе решения Аттестационной комиссии.

6.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для восстановления, Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.12. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

6.13. При положительном решении вопроса о восстановлении на обучение на бюджетной основе в течение 5 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии дирекция института/ОА готовит проект приказа о восстановлении в КГЭУ (Приложение 12).

6.14. В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказ о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Дирекция института/ОА оформляется договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает его лицу, претендующему на восстановление, после положительном решении вопроса о восстановлении.

6.15. При восстановлении на обучение на договорной основе дирекция института/ОА готовит проект приказа о восстановлении в течение 5 рабочих дней после предоставления лицом, претендующим на восстановление, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате и подписанного договора об образовании со своей стороны.

6.16. В случае не предоставления лицом, претендующим на восстановление, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате и подписанного договора об образовании со своей стороны в течение 10 календарных дней решение о возможности восстановления может быть аннулировано.

6.17. Если Аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости переаттестации/аттестации, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении обучающегося срока переаттестации/аттестации или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

6.18. Лицу, восстановленному в КГЭУ, выдаются прежний студенческий билет (при наличии). Все дисциплины (модули), практики, перезачтенные установленным порядком, заносятся в электронную зачетную книжку.

6.19. В СОК/ОА обновляется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, справка об обучении и выписка из приказа о восстановлении, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на договорной основе.

6.20. В восстановлении в КГЭУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из КГЭУ за грубое нарушение Устава КГЭУ, Правил внутреннего распорядка КГЭУ, Правил проживания в общежитиях КГЭУ;
- по оплате за обучение, которых имеется задолженность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренное

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 14/30
-----------	----------	-----------	------------

настоящим Положением порядка и условий перевода и восстановления обучающихся возлагается на структурные подразделения КГЭУ, осуществляющие реализацию ОП и находящиеся в непосредственном подчинении первого проректора - проректора по УР или проректора по развитию и инновациям.

7.2. Директор института/начальник ОА несет ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов при переводе обучающихся или восстановлении в КГЭУ;
- объективность принимаемых решений;
- открытость процедуры перевода или восстановления;
- соблюдение требований настоящего Положения с даты его введения.

8. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение регистрируется в управлении делами (УД). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

Образец заявления обучающегося при переводе из другой образовательной организации в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество
 обучающей(го)ся на _____ курсе _____
номер курса

наименование образовательной организации
 по образовательной программе направления
 подготовки (специальности) _____

код, наименование направления подготовки (специальности)
 направленность (профиль) программы/специализация _____

наименование направленности (профиля) программы/специализации
 по _____ форме обучения _____
очной, очно-заочной, заочной
 на _____ основе,
бюджетной, договорной
 гражданство _____
 адрес проживания _____

 тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «КГЭУ» на обучение по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, по _____ форме обучения на _____ основе.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

Приложение.

Справка о периоде обучения

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Фамилия И.О.

Подпись

¹ Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Образец справки, выдаваемой КГЭУ при переводе в другую организацию



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в

наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»** на обучение по образовательной программе направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры _____

код и наименование направления подготовки(специальности)

направленность (профиль) программы/ специализация _____

наименование направленности (профиля) программы/специализации

после предъявления оригинала документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение¹: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО «КГЭУ» на _ л. в _ экз.

Первый проректор-проректор по УР/
 проректор по развитию и инновациям

М.П.

_____ И.О.Фамилия

Подпись

Директор института/начальник ОА

_____ И.О.Фамилия

Подпись

Исп.:

Тел.:

¹ По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

продолжение Приложения 2

Приложение
к справке о переводе

от «__» _____ г.

№ _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Трудоемкость (ЗЕТ/час)	Оценка	Перезачет/ переаттестация
1.				
2.				
3.				
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕТ/час)</i>		

Директор института/начальник ОА

И.О.Фамилия

Подпись

Образец приказа о зачислении обучающегося из другой образовательной организации



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить _____
 (Фамилия Имя Отчество)

в порядке перевода из _____,
 (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

обучавшегося на _____, в состав обучающихся _____ курса
 (бюджетной, договорной)

по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____,

направленность (профиль) программы/специализация _____,

по _____ форме обучения на _____ основе.
 (очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, договорной)

Далее один из вариантов:

а) Установить срок переаттестации/аттестации до _____. Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление _____, согласованное с директором

 (Фамилия И.О.)

института/начальником ОА, справка о периоде обучения, протокол заседания
 Аттестационной комиссии от _____ № _____, договор на оказание платных
 образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора
 института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

Образец заявления обучающегося при переводе в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся на ____ курсе по образовательной программе направления подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы/специализация

наименование направленности (профиля) программы/специализации

по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,

бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

выдать лично мне (или варианты: моему законному представителю; уполномоченному мной лицу, действующему на основании доверенности; направить через операторов почтовой связи общего пользования) выписку из приказа об отчислении в связи переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого был зачислен в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

Приложение:

1. Справка о переводе в _____
(полное наименование принимающей образовательной организации в соответствии с Уставом)

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Подпись обучающегося

Согласовано:

Директор института/начальник ОА

И.О.Фамилия

Подпись

Образец приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, отчислить из состава обучающихся с _____ в связи с переводом в _____.

(полное наименование принимающего образовательной организации в соответствии с Уставом)

Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, справка о переводе в другую образовательную организацию.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

Образец заявления обучающегося КГЭУ
при переводе на обучение по другой образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе
по образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____

код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы/специализация

наименование направленности (профиля) программы/специализации

по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,

бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе
направления подготовки (специальности) _____,
направленность (профиль) программы/специализация _____,
по _____ форме обучения на _____ основе.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и
восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и
ответственностью.

Приложение:

1. Выписка из учебной карточки, заверенная дирекцией института/ОА.
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
Подпись обучающегося

Образец заявления обучающегося
при переводе с одной формы обучения на другую

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе

по образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____,

код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы/специализация

наименование направленности (профиля) программы/специализации

по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по образовательной
программе направления подготовки (специальности) _____,
направленность (профиль) программы/специализация _____,
для продолжения обучения на _____ основе.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и
восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и
ответственностью.

Приложение:

1. Выписка из учебной карточки, заверенная дирекцией института/ОА.
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося И.О.Фамилия

Образец приказа о переводе обучающегося
с одной образовательной программы на другую



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной образовательной программы на другую

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №___) по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения по _____ *института* по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №___) по очной / очно-заочной / заочной форме обучения.

Далее один из вариантов:

а) Установить срок перееаттестации/аттестации до _____. Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, протокол заседания Аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ №___ / дополнительное соглашение №___ к договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №___.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

Образец приказа о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной формы обучения на другую

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____).

Далее один из вариантов:

- а) Установить срок переаттестации/аттестации до _____. Числить в группе _____ с _____;
- б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, протокол заседания Аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ №____ / дополнительное соглашение №____ к договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

Образец приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с одной формы обучения на другую



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

К Г Э У

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с изменением формы обучения

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____ по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____).

Далее один из вариантов:

а) Установить срок переаттестации/аттестации до _____. Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, протокол заседания Аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ №____ / дополнительное соглашение №____ к договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 26/30
-----------	----------	-----------	------------

Образец заявления при восстановлении в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучавшую(его)ся я на __ курсе по образовательной программе направления подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы _____

наименование направленности (профиля) программы

по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,

бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу восстановить меня для продолжения обучения по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____ по _____ форме на _____ основе.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

«___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося И.О. Фамилия

Образец приказа о восстановлении в КГЭУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

К Г Э У

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении в состав обучающихся

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучавшую(его)ся по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____ по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе, отчисленную(ого) с _____ курса приказом от _____ № _____ за _____ (указать причину), восстановить в состав обучающихся _____ курса для продолжения обучения по образовательной программе направления подготовки _____ по очной / очно-заочной / заочной форме на бюджетной / договорной основе.

Далее один из вариантов:

- а) Установить срок переаттестации/аттестации до _____. Числить в группе _____ с _____.
- б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, протокол заседания Аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

