

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Ю.В. Торкунова

«28» октября, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подго-
товки

38.03.01 Экономика
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономка» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

старший преподаватель _____ Долонина Е.А.

доцент, к.э.н. _____ Галанцева И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем (КИС), ознакомление студентов со структурой, содержанием, технологией автоматизированного решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представления о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами;
- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики.
- углубить и расширить знания обучающихся в области информационных технологий для понимания роли и места специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные понятия КИС, их компоненты, место и роль КИС в системе управления предприятием (З1); - структуру информационных систем, основные понятия и общие принципы организации КИС разного уровня (З2). Уметь: -пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач (У1). Владеть: -навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач (В1).

<p>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации (З1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У1); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (У2). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (В1).
<p>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности; информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (З1); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З2). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У1); - формировать в соответствии с установленными правилами часовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (У2). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1); - методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до её передачи в архив (В2).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к вариативным дисциплинам по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях ТЭК».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать основы экономических знаний для построения кривых спроса, предложения, безразличия, равного продукта, издержек, линии бюджетного ограничения, равных издержек и др.;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- оценивать роль собранных данных для расчета и анализа каждого экономического показателя.
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

владеть:

- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 часа, занятия семинарского типа (практические занятия) 48 часов, групповые консультации 2 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 часа, контактные часы во

время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА) – 1 час, самостоятельная работа обучающегося 96 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 9 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		85	85
Лекции (Лек)		32	32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		48	48
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Групповые консультации		2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	7	8		9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Экономическая информация как объект информационной обработки	6	6				15			21	ПК-8 (31,32,У1, В1), ПК-16 (31, У1 У2, В1)	О 1, Д 1,2.	Решение кейс-задач. Тестирование Контроль выполнения самостоятельной работы	Экзамен	10
Раздел 2. Принципы построения корпоративных информационных систем		8	10			20			38	ПК-8 (31, 32, У1, В1)				15
Раздел 3. Создание и внедрение корпоративной информационной системы		10	24	1	2	38			75	ПК-8 (31,32,У1, В1), ПК-17 (31, 32, У1, У2, В1, В2)				20
Раздел 4. Решение экономических задач на основе базовых программных средств		8	14	1		23			46	ПК-17 (31, 32, У1, У2, В1, В2)				15
<i>Экзамен</i>							35	1	36					
ИТОГО	216	32	48	2	2	96	35	1	216					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Корпоративные информационные технологии» по образовательной программе «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: задания, выполненные индивидуально на практических (семинарских) занятиях, проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно по билетам. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических заданий и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Дескрипторы достижения компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать:				
	основные понятия КИС, их компоненты, место и роль КИС в системе управления предприятием (31);	Высокий уровень знаний основных понятий КИС, их компоненты, место и роль КИС в системе управления предприятием	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний основных понятий КИС, их компоненты, место и роль КИС в системе управления предприятием	Минимально допустимый уровень знаний основных понятий КИС, их компоненты, место и роль КИС в системе управления предприятием	Ниже минимального уровня знаний основных понятий КИС, их компоненты, место и роль КИС в системе управления предприятием
	структуру информационных систем, основные понятия и общие принципы организации КИС разного уровня (32).	Высокий уровень знаний структуры информационных систем, основные понятия и общие принципы организации КИС разного уровня.	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний структуры информационных систем, основные понятия и общие принципы организации КИС разного уровня.	Минимально допустимый уровень знаний структуры информационных систем, основные понятия и общие принципы организации КИС разного уровня.	Ниже минимального уровня знаний структуры информационных систем, основные понятия и общие принципы организации КИС разного уровня.
	уметь:				
	пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач (У1).	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач.	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем для решения аналитических и исследовательских.	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем для решения аналитических и исследовательских.	Не продемонстрированы основные умения пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем для решения аналитических и исследовательских.

	владеть:				
	навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач (B1).	Продемонстрированы навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.	В целом продемонстрированы навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.	Не продемонстрированы навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.
<p>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	знать:				
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации (31).	Высокий уровень знаний в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации.	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации.	Минимально допустимый уровень знаний в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации.	Ниже минимального уровня знаний в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в области ведения налогового учета организации.
	уметь:				
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и	Продемонстрированы в полном объеме умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского	С некоторыми недочетами продемонстрированы все умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и	Не в полном объеме продемонстрированы умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и	Не продемонстрированы умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета,

	справочно-правовыми системами, оргтехникой (У1);	и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (У2).	Продемонстрированы в полном объеме умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	С некоторыми недочетами продемонстрированы все умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не в полном объеме продемонстрированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не продемонстрированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	владеть:				
	системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (В1).	Продемонстрированы в полном объеме навыки свободной работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	В целом продемонстрированы базовые навыки работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	Не продемонстрирован минимальный набор навыков работы с системой контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты	Высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Минимально допустимый уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Ниже минимального уровня знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (31)	стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта и правила защиты информации (32)	Высокий уровень знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта и правила защиты информации.	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта и правила защиты информации.	Минимально допустимый уровень знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта и правила защиты информации.	Ниже минимального уровня знаний внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта и правила защиты информации.
уметь:					
Пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У1)	Продемонстрированы в полном объеме умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	С некоторыми недочетами продемонстрированы в все умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не в полном объеме продемонстрированы умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не продемонстрированы основные умения пользоваться компьютерными программами для отражения результатов ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
Формировать в соответствии с установленными	Продемонстрированы в полном объеме умения формировать в	С некоторыми недочетами продемонстрированы в все умения формировать в соответствии с	Не в полном объеме продемонстрированы умения формировать в соответствии с	Не продемонстрированы основные умения формировать в	

	правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (У2).	соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.	установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.	установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.	соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.
	владеть:				
	Системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1)	Продемонстрированы навыки свободной работы с системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом продемонстрированы навыки работы с системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с системой обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не продемонстрированы навыки работы с системой обеспечения ознакомления и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (В2).	Продемонстрированы навыки свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	В целом продемонстрированы навыки свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Продемонстрирован минимальный набор навыков свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Не продемонстрированы навыки свободного владения методами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге	учебник	Москва: КноРус	2019	https://book.ru/book/929976	

2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Ясенев В.Н., Ясенев О.В.	Информационные системы в экономике	учебное пособие	Москва: КноРус	2021	https://book.ru/book/936983	
2	Ясенев В.Н., Ясенев О.В.	Информационные системы в экономике	учебное пособие	Москва: КноРус	2018	https://book.ru/book/929467	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	Образовательный портал	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2323
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	Лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис»
3	Браузер Chrome	свободная лицензия	
4	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL	неискл. право	Договор № 225/ 10, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, текущий контроль	Помещение для проведения лекционных занятий и текущего контроля	<p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. ПО в свободном доступе: Visual Studio 2019 Community, IntelliJ IDEA Community Edition 2019, Python 3.7, PyCharm</p>

			Community, Sublime Text 3, Denwer, Microsoft SQL Server Tools 18, MySQL WorkBench 8.0 CE, Android Studio, 1С:Предприятие Учебная версия, Arduino, Cisco Packet Tracer, Aris Express, ГИС Zulu 8.0 Инженерные расчеты, Oracle VM Virtual Box. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации	Помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	<p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Помещения для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>5. "Альт-Инвест Сумм": договор №1-17-125 от 02.10.2017, лицензиар - ООО "Альт-Инвест", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

			<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором, проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian Disk Kit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для проведения самостоятельной работы студента	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Тг096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
4	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ</p>

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все

учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

Структура дисциплины для бакалавров по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		21	21
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		12	12
Контроль самостоятельно работы (КСР)		4	4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		187	187
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Э – экзамен)		Э	Э

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

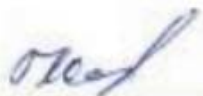
Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

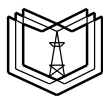
Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



**КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Корпоративные информационные системы

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

**Направление
подготовки**

38.03.01 Экономика

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях ТЭК

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Корпоративные информационные системы» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций ПК-8, ПК-16, ПК-17.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: задания, выполненные индивидуально на практических (семинарских) занятиях (кейс-задачи), проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс, 6 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 6

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено		зачтено	
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	КЗ, тест, Рфр	ПК-8 (31,32,У1, В1), ПК-16 (31, У1 У2, В1)	менее 3	3 - 4	4 - 6	7 - 10
2	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	тест, Рфр	ПК-8 (31, 32, У1, В1)	менее 8	8 - 10	10 - 13	13 -15

3	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	КЗ, тест, Рфр	ПК-8 (31,32,У1, В1), ПК-17 (31, 32, У1, У2, В1, В2)	менее 16	16 - 17	18 - 19	19-20
4	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	КЗ, тест, Рфр	ПК-17 (31, 32, У1, У2, В1, В2)	менее 8	8 - 10	10 - 13	13 - 15
Всего баллов				0-34	35-41	42-51	52-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к экзамену	Задания к экзамену		0-20	20-34	34-39	39-40
Итого баллов				0-54	55-75	76-90	91-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Экзаменационные билеты	Билеты содержат 2 теоретических задания и 1 задание практического характера.	Комплект экзаменационных билетов

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Кейс-задачи (КЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Решение кейсов, заключается в постановке и решении конкретных проблем на основе систематизации информации. Данный вид работы способствует развитию мышления, творческих навыков, усвоению знаний, компетенций, приобретенных в ходе активного исследования и самостоятельного решения задач.</p> <p>Полученный опыт позволяет студентам ставить и решать различные задачи как стандартные, так и нестандартные, связанные с их дальнейшей профессиональной деятельностью.</p> <p>Кейсы и ответы на них оформляются письменно. В своем решении студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения; 2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему; 3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического): проанализировать входные данные, превратить их в информацию; сформулировать проблему, цели и миссию; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог. <p><u>Раздел 1. Экономическая информация как объект информационной обработки.</u></p> <p>Задача 1. Внести информацию об остатках денежных средств на расчетном счете фирмы – 12 412 рублей.</p> <p>Задача 2. Внести информацию об остатках наличных денежных средств в кассе фирмы 1.-240 рублей.</p> <p>Задача 3. Внести информацию об остатках товара на главном складе фирмы – стол компьютерный - 30 штук.</p> <p>Задача 4. Внести информацию об остатках товара в торговом зале фирмы – плитка керамическая – 27 м².</p> <p>Задача 5. Отразить выдачу менеджеру Григорьеву Сергею Геннадиевичу на хозяйственные нужды денежную сумму в размере 2 750 рублей.</p> <p>Задача 6. Возвращено в кассу от Григорьева С.Г. – 140 рублей</p> <p>Задача 7. Из кассы оплачены услуги консультанту ЗАО «Сервис Центр» по счету №210. Общая сумма – 800 рублей. Услуги списаны на расходы по управлению производством.</p> <p>Задача 8. Кассиром получены наличные деньги по чеку №5 на хозяйственные расходы -10 000 рублей.</p> <p>Задача 9. Из кассы сдано наличными в банк на расчетный счет фирмы – 8 000 рублей.</p>

Задача 10. Получено из кассы для выдачи заработной платы – 19 700.

Задача 11. Колесникову Георгию Петровичу начислена заработная плата – 2500 и высчитан подоходный налог – 325 рублей.

Задача 12. Перечислено в кассу с расчетного счета фирмы сумма в 4000 рублей.

Раздел 3. Создание и внедрение корпоративных информационных систем.

3.1 Учёт денежных средств и взаиморасчётов.

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта. Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10000 рублей и 1200 USD;

- денежные средства на счетах в банках – 155 000 рублей и 5000 USD.

Задать курс валюты USD на начало года 27.00 рублей. Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующий бизнес-процесс взаиморасчётов с подотчётными лицами:

- выданы деньги подотчётнику Иванову А.А. на покупку канцтоваров в размере 2000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер»);

- подотчётник Иванов А.А. купил в розницу бумагу, ручки и скрепки на общую сумму 1500 рублей (документ «Авансовый отчёт»);

- подотчётник Иванов А.А. вернул остаток денег в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»);

- выданы деньги подотчётнику Петрову А.А. на командировку в размере 12000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер»);

- подотчётник Петров А.А. отчитался за командировку – предъявил билеты на самолёт на 10 000 рублей и справку для начисления суточных в размере 2000 рублей (документ «Авансовый отчёт»).

Отобразить следующий бизнес-процесс операций купли-продажи:

- перечислен безналичными аванс поставщику «Оптовая база» (документ «Платёжное поручение исходящее») – 10000 руб.;

- получены деньги на счёт по предоплате от покупателя «ООО ВГУЭС» (документ «Платёжное поручение входящее») – 15000 руб.;

- получены наличные деньги в кассу по предоплате от покупателя «ООО ДВГТУ» (документ «Приходный кассовый ордер») 8000 руб.;

- изменился курс валюты USD – 26.50 рублей (вводится через справочник «Валюты»);

- получены наличные деньги в кассу по предоплате от покупателя «ООО ТГЭУ» – (документ «Приходный кассовый ордер») – 2000 USD;

- деньги из кассы сданы в банк (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «сдача выручки в банк») – в кассе не должно ничего остаться;

В конце получить информацию о доходах и расходах организации в связи с курсовыми разницеми (оборотная ведомость, счёт 91).

3.2 Учёт основных средств, оборудования и НМА.

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль). Ввести для неё

начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10 000 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 000 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующий бизнес-процесс учёта затрат на основные средства организации:

- организацией куплен сканер «Samsung» по цене 5000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»);
- сканер принят к учёту как объект основных средств; его стоимость списана на общехозяйственные расходы организации (счёт 26) при принятии к учёту (документ «Принятие к учёту ОС»);
- организацией куплено торговое оборудование по цене 30 000 рублей и принято к учёту как оборудование, предназначенное к установке (документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование к установке»);
- купленное торговое оборудование передано организацией в монтаж (документ «Передача оборудования в монтаж»);
- получена услуга сторонней организации по монтажу торгового оборудования (документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства») на сумму 6000 рублей;
- смонтированное оборудование принято к учёту в качестве объекта основных средств (документ «Принятие к учёту ОС» с видом операции «Объекты строительства»); расходы по амортизации оборудования будут относиться на общехозяйственные расходы организации равномерно в течение 12 месяцев;
- организацией куплен автомобиль «Волга» по цене 450 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»);
- автомобиль принят к учёту в качестве объекта основных средств (документ «Принятие к учёту ОС»); при этом считается, что расходы по амортизации должны относиться каждый месяц на общехозяйственные расходы организации (счёт 26) пропорционально фактическому пробегу автомобиля, а предполагаемый общий пробег составит 300 000 км.

Отобразить следующий бизнес-процесс учёта расходов будущих периодов:

- оформлена подписка на газету «Коммерсант» на второе полугодие 2006 года, цена подписки – 1000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»); расходы на подписку учитываются как расходы будущих периодов (счёт 97);

В конце получить информацию о расходах организации по внеоборотным активам за текущий и следующий за ним месяц (расходы по амортизации ОС и списанию расходов будущих периодов формируются соответствующими операциями документа «Закрытие месяца»)

3.3. Исчисление себестоимости произведенной продукции и услуг.

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» новую организацию «Мебельный цех». Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль). Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10 000 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 000 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым орденом с видом операции «Прочее поступление денежных средств». Отобразить следующий бизнес-процесс учёта затрат на производство готовой продукции – корпусной и мягкой мебели:

- у поставщика куплены материалы – 100 единиц панелей ДСП по 1000 рублей, 30 единиц металлической фурнитуры по 200 рублей, 30 единиц поролона по 300 рублей, 40 единиц обивочной ткани по 400 рублей, 200 литров бензина по 20 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»);
- часть материалов передана в производство на номенклатурные группы «Корпусная мебель» (только ДСП и фурнитура), «Мягкая мебель» (ДСП, фурнитура, поролон и ткань) и «Услуги доставки» (бензин) (документ «Требование-накладная»);
- выпущена готовая продукция и отгружена на склад: Шифоньер – 4 штуки, комод для спальни – 6 штук, кресло мягкое – 5 штук, стул мягкий – 5 штук (документ «Отчёт производства за смену», разнести номенклатурные позиции по разным номенклатурным группам);
- готовая продукция реализована оптом (документ «Реализация товаров и услуг»);
- оказаны услуги по доставке товара покупателю; услуги по доставке считаются производственными (документ «Акт об оказании производственных услуг»);
- отражены расходы на 3000 кВт / ч электроэнергии по 1.5 рубля за единицу как общехозяйственные (счёт 26 – документ «Поступление товаров и услуг»);
- отражены расходы на заработную плату рабочим в размере 30000 рублей (для простоты ввести их ручной проводкой – документ «Операция» Дт 26 Кт 70)

В конце провести документ «Закрытие месяца» и получить информацию о себестоимости каждой единицы произведённой продукции, себестоимости производственных услуг, доходах и расходах организации за период.

Раздел 4. Решение экономических задач на основе базовых программных средств.

Вариант 1

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль). Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 30 000 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 000 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым орденом с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующие бизнес-процессы:

Задача 1. Колесникову Георгию Петровичу выдать из кассы под отчет 2 700 рублей на приобретение запчастей.

Задача 2. Оформить возврат от Колесникова Г.П. 256 рублей,

оставшихся от приобретения запчастей.

Задача 3. Оформить поступление от АО «ЦУМ» по договору № 150 на склад Готовая продукция следующих товаров:

- плитка керамическая – 50 м²
- паркет дубовый – 70 кв. м.
- лак паркетный – 125 литров

Задача 4. На основании документа «Поступление товаров» оформить получение Счета-фактуры № 978

Задача 5. Оплатить безналичным платежом полученный товар

Задача 6. На основании Счета-фактуры № 978 внести запись в книгу покупок

Задача 7. Произвести отгрузку и реализацию МП «ГУМ» следующих товаров:

- плитка керамическая – 35 кв.м
- паркет дубовый – 60 кв.м
- лак паркетный – 80 литров

Задача 8. На основании накладной оформить выдачу счета-фактуры №465

Задача 9. Сформировать счет фирме МП «ГУМ» и приходный кассовый ордер

Задача 10. На основании счета-фактуры № 465 внести запись в книгу продаж

Задача 11. Оформить получение от МП «ГУМ» следующих материалов:

- шерстяная пряжа Ш 34/2 на сумму 20 000 рублей (без НДС)

Задача 12. Оплатить безналичным платежом полученный материал.

Задача 13. Передать полученный материал в производство.

Вариант 2.

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль). Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 45 500 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 500 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующие бизнес-процессы:

Задача 1. Сформировать платежное поручение на оплату счета № 344 от АО «ЦУМ» за 3 мини-АТС по цене 3 500 рублей каждая (без НДС)

Задача 2. Сформировать банковскую выписку № 44 из банка «Альфа» на основании платежного поручения АО «ЦУМ»

Задача 3. Сформировать доверенность на получение мини-АТС Колесниковым Г.П.

Задача 4. Оформить поступление мини-АТС

Задача 5. Ввести в эксплуатацию полученные мини-АТС

Задача 6. Разместить полученные мини-АТС по подразделениям

Задача 7. Списать одну из мини-АТС

Задача 8. Сформировать Акт передачи основных средств 1-й мини-АТС в виде вклада в уставный капитал фирмы «Орел» как инвестицию

	<p>в другие организации.</p> <p>Задача 9. Сформировать начисление зарплаты сотрудникам за текущий месяц.</p> <p>Задача 10. Сформировать выплату зарплаты сотрудникам за текущий месяц.</p> <p>Задача 11. Распечатать расчетные листки сотрудникам.</p> <p>Задача 12. Сформировать поступление нематериального актива «Программа бух.учета 1С: Предприятие 8.3» от ЗАО «Сервис» стоимостью 1 750 рублей (НДС – 18%). ЗАО «Сервис» выставило счет № 714</p> <p>Задача 13. Принять к учету НМА «Программа бух.учета 1С: Предприятие 8.3».</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умение пользоваться материалом <ul style="list-style-type: none"> - использование имеющихся в распоряжении данных, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий - 2 балла; - использование имеющихся в распоряжении данных, для разработки подробного и обоснованного плана действий с помощью преподавателя - 1 балл; - не умение использовать имеющиеся в распоряжении данные – 0 баллов. 2. Решение кейс-задачи <ul style="list-style-type: none"> - проведение тщательного анализа ситуации, непосредственного решения в установленные временные рамки – 2 балла; - проведение не полного анализа ситуации, непосредственного решения задачи в установленные временные рамки – 1 балл; - отсутствие решения кейс-задачи – 0 баллов. 3. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; - путаница в изложении материала – 0 баллов; 4. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа <ul style="list-style-type: none"> - показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; - обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 10</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Тест (Тест)</p>
<p>Представление и содержание оценочных</p>	<p>Комплект тестовых заданий. Тест содержит 20 вопросов с заданиями 4-х типов (закрытые, открытые тесты, тесты на упорядочение) для выполнения с использованием компьютерной техники.</p>

материалов

Раздел 1. Экономическая информация как объект информационной обработки.

Вопрос №1.

Что является проблемной ситуацией?

Варианты ответов:

1. ситуация неопределенности
2. ситуация определенности
3. ситуация стабилизации
4. ситуация нестабильности

Вопрос №2.

Обязаны публиковать квартальную бухгалтерскую отчетность:

Варианты ответов:

1. Министерства РФ,
2. Ведомства РФ,
3. Государственные органы власти РФ,
4. Федеральные и муниципальные органы власти РФ,
5. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Государственный фонд занятости населения РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Вопрос №3.

Всегда ли можно назвать ИС инструментом решения задач?

Варианты ответов:

1. да
2. иногда
3. только для опытного пользователя
4. нет

Вопрос №4.

Возможность без ущерба подсоединять новые модули к ИС – это

Варианты ответов:

1. мобильность
2. структурность
3. иерархичность
4. конструктивность
5. модульность

Вопрос №5.

Укажите свойства информации

Тип ответа: несколько вариантов

Варианты ответов:

1. Исчерпывается в процессе потребления
2. Передается полностью, не оставаясь у потребителя
3. Не делится на части
4. Накапливается в независимости от дальнейшего использования
5. Повышается качество при добавлении новой информации

Вопрос №6.

Форма передачи информации

Варианты ответов:

1. Письмо
2. Отчет
3. Сообщение
4. Доклад

Вопрос №7.

Информационная система организации состоит из:

Варианты ответов:

1. информационный контур
2. средства сбора информации
3. средства передачи информации
4. средства обработки информации
5. персонал
6. все ответы верны
7. ни один из указанных элементов не образует ИС

Вопрос №8.

Нефункциональные требования к ИС

Варианты ответов:

1. Описывают атрибуты системного окружения ИС
2. Описывают атрибуты ИС
3. Описывают атрибуты ИС и атрибуты системного окружения
4. Описывает атрибуты ИС, атрибуты системного окружения и поведение системы в процессе обработки информации

Раздел 2. Принципы построения корпоративных информационных систем.

Вопрос №1.

Регулярно повторяющиеся расчетные операции, которые могут быть реализованы на ЭВМ

Варианты ответов:

1. расчетные операции
2. рутинные операции
3. циклические операции
4. комплексные операции

Вопрос №2.

Внешняя информация

Тип ответа: несколько вариантов

Варианты ответов:

1. приближительна
2. неточна
3. противоречива
4. носит вероятностный характер
5. возникает в самой системе управления
6. легко обрабатывается стандартными программными средствами

Вопрос №3.

Укажите основной недостаток экономической информации

Варианты ответов:

1. большие объемы данного типа информации, практически не поддающиеся обработке
2. многократное использование экономической информации
3. разнообразие источников поступления экономической информации
4. выполнение множества рутинных процедур для обработки информации

Вопрос №4.

Информация не может быть охарактеризована как:

Варианты ответов:

1. сообщение, позволяющее уменьшить неопределенность
2. сообщение, принадлежащее создателю и не существующее без него
3. сообщение, записанное на материальном носителе

4. сообщение, доступное для воспроизведения;

Вопрос №5.

Информация, которая не может быть распознана ЭВМ

Варианты ответов:

1. недостоверная
2. неполная
3. неструктурированная
4. избыточная

Вопрос №6.

Неструктурированная информация

Варианты ответов:

1. не может быть распознана компьютером
2. содержит абстрактные данные
3. в ее основе заложена семантика
4. представляет собой хаотичные информационные потоки
5. содержит избыточные данные

Вопрос №7.

Информация, циркулирующая во внутренней среде, характеризуется

Варианты ответов:

1. Нестандартными алгоритмами обработки
2. Точностью отражения финансово-хозяйственного состояния объекта
3. противоречивостью
4. незначительной степенью важности данной информации

Вопрос №8.

Дайте определение репрезентативности информации, как критерия оценки качества информации

Варианты ответов:

1. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляющего объекта
2. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляемого объекта

Вопрос №9.

Укажите плюсы централизованной ИС

Варианты ответов:

1. возможность управления большими и сложными проектами
2. ИС более интегрирована и отвечает потребностям текущего времени
3. гибкая и динамичная структура ИС
4. централизованная ИС позволяет снизить телекоммуникационные затраты
5. не происходит дублирование данных

Вопрос №10.

Исходная (не обработанная) информация не позволяет

Варианты ответов:

1. принимать наилучшие решения, используя весь объем необработанной информации
2. определять стратегические, тактические и оперативные цели и задачи организации
3. принимать обоснованные и своевременные решения

4. осуществлять контроль за текущим состоянием организации, ее подразделений и процессов в них.

Раздел 3.Создание и внедрение корпоративных информационных систем.

Вопрос №1.

Дайте определение Актуальности Информации, как критерия оценки качества информации:

Варианты ответов:

1. Определяется временем, в течение которого информация устаревает

2. Определяется временем, в течение которого информация пополняется

3. Определяется временем, в течение которого информация заменяется на новейшую

Вопрос №2.

Гарантированное сохранение целостности и непротиворечивости данных – это

Варианты ответов:

1. иерархичность

2. надежность

3. целостность

4. связность

Вопрос №3.

Централизованный подход применяется при:

Варианты ответов:

1. необходимости снижения контроля

2. необходимости создания гибкой ИС

3. использовании одинаковых или похожих ресурсов различными подразделениями организации

4. больших размерах организации

5. при осуществлении крупных проектов

Вопрос №4.

ИС, используемая руководителями подразделений, называется

Варианты ответов:

1. стратегическая информационная система

2. тактическая информационная система

3. информационная система оперативного управления

Вопрос №5.

Система обработки данных предназначена для

Варианты ответов:

1. Учета и оперативного регулирования финансовых потоков на предприятии, подготовка стандартных документов для внешней среды

2. Учета и оперативного регулирования функций управления и подготовка стандартных документов для внутренней и внешней среды

3. Учета и оперативного регулирования хозяйственных операций, подготовки стандартных документов для внешней среды.

3. Основным назначением корпоративных информационных систем является

Вопрос №6

Основным назначением корпоративных информационных систем является

1. оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и

структурированной информации для принятия управленческих решений

2. передача данных в глобальную сеть Интернет
3. обеспечение передачи сообщений между пользователями

Вопрос №7

Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается

1. планирование с учетом влияния внешних параметров
2. планирование бюджетирования направлений деятельности
3. планирование схемы производственного цикла

Вопрос №7

Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается

1. планирование с учетом влияния внешних параметров
2. планирование бюджетирования направлений деятельности
3. планирование схемы производственного цикла

Вопрос №8

Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

1. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам

2. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов

3. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости

4. Табельный учёт и расчёт заработной платы

Вопрос №9

... – это вся инфраструктура предприятия (организации), задействованная в процессе управления всеми информационно-документальными потоками

1. Информационная база данных
2. Информационно-корпоративная система
3. Информационная система (ИС)
4. База данных (БЗ)

Вопрос №10

Информационная система предприятия создается для работы ... программ

1. офисных
2. прикладных
3. сетевых

Вопрос №11

Тип ответа: вставить недостающее словосочетание

В настоящее время вместо понятия «автоматические системы управления предприятием» (АСУП) используется понятие ...

Вопрос №12

Документы, переводимые в электронный вид, условно подразделяются на формализованные, неформализованные и ...

1. стандартные
2. категоризированные
3. специальные

Раздел 4. Решение экономических задач на основе базовых программных средств

Вопрос №1

Как называется программный продукт 1С для бухгалтерского учёта?

Выберите один ответ

1. 1С:Бухгалтерия
2. 1С:Главный бухгалтер
3. 1С:Финансы
4. 1С:Запасы
5. 1С:Деньги

Вопрос № 2

Исторически первые корпоративные информационные системы поддерживали автоматизацию следующих задач

1. Управление предприятием и генерация бизнес-процессов
2. Бухгалтерия и документооборот
3. Управление персоналом

Вопрос № 3

Малые корпоративные информационные системы представляют собой

1. простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта
2. интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление
3. системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

Вопрос № 4

Средние интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой

1. простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта
2. интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление
3. системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

Вопрос №5

27. Крупные интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой

1. простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта
2. интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление
3. системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

Вопрос №6

Функциональные требования к ИС

Варианты ответов:

1. Определяют действия, которые должна выполнять система, без учета ограничений, связанных с ее реализацией
2. Определяют действия, которые должна выполнять система, с учетом ограничений, связанных с ее реализацией
3. Определяют задачи и решения, которые должна выполнять система в процессе функционирования на предприятии.

Вопрос № 7.

Моментом возникновения управленческой информации чаще всего считается

Варианты ответов:

1. Момент использования данных при разработке вариантов управленческого решения
2. Момент возникновения к управленческой информации
3. Момент использования данных при реализации принятых решений
4. Момент возникновения потребности в определенных данных для поддержки принятия решений.

Вопрос №8

Тип ответа: вставить пропущенное слово

Какой модуль системы SAP R/3 поддерживает функции снабжения и управления запасами, используемые в различных хозяйственных операциях?

- модуль «Управление материальными потоками»

Вопрос №9

Тип ответа: вставить пропущенное слово

Какой документ следует использовать в типовой конфигурации при продаже основных средств?

- документ «Передача основного средства».

Вопрос №10

Тип ответа: вставить пропущенное слово

Как называется полный перечень однородных наименований, состоящий из отдельных строк 3/4 позиций?

- номенклатура

Вопрос №11

Тип ответа: вставить пропущенное слово

Что не используется в отчете по синтетическому учету?

- отчет по заработной плате

Вопрос №12

Тип ответа: вставить пропущенное слово

К какой группе внешних пользователей относятся налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка?

- непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес

Вопрос №13

Тип ответа: вставить пропущенное слово

К какому виду классификации информационных систем (ИС) относится создание компьютерной системы бухгалтерского учета на предприятии (фирме, организации)?

- ИС организационного управления

Вопрос №14

Что является программным средством автоматизации бухгалтерского учета?

1. «1С Бухгалтерия»
2. «БЭСТ-Офис»
3. «ИНФИН-Бухгалтерия»

Вопрос №15

Что является критериями выбора системы автоматизации документооборота?

	<ol style="list-style-type: none"> 1. масштабы предприятия 2. наличие или отсутствие других систем автоматизации управления 3. степень технической и технологической подготовки в области компьютерной обработки, структуре управления.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<ul style="list-style-type: none"> - выполнено 91-100% заданий – 10 баллов (за каждый тест) - выполнено 71- 90% заданий – 8 баллов (за каждый тест); - выполнено 51-70% заданий – 5 баллов (за каждый тест); - выполнено менее 50% заданий – 0 баллов. <p>В семестре тестирование проводится 4 раза. За каждое тестирование максимальное количество баллов -10, соответственно максимально количество баллов за семестр - 40.</p>
Наименование оценочного средства	Реферат (Рфр)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника, но без его непосредственного участия.</p> <p>Самостоятельная работа играет важную роль в достижении ряда целей, таких как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) овладение экономической методологией исследования; 2) более глубокое усвоении дисциплины в целом и ее отдельных проблем; 3) приобретение навыков самостоятельной работы с первоисточниками, монографической и справочной литературой; 4) развитие логического мышления и умения обосновать целесообразность практических рекомендаций; 5) усвоение методов сбора, обработки и анализа статистического материала. <p>Обучающемуся предлагается самостоятельно выбрать тему для написания реферата из предложенного списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности бухгалтерских информационных систем.. 2. Научная и технологическая основы создания информационных систем Работа с массивами. 3. Типы задач, решаемых в бухгалтерских информационных системах 4. Особенности информационных систем для обслуживания бизнес – процессов 5. Интегрированные информационные системы 6. Корпоративные информационные системы 7. Понятие и состав информационных ресурсов предприятия 8. Классификаторы и коды учетной информации 9. Проектирование форм первичной документации 10. Проектирование форм носителей выходной информации 11. Автоматизация документооборота. 12. Структурированные внешние информационные ресурсы. Базы данных. 13. Хранилища данных. 14. Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий разных уровней управления. 15. Уровни информационной технологии

	<p>16. Современные информационные технологии.</p> <p>17. Особенности технологий финансового анализа и финансового менеджмента.</p> <p>18. Технологии защиты информации.</p> <p>19. Классы систем бухгалтерского учета.</p> <p>20. Информационное обеспечение комплекса задач по учету труда и заработной платы.</p> <p>21. Информационное обеспечение комплекса задач по учету материальных ценностей.</p> <p>22. Информационное обеспечение комплекса задач по учету основных средств</p> <p>Автоматизированная информационная система.</p> <p>23. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности предприятия.</p> <p>24. Области применения АИС.</p> <p>25. История АИС и ее свойства.</p> <p>26. Общие задачи АИС.</p> <p>27. Определение и описание информационной системы.</p> <p>28. Каковы цели автоматизации обработки информации.</p> <p>29. Содержание и организация проектирования АИС.</p> <p>30. Опишите логическую структуру экономической информации.</p> <p>31. Физическая структура экономической информации. Внемашина сфера.</p> <p>32. Физическая структура экономической информации. Внутримашинная сфера.</p> <p>33. Реляционная база данных: базовые понятия. Реляционная модель данных.</p> <p>34. Реляционная база данных: базовые понятия. Типы данных, схема данных, ключи.</p> <p>35. Электронные таблицы и базы данных. Сходство и отличия.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p><u>1. Знание материала</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; - не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; <p><u>2. Последовательность изложения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; - путаница в изложении материала – 0 баллов; <p><u>3. Владение речью и терминологией</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <p><u>4. Применение конкретных примеров</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла;

	<p>- приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Количество баллов: максимум – 10.</p>
--	---

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Например, оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов с заданиями теоретического и практического характера, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Всего 35 экзаменационных билетов, содержащих 2 теоретических задания и 1 задание практического характера.</p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p><u>Билет 1</u></p> <p>1. Понятие и особенности корпоративных информационных систем. 2. Автоматизация документооборота. 3. Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.0» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта. Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежные средства в кассе – 15000 рублей и 1200 USD; - денежные средства на счетах в банках – 155 000 рублей и 5000 USD. <p>Задать курс валюты USD на начало года 27.00 рублей. Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».</p> <p>Отобразить следующий бизнес-процесс операций купли-продажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечислен безналичными аванс поставщику «Оптовая база» (документ «Платёжное поручение исходящее») – 10000 руб.; - получены деньги на счёт по предоплате от покупателя «ООО ВГУЭС» (документ «Платёжное поручение входящее») – 15000 руб.; - получены наличные деньги в кассу по предоплате от покупателя «ООО ДВГТУ» (документ «Приходный кассовый ордер») 8000 руб.; - изменился курс валюты USD – 26.50 рублей (вводится через справочник «Валюты»); - получены наличные деньги в кассу по предоплате от покупателя «ООО ТГЭУ» – (документ «Приходный кассовый ордер») – 2000 USD; - деньги из кассы сданы в банк (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «сдача выручки в банк») – в кассе не должно ничего остаться; <p>В конце получить информацию о доходах и расходах организации в связи с курсовыми разницеми (оборотно-сальдовая ведомость, счёт</p>

91).

Билет 2

1. Научная и технологическая основы создания информационных систем. Работа с массивами.

2. Типы задач, решаемых в бухгалтерских информационных системах.

3. Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.0» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль). Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10 000 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 000 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующий бизнес-процесс операций:

1. Отразить выдачу менеджеру Григорьеву Сергею Геннадиевичу на хозяйственные нужды денежную сумму в размере 3 750 рублей.

2. Возвращено в кассу от Григорьева С.Г. – 210 рублей

3. Из кассы оплачены услуги консультанту ЗАО «Сервис Центр» по счету №210. Общая сумма – 1800 рублей. Услуги списаны на расходы по управлению производством.

4. Кассиром получены наличные деньги по чеку №5 на хозяйственные расходы -15 000 рублей.

5. Из кассы сдано наличными в банк на расчетный счет фирмы – 8 000 рублей.

6. Получено из кассы для выдачи заработной платы – 18 200.

7. Колесникову Георгию Петровичу начислена заработная плата – 2500 и высчитан подоходный налог – 325 рублей.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50 и 51.

Билет 3

1. Корпоративные информационные системы, их роль в автоматизации экономических процессов.

2. Понятие и состав информационных ресурсов предприятия.

3. Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.0» новую организацию «Мебельный цех». Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль). Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 20 000 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 000 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств». Отобразить следующий бизнес-процесс учёта затрат на производство готовой продукции – корпусной и мягкой мебели:

- у поставщика куплены материалы – 120 единиц панелей ДСП по 1000 рублей, 40 единиц металлической фурнитуры по 200 рублей, 30 единиц поролона по 300 рублей, 50 единиц обивочной ткани по 400 рублей, 100 литров бензина по 25 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»);

	<ul style="list-style-type: none"> - часть материалов передана в производство на номенклатурные группы «Корпусная мебель» (только ДСП и фурнитура), «Мягкая мебель» (ДСП, фурнитура, поролон и ткань) и «Услуги доставки» (бензин) (документ «Требование-накладная»); - выпущена готовая продукция и отгружена на склад: Шифоньер – 5 штук, комод для спальни – 5 штук, кресло мягкое – 7 штук, стул мягкий – 3 штуки (документ «Отчёт производства за смену», разнести номенклатурные позиции по разным номенклатурным группам); - готовая продукция реализована оптом (документ «Реализация товаров и услуг»); - оказаны услуги по доставке товара покупателю; услуги по доставке считаются производственными (документ «Акт об оказании производственных услуг»); - отражены расходы на 3000 кВт / ч электроэнергии по 2.5 рубля за единицу как общехозяйственные (счёт 26 – документ «Поступление товаров и услуг»); - отражены расходы на заработную плату рабочим в размере 25000 рублей (для простоты ввести их ручной проводкой – документ «Операция» Дт 26 Кт 70) <p>В конце провести документ «Закрытие месяца» и получить информацию о себестоимости каждой единицы произведённой продукции, себестоимости производственных услуг, доходах и расходах организации за период.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность выполнения практического(их) задания(ий) 2. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины 3. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 5. Логичность и последовательность ответа <p>От 16 до 20 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 11 до 15 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 6 до 10 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками</p>

анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Максимальное количество баллов за ответы на теоретические вопросы билета- 20 баллов (по 10 баллов за каждый вопрос в билете).

Максимальное количество баллов за выполнение практического задания (решение задачи) – 20 баллов.

Максимальное количество баллов за экзамен - 40