



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Ю.В. Торкунова

«22» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная практика (практика по получению
первичных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

38.04.02 Менеджмент
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность(и) (профиль(и)) Стратегический менеджмент и управление
организацией

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

магистр
(Бакалавр / Магистр)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО -магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Программу разработал(и):

доцент, к.э.н. _____ Маймакова Л.В.

доцент, к.э.н. _____ Уразбахтина Л.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол №14 от 07.06.2021

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика и организация производства», протокол №14 от 07.06.2021

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 22.06.2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 11 от 22.06.2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере стратегического менеджмента, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение ими практических навыков в сфере научно-производственной и финансовой деятельности.

Задачами практики являются:

- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в стратегическом менеджменте с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной и экспертной работы, практического участия в финансовой и организационной деятельности.
- формирование навыков применения типовых расчетных методик для финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение задач и функций экономических подразделений (отделов, департаментов) организаций;
- формирование навыков решения практических задач в области стратегического менеджмента;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)	<i>Знать:</i> Роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом (З ₁); <i>Уметь:</i> Следовать четким правилам; соблюдать логику групповой работы; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности (У ₁); <i>Владеть:</i> Навыками командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом) (В ₁).

	УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> Принципы гармоничной командной работы (З₁);</p> <p><i>Уметь:</i> Четко формировать цели; регулировать, систематизировать, структурировать порядок процесса (У₁);</p> <p><i>Владеть:</i> Инструментами и методикой командной работы (В₁).</p>
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<p><i>Знать:</i> Характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности (З₁);</p> <p><i>Уметь:</i> Реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности социальных общностях (У₁);</p> <p><i>Владеть:</i> Приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности (В₁).</p>
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Выбирает наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости	<p><i>Знать:</i> Наиболее эффективные способы принятия организационно-управленческих решений (З₁);</p> <p><i>Уметь:</i> Выбирать наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости (У₁);</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками оценки социальной значимости выбранных эффективных способов организационно-управленческих решений (В₁).</p>
	ОПК-3.2. Формирует цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений	<p><i>Знать:</i> Методы постановки целей и задач, обеспечивающих внедрение управленческих решений (З₁);</p> <p><i>Уметь:</i> Формировать цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений (У₁);</p> <p><i>Владеть:</i> Методиками постановки цели, определения способов ее достижения (В₁).</p>

<p>ОПК 4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Проявляет лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> Основы проектной и процессной деятельности в организации с учетом использования современных практик управления (З₁); <i>Уметь:</i> Проявлять лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности (У₁); <i>Владеть:</i> Лидерскими и коммуникативными навыками для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности (В₁).</p>
	<p>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-модели с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> Классификацию бизнес-моделей современного рынка инновационной направленности (З₁); <i>Уметь:</i> Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (У₁); <i>Владеть:</i> Навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций (В₁).</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.2 Осуществляет планирование и реализацию научно-исследовательских проектов</p>	<p><i>Знать:</i> Принципы, методы, требования, предъявляемые к научно-исследовательским проектам (З₁); <i>Уметь:</i> Планировать и реализовывать научно-исследовательские проекты (У₁); <i>Владеть:</i> Методологией, методами, приемами планирования и внедрения результатов научно-исследовательских проектов (В₁).</p>

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-6	Теория и практика саморазвития	Производственная практика (преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Коммуникационный менеджмент	Производственная практика (преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Учебная практика (ознакомительная) Теория и практика научных исследований в организации производства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы исследования и технологии самообразования;
- методы и технологии получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных;

Уметь:

- применять навыки самореализации и творческий потенциал повышения профессиональной компетентности;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

Владеть:

- навыками анализа информации для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;
- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости результатов избранной темы научного исследования.

3. Формы и способы проведения практики

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в период теоретического обучения студента по индивидуальным заданиям.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы и формы поведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ, а также профильные организации и предприятия города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 час., в том числе контактная работа обучающегося с руководителем практики 49 час., из них практические (семинарские) занятия (ПЗ) – 48 часа, 1 час – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА), 258 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 17 часов – промежуточная аттестация.

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	3	
Объем практики (зачетные единицы)	9	9
Объем практики (часы)	324	324
Продолжительность практики (недели)	17	17
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	49	49
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	48	48
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	258	258
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (30 – зачет с оценкой)	30	30

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенци й	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап					
1.1	Семинар по организационным вопросам производственной практики. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Подготовка предварительного плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	ПР, СРС	1	10	Устный опрос
2	Рабочий этап					
2.1	Изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения. Изучение нормативно-правовой документации по теме исследования					
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике. Сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, проведение основных технико-экономических расчетов, ведение дневника практики, представление руководителю собранных материалов.	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1	ПР, СРС	39	171	Дневник Устный опрос
3	Отчетный этап					

3.1	Обработка и анализ собранного материала и результатов работы. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника практики. Устранение замечаний руководителя практики.	УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1	ПР, СРС	8	60	Дневник Отчет по практике. Устный опрос
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)					
4.1	Презентации отчета к защите. Защита отчета в устной форме. Вопросы по отчету	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1	Подготовка к ПА, КПА	1	17	Дневник Отчет по практике. Презентация Устный опрос
				324		

5.2.1 Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Цели и содержание этапов производственной практики	2
2	Сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования.	2
3	Методы выбора исследования финансово-хозяйственной организации.	4
4	Организационные структуры научно-технической сферы.	4
5	Оценка взаимосвязи стратегии и тактики на предприятии.	4
6	Методы оценки рисков в бизнесе.	4
7	Оценка экономической эффективности производства, энергосберегающих технологий включенных в инвестиционную программу предприятия.	4
8	Направления оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации.	4
9	Принципы стратегического и финансового планирования и бюджетирования в различных отраслях	4
10	Технико-экономическая оценка результатов деятельности предприятия.	4
11	Содержание и методы стратегического и финансового контроля в организации	4
12	Оформление отчетной документации по итогам практики.	4
13	Процедура организации и проведения защиты результатов научной работы	4
Всего		48

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

Индивидуальное задание магистранта на производственную практику (аналитическую) согласовывается с руководителем практики и может соответствовать теме магистерской диссертации.

Примеры индивидуального задания:

1. Стратегическое управление финансовыми рисками в организации.
2. Стратегическое и финансовое управление инновационной деятельностью в организации.
3. Методы и показатели оценки результативности управления в организации.
4. Содержание и методы стратегического и финансового контроля в организации.
5. Совершенствование системы стратегического и финансового управления организацией на основе разработки конкурентной стратегии.
6. Разработка стратегии инвестиционной политики организации и оценка ее эффективности.
7. Выбор стратегического направления развития предприятия и оценка его экономической эффективности.
8. Практика использования стратегий выживания предприятия в прогнозируемых условиях развития.
9. Использование новых технологий как основного средства достижения конкурентоспособности предприятия в бизнесе.
10. Разработка стратегии инновационного развития на предприятиях.
11. Стратегическое управление компанией в условиях экономического кризиса.
12. Исследование влияния организационной культуры на стратегическую деятельность предприятия.
13. Формирование управленческой команды: стратегический аспект.
14. Диагностика системы менеджмента на основе теорий управленческих ролей.
15. Стратегическое прогнозирование финансового развития предприятия.
16. Стратегическое и финансовое планирование как важнейшая функция управления.
17. Стратегия управления финансовыми результатами деятельности предприятия.
18. Стратегические аспекты повышения энергетической безопасности.
19. Исследование особенностей стратегического внутрифирменного планирования как важнейшей функции управления.
20. Принципы стратегического и финансового планирования и бюджетирования в различных отраслях.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает контроль ведения отчетных документов (дневник, отчет, наличие оформленного индивидуального задания) и устный опрос.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной

защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
2	Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации
3	Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике
4	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями
5	Копия договора о практике обучающегося
6	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации
	*Примечание. В случае прохождения практики на базе ФГБОУ ВО "КГЭУ" требуется только: индивидуальное задание (с планом-графиком), дневник и отчет

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>

<p>Характеристика сформированности компетенций (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p><i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i></p>
<p>Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p>Низкий</p>	<p>Ниже среднего</p>	<p>Средний</p>	<p>Высокий</p>

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты освоения ОПОП	Уровень сформированности компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-3	УК-3.1	Занять:				
		роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом	Знает роли в команде, типы руководителей, управления коллективом способы	Знает роли в команде, типы руководителей. Неуверенно знает способы управления коллективом	Знает роли в команде, типы руководителей. Плохо знает способы управления коллективом	Не знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом
		Уметь:				
		следовать четким правилам; соблюдать логику групповой работы; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Умеет следовать четким правилам; соблюдать логику групповой работы; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Умеет следовать четким правилам; соблюдать логику групповой работы	Умеет следовать четким правилам групповой работы	Не умеет следовать четким правилам; соблюдать логику групповой работы; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности
		Владеть:				
		навыками командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)	Владеет хорошими навыками командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления	Демонстрирует навыки командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом) , но может допустить	В целом демонстрирует навыки командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом), но допускает много	Не владеет навыками командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)

			коллективом)	несколько негрубых ошибок	ошибок	
	УК-3.2	Знать:				
		принципы гармоничной командной работы	На высоком уровне знает принципы гармоничной командной работы	На хорошем уровне знает принципы гармоничной командной работы	Знаком с принципами гармоничной командной работы	Не знает принципы гармоничной командной работы
		Уметь:				
		четко формировать цели; регулировать, систематизировать, структурировать порядок процесса	На высоком уровне умеет четко формировать цели; регулировать, систематизировать, структурировать порядок процесса	На хорошем уровне умеет четко формировать цели; регулировать, систематизировать, структурировать порядок процесса	Не достаточно хорошо умеет четко формировать цели; регулировать, систематизировать, структурировать порядок процесса	Не умеет четко формировать цели; регулировать, систематизировать, структурировать порядок процесса
		Владеть:				
		инструментами и методикой командной работы	На высоком уровне владеет инструментами и методикой командной работы	На хорошем уровне владеет инструментами и методикой командной работы	не достаточно хорошо владеет инструментами и методикой командной работы	Не владеет инструментами и методикой командной работы
УК-6	УК-6.2	Знать:				
		характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности	На высоком уровне знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности	На хорошем уровне знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности	Не достаточно хорошо знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности	Не знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
		Уметь:				
		реализовывать личностные	На высоком уровне умеет	На хорошем уровне умеет реализовывать	Не достаточно хорошо умеет реализовывать	Не умеет реализовывать

		способности, творческий потенциал в различных видах деятельности социальных общностях	реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности социальных общностях	личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности социальных общностях	личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности социальных общностях	личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности социальных общностях
		Владеть:				
		приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	На высоком уровне владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	На хорошем уровне владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Не достаточно хорошо владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Не владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1	Знать:				
		наиболее эффективные способы принятия организационно-управленческих решений	На высоком уровне знает наиболее эффективные способы принятия организационно-управленческих решений	На хорошем уровне знает наиболее эффективные способы принятия организационно-управленческих решений	Не достаточно хорошо знает наиболее эффективные способы принятия организационно-управленческих решений	Не знает наиболее эффективные способы принятия организационно-управленческих решений
		Уметь:				
		Выбирать наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости	На высоком уровне умеет выбирать наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной	На хорошем уровне умеет выбирать наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости	Не достаточно хорошо умеет выбирать наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости	Не умеет выбирать наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости

			значимости			
		Владеть:				
		Навыками оценки социальной значимости выбранных эффективных способов организационно-управленческих решений	На высоком уровне владеет навыками оценки социальной значимости выбранных эффективных способов организационно-управленческих решений	На хорошем уровне владеет навыками оценки социальной значимости выбранных эффективных способов организационно-управленческих решений	Не достаточно хорошо владеет навыками оценки социальной значимости выбранных эффективных способов организационно-управленческих решений	Не владеет навыками оценки социальной значимости выбранных эффективных способов организационно-управленческих решений
	ОПК-3.2	Знать:				
		Методы постановки целей и задач, обеспечивающих внедрение управленческих решений	На высоком уровне знает методы постановки целей и задач, обеспечивающих внедрение управленческих решений	На хорошем уровне знает методы постановки целей и задач, обеспечивающих внедрение управленческих решений	Не достаточно хорошо знает методы постановки целей и задач, обеспечивающих внедрение управленческих решений	Не знает методы постановки целей и задач, обеспечивающих внедрение управленческих решений
		Уметь:				
		Формировать цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений	На высоком уровне умеет формировать цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений	На хорошем уровне умеет формировать цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений	Не достаточно хорошо умеет формировать цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений	Не умеет формировать цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений
		Владеть:				
		Методиками постановки цели, определения способов ее достижения	На высоком уровне владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения	На хорошем уровне владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения	Не достаточно хорошо владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения	Не владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения

ОПК-4	ОПК-4.1	Знать:				
		Основы проектной и процессной деятельности в организации с учетом использования современных практик управления	На высоком уровне знает основы проектной и процессной деятельности в организации с учетом использования современных практик управления	На хорошем уровне знает основы проектной и процессной деятельности в организации с учетом использования современных практик управления	Не достаточно хорошо знает основы проектной и процессной деятельности в организации с учетом использования современных практик управления	Не знает основы проектной и процессной деятельности в организации с учетом использования современных практик управления
		Уметь:				
		проявлять лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	На высоком уровне умеет проявлять лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	На хорошем уровне умеет проявлять лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Не достаточно хорошо умеет проявлять лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Не умеет проявлять лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности
		Владеть:				
		лидерскими и коммуникативными навыками для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	На высоком уровне владеет лидерскими и коммуникативными навыками для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	На хорошем уровне владеет лидерскими и коммуникативными навыками для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Не достаточно хорошо владеет лидерскими и коммуникативными навыками для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности	Не владеет лидерскими и коммуникативными навыками для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности
	ОПК-4.2	Знать:				
	Классификацию бизнес-моделей	На высоком уровне знает	На хорошем уровне знает классификацию	Не достаточно хорошо знает классификацию	Не знает классификацию	

		современного рынка инновационной направленности	классификацию бизнес-моделей современного рынка инновационной направленности	бизнес-моделей современного рынка инновационной направленности	бизнес-моделей современного рынка инновационной направленности	бизнес-моделей современного рынка инновационной направленности
		Уметь:				
		выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	На высоком уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	На хорошем уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Не достаточно хорошо умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Не умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
		Владеть:				
		Навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций	На высоком уровне владеет навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций	На хорошем уровне владеет навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций	Не достаточно хорошо владеет навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций	Не владеет навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций
		Знать:				
ОПК-5	ОПК-5.2	Принципы, методы, требования,	На высоком уровне знает принципы,	На хорошем уровне знает принципы,	Не достаточно хорошо знает принципы,	Не знает принципы, методы, требования,

		предъявляемые к научно-исследовательским проектам	методы, требования, предъявляемые к научно-исследовательским проектам	методы, требования, предъявляемые к научно-исследовательским проектам	методы, требования, предъявляемые к научно-исследовательским проектам	предъявляемые к научно-исследовательским проектам
		Уметь:				
		Планировать и реализовывать научно-исследовательские проекты	На высоком уровне умеет планировать и реализовывать научно-исследовательские проекты	На хорошем уровне умеет планировать и реализовывать научно-исследовательские проекты	Не достаточно хорошо умеет планировать и реализовывать научно-исследовательские проекты	Не умеет планировать и реализовывать научно-исследовательские проекты
		Владеть:				
		Методологией, методами, приемами планирования и внедрения результатов научно-исследовательских проектов	На высоком уровне владеет методологией, методами, приемами планирования и внедрения результатов научно-исследовательских проектов	На хорошем уровне владеет методологией, методами, приемами планирования и внедрения результатов научно-исследовательских проектов	Не достаточно хорошо владеет методологией, методами, приемами планирования и внедрения результатов научно-исследовательских проектов	Не владеет методологией, методами, приемами планирования и внедрения результатов научно-исследовательских проектов

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Агафонов, В.А.	Системный анализ в стратегическом управлении	учебное пособие	М.:Русайнс	2016	https://book.ru/book/922377	1
2	Григоренко, О.В.	Экономика предприятия и управление организацией	учебное пособие	М.:Русайнс	2017	https://book.ru/book/922850	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Акмаева, Р.И.	Стратегический менеджмент	монография	М.:Русайнс	2017	https://book.ru/book/929758	1
2	Гавриленко, Т.Ю.	Выполнение магистерской диссертации	учебно-методическое пособие	М.:Русайнс	2017	https://book.ru/book/922296	1
3.	Бережной В. И	Прикладные научные исследования: экономика и инновационные технологии управления	монография	М.:Русайнс	2016	https://www.book.ru/book/919502	1

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал "Открытое образование"	
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Техническая библиотека	http://techlibrary.ru	http://techlibrary.ru
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
7	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
8	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
4	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32	Пакет программных продуктов содержащий в себе	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл.

	Russian DiskKit MVL CD	необходимые офисные программы	право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения текстовых заимствований	"ООО Национальный цифровой ресурс ""Руконт"" №РКТ- 072/19 от 29.12.2018 Неискл. право. До 31.12.2019"
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
1	Подготовительный этап	<p>Помещение для проведения семинарских занятий.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран, проектор, лабораторный стенд НТЦ-23, электромашинный агрегат, препарированные двигатели ДПТ (2шт.), асинхронные двигатели (3шт.), лабораторный стенд с АДКЗР, планшеты с блок-схемой.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для проведения семинарских занятий</p> <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт).</p>

		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение:</p> <p>Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
<p>2</p>	<p>Рабочий этап</p>	<p>Помещение для проведения семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение:</p> <p>интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. <hr/> <p>Помещение для проведения семинарских занятий</p> <p>Оснащение:</p> <p>доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно

		<p>5. "Альт-Инвест Сумм": договор №1-17-125 от 02.10.2017, лицензиар - ООО "Альт-Инвест", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для проведения семинарских занятий Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором, проектор, экран Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian Disk Kit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <hr/> <p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
--	--	--

		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
3	Отчетный этап	<p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для проведения семинарских занятий</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 5. ПК Гранд-Смета, версия "STUDENT": договор 7Кзн0000000430с от 27.07.2020, лицензиар - Гранд-смета Казань, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

		<p>6. DaVinci Resolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>7. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>8. Paint.NET. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение:</p> <p>Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	<p>1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.</p> <p>2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.</p>
2	Рабочий этап	
3	Отчетный этап	

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Структура и содержание практики для студентов заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 час., в том числе контактная работа обучающегося с руководителем практики 2,5 час. (2 часа занятий лекционного типа, 0,5 часа – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА)), 317,5 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 4 часа – промежуточная аттестация.

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	4	
Объем практики (зачетные единицы)	12	12
Объем практики (часы)	324	324
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	2,5	2,5
Лекции (Лк)	2	2
Сдача зачета с оценкой (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	317,5	317,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	4	4
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «____» _____
20_г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
«____» _____ 20____ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(Наименование учебной/производственной практики в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность(и) (профиль(и)) Стратегический менеджмент и управление
организацией

Квалификация
(Бакалавр / Магистр)

магистр

Оценивание результатов прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

1. Технологическая карта

Семестр 3

Номер раздела/темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения практики, баллы			
				неуд-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено			зачтено
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1.	Подготовительный этап	Устный опрос	УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	менее 3	3-4	4-6	7-10
2.	Рабочий этап	Дневник Устный опрос	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2	менее 16	16-20	20-26	26-30
3.	Отчетный этап	Дневник Отчет по практике Устный опрос.	УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.2	менее 15	16 - 17	18 - 21	21-20
Всего баллов				0-34	35-41	42-53	54-60

Промежуточная аттестация							
4	Подготовка к зачету с оценкой	Защита отчета в устной форме. Устный опрос	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2	0-20	20-28	28-31	31-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Подготовительный этап Ведение дневника, устный опрос	УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля записей в дневнике практики, отчета по практике и устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как проводится процесс сбора, обработки и анализа полученной информации; обработки и систематизация специальной литературы. 2. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия. 3. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема диссертации? 4. Какова процедура выбора темы, обоснования предмета, объекта и методов исследования? 5. Какие требования предъявляются к структуре диссертации и основным её составляющим? 6. Охарактеризуйте сущность понятия «актуальность исследования» и чем она определяется. 	10
Рабочий этап Ведение дневника, устный опрос	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание этапов научного исследования. 2. Перечислите этапы организация стратегического менеджмента на предприятии. 3. Проведите оценку и предложите пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия. 4. Направления оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации. 5. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия. 6. Перечислите инструменты управления процессами организационной подготовки производства в промышленной организации. 7. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия. 8. Оценка взаимосвязи стратегии и тактики на предприятии. 9. Оценка сильных и слабых сторон предприятия. 10. Что такое «научная новизна» и как доказывается степень новизны? 	30

<p>Отчетный этап Ведение дневника, Составление отчета по практике, устный опрос</p> <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы удержания внимания целевой аудитории. 2. Анализ финансово-экономических показателей предприятия. 3. Оценка перспективных направлений развития предприятия. 4. Техничко-экономическая оценка результатов инновационной деятельности предприятия. 5. Оценка экономической эффективности производства, энергосберегающих технологий включенных в производственную и инвестиционную программу предприятия. 6. Что такое методология исследования? Какие критерии и источники используются в качестве её основы? 7. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ. 8. Какие требования предъявляются к структуре диссертации и основным её составляющим? 9. Основные требования к результатам научных исследований, составляющих основу магистерской диссертации <p><i>Максимальное количество баллов за ответы на 2 теоретических вопроса – 20 баллов (за каждый по 10 баллов)</i> <i>Ведение записей в дневнике практики – 20 баллов.</i> <i>Отчет по практике – 20 баллов</i> Максимальное количество баллов за текущий контроль успеваемости – 60 баллов.</p>	<p>20</p>
---	---	--	-----------

1. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Отчет по практике
<p>Защита отчета в устной форме.</p> <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2</p>	<p>Защита отчета по практике является итоговой формой оценки знаний обучающихся, приобретенных в течение прохождения практики. Защита проводится в устной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме – 4 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание индивидуального задания – 2 балла; - не раскрыто основное содержание индивидуального задания – 0 баллов; 2. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 4 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 2 балла; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;

		<p>5. Уровень теоретического анализа -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла; -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 2 балла; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Количество баллов: максимум – 20</p>
Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)
Устный опрос	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 2. Какие задания были выполнены за время проведения производственной практики, какие результаты получены? 3. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрели в период прохождения й практики? 4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий? 5. Каким образом осуществлялся подбор учебной, научной, периодической литературы? 6. Назовите этапы практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности? 7. Особенности стратегического управления предприятиями. 8. Выбор стратегического направления развития предприятия и оценка его экономической эффективности. 9. Конкурентная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды. 10. Возможности использования стратегии диверсификации в современных условиях. 11. Формирование и реализация стратегии достижения лидерства по издержкам. 12. Анализ ресурсов и конкурентной среды организации. 13. Стратегия управления финансовыми результатами деятельности предприятия. 14. Анализ внутренних возможностей предприятия. 15. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия. 16. Процедура организации и проведения защиты результатов работ. 17. Способы удержания внимания целевой аудитории.
		<p>При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 4. Логичность и последовательность ответа <p>От 9 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 3 до 5 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в</p>

		<p>основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается ответ, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории; несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности ответа. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на теоретические вопросы – 20 баллов (за каждый вопрос по 10 баллов)</p>
--	--	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки ОПК-3.1 Выбирает наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости ОПК-3.2 Формирует цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений	Устный опрос	0-10
Рабочий этап	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом) УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки ОПК-3.1 Выбирает наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости ОПК-3.2 Формирует цели и задачи, обеспечивающие внедрение управленческих решений ОПК-4.1 Проявляет лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-модели с учетом анализа ситуаций на рынке и инновационной направленности деятельности ОПК-5.2 Осуществляет планирование и реализацию научно-исследовательских проектов	Дневник Отчет по практике. Устный опрос.	0-30
Отчетный этап	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки ОПК-3.1 Выбирает наиболее эффективные способы организационно-управленческих решений и проводит оценку их социальной значимости ОПК-4.1 Проявляет лидерские и коммуникативные навыки для достижения поставленных целей в проектной и процессной деятельности ОПК-5.2 Осуществляет планирование и реализацию научно-исследовательских проектов	Дневник Отчет по практике. Устный опрос	0-20
Итого			0-60

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 20-ти балльной шкале защиту отчета по практике _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____