



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 544

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГУ»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 24.12.2024 протокол № 09 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2025 года Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГУ».

2. Признать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГУ», утвержденное приказом ректора от 07.07.2022 № 274.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ЭиФ-главного бухгалтера Шамееву А.И.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы: проректорам, руководителям структурных подразделений.



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от 28.12.2024 № 577

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
В ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано начальником отдела кадров Сычевой А.А.

Настоящее Положение принято решением ученого совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 24.12.2024 № 09.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2025.

Настоящее Положение введено взамен Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденного приказом ректора от 07.07.2022 № 274.

Периодичность пересмотра Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Общие положения.....	4
4.	Процедура объявления конкурса.....	5
5.	Основные требования к претендентам.....	6
6.	Порядок проведения процедуры конкурсного отбора.....	7
7.	Условия заключения трудового договора.....	9
8.	Заключительные положения.....	10
	Лист регистрации изменений.....	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГЭУ (далее - Положение) является локальным нормативным актом университета и подлежит применению при проведении процедуры конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;

Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ», Коллективным договором КГЭУ, иными нормативно-правовыми актами.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

3.2. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом университета и может быть определен в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор заключается для

выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.4. Не проводится конкурсный отбор на замещение должностей:

- директора института (декана факультета),
- заведующего кафедрой.

4. ПРОЦЕДУРА ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Ректор (уполномоченное лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте КГЭУ список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.2. Ректором (уполномоченным лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на официальном сайте КГЭУ размещается объявление о проведении конкурса не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление формируется на основании представленных в отдел кадров заведующими кафедрами заявок на проведение конкурса на замещение вакантных должностей с рекомендуемым сроком избрания и выписки из протокола заседания ученого совета университета с указанием срока, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности.

4.3. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте КГЭУ указывается:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте КГЭУ);
- д) место, дата и форма проведения конкурса;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующей сроку избрания по конкурсу;
- ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;

з) сведения и документы, необходимые для участия в конкурсном отборе (в том числе представление заведующего кафедрой и список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ).

Заявление и необходимые сведения представляются по установленным формам.

4.4. Информация о проведении конкурса и порядке его проведения доводится Департаментом информационных технологий посредством электронной рассылки в Личные кабинеты профессорско-преподавательского состава.

4.5. Лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника (далее - претендент), представляет заявление для участия в конкурсе до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

-непредставления документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения;

-нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

-несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

4.7. Изменение условий конкурса или его отмены возможно только в течение первой половины установленного для представления документов срока путем размещения данной информации на официальном сайте КГЭУ.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

5.1. Претендент должен соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников, относящихся к ППС, и минимальным значениям показателей учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической деятельности педагогических работников, относящихся к ППС в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

5.2. Требования к квалификации претендентов на должности профессорско-преподавательского состава:

5.2.1. Профессор: наличие высшего профессионального образования, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине, ученой степени доктора наук и стажа

научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

5.2.2. Доцент: наличие высшего профессионального образования, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

5.2.3. Старший преподаватель: наличие высшего профессионального образования, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.

5.2.4. Преподаватель, ассистент: наличие высшего профессионального образования, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

5.3. К претендентам на замещение должности профессорско-преподавательского состава могут устанавливаться дополнительные требования по профилю института, кафедры отдельным локальным нормативным актом КГЭУ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Всем лицам, претендующим на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в университете, создаются равные условия для участия в конкурсе.

6.2. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте КГЭУ подает в отдел кадров заявление об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Отдел кадров обеспечивает возможность претенденту до начала проведения конкурса ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, предъявляемыми к претендентам на должности ППС, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией.

6.4. Рассмотрение кандидатов на замещение должностей ППС проводится на заседании Конкурсной комиссии университета, в состав

которой входит председатель первичной профсоюзной организации работников КГЭУ.

На заседании Конкурсной комиссии КГЭУ проводится всестороннее обсуждение кандидатур, при этом присутствие претендентов обязательно. Конкурсная комиссия КГЭУ выносит решение о допуске / не допуске к участию претендента в конкурсном отборе путем открытого голосования.

6.5. Отдел кадров представляет в Конкурсную комиссию КГЭУ конкурсные документы претендентов, а также подготовленные соответствующими кафедрами информационные бюллетени претендентов.

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии КГЭУ в отношении претендентов на должности профессорско-преподавательского состава оформляет выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии КГЭУ о принятом решении по результатам открытого голосования и передает их в отдел кадров.

6.7. После заседания Конкурсной комиссии КГЭУ, представленные в отдел кадров конкурсные документы претендентов и выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии КГЭУ передаются ученому секретарю ученого совета соответствующего института для проведения конкурсной процедуры.

6.8. Ученый секретарь ученого совета соответствующего института информирует претендента о времени и месте проведения заседания, на котором состоится процедура конкурсного отбора.

Претендент имеет право присутствовать на заседании ученого совета соответствующего института, рассматривающего его кандидатуру.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.9. Ученый совет соответствующего института вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия по согласованию с Департаментом образования КГЭУ.

Процедура организации пробного учебного занятия претендентом определяется на заседании соответствующей кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания соответствующей кафедры.

6.10. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом соответствующего института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором

повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.12. Для претендентов на должность профессора процедура конкурсного отбора осуществляется ученым советом КГЭУ тайным голосованием. До рассмотрения на заседании ученого совета КГЭУ кандидатур на замещение вакантной должности профессора, рекомендации по каждой кандидатуре выносят и доводят до сведения ученого совета КГЭУ: Конкурсная комиссия КГЭУ, соответствующая кафедра и ученый совет соответствующего института.

Порядок проведения процедуры конкурсного отбора на должность профессора аналогичен.

6.13. Допускается проведение заседания ученого совета КГЭУ/института в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

Регистрация членов ученого совета КГЭУ/института проводится аудиовизуально. Секретарь ученого совета КГЭУ/института фиксирует подключение и участие ее членов в видеоконференции в явочном листе.

Голосование по вопросам повестки проводится с использованием электронной платформы. Дистанционное тайное голосование применяется в случае необходимости проведения процедуры тайного голосования.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек из числа членов ученого совета КГЭУ/института, и по окончании голосования член счетной комиссии объявляет о результатах голосования.

Результаты голосования фиксируются секретарем ученого совета КГЭУ/института, и председатель заседания ученого совета КГЭУ/института объявляет о принятом/отклоненном решении.

Заседания ученого совета КГЭУ/института, проведенные в формате видеоконференции, оформляются протоколом ученого совета КГЭУ/института, в указанном порядке, с обязательным приложением аудиовидеозаписи заседания на электронном носителе.

7. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

7.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на срок не менее трех лет и не более пяти лет.

7.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым законодательством РФ.

7.4. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или кафедры путем слияния, присоединения, упразднения на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности той же кафедры или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

7.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.6. Решение ученого совета КГЭУ (для профессора), ученого совета института (для остальных ППС) является основанием для издания приказа о назначении ректором на должность по результатам конкурсного отбора.

7.7. Если претендент, работающий в должности, не избран или не изъявил желания участвовать в процедуре конкурсного отбора, то трудовой договор с ним расторгается в день окончания срока его действия, о чем издается соответствующий приказ.

7.8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Начальник отдела кадров



А.А. Сычева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]