



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ф.Ю. Абдуллазянов

30. 12. 2016 г.

## ПОРЯДОК

О КОНКУРНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: начальником УНИР КГЭУ Мисбаховым Р.Ш.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие приказом ректора

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

ВВЕДЕНО впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД –16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее по тексту - КГЭУ, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту - Министерства) от 02.09.2015г. №937, иными нормативно-правовыми актами, Уставом КГЭУ и локальными актами университета.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии университета (далее - конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства от 02.09.2015г. №937 (далее - Перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный конструктор);
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта – в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений научной организации;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным

оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГЭУ.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия по отбору претендентов на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия). При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа первичной профсоюзной организации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других

организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является ректор университета. Заместителем председателя конкурсной комиссии являются проректор по научной работе. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению обязанности председателя исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии является секретарь научно-технического совета КГЭУ.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и его победители в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГЭУ и, в случае необходимости, на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий), обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГЭУ.

2.6. Задачами конкурсной комиссии являются:

- обеспечение равного доступа претендентов на замещение должностей НР для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- объективная оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей НР или при переводе работников КГЭУ на соответствующие должности НР;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава КГЭУ.

2.7. Основные функции конкурсной комиссии:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность

претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определение победителя конкурса.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется приказом ректора университета на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

Инициатором начала конкурсной процедуры на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя является проректор по научной работе.

3.1.2. Для проведения конкурса университет размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) место приема документов от претендентов;
- г) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

д) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

е) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, примерный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению), которое заполняется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается;

б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте университета) (приложение 2 к настоящему Положению);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

ж) медицинское заключение;

з) прочие документы по усмотрению претендента, подтверждающие его квалификационный уровень и компетентность по профилю предполагаемой работы.

3.1.4. Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

3.1.5. В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в управление кадров до момента заключения трудового договора.

3.1.6. Прием комплекта документов претендентов осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе в установленные сроки.

При подаче комплекта документов претендент получает от конкурсной комиссии подтверждение о получении материалов.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.1.7. При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

Доступ к персональным данным, представленным претендентом на должность, а также обработка указанных данных, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.9. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, или не содержащие в полном объеме сведения, предусмотренные пунктом 2.1.4 настоящего Положения, к конкурсу не

допускаются. Решением по данному вопросу принимаются на заседании конкурсной комиссии с оформлением соответствующего протокола.

3.1.10. Расходы связанные с участием в конкурсе претендент несет за свой счет.

3.1.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГЭУ в течении трех рабочих дней после окончания даты приема заявлений для участия в конкурсе.

3.1.12. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (приложение 3 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

а) заседание конкурсной комиссии правомочно при условии участия в ее работе не менее 2/3 списочного состава членов конкурсной комиссии;

б) при участии в конкурсе нескольких претендентов на одно вакантное место конкурсная комиссия проводит процедуру тайного голосования с помощью бюллетеня, в который вносятся Ф.И.О. всех претендентов. Голосование проводится вычеркиванием в бюллетене фамилий всех претендентов, кроме одного. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании (50%+1 голос). Протокол счетной комиссии, сформированный из числа членов конкурсной комиссии, утверждается открытым голосованием простым большинством голосов;

в) в случае одного претендента решение о форме голосования по его кандидатуре принимается простым большинством членов конкурсной комиссии открытым голосованием;

г) необходимость присутствия претендентов на заседании конкурсной комиссии определяется самой конкурсной комиссией;

д) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть отражено в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.1.13. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (приложение 4 к настоящему Положению), оформленном в установленном порядке.

3.1.14. В случае если ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.1.15. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГЭУ.

3.2. Для должностей, включенных в Перечень должностей НР (пункт 1.4 настоящего Положения), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.6 и 3.1.1 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.2.1 – 3.2.19 настоящего Положения.

3.2.1. Для проведения конкурса университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГЭУ и на портале вакансий объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;  
б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;  
в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, примерный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2.2. Инициатором начала конкурсной процедуры на замещение должностей НР является проректор по научной работе.

3.2.3. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;  
б) дату рождения претендента;  
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);  
г) сведения о стаже и опыте работы;  
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.2.5. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.6. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

Доступ к персональным данным, представленным претендентом на должность, а также обработка указанных данных, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

3.2.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

3.2.10. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2.11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.2.13. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.11 настоящего Положения.

3.2.14. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.2.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае только одного претендента на вакантную должность решение по его кандидатуре принимается простым большинством членов конкурсной комиссии открытым голосованием с отражением в протоколе суммы бальной оценки претендента.

3.2.16. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.2.17. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (приложение 5 к настоящему Положению), оформленном в установленном порядке.

3.2.18. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.19. В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГЭУ и на портале вакансий.

3.3. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.5. При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

4.2. Настоящее Положение разработано и введено в работу впервые.

Разработал:

Начальник УНИР

Р.Ш. Мисбахов

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество претендента полностью)  
 к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
 (наименование должности научного работника)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения КГЭУ)  
 на \_\_\_\_\_ ставку(и) для  
 заключения трудового договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись претендента) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи претендента)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- приказом ректора ФГБОУ ВО «КГЭУ» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте ФГБОУ ВО «КГЭУ» в разделе «Наука» / «Конкурс научных работников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Сведения о диссертации (наименование, научная специальность, место и дата защиты)	
Ученое звание (с указанием научной специальности)	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Полученная специальность и квалификация	
Год окончания вуза	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (при наличии)	
Отрасль науки	
Индекс Хирша: РИНЦ Web of Science Scopus	

Содержание основных показателей  
научной деятельности претендента на должность

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно- исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -

	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
8.2.	

**Протокол  
заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение  
должностей научных работников**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.1. Наименование должности научного работника: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

1.2. Ф.И.О. претендентов на указанную должность: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

1.3. Результаты тайного голосования (в соответствии с протоколом заседания счетной комиссии, который является приложением к данному протоколу):

Претенденты на должность	Голоса членов конкурсной комиссии			
	«За»	«Против»	«Воздержалось»	Недействительных бюллетеней
Ф.И.О.				
Ф.И.О.				
Итого:				

1.3. Итоги открытого голосования по претенденту на должность<sup>3</sup>:

Претенденты на должность	Голоса членов конкурсной комиссии		
	«За»	«Против»	«Воздержалось»
Ф.И.О.			
Итого:			

2. Решение конкурсной комиссии.

2.1.<sup>4</sup> В соответствии с результатами тайного (открытого<sup>5</sup>) голосования победителем конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ (приводится наименование должности научного работника<sup>6</sup>) является \_\_\_\_\_ (приводится Ф.И.О. победителя<sup>7</sup>).

<sup>1</sup> - При рассмотрении на заседании конкурсной комиссии претендентов на несколько должностей научных работников, пункты 1.1-1.3 оформляются по каждой должности отдельно.

<sup>2</sup> - Приводятся Ф.И.О. всех претендентов на вакантную должность научного работника, на которую объявлен конкурс

<sup>3</sup> - Данный пункт заполняется только в случае принятия конкурсной комиссией решения об открытом голосовании по единственному претенденту на должность. При наличии нескольких претендентов данный пункт при оформлении протокола удаляется

<sup>4</sup> - При рассмотрении на заседании конкурсной комиссии претендентов на несколько должностей научных работников, пункт 2.1 оформляются по каждой должности отдельно

<sup>5</sup> - Ненужное удалить при оформлении протокола

<sup>6</sup> - Текст курсивом при оформлении протокола удаляется

<sup>7</sup> - Текст курсивом при оформлении протокола удаляется

Председатель конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.
Члены конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Секретарь конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.

Рейтинговый лист<sup>8</sup> № \_\_\_\_<sup>9</sup>

Конкурсная комиссия по отбору претендентов на замещение должностей научных работников

1. Ф.И.О. члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_
2. Наименование должности научного работника: \_\_\_\_\_
3. Итоги рейтинговой оценки лиц, внесенных в перечень претендентов на замещение вакантной должности:

Ф.И.О. претендента на должность	Рейтинг претендента по критерию			Сумма баллов
	1 <sup>10</sup>	2 <sup>11</sup>	3 <sup>12</sup>	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись члена конкурсной комиссии)

<sup>8</sup> - Рейтинговый лист заполняется на каждого претендента, подавшего заявку на вакантную должность научного работника в соответствии с разделом 3.2 настоящего Положения.

<sup>9</sup> - Нумерация сквозная, проставляется секретарем конкурсной комиссии.

<sup>10</sup> - Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом. Максимальное количество баллов – 5.

<sup>11</sup> - Оценка квалификации и опыта претендента. Максимальное количество баллов – 5.

<sup>12</sup> - Оценка результатов собеседования, в случае его проведения. Максимальное количество баллов – 5.

**Протокол  
заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение  
должностей научных работников**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.1. Наименование \_\_\_\_\_ должности <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ научного \_\_\_\_\_ работника:

1.2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения – рейтинговые листы членов конкурсной комиссии на \_\_\_ л.), поданных за кандидатуры, внесённые в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_ (приводится наименование должности научного работника<sup>14</sup>), получены следующие результаты:

Претенденты на должность	Итоги бальной оценки членами конкурсной комиссии									Итого баллов по претенденту <sup>15</sup>	Место в рейтинге <sup>16</sup>
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.		
Ф.И.О.											
Ф.И.О.											
Ф.И.О.											
Ф.И.О.											

1.3. Итоги открытого голосования по претендентам, занявшим первые два места в рейтинге (в случае равенства суммы баллов<sup>17</sup>):

Претенденты на должность	Голоса членов конкурсной комиссии		
	«За»	«Против»	«Воздержалось»
Ф.И.О.			
Ф.И.О.			
Итого голосов:			

<sup>13</sup> - При рассмотрении на заседании конкурсной комиссии претендентов на несколько должностей научных работников, пункты 1.1-1.3 оформляются по каждой должности отдельно.

<sup>14</sup> - Текст курсивом при оформлении протокола удаляется

<sup>15</sup> - Итоговое число баллов по претенденту определяется простым сложением баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, заполнившими рейтинговые листы

<sup>16</sup> - Место в рейтинге определяется в зависимости от выбранного числа баллов претенденту, набравшему большое число баллов, присваивается первое место в рейтинге

<sup>17</sup> - Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии

## 2. Решение конкурсной комиссии.

2.1.<sup>18</sup> В соответствии с конкурсным отбором претендентов на должность \_\_\_\_\_ (приводится наименование должности научного работника<sup>19</sup>):

- Победителем конкурса является \_\_\_\_\_ (приводится Ф.И.О. претендента на должность научного работника<sup>20</sup>), занявшим первое место в рейтинге.
- Второе место в рейтинге занял \_\_\_\_\_ (приводится Ф.И.О. претендента на должность научного работника<sup>21</sup>).

Председатель конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.
Члены конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Секретарь конкурсной комиссии	_____	Ф.И.О.

<sup>18</sup> - При рассмотрении на заседании конкурсной комиссии претендентов на несколько должностей научных работников, пункт 2.1 оформляются по каждой должности отдельно

<sup>19</sup> - Текст курсивом при оформлении протокола удаляется

<sup>20</sup> - Текст курсивом при оформлении протокола удаляется

<sup>21</sup> - Текст курсивом при оформлении протокола удаляется





## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

УС – Ученый совет

НР - научные работники

ФГБОУ ВО «КГЭУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

РФ – Российская Федерация;

СМК – Система менеджмента качества;

УМКО – Управление мониторинга качества образования;

УЭ - Управление экономики;

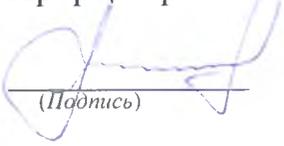
ЮО – Юридический отдел;

УК – Управление кадров;

УД – Управление делами.

СОГЛАСОВАНО

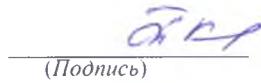
Проректор по НР

  
(Подпись)

Э.В.Шамсутдинов

\_\_\_\_\_  
(Дата)

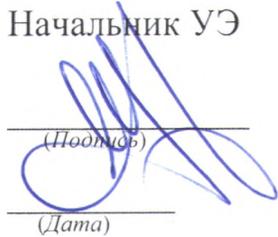
Начальник УК

  
(Подпись)

Т.П.Колесникова

\_\_\_\_\_  
(Дата)

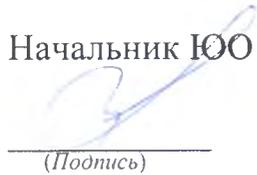
Начальник УЭ

  
(Подпись)

И.А.Усанов

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Начальник ЮО

  
(Подпись)

Р.Р. Халикова

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Начальник УД

  
(Подпись)

М.Ф. Шагеев

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Экспертиза проведена:  
Начальник УМКО

  
(Подпись)

Н.П. Щукина

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью.  
24 листов  
Исходный №  
Должность Подпись Дата