



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э. Ю. Абдуллазянов

20 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**УЧЕБНОГО МАСТЕРА КАФЕДРЫ «ХИМИЯ»**  
**ИНСТИТУТА ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ**

ДИ 1180.06 - 13	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №1	Лист 1/1
-----------------	----------	-----------	--------------	----------

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный мастер кафедры «Химия» непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и заведующему лабораторией кафедры.

1.2. На должность учебного мастера кафедры «Химия» принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет;

- учебного мастера I категории - имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности учебного мастера II категории не менее 3 лет;

- учебного мастера II - имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности учебного мастера не менее 2 лет;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ](#));

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ](#));

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ](#));

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ](#));

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ](#)).

1.3. Учебный мастер кафедры «Химия» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые документы, касающиеся по вопросам высшего профессионального образования и трудовой деятельности учебного мастера;

ДИ 1180.06-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 2/9
---------------	----------	-----------	----------

- Устав, локальные нормативные акты КГЭУ;
- руководящие материалы по организации делопроизводства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового законодательства;
- свою должностную инструкцию;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- правила ведения документации, касающиеся трудовой деятельности учебного мастера;
- правила организации и регулирования учебного процесса;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения при работе в химической лаборатории с химическими реактивами;
- основные правила взвешивания веществ, приготовления химических растворов, фасовки, обращения с химической посудой, приборами и приспособлениями;
- основные свойства, названия и формулы химических веществ с которыми работает;
- существо устройства и работы лабораторных установок, приборов и другого лаб. оборудования;

1.4. В своей деятельности учебный мастер кафедры «Химия» руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора Казанского государственного энергетического университета, коллективным договором, планом работ в лабораториях, утвержденным заведующим кафедрой, Правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, Положением о кафедре, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, настоящей должностной инструкцией и иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией учебного мастера.

1.5. Учебный мастер кафедры «Химия» назначается и освобождается от должности приказом ректора КГЭУ по представлению заведующего кафедрой.

1.6. В период отсутствия учебного мастера кафедры «Химия» (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением;

1.7. учебный мастер кафедры «Химия» относится к профессионально-квалификационной **группе** должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 217н).

ДИ 1180.06-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 3/9
---------------	----------	-----------	----------

## 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учебный мастер кафедры исполняет следующие обязанности:

2.1. отвечает за порядок, чистоту и сохранность находящихся в его распоряжении оборудования, оргтехники, инструментов и т.д.;

2.2. проводит профилактические и текущие ремонты оборудования и приспособлений;

2.3. в процессе работы подготавливает в необходимых количествах химические реактивы: расфасовывает в стеклянную тару сыпучие вещества и растворы;

2.4. следит за состоянием рабочих мест студентов, состоянием техники, приборов, оборудования;

2.5. принимает участие в организации работы лаборанта по подготовке к лабораторным работам;

2.6. под руководством преподавателя проводит отработку методики проведения лабораторных работ;

2.7. предлагает заведующему кафедрой, преподавателям меры по повышению эффективности организационной деятельности кафедры;

2.8. требует от сотрудников четкого и своевременного предоставления необходимых данных для своей рабочей деятельности, а также выполнения правил эксплуатации оборудования;

2.9. Совместно с заведующим лабораторией, преподавателями или по поручению заведующего кафедрой работает на компьютере с документами кафедры, ведет учет прохождения документов.

2.10. обеспечивает сохранность служебной документации;

2.11. принимает участие в оформлении стендов кафедры;

2.12. незамедлительно сообщает администрации КГЭУ либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

## 3 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Учебный мастер кафедры Химии имеет право:

Знакомиться с Коллективным договором, с проектами решений администрации КГЭУ, касающихся его деятельности.

Вносить на рассмотрение администрации КГЭУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

В пределах своей компетенции сообщать заведующему кафедрой, начальнику учебного отдела или соответствующему должностному лицу обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей

ДИ 1180.06-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/9
---------------	----------	-----------	----------

недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, в порядке, установленном в КГЭУ.

На продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим внутренним распорядком КГЭУ.

На получение заработной платы в установленные сроки.

На получение компенсации за работу с вредными веществами, а именно: концентрированными серной, соляной, азотной, уксусной кислотой; едкими веществами: аммиаком, щелочами; органическими и неорганическими летучими веществами: анилином, фенолом, бензолом, перманганатом калия и др.

На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и требованиями охраны труда на рабочем месте.

На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

На защиту персональных данных.

На получение информации от преподавателей кафедры по планированию и методике проведения лабораторных работ.

Обращаться к административно-хозяйственным службам КГЭУ, коменданту здания, в котором расположены учебные лаборатории кафедры, по содействию в решении хозяйственно-технических вопросов.

Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебно-профилактических служб КГЭУ.

#### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учебный мастер кафедры «Химия» несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

нарушение федеральных законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативно правовых документов, касающиеся трудовой деятельности декана;

нереализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетентности;

ДИ 1180.06-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/9
---------------	----------	-----------	----------

несоблюдение требований организационно-правовых документов и документации СМК;

разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, представляющих государственную или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан;

действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

необеспечение сохранности и функционирования материальных средств и имущества на кафедре, используемых при исполнении должностных обязанностей;

недостоверную информацию о состоянии выполнения директивных указаний, нарушение сроков их выполнения;

несоблюдение правил делового общения, норм служебной этики, служебной субординации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений администрации университета;

несвоевременное оповещение администрации ВУЗа, либо непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

качество, своевременность и правильность всех подготовленных документов.

Кроме того, работник несет персональную ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

## 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ

Учебный мастер, в своей деятельности взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

со всеми структурными подразделениями КГЭУ по вопросам хозяйственно-методического процесса в пределах своей компетентности.

Запрашивает лично или по поручению заведующего кафедрой от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ДИ 1180.06-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/9
---------------	----------	-----------	----------

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной **характеристики** должности "Учебный мастер" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н).

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции и в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о кафедре «Химия» и введена взамен должностной инструкции ДИ 1180.02-09 от 02.11.2009г.

Разработал:  
Заведующий кафедрой

А.А.Чичиров

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей ДИ ознакомлен и принял к исполнению:  
1 Учебный мастер кафедры «Химия»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2

ДИ 1180.06-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/9
---------------	----------	-----------	----------

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей должностной инструкции используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование

ГОУ – Государственное образовательное учреждение;

ДИ – должностная инструкция;

ИТЭ – Институт теплоэнергетики;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РФ – Российская Федерация;

СМК – Система менеджмента качества;

УКО – Управление контроля качества образования;

УК – Управление кадрами;

УР – учебная работа;

ЮО – Юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

ДИ 1180.06-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 9/9
---------------	----------	-----------	----------