

Приложение



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от 25.12.2024 № 561

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: начальник отдела мониторинга качества образования КГЭУ Л.И. Гарипова.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие взамен Положения «Об отделе мониторинга качества образования», утвержденного ректором от 30.12.2019.

ПЕРЕСМОТР положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные задачи.....	4
3. Функции	5
4. Показатели эффективности деятельности	5
5. Права	6
6. Ответственность	7
7. Регистрация и хранение положения.....	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел мониторинга качества образования (далее - ОМКО) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом КГЭУ.

1.2. Непосредственное руководство ОМКО осуществляет начальник.

1.3. Начальник ОМКО назначается и освобождается приказом КГЭУ. В период длительного отсутствия начальника ОМКО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью ОМКО осуществляет директор Департамента образования.

1.5. ОМКО не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. ОМКО в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК КГЭУ, целями, политикой и миссией КГЭУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, первого проректора – проректора по учебной работе КГЭУ, Уставом КГЭУ, антикоррупционной политикой КГЭУ, планом работы ОМКО, правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГЭУ.

1.7. ОМКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГЭУ для выполнения своих задач и функций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ОМКО являются:

2.1.1. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия по вопросам организационного, материально-технического и информационно-аналитического сопровождения процедур независимой оценки качества образования.

2.1.2. Систематизация и обобщение информации, получаемой в результате процедур независимой оценки качества образования и мониторинга показателей эффективности деятельности КГЭУ.

2.1.3. Совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности кафедр и профессорско-преподавательского состава.

2.1.4. Доведение информационно-аналитических материалов о результатах деятельности КГЭУ до руководства и структурных подразделений.

2.1.5. Проведение ежегодного самообследования КГЭУ в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.1.6. Решение иных задач в соответствии с ежегодным планом и целями КГЭУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации основных задач ОМКО выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение реализации независимой оценки качества образования в КГЭУ:

ежегодное проведение диагностического тестирования обучающихся первого курса;

организация, контроль и сопровождение проведения внутренней и внешней независимой оценки качества знаний обучающихся.

3.1.2. Организация проведения опросов (анкетирований) по вопросам удовлетворенности обучающихся, научно-педагогических работников и работодателей различными аспектами качества образования в рамках образовательной программы.

3.1.3. Мониторинг показателей эффективности деятельности КГЭУ:

контроль своевременного заполнения пользователями и модераторами показателей в системе мониторинга эффективности деятельности кафедр и профессорско-преподавательского состава;

анализ результатов по итогам проведения мониторингов эффективности деятельности кафедр и профессорско-преподавательского состава;

выборочный контроль за соблюдением расписания и требований проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом КГЭУ от 27.06.2022 №265;

контроль текущей успеваемости в электронной системе: анализ заполнения преподавателями ведомостей балльно-рейтинговой системы и успеваемости обучающихся;

анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;

формирование и размещение отчета по самообследованию КГЭУ за календарный год на официальном сайте КГЭУ.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с задачами и функциями ОМКО основными показателями эффективности деятельности отдела являются:

ПСП 4040 – 24	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 5/9
---------------	----------	-----------	-----------	----------

№ п\п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Доля обучающихся очной формы обучения, прошедших внешнюю независимую оценку качества образования	в % к общему числу обучающихся очной формы	Исходные данные площадок, на которых осуществляется независимая оценка качества образования, таких как i-exam.ru, test.nica.ru, платформа «Олимпокс» и другие	По итогам учебного года
2.	Доля обучающихся, очной формы обучения, прошедших внутреннюю независимую оценку качества образования	в % к общему числу обучающихся очной формы	Исходные данные площадок, на которых осуществляется независимая оценка качества образования, таких как LMS Moodle и другие	По итогам учебного года

5. ПРАВА

5.1. Начальник ОМКО имеет право:

требовать и получать от всех структурных подразделений КГЭУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОМКО задач и функций.

вести переписки по вопросам своей деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию начальника ОМКО и не требующим согласования с руководством КГЭУ.

представлять в государственные и муниципальные учреждения в установленном порядке от имени КГЭУ сведения по вопросам, относящиеся к компетенции ОМКО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОМКО требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник.

6.2. На начальника ОМКО возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За организацию деятельности ОМКО по выполнению задач и функций, возложенных на ОМКО.

6.2.2. Организацию в ОМКО оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение работниками ОМКО трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ОМКО и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность работников ОМКО устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

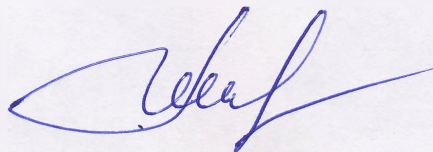
6.4. Работники ОМКО несут ответственность за ненадлежащее выполнение антикоррупционной политики КГЭУ.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова