



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ

Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Цифровых технологий и экономики

Торкунова Ю.В.

«28» октября\_2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Программу разработала:

доцент, к.п.н. \_\_\_\_\_ Кузьмина Л.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент, протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Махиянова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Информатика и информационно-управляющие системы, протокол № 24 от 26.10.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Торкунова Ю.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ Сибаева Г.Р.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления коммуникациями организации.

Задачами дисциплины являются:

- изучение сущности коммуникационного менеджмента в деятельности организации;
- ознакомление с основами коммуникационной деятельности менеджера;
- изучение содержания управления внутренними коммуникациями организации;
- изучение содержания управления внешними коммуникациями организации.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (З1). <i>Уметь:</i> формулировать задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (У1). <i>Владеть:</i> реализацией коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели (В1).

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи (З2). <i>Уметь:</i> применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи (У2). <i>Владеть:</i> реализацией основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи (В2).</p>
---	--	---

УК-4 Способе н осущест влять деловую комму никацию в устной и письмен ной формах на государ	УК-4.1 Демонстр ирует умение вести обмен деловой информац ией в устной и письменн ой формах на государст	<i>Знать:</i> основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность вести обмен деловой информацией на государственном языке (З3) <i>Уметь:</i> вести обмен деловой информацией на государственном языке (У3) <i>Владеть:</i> обменом деловой информацией на государственном языке (В3)
УК-4 Способе н осущест влять деловую комму никацию в устной и письмен ной формах на государ ственно	УК-4.2 Демонстр ирует умение вести обмен деловой информац ией в устной и письменн ой формах на не менее чем на одном	<i>Знать:</i> основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке (З4) <i>Уметь:</i> формировать стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке (У4) <i>Владеть:</i> способностью к стремлению вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке (В4)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Коммуникационный менеджмент относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-4	Русский	
УК-6	Технологии самообразо	
ОПК-2		Информационные системы
ОПК-8		Информационные системы Информационный менеджмент
ОПК-9		Социальное предпринимательство Информационный менеджмент

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы общения и взаимодействия.

Уметь:

– воспринимать, анализировать, обобщать информацию.

Владеть:

– навыками публичной и научной речи.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 43 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 часов, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия) 24 часа, групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием зачета с оценкой (КПА)- 1 час., самостоятельная работа обучающегося 48 часов, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	108	108
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,</b> в том числе:	43	43
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Практические занятия (Пр)	24	24
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>	48	48
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	30	30

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
	Семестр	Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы	подготовка к	Сдача зачета / экзамена						Итого
<b>Раздел 1. Понятие менеджмента</b>															
1. Понятие менеджмента	5	2	4			8				14	31, 32,	Л1. 1	Дк л		12
<b>Раздел 2. Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации</b>															
2. Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации	5	2	2			10				14	31, 32, 33, 34	Л1. 2	Дк л		12
<b>Раздел 3. Основы коммуникационной деятельности менеджера</b>															
3. Основы коммуникационной деятельности менеджера	5	4	8			10				22	31, 32, 33, 34,	Л2. 1	ПЗ		12
<b>Раздел 4. Управление внутренними коммуникациями организации</b>															
4. Управление внутренними коммуникациями организации	5	4	6			10				20	У1, У2, У3, У4,	Л2. 2	ПЗ		12
<b>Раздел 5. Управление внешними коммуникациями организации</b>															
5. Управление внешними коммуникациями организации	5	4	4			10				18	У1, У2, У3, У4,	Л2. 3, Л2. 4, ПЗ	ПЗ		12
<b>Раздел 6. КСР</b>															
6. КСР	5					2				2					
<b>Раздел 7. Подготовка к промежуточной аттестации</b>															
7. Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	5									17					

Раздел 8. Контактные часы во время аттестации															
8. Контактные часы во время аттестации	5									1	1			3 0	40
<b>ИТОГО</b>		16	24			48	2	17	1	108					100

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Сущность, принципы, функции менеджмента	2
2	Понятие и основное содержание коммуникационного менеджмента	2
3	Сущность управленческого труда	2
4	Стили руководства	2
5	Специфика коммуникационного взаимодействия в организации	2
6	Организация эффективного коммуникационного процесса	2
7	Основы управления коммуникационной политикой организации	2
8	Связи с общественностью	2
<b>Всего</b>		<b>16</b>

### 3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Принципы менеджмента	2
2	Виды менеджмента	2
3	Коммуникационные потоки в организации	2
4	Этика менеджера	2
5	Лидерство	2
6	Деловое общение	2
7	Профилактика конфликтов	2
8	Формальные коммуникации	2
9	Неформальные коммуникации	2
10	Правила критики	2
11	Комплекс маркетинговых коммуникаций	2
12	Институциональные основы управления коммуникациями	2
<b>Всего</b>		<b>24</b>

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение основных положений менеджмента	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	8
2	Изучение основных положений коммуникационного менеджмента	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	10
3	Изучение основ коммуникационной деятельности менеджера	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	10
4	Изучение содержания и процесса управления внутренними коммуникациями организации	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию	10
5	Изучение содержания и процесса управления внешними коммуникациями организации	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию	10
Всего			48

### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ ситуаций, работа в команде. В ходе реализации дисциплины применяются элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- дистанционные курсы (ДК), размещенные на площадке LMS Moodle,
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru>

## 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный и групповой опрос (устный или письменный); защиты практических заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; выступления с докладом по теме курса.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится письменно и устно по билетам. Билет на зачет с оценкой состоит из двух вопросов теоретического характера, представляющих различные разделы курса.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	незачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторые недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
-----------------------------------	---	---	---	--

Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Нижесреднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Нижесреднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		незачтено	
УК-3	УК-	Знать				

		<p>Свободно и в полном объеме излагает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Достаточно полно знает основное содержание управления коммуникации организации как вида менеджмента, формирующей способности определения стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает неточности</p>	<p>Плохо, с множеством ошибок излагает основное содержание управления коммуникации организации как вида менеджмента, формирующей способности определения стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Не знает основное содержание управления коммуникации организации как вида менеджмента, формирующей способности определения стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
3.1	Уметь				
		<p>Свободно, без ошибок формулирует задачи, связанные с управлением коммуникациями организации, формирующие способность определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Умеет формулировать задачи, связанные с управлением коммуникации организации, формирующие способность определения стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>С большим количеством ошибок формулирует задачи, связанные с управлением коммуникации организации, формирующие способность определения стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Не умеет формулировать задачи, связанные с управлением коммуникации организации, формирующие способность определения стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
	Владеть				

		реализацией коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели.	Хорошо ориентируется в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели.	Достаточно хорошо ориентируется в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, но допускает некоторые неточности.	Недостаточно хорошо, с большим количеством неточностей ориентируется в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели.	Не умеет ориентироваться в реализации коммуникационного менеджмента в рамках определенной сферы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели.
УК-3.2	Знать					
	основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Четко, без недочетов излагает основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Разбирается в основных инструментах взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Слабо знает основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Допускает грубые ошибки при изложении основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	
	Уметь					
	применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Свободно, без ошибок применяет основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Умеет применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи, но допускает незначительные ошибки.	С большим количеством ошибок применяет основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Не умеет применять основные инструменты взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	
	Владеть					

		реализацией основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Хорошо ориентируется в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Достаточно хорошо ориентируется в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения задачи, но допускает некоторые неточности.	Недостаточно хорошо, с большим количеством неточностей ориентируется в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения поставленной задачи.	Не умеет ориентироваться в реализации основных инструментов взаимодействия в рамках коммуникационного менеджмента для достижения задачи.
УК-4	УК-4.1	Знать				
		основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность вести обмен деловой информацией на государственном языке	Свободно и в полном объеме излагает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность вести обмен деловой информацией на государственном языке	Достаточно полно знает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность вести обмен деловой информацией на государственном языке, но допускает неточности	Плохо, с множеством ошибок излагает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность вести обмен деловой информацией на государственном языке	Не знает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего способность вести обмен деловой информацией на государственном языке
		Уметь				
		вести обмен деловой информацией на государственном языке	Свободно может вести обмен деловой информацией на государственном языке	Умеет вести обмен деловой информацией на государственном языке, но допускает незначительные ошибки	С большим количеством ошибок ведет обмен деловой информацией на государственном языке	Не умеет вести обмен деловой информацией на государственном языке
Владеть						

		обмен деловой информацией на государственном языке	Хорошо ориентируется в возможностях обмена деловой информацией на государственном языке	Достаточно хорошо ориентируется в возможностях обмена деловой информацией на государственном языке, но допускает некоторые неточности	Недостаточно хорошо, большим количеством неточностей ориентируется в возможностях обмена деловой информацией на государственном языке	Не умеет ориентироваться в возможностях обмена деловой информацией на государственном языке
УК-4.2	Знать					
		основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Свободно и в полном объеме излагает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Достаточно полно знает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке, но допускает неточности	Плохо, множеством ошибок излагает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Не знает основное содержание управления коммуникациями организации как вида менеджмента, формирующего стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке
	Уметь					
		формировать стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Уверенно демонстрирует стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Частично демонстрирует стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Неуверенно демонстрирует стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Не демонстрирует стремление к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке
Владеть						

		способностью к стремлению вести деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Уверенно демонстрирует способность к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Частично демонстрирует способность к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее	Неуверенно демонстрирует способность к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на одном иностранном языке	Не демонстрирует способность к приобретению умения вести обмен деловой информацией не менее чем на
--	--	---	--	---	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Тебекин А. В.	Теория менеджмента	учебник	М.: Кнорус	2016	<a href="https://www.book.ru/book/919387/">https://www.book.ru/book/919387/</a>	1
2	Гнатюк О. Л.	Основы теории коммуникации	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/931418/">https://www.book.ru/book/931418</a>	1

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
	Сергеев А.М.	Организационное поведение. Тем, кто избрал профессию менеджера	учебное пособие для вузов	М.: Академия	2005		29
2	Кривокобра Е. И.	Деловые коммуникации	учебное пособие для вузов	М.: ИНФРА - М	2013		25

3	Синяева И. М., Земляк С. В., Синяев В. В.,	Маркетинговые коммуникации	учебник для вузов	М.: Дашков и К	2006		50
4	Кузьмина Л.П.	Маркетинговые коммуникации	учебное пособие	Казань: КГЭУ	2006		110
5	Покровская Е. А., Лобанов	Бизнес-коммуникации	учебное пособие для вузов	М.: Наука - Пресс	2007		10

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «book.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
2	Энциклопедии, словари, справочники	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
3	Портал "Открытое образование"	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
5	Образовательный портал	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
2	Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	Пользовательская операционная система	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно
3	Windows 10	Пользовательская операционная система	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021.
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
5	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	Тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная
3	Самостоятельная работа учащегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о

начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 9. Структура дисциплины по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 12,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 4 часа, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 4 часа, групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием зачета с оценкой (КПА) –0,5 часа, самостоятельная работа обучающегося 91,5 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 4 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	108	108

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	12,5	12,5
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	91,5	91,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30	30

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ /20\_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Программа одобрена методическим советом института \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

Цифровых технологий и экономики

\_\_\_\_\_ Торкунова Ю.В.

«28 » октября\_2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по дисциплине**

**Коммуникационный менеджмент**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация

бакалавр

г.Казань,2020

Оценочные материалы по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  
 УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели  
 УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

УК-

4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: доклад, практическое задание.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 5 семестр. Форма промежуточной аттестации – зачет соц.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

Семестр 5

Номер раздела / темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочных средств	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				незачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
<b>Текущий контроль успеваемости</b>							
1	Изучение основных положений менеджмента	Дкл.	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	менее 7	7-8	8-9	10-12
2	Изучение основных положений коммуникационного менеджмента	Дкл.	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	менее 7	7-8	8-10	10-12

			УК-4.2				
3	Изучение основ коммуникационной деятельности менеджера	ПЗ	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	менее 7	7-8	8-10	10-12
4	Изучение содержания и процесса управления внутриорганизационными коммуникациями	ПЗ	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	менее 7	7-8	8-10	10-12
5	Изучение содержания и процесса управления в коммуникациями организации	ПЗ	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	менее 7	8-8	9-10	10-12
Всего баллов				0-34	35-40	40-45	45-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к зачету с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой		менее 20	20-29	30-39	40
Всего баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Доклад (Дкл.)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации.	Комплект заданий
Зачет с оценкой		

## 3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Доклад (разделы «Понятие менеджмента», «Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации»)</b>
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Примерные темы докладов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовые основы коммуникационного менеджмента;</li> <li>– Этические основы межличностных коммуникаций организации;</li> <li>– Критерии эффективности в управлении коммуникациями организации;</li> <li>– Деятельность менеджера по управлению информационными потоками организации;</li> <li>– Коммуникационный менеджмент в формировании и поддержании организационной культуры;</li> <li>– Репутационные технологии в формировании имиджа организации;</li> <li>– Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по обеспечению коммуникационных процессов в организации;</li> <li>– Перспективы развития коммуникационного менеджмента в информационном обществе.</li> </ul>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке доклада учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</p> <p><i>2. Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 3 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p><i>3. Владение речью и терминологией</i> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</p> <p><i>4. Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p><i>5. Уровень теоретического анализа</i> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов - 12</p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Практическое задание (разделы «Основы коммуникационной деятельности менеджера», «Управление внутренними коммуникациями организации», «Управление внешними коммуникациями организации»)</b>

Представление и содержание оценочных материалов	<p>Примеры практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для выбранной Вами компании разработать проект организационной структуры управления, указать в ней различные типы менеджеров и коммуникационные потоки.</li> <li>2. Для выбранной Вами компании в целях установления эффективных внутренних коммуникаций разработать мероприятия по профилактике конфликтов.</li> <li>3. Для выбранной Вами компании разработать комплекс маркетинговых коммуникаций.</li> </ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке практического задания, результаты выполнения которого докладываются на занятии, учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Знание материала</i> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> <li>2. <i>Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 3 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> <li>3. <i>Владение речью и терминологией</i> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> <li>4. <i>Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li> <li>5. <i>Уровень теоретического анализа</i> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов</li> </ol> <p>Максимальное количество баллов - 12</p>

#### 4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Билет на зачет с оценкой состоит из двух вопросов теоретического характера, представляющих различные разделы курса. Примерный перечень вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность менеджмента.</li> <li>2. Принципы менеджмента.</li> <li>3. Виды менеджмента.</li> <li>4. Функции менеджмента.</li> <li>5. Методы менеджмента.</li> <li>6. Школы и направления в теории менеджмента.</li> <li>7. Понятие, цели и функции коммуникации.</li> <li>8. Основные виды коммуникаций в организации.</li> </ol>

	<p>9. Понятие и основное содержание коммуникационного менеджмента.</p> <p>10. Функции и задачи коммуникационного менеджмента.</p> <p>11. Сущность управленческого труда.</p> <p>12. Стили руководства.</p> <p>13. Роль менеджера.</p> <p>14. Этика менеджера.</p> <p>15. Понятие и концепции лидерства.</p> <p>16. Деловое общение и его формы.</p> <p>17. Недостатки управления, влияющие на возникновение конфликтов.</p> <p>18. Специфика и цели коммуникационного взаимодействия в организации.</p> <p>19. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса.</p> <p>20. Пути развития коммуникационных систем организации.</p> <p>21. Понятие коммуникационной политики предприятия.</p> <p>22. Понятие и цели системы маркетинговых коммуникаций (СМК).</p> <p>23. Основные адресаты СМК.</p> <p>24. Структура и содержание средств СМК.</p> <p>25. Направления и приемы связей с общественностью.</p> <p>26. Институциональные основы управления коммуникациями.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Число баллов, которое может получить обучающийся за зачет с оценкой, составляет от 20 до 40.</p> <p>При выставлении баллов учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание понятий, категорий.</li> <li>2. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li> <li>3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</li> <li>4. Логичность и последовательность ответа</li> <li>5. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</li> </ol> <p>В 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 30 до 39 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна–две неточности в ответе.</p> <p>От 20 до 29 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия</p>

	<p>темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>
--	---