



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 348

Об утверждении Положения
о материальной поддержке студентов и аспирантов КГУ

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 24.06.2025,
протокол № 06 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о материальной поддержке студентов и аспирантов КГУ.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ЭиФ-главного бухгалтера Шамееву А.И.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ
И АСПИРАНТОВ КГЭУ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: Проректор по экономике и финансам – главный бухгалтер КГЭУ Шамеева А.И.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 24.06.2025, протокол №06.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО с 01.09.2025

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Порядок назначения обучающимся материальной поддержки	5
5. Ответственность	6
6. Заключительные положения	7
Приложения	8
Лист ознакомления	17
Лист регистрации изменений.....	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты материальной помощи, нуждающимся в материальной поддержке студентам и аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – обучающиеся, КГЭУ соответственно).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях КГЭУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 мая 2016 года № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

Уставом КГЭУ;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов КГЭУ, и устанавливает порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся в форме оказания материальной помощи в соответствии с частью 15 статьи 36 Закона об образовании.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной помощи нуждающимся обучающимся, осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий

П 4010-25	Выпуск	Изменение	Экземпляр	Лист 4/18
-----------	--------	-----------	-----------	-----------

студентам и государственных социальных стипендий студентам;

за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности КГЭУ.

3.3. Материальная помощь обучающимся выплачивается в размерах, определяемых КГЭУ с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов КГЭУ.

3.4. Право претендовать на получение материальной помощи за счет бюджетных ассигнований имеют нуждающиеся обучающиеся КГЭУ, проходящие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от гражданства.

3.5. Материальная поддержка обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг может быть оказана в исключительных случаях в целях дополнительной поддержки в связи с трудной жизненной ситуацией из средств от приносящей доход деятельности КГЭУ при наличии финансовой возможности.

При определении необходимости оказания материальной поддержки обучающемуся по договору на оказание платных образовательных услуг стипендиальной комиссией КГЭУ рассматриваются причины, напрямую относящиеся к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которые он не может преодолеть самостоятельно.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется на основании личных заявлений обучающихся с приложением необходимых документов.

4.2. Перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки с указанием необходимых документов и периодичности назначения (далее – Перечень), указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень оснований не является исчерпывающим. Решение об оказании материальной помощи категориям обучающихся непредусмотренным в Перечне принимается стипендиальной комиссией КГЭУ.

Не допускается одновременное назначение материальной помощи по нескольким категориям (основаниям).

4.3. Заявление по форме (приложение № 2 к настоящему Положению) оформляется обучающимся на имя ректора КГЭУ и подается в Отдел материальной и социальной поддержки обучающихся КГЭУ ежеквартально с 1 по 15 число последнего месяца квартала.

К заявлению прикладываются документы в соответствии с Перечнем. Копии документов заверяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются работниками Отдела материальной и социальной поддержки обучающихся КГЭУ. Законные

П 4010-25	Выпуск	Изменение	Экземпляр	Лист 5/18
-----------	--------	-----------	-----------	-----------

представители заявителей дополнительно представляют копии документов, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

4.4. Заявления, содержащие не все сведения, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению, а также заявления, документы к которым приложены не в полном объеме, не принимаются.

4.5. Заявления и документы обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, ежеквартально рассматриваются на заседаниях стипендиальной комиссии КГЭУ.

4.6. По результатам рассмотрения заявлений и документов обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, простым большинством голосов стипендиальной комиссии КГЭУ принимается решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и оформляется протоколом (приложение № 3 к настоящему Положению), который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии КГЭУ, присутствующими на заседании.

4.7. Подготовка проектов приказов о назначении и выплате материальной помощи обучающимся осуществляется дирекциями институтов, отделом аспирантуры по форме (приложение № 4 к настоящему Положению) на основании протокола заседания стипендиальной комиссии КГЭУ.

Материальная помощь выплачивается до 30 числа последнего месяца квартала, в котором обучающийся за ней обратился.

Единовременная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией может быть оказана не чаще одного раза в течение одного периода выплаты.

4.8. В рамках заседания по вопросу назначения материальной помощи обучающимся, стипендиальная комиссия КГЭУ имеет право запросить дополнительные документы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Отдела материальной и социальной поддержки обучающихся КГЭУ несут ответственность за:

прием исчерпывающего пакета документов для принятия решения;
своевременность предоставления заявлений обучающихся на рассмотрение стипендиальной комиссии КГЭУ;

обеспечение защиты информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных.

5.2. Стипендиальная комиссия КГЭУ несет ответственность за:
своевременное рассмотрение заявлений обучающихся на оказание материальной помощи;

объективность и достоверность принимаемых решений.

5.3. Контроль за использованием денежных средств, направленных на оказание материальной помощи обучающимся, и порядком их расходования осуществляется проректором по экономике и финансам – главным бухгалтером КГЭУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Отдел материальной и социальной поддержки обучающихся КГЭУ обеспечивает хранение и учет заявлений обучающихся на оказание материальной помощи и документов к ним в соответствии с номенклатурой дел.

Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

6.2. Настоящее Положение регистрируется в Департаменте организации процессов управления КГЭУ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Департаменте организации процессов управления КГЭУ до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов Отдела материальной и социальной поддержки обучающихся КГЭУ.

Разработчик:

Проректор по экономике и
финансам – главный бухгалтер КГЭУ

А.И. Шамеева

**Перечень
категорий обучающихся, имеющих право на получение материальной
поддержки, с указанием необходимых документов и периодичности
назначения**

№ п/п	Категория обучающегося	Необходимые документы	Периодичность назначения
1.	Обучающиеся - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшие в период обучения единственного родителя или обоих родителей	- Заявление; - Копия документа, подтверждающего статус сироты; - Копия свидетельства о рождении и свидетельства о браке студента (в случае смены фамилии в связи с регистрацией брака или в связи с переименованием имени) - Копия свидетельства о смерти родителя (родителей)	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
2.	Обучающиеся дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства (кроме инвалидов вследствие военной травмы)	- Заявление; - Копия действующей справки ВТЭК или МСЭ об инвалидности	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
3.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- Заявление; - Копия льготного удостоверения (справки) лица, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах или справка, выдаваемая органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
4.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	- Заявление; - Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения по месту жительства	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
5.	Обучающиеся, являющиеся Ветеранами боевых действий, инвалидами вследствие военной травмы, а также из	- Заявление; - Копия льготного удостоверения Ветерана боевых действий;	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего

	числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях.	▪ Копия действующей справки МСЭ об инвалидности; ▪ Копия военного билета или копия справки, подтверждающая статус ветерана боевых действий; ▪ Копия справки военного комиссариата или командира воинской части, подтверждающая участие в специальной военной операции	месяца квартала
6.	Обучающиеся, являющиеся детьми, в том числе совершеннолетними в возрасте до 23 лет, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов МВД Российской Федерации, <u>принимающих</u> участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о рождении обучающегося; ▪ Справка из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая участие в специальной военной операции; ▪ Справка по форме № 1354 (Госуслуги, МФЦ), либо военного комиссариата или командира воинской части, подтверждающая участие родителя в специальной военной операции	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
7.	Обучающиеся, являющиеся детьми, в том числе совершеннолетними в возрасте до 23 лет, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов МВД Российской Федерации, <u>принимавших</u> участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о рождении обучающегося; ▪ Справка из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая участие в специальной военной операции; ▪ Справка по форме № 1354 (Госуслуги, МФЦ), либо военного комиссариата или командира воинской части, подтверждающая участие родителя в специальной	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала

	Запорожской области и Херсонской области, <u>демобилизованных или уволенных со службы в связи с установлением инвалидности</u>	военной операции; ▪ Копия удостоверения Ветерана боевых действий; ▪ Копия действующей справки МСЭ об инвалидности (при наличии)	
8.	Обучающиеся в возрасте до 23 лет - <u>члены семьи</u> (супруг(а), дети) погибших (умерших) <u>Ветеранов боевых действий</u>	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о рождении обучающегося; ▪ Копия свидетельства о смерти; ▪ Копия льготного удостоверения члена семьи погибшего (умершего) Ветерана боевых действий	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
9.	Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также обучающиеся, вынужденно эвакуированные с территории Курской, Белгородской и Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией	▪ Заявление; ▪ Копия паспорта; ▪ Документ, подтверждающий категорию; ▪ Документы, подтверждающие эвакуацию в связи с чрезвычайной ситуацией	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
10.	Обучающиеся, воспитывающие ребенка (детей) в возрасте до 7 лет	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
11.	Обучающиеся в возрасте до 23 лет, имеющие единственного или обоих родителей инвалидов I или II группы	▪ Заявление; ▪ Копия действующей справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности родителя(ей); ▪ Копия свидетельства о рождении обучающегося	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
12.	Обучающиеся в возрасте до 23 лет, у которых единственный или оба родителя являются неработающими пенсионерами	▪ Заявление; ▪ Копии пенсионного удостоверения родителя(ей), либо справки из СФР; ▪ Копии трудовых книжек родителей; ▪ Копия свидетельства о рождении обучающегося	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала

13.	Обучающиеся в возрасте до 23 лет из неполных семей, имеющие только одного родителя (кроме членов семьи погибших (умерших) Ветеранов боевых действий)	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о рождении обучающегося; ▪ Копия документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельство о смерти одного из родителей; справка по форме № 25 с записью об отце со слов матери; справка одинокой матери; решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; решения суда о лишении одного из родителей родительских прав)	Ежеквартально не позднее 30-го числа последнего месяца квартала
14.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей, или единственного родителя (законного представителя), <u>погибшего в результате участия в специальной военной операции</u> на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской, Курской, Брянской и Белгородской областей	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о смерти родителя; ▪ Копии документов, подтверждающих родственное отношение к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке студента и т.д.); ▪ Справка по форме № 1354 (Госуслуги, МФЦ), либо военного комиссариата или командира воинской части, подтверждающая участие погибшего в специальной военной операции (извещение о гибели военнослужащего)	Единовременно до 30 числа последнего месяца квартала
15.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (одного или обоих родителей, или единственного родителя (законного представителя) в течение последних шести месяцев (кроме родителей, погибших в результате участия в СВО)	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о смерти близкого родственника; ▪ Копии документов, подтверждающих родственное отношение к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке студента и т.д.) ▪ Копия удостоверения опекуна (для законных представителей)	Единовременно до 30 числа последнего месяца квартала
16.	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с тяжелыми заболеваниями (травма, операция, несчастный случай и т.д.), нуждающиеся в лечении и восстановлении здоровья (кроме инвалидов).	▪ Заявление; ▪ Копия действующей справки из медицинского учреждения с указанием диагноза (в том числе направление врача из государственного медицинского учреждения) ▪ Справка из поликлиники по	Единовременно до 30 числа последнего месяца квартала

В том числе понесшие расходы на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, на проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований в течение трех месяцев со дня оплаты медицинских услуг и (или) медикаментов до даты обращения.	месту жительства о нахождении на диспансерном учете с хроническим заболеванием, с указанием наименований лекарственных препаратов, средств реабилитации, медицинских изделий, необходимых для лечения; ▪ Медицинские справки, заключения, эпикризы, подтверждающие нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, травмой, операцией, несчастным случаем (документы действительны в течение трех месяцев со дня установления диагноза); ▪ Копии документов, подтверждающих расходы на лечение: именных квитанций об оплате, кассовых чеков об оплате лекарственных препаратов, либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение трех месяцев со дня установления диагноза), в случае если плательщиком является не заявитель, то документы, подтверждающие родство с плательщиком), оригиналы документов представляются для заверения копий; ▪ Справка из государственного медицинского учреждения по месту жительства, подтверждающая невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или частной системах здравоохранения в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования по полису ОМС.	
---	--	--

17.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, разрушения или затопления жилья, кражи и т.п.) в течение последних шести месяцев до даты обращения	▪ Заявление; ▪ Копия документа уполномоченного органа (органов местного самоуправления, МЧС, МВД и др.), подтверждающего ущерб от чрезвычайной ситуации	Единовременно до 30 числа последнего месяца квартала
18.	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности и родам в течение последних трех месяцев до даты обращения	▪ Заявление; ▪ Копия справки о постановке на учет в ранние сроки беременности из медицинского учреждения	Единовременно до 30 числа последнего месяца квартала
19.	Обучающиеся, заключившие в период обучения брак (обратившиеся с заявлением в течение трех месяцев со дня бракосочетания до даты обращения)	▪ Заявление; ▪ Копия свидетельства о заключении брака	Единовременно до 30 числа последнего месяца квартала

Дополнительные пояснения:

- Иностранным гражданам необходимо к документам приложить копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место проживания с 2-х сторон. В случае предоставления паспорта и документа, подтверждающего категорию на иностранном языке, необходимо сделать перевод документов на русский язык в компетентном органе.
- Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов, в случае если они не заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Обучающимися могут быть представлены иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, которые будут рассмотрены стипендиальной комиссией университета в индивидуальном порядке.

Приложение 2 к Положению
о материальной поддержке
студентов и аспирантов КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову
от _____

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе
по образовательной программе направления
подготовки _____

код, наименование направления подготовки
направленность (профиль) программы _____

наименование направленности (профиля) программы

по очной форме обучения на бюджетной основе
гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

Приложения: 1. паспортные данные _____
2. номер ИНН _____
3. номер СНИЛС _____
4. _____

*(наименование документа, подтверждающего льготную категорию
или трудную жизненную ситуацию)*

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

Подпись обучающегося

П 4010-25	Выпуск	Изменение	Экземпляр	Лист 14/18
-----------	--------	-----------	-----------	------------

Приложение 3 к Положению
о материальной поддержке
студентов и аспирантов КГЭУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии КГЭУ
(структурного подразделения)

№ _____

Председатель – (фамилия, имя, отчество)
Секретарь - (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: _____ из _____ человек (перечисляются фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений на назначение материальной помощи

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить материальную помощь следующим студентам:

1.1. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

1.2. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

Председатель _____ подпись _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ подпись _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4 к Положению
о материальной поддержке
студентов и аспирантов КГЭУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об оказании материальной поддержки обучающимся КГЭУ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о материальной поддержке студентов и аспирантов КГЭУ и на основании решения стипендиальной комиссии КГЭУ (протокол от _____ № _____) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Оказать материальную помощь в _____ месяце 20____ года в размере _____ рублей следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа
1.		
2...		

2. Оказать материальную помощь в _____ месяце 20____ года в размере _____ рублей следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа
1.		
2...		

3. Производить выплату из средств _____

(субсидии на иные цели/полученных от приносящей доход деятельности)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ЭиФ - главного бухгалтера Шамееву А.И.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы: дирекции институтов, бухгалтерия

П 4010-25	Выпуск	Изменение	Экземпляр	Лист 16/18
-----------	--------	-----------	-----------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]