



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об организации и проведении Международной  
Просветительской акции «Литературный диктант»

В целях дальнейшего повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, создания необходимых условий для поддержки одаренной молодежи, формирования и поддержки читательской компетентности, на основании письма-приглашения директора Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки С.З. Баскаковой, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести на площадке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» Международную просветительскую акцию «Литературный диктант» (далее Акция) 23 сентября 2023 в 10:00 (читальный зал корпуса «А»).

2. Сформировать комиссию для подготовки и проведения Акции в следующем составе:

Председатель:

Лутфуллина Г.Ф. – заведующий кафедрой ИЯ.

Члены комиссии:

Соколова И.В. – зав. библиотекой;  
Марзоева И.В. – доцент кафедры ИЯ (координатор);  
Гилязиева Г.З. – доцент кафедры ИЯ;  
Сидорова Д.Г. – доцент кафедры ИЯ  
Молостова Е.П. – доцент кафедры ИЯ  
Муллахметова Г.Р. – доцент кафедры ИЯ  
Филиппова Г.Ф. – доцент кафедры ИЯ  
Андреева Е.А. – доцент кафедры ИЯ;  
Демидкина Д.А. – доцент кафедры ИЯ

3. Утвердить апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель Назарова И.П. – доцент каф. ИЯ;

Члены:

Галияхметова А.Т. – доцент каф. ИЯ.

Артамонова Е.В. – доцент кафедры ИЯ;

Дмитриева Е.В. – доцент кафедры ИЯ;

4. Заведующему кафедрой ИЯ Лутфуллиной Г.Ф. наградить победителей дипломами, организовать рассылку электронных дипломов и сертификатов.

5. Директору АД Зиганшину А.Д. обеспечить:

подготовку читального зала корпуса «А»;

техническое оснащение и сопровождение Акции;

допуск участников Акции на территорию КГЭУ;

выделить расходные материалы для распечатки бланков с заданиями и (бумагу, картридж).

6. Директору Оргдепартамента Гатиятову И.З. организовать размещение информационных материалов об Акции и ее итогах на официальном сайте университета.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор-проректор по УР

А.В. Леонтьев

Копии приказа в электронном виде переданы: директорам департаментов, УМУ, зав. библиотекой, пресс-службе, кафедре ИЯ.

Лист согласования к документу № 360 от 27.09.2023

Инициатор согласования: Лутфуллина Г.Ф. Заведующий кафедрой "Иностранные языки"

Согласование инициировано: 15.09.2023 12:45

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гатиятов И.З.		Перенаправлено 23.09.2023 - 19:01	-
	<b>Перенаправление(параллельное)</b>			
	Урмеева Р.С.		Согласовано 24.09.2023 - 19:37	-
1.1	Гатиятов И.З.		Согласовано 25.09.2023 - 08:12	-
2	Зиганшин А.Д.		Согласовано 25.09.2023 - 08:16	-
3	Беляев Э.И.		Согласовано 25.09.2023 - 09:30	-
4	Аблясова А.Г.		Согласовано 22.09.2023 - 14:23	-
5	Соколова И.В.		Согласовано 22.09.2023 - 17:14	-
6	Леонтьев А.В.		Подписано собственноручно 27.09.2023 - 10:09 (Жолобова И.С.)	-