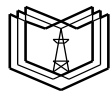


АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ

_____ Э.И. Беляев
« 30 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.03.02 Разработка информационных систем управления

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность
(профиль) Информационные системы управления бизнес-
процессами

Квалификация _____ Бакалавр _____
(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЦСМ	Доцент, к.т.н., доцент	Беляев Э.И.
	Доцент, к.х.н.	Янова О.Ю.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ЦСМ	28.04.2023	4	<hr/> Зав.каф., к.ф.-м.н., доц. Смирнов Ю. Н.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	7	<hr/> Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	9	<hr/> Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

(Цель и задачи освоения дисциплины, соответствующие цели ОП)

Целью освоения дисциплины Разработка информационных систем управления является получение знаний о информационных системах, их сущности, месте и роли в цифровизации общества, о принципах их построения, о современных моделях разработки информационных систем и технологий, о требованиях к их качеству, о концепции их жизненных циклов, о современных производственных стандартах ведения бизнеса и их реализации в информационных системах

Задачами дисциплины являются:

получение знаний о информационных системах, их сущности, месте и роли в цифровизации общества, о принципах их построения, о современных моделях разработки информационных систем и технологий, о требованиях к их качеству, о концепции их жизненных циклов, о современных производственных стандартах ведения бизнеса и их реализации в информационных системах.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ПК-2 Способен выбирать архитектуру и внедрять информационные системы управления бизнес-процессами	ПК-2.1 Выбирает архитектуру разрабатываемой информационной системы управления
	ПК-2.2 Разрабатывает технологии внедрения информационной системы управления
	ПК-2.3 Адаптирует информационную систему управления к условиям предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины: Объектно-ориентированное программирование, Проектирование информационных систем, Управление ИТ-проектами, Информационные системы управления.

Последующие дисциплины: Проектный практикум, Управление внедрением и сопровождением ИСУ, Выпускная квалификационная работа.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	119	119
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	2,39	86	86
Лекции	0,94	34	34
Практические (семинарские) занятия	1	36	36
Лабораторные работы	0,45	16	16
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	3,61	130	130

Проработка учебного материала	1,61	58	58
Курсовой проект	-	-	-
Курсовая работа	1	36	36
Подготовка к промежуточной аттестации	1	36	36
Промежуточная аттестация:			Э
			КР

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы				Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	44	14	20	-	18	ТК1	
Раздел 2	48	20	32	-	20	ТК2	
Курсовая работа	36				36	ОМкр	
Экзамен	36				36	ОМ	
ИТОГО	216	34	52	-	130		

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы программирования в 1С

Тема 1. Основные понятия: конфигурация, объекты конфигурации. Варианты работы. Основное и вспомогательное окно приложения.

Тема 2 Набор и свойства объектов хранения информации. Константы. Справочники.

Ветвь конфигурации «Общие».

Тема 3. Встроенный язык программирования

Типы данных, операторы, выражения, приемы работы, особенности режимов запуска.

Тема 4. Программирование обработчиков событий объектов конфигурации. Документы. Формы. Модули. Регистры накопления, регистры сведений, перечисления. Обратные регистры Отчеты.

Тема 5 Программирование оптимизации проведения документа. Менеджер временных таблиц.

Раздел 2. Методы и средства работы с объектами конфигурации и программная реализация прикладных задач

Тема 1. Программная реализация бизнес-процессов и задачи: основные понятия. План видов характеристик.

Тема 2. Программная реализация бухгалтерского учета. План видов расчетов. Регистры расчетов.

Тема 3 Программная реализация поиска в базе данных

Тема 4. Программная реализация обмена данными. Общие объекты системы компоновки, схема, процессор и результаты компоновки.

Тема 5. Программная реализация механизма заданий. Фоновые и регламентные задания.

Тема 6 Программная реализация функциональных опций

Тема 7. Ведение списка пользователей. Распределение прав пользователей. Настройка интерфейса для ролей пользователей

Тема 8. Приемы программной реализации разработки форм

3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.5. Тематический план лабораторных работ

1 Создание информационной системы. Подсистемы. Справочники

2. Модули. Процедуры обработки событий документов, форм.

3. Программирование проведения документов. Регистры накопления. Простой отчет. Модуль менеджера команд.

4 . Программирование проведения документа по нескольким регистрам. Программная реализация использования периодического регистра сведений. Перечисления.

5. Язык запросов. Отчеты

6. Программная реализация применения плана видов характеристик.

7. Программная реализация бухгалтерского учета. План видов расчетов.

8. Программная реализация поиска в базе данных.

9. Программная реализация обмена данными.

10. Выполнение заданий по расписанию.

11 Программная реализация функциональных опций

12. Ведение списка пользователей.

3.6. Курсовая работа

Курсовая работа выполняется на тему «Автоматизация деятельности организации». Необходимо автоматизировать работу некоторой торговой организации, состоящей из администрации и отдела продаж, который разделен на оптовый и розничный раздел.

Для ведения кадрового учета необходимо хранить список сотрудников организации. Для каждого сотрудника необходимо иметь возможность указать сведения о его квалификации. Назначение сотруднику оклада или перевод его в какое-либо подразделение отражаются документом «Кадровый приказ».

Основная деятельность компании заключается в закупке и дальнейшей продаже товаров и оказания сопутствующих услуг. Необходимо вести перечень используемых товаров и услуг; поставщиков и покупателей. Все взаиморасчеты с контрагентами ведутся в разрезе договоров.

Оплата товара поставщику отражается документом "Списание денежных средств", поступление товаров документом "Приходная накладная". Следует предусмотреть возможность выплаты денежных средств не только поставщику, но и сотруднику компании.

Отгрузка товара покупателю отражается документом "Расходная накладная", а его оплата документом "Поступление денежных средств". Для документа "Расходная накладная" необходимо иметь возможность сформировать печатную форму.

При продаже товаров в компании может возникнуть необходимость вести валютный учет. Данная возможность должна являться дополнительной, то есть подключаться или отключаться при необходимости.

Для анализа деятельности компании необходимо иметь возможность узнать в разрезе сотрудников в текущем месяце, на какую сумму было произведено продаж.

Каждый студент самостоятельно выбирает сферу деятельности своей организации, составляет список товаров и услуг, оказываемых этой торговой фирмой, заполняет список сотрудников и занимаемые ими должности и т.д., исходя из логики задачи и здравого смысла.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-2	ПК-2.1	знать:				
		основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Знает превосходно основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Знает хорошо основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Знает удовлетворительно основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Не знает основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий
		уметь:				
		проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Умеет превосходно проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Умеет хорошо проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Умеет удовлетворительно проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Не умеет проектировать бизнес-архитектуру предприятий
		владеть:				
		навыками проектирования	Владеет превосходно	Владеет хорошо	Владеет удовлетворительно	Не владеет навыками

		предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	но навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	нительно навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий
ПК-2.2 Разрабатывает технологии внедрения информационной системы управления	знать:					
		основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Знает превосходно основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Знает хорошо основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Знает удовлетворительно основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Не знает основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления
	уметь:					
		выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Умеет превосходно выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Умеет хорошо выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Умеет удовлетворительно выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Не умеет выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления
ПК-2.3 Адаптирует ин-	владеть:					
		навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Владеет превосходно навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Владеет хорошо навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Владеет удовлетворительно навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Не владеет навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления
	знать:					
	основные ин-	Знает пре-	Знает хо-	Знает удов-	Не знает	

	формационную систему управления к условиям предприятия	струменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	восходно основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	рошо основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	летворительно основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия
	уметь:					
	оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Умеет превосходно оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Умеет хорошо оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Умеет удовлетворительно оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Не умеет детально оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	
	владеть:					
навыками адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Владеет превосходно навыками адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Владеет хорошо навыками адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Владеет удовлетворительно навыками адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Не владеет навыками адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия		

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. - 2-е изд. - М. : Национальный открытый университет "ИНТУИТ", 2016. - 570 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100391>. - ISBN 978-5-94774-817-8. - Текст : электронный.

2. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - 180 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100530>. - Текст : электронный.

3. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 330 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361286>. - ISBN 978-5-16-012274-8. - ISBN 978-5-16-105156-6. - Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Аспекты построения учетно-аналитической модели бизнес-структуры в ERP-системе «1С: Управление предприятием» согласно методологии РСБУ и МСФО» : монография / Е. Н. Каргина [и др.]. - М. : Русайнс, 2017. - 186 с. - URL: <https://www.book.ru/book/927998>. - ISBN 978-5-4365-2297-5. - Текст : электронный.

2. Современные информационные системы: теория и практика : монография / А. Ю. Лосева, Д. Д. Цыренов. - М. : Русайнс, 2018. - 101 с. - URL: <https://www.book.ru/book/931264>. - ISBN 978-5-4365-3092-5. - Текст : электронный.

3. Архитектурные решения информационных систем : учебник / А. И. Водяхо, Л. С. Выговский, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 354 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/254624>. - ISBN 978-5-507-44710-7. - Текст : электронный.

4. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов [и др.]. - СПб. : Лань, 2019. - 812 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>. - ISBN 978-5-8114-3524-1. - Текст : электронный.

5. Введение в программные системы и их разработку : учебное пособие / С. В. Назаров [и др.]. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - 650 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100705>. - Текст : электронный.

6. Информационные системы управления предприятиями : производственно-практическое издание / Е.Л.Шуремов, Д.В.Чистов, Г.В.Лямова. - М. : Бухгалтерский учет, 2006. - 112 с. - ISBN 5-85428-171-6. - Текст : непосредственный.

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал информационно-технологического сопровождения пользователей 1С:Предприятие	https://its.1c.ru/
2	Официальный сайт компании «1С»	https://www.1c.ru/
3	Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»	https://edu.1cfresh.com/
4	Сервис "1С:Облачная карта прикладных решений"	http://platform.demo.1c.ru/solutionscloud

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

- 1 Образовательный портал <http://www.uceba.com>
- 2 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

LMS Moodle

Браузер Chrome

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Лабораторные работы	Компьютерный класс с выходом в Интернет Д-424	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет Д-427	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет Д-418	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), лицензионное

		программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализую- щей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факульте- та), в состав которого входит выпускающая кафедра)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Б1.В.ДЭ.01.03.02 Разработка информационных систем управления

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине, предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1. Технологическая карта

Семестр 7_

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы программирования в 1С	ТК1	20	0-20					15-30	15-30
Защита лабораторной работы		20							
Тест			20						
Раздел 2. Методы и средства работы с объектами конфигурации и программная реализация прикладных задач	ТК2			35	0-25			20-35	20-35
Защита лабораторной работы				35					
Тест					25				
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОМ								0-45
В письменной форме по билетам									0-45
Промежуточная аттестация (Курсовая работа)	ОМ кр								55-100

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-2	ПК-2.1	знать:				

		основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Знает превосходно основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Знает хорошо основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Знает удовлетворительно основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий	Не знает основные конструкции бизнес-архитектуры предприятий
		уметь:				
		проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Умеет превосходно проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Умеет хорошо проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Умеет удовлетворительно проектировать бизнес-архитектуру предприятий	Не умеет проектировать бизнес-архитектуру предприятий
		владеть:				
		навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	Владеет превосходно навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	Владеет хорошо навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	Владеет удовлетворительно навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий	Не владеет навыками проектирования предметной области и бизнес-архитектуры предприятий
	ПК-2.2 Разрабатывает технологии внедрения информационной системы управления	знать:				
		основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Знает превосходно основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Знает хорошо основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Знает удовлетворительно основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Не знает основные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления
		уметь:				
		выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Умеет превосходно выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Умеет хорошо выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Умеет удовлетворительно выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления	Не умеет выбирать актуальные инструменты и технологии разработки и интеграции информационных систем управления

			систем управления	систем управления	ционных систем управления	ления
		владеть:				
		навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Владеет превосходно навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Владеет хорошо навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Владеет удовлетворительно навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления	Не владеет навыками применения инструментов и технологий разработки и интеграции информационных систем управления
		знать:				
		основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Знает превосходно основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Знает хорошо основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Знает удовлетворительно основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	Не знает основные инструменты и технологии адаптации разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия
		уметь:				
		оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Умеет превосходно оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Умеет хорошо оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Умеет удовлетворительно оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления	Не умеет детально оценивать эффективность внедрения разработанной информационной системы управления
		владеть:				
		навыками адаптации разработанной информационной системы управ-	Владеет превосходно навыками адаптации разработан-	Владеет хорошо навыками адаптации разработан-	Владеет удовлетворительно навыками адаптации	Не владеет навыками адаптации разработанной ин-
	ПК-2.3 Адаптирует информационную систему управления к условиям предприятия					

		ления к бизнес-процессам предприятия	ной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	ной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	разработанной информационной системы управления к бизнес-процессам предприятия	формационной системы управления к бизнес-процессам предприятия
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение *лабораторных работ в семестре; тестовых заданий; глубокое понимание материала, полные и содержательные ответы на вопросы экзаменационного билета;*

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение *лабораторных работ в семестре; тестовых заданий; понимание материала, ответы на вопросы экзаменационного билета;*

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение *лабораторных работ в семестре и тестовых заданий;*

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за *неполное выполнение лабораторных работ в семестре и тестовых заданий.*

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Отчет по лабораторной работе (ОЛР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Курсовая работа (КР)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивиду-	Курсовая работа выполняется на тему «Автоматизация деятельности организации».

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для текущего контроля (отчет по лабораторной работе):

Задание на лабораторную работу 1

Создать информационную базу. Создать пять подсистем: Учет материалов, оказание услуг, бухгалтерия, расчет зарплаты и предприятие. Создать справочники, необходимые в учетной системе, различных видов: стандартный, с табличной частью, иерархический, с предопределенными значениями.

Задание на лабораторную работу 2

Создать два документа: на приход товара и расход товара и оказание услуг. Для формы элемента создать в модуле форм программы обработчики событий ввода данных для расчета итоговых значений.

Задание на лабораторную работу 3

Создать регистр накопления для регистрации движения товара. Создать процедуру обработки проведения документа, в которой выполняется регистрация движения товара. Создать простой отчет для отображения движения товара. Создать макет печатной формы для документа по расходованию товара. Создать процедуру в модуле менеджера команд, которая формирует информацию для макета печатной формы.

Задание на лабораторную работу 4

Создать периодический регистр сведений для регистрации изменения розничных цен на товар и услуги. Добавить процедуру обработчик события формы, для автоматической подстановки актуальной розничной цены в форму расходного документа. Создать перечисления и проиллюстрировать работу с ними на примере справочника товаров и проведения документа, использующего этот справочник. Создать оборотный регистр. Запрограммировать проведение документа по нему с учетом перечислений.

Задание на лабораторную работу 5

Изучить язык запросов и на его основе создать ряд отчетов:

Создать отчет по одной таблице.

Создать отчет по двум таблицам.

Создать отчет с указанием периода.

Создать отчет с использованием регистра сведений.

Создать отчет с вычисляемым полем.

Создать отчет в форме диаграммы.

Создать универсальный отчет.

Задание на лабораторную работу 6

Создать процедуру, которая с помощью плана видов характеристик реализует возможность хранения различных свойств товаров.

Задание на лабораторную работу 7

Изучить работу с объектами «План счетов» и «Регистр бухгалтерии». Изменить процедуры проведения документов так, чтобы используя указанные объекты можно было вести учет средств по счетам. Создать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость». Изучить работу с объектами «План видов расчетов» и «Регистр расчетов». Освоить методы и средства 1С, написать программы для расчета начислений сотрудникам.

Задание на лабораторную работу 8

Освоить методы и средства 1С для программной реализации поиска в базе данных.

Задание на лабораторную работу 9

Освоить методы и средства 1С для программной реализации обмена данными.

Задание на лабораторную работу 10

Освоить методы и средства 1С для организации выполнения заданий по расписанию.

Задание на лабораторную работу 11

Освоить методы и средства 1С для редактирования движений в форме документа. Освоить методы и средства 1С для программной реализации функциональных опций.

Задание на лабораторную работу 12

Освоить методы и средства 1С для организации разграничений прав доступа, для этого:

Создать список пользователей.

Создать роли и назначить им права доступа.

Ограничить права доступа на уровне записей и полей базы данных.

Настроить рабочий стол для каждой из созданных ролей.

Настроить командный интерфейс разделов и видимость команд по ролям.

Для текущего контроля (тест):

Вопрос	Варианты ответа	ответ
--------	-----------------	-------

На каком уровне обеспечивается установление соответствия между информационными функциями системы и ее контентом	на операционном	
	на тактическом	
	на стратегическом	
Что обеспечивается на операционном уровне	заданные уровни соответствий приложений информационной системы на продолжении всего жизненного цикла системы	
	заданные уровни надежности эксплуатации информационной системы на продолжении всего жизненного цикла системы	
	заданные уровни работоспособности приложений информационной системы на продолжении всего жизненного цикла системы	
Что обеспечивают приложения	эксплуатацию информационной системы	
	поддержку бизнес-процессов предприятия	
	работоспособность отдельных автоматизированных рабочих мест	
Чем обусловлены постоянные изменения в ИС предприятий	социальными изменениями	
	появлением новых ИТ	
	переменами внутри предприятия	
	желанием отдельных сотрудников	
Что можно отнести к бизнес-приложениям	списание денежных средств на счете клиента	
	начисление заработной платы	
	формирование счетов	
	ведение регистров операций	
Какой параметр ИТ-сервиса определяет решаемую задачу и предметную область ее использования	функциональность	
	производительность	
	конфиденциальность	
Назовите показатели производительности информационной системы управления	время выполнения бизнес-транзакции	
	пропускная способность системы	
	время обслуживания	
На что влияет процессная модель	на полномочия функциональных менеджеров	
	на формы осуществления полномочий	
	на координацию функций менеджеров	
Классы задач, с точки зрения содержательной постановки	Транспортные	
	Линейного программирования	
	Планирования штатного расписания	
	Целочисленного программирования	
Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями	информационный продукт	
	информационный массив	
	информационный код	
	информационная программа	

пользователей и представленная в форме товара – это ...		
На каком уровне обеспечивается установление соответствия между информационными функциями системы и ее контентом	на операционном	
	на тактическом	
	на стратегическом	
Что обеспечивается на операционном уровне	заданные уровни соответствий приложений информационной системы на продолжении всего жизненного цикла системы	
	заданные уровни надежности эксплуатации информационной системы на продолжении всего жизненного цикла системы	
	заданные уровни работоспособности приложений информационной системы на продолжении всего жизненного цикла системы	
Что обеспечивают приложения	эксплуатацию информационной системы	
	поддержку бизнес-процессов предприятия	
	работоспособность отдельных автоматизированных рабочих мест	
Чем обусловлены постоянные изменения в ИС предприятий	социальными изменениями	
	появлением новых ИТ	
	переменами внутри предприятия	
	желанием отдельных сотрудников	
Что можно отнести к бизнес-приложениям	списание денежных средств на счете клиента	
	начисление заработной платы	
	формирование счетов	
	ведение регистров операций	
Какой параметр ИТ-сервиса определяет решаемую задачу и предметную область ее использования	функциональность	
	производительность	
	конфиденциальность	
Назовите показатели производительности информационной системы управления	время выполнения бизнес-транзакции	
	пропускная способность системы	
	время обслуживания	
На что влияет процессная модель	на полномочия функциональных менеджеров	
	на формы осуществления полномочий	
	на координацию функций менеджеров	
Классы задач, с точки зрения содержательной постановки	Транспортные	
	Линейного программирования	
	Планирования штатного расписания	
	Целочисленного программирования	
Документированная информация,	информационный продукт	
	информационный массив	

подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и представленная в форме товара – это ...	информационный код	
	информационная программа	
Информационный процесс-это..	Хранение информации	
	Обработка информации	
	Передача информации	
	Действия, выполняемые с информацией	
Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?	для автоматизации функций управленческого персонала.	
	для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции	
	для автоматизации функций производственного персонала.	
	для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.	
Что можно отнести к инструментарию информационной технологии?	электронные таблицы	
	клавиатурный тренажер	
	системы управления космическим кораблем	
	настольные издательские системы	
Продолжите предложение: Техническое обеспечение ...	содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.	
	определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.	
	подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.	
	включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.	
Что делают управляющие системы?	вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.	
	выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.	
	вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.	
	производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.	
Что выступает в качестве объекта исследования системы управления?	Предприятие	
	Процессы	
	Отношения	
Что относится к целевым подсистемам?	Управление качеством	
	Управление охраной окружающей среды	
	Оснащение техническими средствами и оргтехникой делопроизводства	
	Руководство внешнехозяйственными связями	
Что относится к методам	Функционально-стоимостной анализ	

обработки информации?	Наблюдение	
	Моделирование	
	Опытный метод	
	Параметрический	
Как называется второй этап проведения функционально-стоимостного анализа системы управления?	Информационный	
	Аналитический	
	Творческий	
	Исследовательский	
Что необходимо в первую очередь описывать при внедрении процессного подхода?	Основной процесс	
	Основной процесс, определяющий миссию	
	Обеспечивающий процесс	
	Любой процесс, на который решила направить свои действия фирма	
Информационный процесс-это..	Хранение информации	
	Обработка информации	
	Передача информации	
	Действия, выполняемые с информацией	
Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?	для автоматизации функций управленческого персонала.	
	для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции	
	для автоматизации функций производственного персонала.	
	для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.	
Что можно отнести к инструментарию информационной технологии?	электронные таблицы	
	клавиатурный тренажер	
	системы управления космическим кораблем	
	настольные издательские системы	
Продолжите предложение: Техническое обеспечение ...	содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.	
	определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.	
	подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.	
	включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.	
Что делают управляющие системы?	вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.	
	выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.	
	вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.	
	производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.	
Что выступает в качестве объекта исследования системы	Предприятие	
	Процессы	
	Отношения	

управления?		
Что относится к целевым подсистемам?	Управление качеством	
	Управление охраной окружающей среды	
	Оснащение техническими средствами и оргтехникой делопроизводства	
	Руководство внешнехозяйственными связями	
Что относится к методам обработки информации?	Функционально-стоимостной анализ	
	Наблюдение	
	Моделирование	
	Опытный метод	
	Параметрический	
Как называется второй этап проведения функционально-стоимостного анализа системы управления?	Информационный	
	Аналитический	
	Творческий	
	Исследовательский	
Что необходимо в первую очередь описывать при внедрении процессного подхода?	Основной процесс	
	Основной процесс, определяющий миссию	
	Обеспечивающий процесс	
	Любой процесс, на который решила направить свои действия фирма	
ERP (Enterprise Resource Planning) - это ...	система транзакционной обработки	
	системы планирования производственных ресурсов	
	система планирования ресурсов предприятия	
	система поддержки принятия решений	
DSS (Decision Support System) - это:	системы планирования производственных ресурсов	
	система планирования ресурсов предприятия	
	системы планирования материальных потребностей	
	система поддержки принятия решений	
Информационная система является ... управления в информационном менеджменте	субъектом	
	целью	
	задачей	
	объектом	
Определять стратегические цели, а затем - оценивать эффективность своей деятельности по отношению к этим целям и управлять процессом достижения целей, предприятиям позволяет система ...	SCM	
	BPM	
	MRP	
	CRM	
Риск ИС – это ...	вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты	
	выявление неопределённости, приводящее к потерям и дополнительным возможностям	

	последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования	
	потери вследствие неопределённости	
MRP (Material Requirements Planning) – это ...	система транзакционной обработки	
	системы планирования материальных потребностей	
	системы планирования производственных ресурсов	
	система поддержки принятия решений	
MIS (Management Information System) - это ...	система транзакционной обработки	
	система поддержки принятия решений	
	управленческая ИС	
	системы планирования производственных ресурсов	
На обработку рутинных операций строго формализованных данных ориентированы системы класса ...	MRP	
	MIS	
	MRPII	
	TPS	
Позитивной стороной внедрения ERP-систем является ...	низкая стоимость	
	отсутствие потребности в реинжиниринге бизнес-процессов для адаптации предприятия к новому программному обеспечению	
	легкость внедрения	
	повышение эффективности работы компании в целом	
Совокупность стадий и этапов, которые проходит ИС в своем развитии, - это	сопровождение ИС	
	стратегическое планирование	
	жизненный цикл ИС	
	внедрение ИС	
ERP (Enterprise Resource Planning) - это ...	система транзакционной обработки	
	системы планирования производственных ресурсов	
	система планирования ресурсов предприятия	
	система поддержки принятия решений	
DSS (Decision Support System) - это:	системы планирования производственных ресурсов	
	система планирования ресурсов предприятия	
	системы планирования материальных потребностей	
	система поддержки принятия решений	
Информационная система является ... управления в информационном менеджменте	субъектом	
	целью	
	задачей	
	объектом	
Определять стратегические цели, а затем - оценивать эффективность своей деятельности по отношению к этим целям и управлять процессом достижения целей, предприятиям позволяет система ...	SCM	
	BPM	
	MRP	
	CRM	
Риск ИС – это ...	вероятность того, что какие-то цели при реализации	

	проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты	
	выявление неопределённости, приводящее к потерям и дополнительным возможностям	
	последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования	
	потери вследствие неопределённости	
MRP (Material Requirements Planning) – это ...	система транзакционной обработки	
	системы планирования материальных потребностей	
	системы планирования производственных ресурсов	
	система поддержки принятия решений	
MIS (Management Information System) - это ...	система транзакционной обработки	
	система поддержки принятия решений	
	управленческая ИС	
	системы планирования производственных ресурсов	
На обработку рутинных операций строго формализованных данных ориентированы системы класса ...	MRP	
	MIS	
	MRPII	
	TPS	
Позитивной стороной внедрения ERP-систем является ...	низкая стоимость	
	отсутствие потребности в реинжиниринге бизнес-процессов для адаптации предприятия к новому программному обеспечению	
	легкость внедрения	
	повышение эффективности работы компании в целом	
Совокупность стадий и этапов, которые проходит ИС в своем развитии, - это	сопровождение ИС	
	стратегическое планирование	
	жизненный цикл ИС	
	внедрение ИС	
Компоненты программы 1С: Предприятие	Управление торговлей, Управление предприятием, Кадровый учет	
	Налоговый учет, расчет, оперативный учет	
	Налоговый учет, бухгалтерский учет, расчет	
Документы, которые необходимо оформить при продаже товара взятого на реализацию	Отчет комитенту + счет-фактура	
	Отчет комиссионера + счет-фактура	
	Счет-фактура	
При занесение нового контрагента в справочник необходимо ...	поставить флажок в поле Покупатель или Поставщик	
	заполнить контакты	
	заполнить адрес	
Сколько информационных баз можно установить на одном компьютере?	Одну	
	Две	
	Любое количество	
	Ноль	
Режимы работы справочников	Режим выбора	
	Режим редактирования	
	Режим выбора и редактирования	

Остатки товара на складе можно отследить в ...	ведомости по контрагентам	
	отчете остатков ТМЦ	
	ведомости по комитентам	
Документы, которые нужно оформить при поступлении товара на склад	Приходную накладную и счет-фактуру	
	Поступление товаров и услуг, счет-фактуру и ценообразование	
	Реализация товаров и услуг и ценообразование	
Документы, которые можно оформить на основании счета покупателю	Расходную накладную	
	Поступление денег	
	Поступление денег, расходную накладную и счет-фактуру	
Формы оплаты товара	Наличный и безналичный расчет	
	Оплата через банк	
	Оплата товаром	
Функция справочников	Необходимое средство для заполнения документов	
	Для создания отчетов	
	Контроль товара на складе	
Компоненты программы 1С: Предприятие	Управление торговлей, Управление предприятием, Кадровый учет	
	Налоговый учет, расчет, оперативный учет	
	Налоговый учет, бухгалтерский учет, расчет	
Документы, которые необходимо оформить при продаже товара взятого на реализацию	Отчет комитенту + счет-фактура	
	Отчет комиссионера + счет-фактура	
	Счет-фактура	
При занесение нового контрагента в справочник необходимо ...	поставить флажок в поле Покупатель или Поставщик	
	заполнить контакты	
	заполнить адрес	
Сколько информационных баз можно установить на одном компьютере?	Одну	
	Две	
	Любое количество	
	Ноль	
Режимы работы справочников	Режим выбора	
	Режим редактирования	
	Режим выбора и редактирования	
Остатки товара на складе можно отследить в ...	ведомости по контрагентам	
	отчете остатков ТМЦ	
	ведомости по комитентам	
Документы, которые нужно оформить при поступлении товара на склад	Приходную накладную и счет-фактуру	
	Поступление товаров и услуг, счет-фактуру и ценообразование	
	Реализация товаров и услуг и ценообразование	
Документы, которые можно оформить на основании счета покупателю	Расходную накладную	
	Поступление денег	
	Поступление денег, расходную накладную и счет-фактуру	

Формы оплаты товара	Наличный и безналичный расчет	
	Оплата через банк	
	Оплата товаром	
Функция справочников	Необходимое средство для заполнения документов	
	Для создания отчетов	
	Контроль товара на складе	

Для промежуточной аттестации:

1. Информационные системы ориентированы на ...
 - конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
 - программиста
 - специалиста в области систем управления базами данных
 - руководителя предприятия
2. Основой практически любой информационной системы является
 - системы управления базами данных
 - Delphi
 - язык программирования высокого уровня
 - набор методов и средств создания информационных систем
3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является
 - база данных
 - программа созданная в среде разработки
 - возможность передавать информацию через Интернет
 - программа, созданная с помощью языка программирования высоко-
 гоуровня
4. К основным функциям, выполняемым системой управления базами данных, обычно относят
 - управление транзакциями
 - протоколирование
 - выполнение вычислений
 - построение диаграмм
5. В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных
 - реляционные
 - иерархические
 - сетевые
 - объектно-ориентированные
6. Для повышения эффективности разработки программного обеспечения применяют
 - CASE –средства
 - Delphi
 - С++
 - Pascal
7. Под CASE – средствами понимают
 - программные средства, поддерживающие процессы создания исо-
 проводства программного обеспечения

- языки программирования высокого уровня
- среды для разработки программного обеспечения
- прикладные программы

8. Согласно стандарту, структура жизненного цикла информационной системы состоит из процессов

- основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов
- разработки и внедрения
- программирования и отладки
- создания и использования информационной системы

9. Наиболее распространённой моделью жизненного цикла является

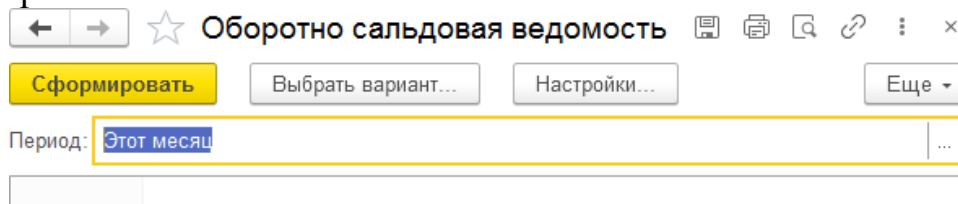
- каскадная модель
- модель параллельной разработки программных модулей объектно-ориентированная модель

- модель комплексного подхода к разработке информационной системы

10. На какой стадии создания информационной системы осуществляется разработка и адаптация программ?

- эскизного проектирования
- разработки рабочей документации
- технического проектирования

11. На какую точку на оси времени будут получены остатки при формировании отчета?



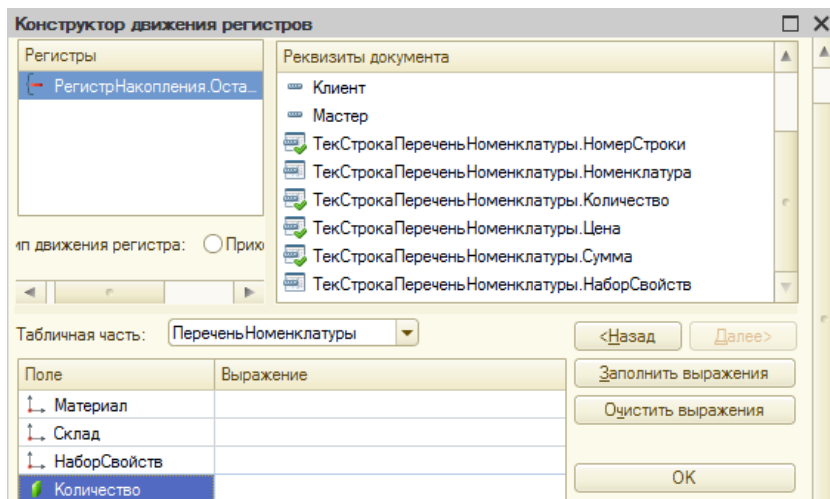
- на левую границу первой секунды даты, указанной в параметре "период"

- на правую границу последней секунды даты, указанной в параметре "период"

- будут получены актуальные остатки

- будут получены актуальные остатки, если другое значение не задано в параметре системы компоновки данных, созданном на основании имени внешнего параметра, указанного в тексте запроса для параметра "период" виртуальной таблицы

12. Можно ли значение ресурса "Количество" задать произвольным выражением?



- да, можно, правильность написания формулы конструктор не проверяет
- нет, нельзя, формулу можно заполнить только значениями, выделенными "галочками" в списке реквизитов документа
 - да, можно, но конструктор проверит правильность написания формул согласно списку реквизитов документа
 - нет, нельзя, формулу можно заполнить только значениями из списка реквизитов документа

13. Что не является объектом моделирования системы MRP II?

- план потребности в производственных мощностях;
- укрупненный план потребности в производственных мощностях;
- план потребности в материалах;
- календарный план производства.

14. Какова идея «замкнутого цикла MRP»?

- достижение больших результатов через перестройку существующих бизнес-процессов;
 - налаживание обратных связей, обеспечивающих отслеживание текущего состояния, поддержание мониторинга выполнения плана снабжения и производства;
 - отслеживание бизнес-процессов и обработка их под контролем системы управления потоками операций;
 - обеспечение управленческого персонала необходимой информацией для принятия управленческих решений.

15. Какова задача сбалансированной системы показателей эффективности (ССП)?

- обеспечить управление себестоимостью продукции, сократить незавершенное производство;
- трансформировать миссию компании в конкретные, вполне осязаемые задачи и показатели;
- вести детализированный учет работы каждой производственной единицы;
- оптимизировать бизнес-процессы с целью снижения издержек на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

16. Какой тип документооборота на предприятии по составу охватываемых операций отражает операции обработки потоков слабоструктурированной информации, выполняемые при исполнении управленческих решений или деловых процессов?

- внешний документооборот;
- универсальный документооборот;
- внутренний документооборот;
- операционный документооборот.

17. Какие документопотоки экономической системы связывают данную систему с другими организациями и предприятиями?

- исходящие документопотоки;
- внутренние документопотоки;
- внешние документопотоки;
- операционные документопотоки.

18. Что является целью разработки Электронной Системы Управления Документооборотом (ЭСУД)?

- обеспечение корпоративной инфраструктуры для создания, совместной работы над документами и их публикации, доступной, как правило, всем пользователям в организации;
- повышение эффективности управления экономическими системами на основе автоматизации управления документооборотом и деловыми процессами, всех видов работ с документами, обеспечивающими и координирующими совместную деятельность всех участников процесса управления;
- обеспечение процессов: отслеживание, создание, доступ, контроль и доставка информации вплоть до уровня разделов документов и объектов для их последующего повторного использования и компиляции;
- создание взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия.

19. В виде какой формулы можно выразить функциональную полноту корпоративной информационной системы (КИС)?

- ядро КИС x набор функциональных модулей;
- ядро КИС + набор функциональных модулей;
- ядро КИС : набор функциональных модулей;
- ядро КИС — набор функциональных модулей.

20. Что осуществляется с помощью инжиниринга?

- реализация логистических функций: сбыт, закупки, планирование потребностей в материалах, техническое обслуживание и ремонт;
- мониторинг финансовых событий в реальном масштабе времени;
- управление проектированием и созданием новых видов продукции, поддержка технологических процессов изготовления изделий, учет и техническое обслуживание производственных ресурсов;
- ведение бухгалтерского и финансового учета в российских и в международных стандартах (GAAP, IAS), контроль и управление на всех уровнях организации для поддержки принятия решений.

21. Платформа и конфигурация 1С, определения описание, сравнение.
22. Информационная база и конфигурация, определения описание, сравнение.
23. Объект Константа, определение, описание, варианты решений.
24. Объект конфигурации Справочник, определение, назначение, со став, варианты решений.
25. Объект конфигурации Документ, определение, описание, варианты решений.
26. Объект конфигурации Перечисления, определение, описание назначения и вариантов применения.
27. Объект конфигурации Отчет, определение, описание, варианты решений.
28. Объект конфигурации Регистр сведений, определение, описание, варианты решений.
29. Объект конфигурации Регистр накоплений, определение, описание, варианты решений.
30. Объект конфигурации Регистр бухгалтерии, определение, описание, варианты решений.
31. Объект конфигурации Регистр расчета, определение, описание, варианты решений.
32. Объект конфигурации Регистр расчета, определение, описание, варианты решений.
33. Объект конфигурации План видов характеристик, определение, описание, варианты решений.
34. Объект конфигурации План видов расчета, определение, описание, варианты решений.
35. Объект Форма, определение, описание, варианты решений.
36. Объект подсистема, определение, описание назначения и вариантов применения.
37. Объект Роли, определение, описание назначения и вариантов применения.
38. Объект Регламентные задания, определение, описание назначения и вариантов применения.
39. Объект Функциональные опции, определение, описание назначения и вариантов применения.
40. Объект Макеты: определение, описание назначения и вариантов применения.

Для промежуточной аттестации (курсовая работа):

Курсовая работа выполняется на тему «Автоматизация деятельности организации». Необходимо автоматизировать работу некоторой торговой организации, состоящей из администрации и отдела продаж, который разделен на оптовый и розничный раздел.

Для ведения кадрового учета необходимо хранить список сотрудников организации. Для каждого сотрудника необходимо иметь возможность указать

сведения о его квалификации. Назначение сотруднику оклада или перевод его в какое-либо подразделение отражаются документом «Кадровый приказ».

Основная деятельность компании заключается в закупке и дальнейшей продаже товаров и оказания сопутствующих услуг. Необходимо вести перечень используемых товаров и услуг; поставщиков и покупателей. Все взаиморасчеты с контрагентами ведутся в разрезе договоров.

Оплата товара поставщику отражается документом "Списание денежных средств", поступление товаров документом "Приходная накладная". Следует предусмотреть возможность выплаты денежных средств не только поставщику, но и сотруднику компании.

Отгрузка товара покупателю отражается документом "Расходная накладная", а его оплата документом "Поступление денежных средств". Для документа "Расходная накладная" необходимо иметь возможность сформировать печатную форму.

При продаже товаров в компании может возникнуть необходимость вести валютный учет. Данная возможность должна являться дополнительной, то есть подключаться или отключаться при необходимости.

Для анализа деятельности компании необходимо иметь возможность узнать в разрезе сотрудников в текущем месяце, на какую сумму было произведено продаж.

Каждый студент самостоятельно выбирает сферу деятельности своей организации, составляет список товаров и услуг, оказываемых этой торговой фирмой, заполняет список сотрудников и занимаемые ими должности и т.д., исходя из логики задачи и здравого смысла.