



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Э.Ю.Абдуллазянов

16.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наградах в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

## Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником УК Сычевой А.А.

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от «16» 12 2020 № 12

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке присвоения знаков отличия в ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 31.10.2012

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

### 1. Общие положения

1.1. Награды в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее КГЭУ) являются формой поощрения и морального стимулирования работников и обучающихся, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научно-технической и инновационной деятельности. К наградам КГЭУ может быть представлено не более 5 % работников в год.

1.2. В КГЭУ устанавливаются следующие виды наград:

Почетное звание «Заслуженный работник КГЭУ» (раздел 2)

Почетное звание «Заслуженный профессор КГЭУ» (раздел 3)

Почетная грамота КГЭУ (раздел 4)

Благодарность ректора КГЭУ (раздел 5)

1.3. Ходатайство о награждении с учетом требований изложенных в разделах 2-5 может быть представлено ректором; проректорами; директорами департаментов; руководителями структурных подразделений с учетом мнения трудового коллектива по месту основной работы лица, представленного к награждению. Срок рассмотрения ходатайства один месяц.

1.4. Порядок оформления необходимых документов для награждения и процедура их представления определяется Положением КГЭУ и приказами Министерств и отраслевых организаций по соответствующим видам наград.

1.5. Вручение наград производится в торжественной обстановке на заседании ученого совета КГЭУ, заседаниях ученых советов институтов и других мероприятиях, в зависимости от награды.

1.6. Запись о поощрении или награждении работника вносится в трудовую книжку работника на основании изданных приказов ректора.

1.7. Информация о награждении работников размещается на сайте КГЭУ.

### 2. Порядок присвоения почетного звания «Заслуженный работник КГЭУ»

2.1. Почетное звание «Заслуженный работник КГЭУ» учреждено ученым советом КГЭУ, является формой поощрения и морального стимулирования работников. Присуждается работникам, активно участвующим в обеспечении



учебно-воспитательного процесса, в развитии материально-технической базы университета, выполняющим административную, хозяйственную, научную, учебно-эксплуатационную, воспитательную работу 1 раз в год не более, чем двум кандидатам.

2.2. Почетное звание «Заслуженный работник КГЭУ» может присуждаться работникам, внесшим значительный личный вклад в развитие университета.

2.3. Кандидатами на присвоение почетного звания «Заслуженный работник КГЭУ», могут быть работники при наличии:

- стажа работы в КГЭУ (в качестве основного места работы) не менее 15 лет;
- государственных, ведомственных наград.

2.4. Ходатайство о присвоении звания представляется руководителем структурного подразделения, с учетом мнения трудового коллектива подразделения с указанием заслуг претендента (Приложение №1).

2.5. Присвоение звания производится по приказу ректора КГЭУ, изданного на основании решения ученого совета, с учетом результатов тайного голосования с вручением диплома и знака отличия либо в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

2.6. Фото награжденных работников размещаются на Доске Почета КГЭУ.

2.7. Работникам, удостоенным присвоения Почетного звания, устанавливается единовременная денежная выплата в размере должностного оклада.

### **3. Порядок присвоения почетного звания «Заслуженный профессор КГЭУ»**

3.1. Почетное звание «Заслуженный профессор КГЭУ», учрежденное ученым советом КГЭУ, является формой поощрения и морального стимулирования работников, может присваиваться 1 раз в год не более, чем двум кандидатам.

3.2. Почетное звание «Заслуженный профессор КГЭУ» может присваиваться гражданам России и зарубежных стран - крупным специалистам в различных областях знаний, имеющим высшее профессиональное образование, привлеченным к педагогической работе в КГЭУ и внесшим существенный вклад в развитие мирового, отечественного или зарубежного образования, науки и культуры. А также при наличии у кандидатов:

- стажа научно-педагогической работы в КГЭУ в должности профессора не менее 15 лет;
- стажа научно-педагогической работы не менее 30 лет;
- ученого звания профессора и ученой степени доктора наук;
- монографий, учебников (учебных пособий), методических разработок и научных публикаций в престижных изданиях;



- не менее 5 учеников, защитивших кандидатские или докторские диссертации под его руководством.

3.3. Присвоение звания «Заслуженный профессор КГЭУ» производится на основании решения ученого совета КГЭУ с учетом результатов тайного голосования с вручением диплома и знака отличия либо в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

3.4. Лица, удостоенные звания «Заслуженный профессор КГЭУ», имеют право участвовать в заседаниях ученого совета университета.

3.5. Фото награжденных работников размещаются на Доске Почета КГЭУ.

3.6. Лицам, удостоенным звания «Заслуженный профессор КГЭУ», устанавливается единовременная денежная выплата в размере должностного оклада.

#### **4. Порядок награждения Почетной грамотой КГЭУ**

4.1. Почетной грамотой КГЭУ награждаются работники за:

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- научные исследования по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования;

- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- постоянную и активную помощь в развитии материально-технической базы КГЭУ.

4.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в КГЭУ не менее 3 лет, после поощрения благодарностью ректора.

4.3. Награждение производится на основании приказа ректора. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку награжденного.

4.4. Повторное награждение работника возможно через 2 года. Награждение работника за особые заслуги производится без учета указанного временного периода.

#### **5. Порядок объявления благодарности ректора КГЭУ**

5.1. Благодарность ректора КГЭУ объявляется работникам университета за:



- успехи в труде, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;

- большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов-энергетиков;

- организацию и проведение мероприятий (конференций, конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), организуемых по поручению ректората, ученого совета КГЭУ или органов по управлению образованием;

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

- постоянную и активную помощь в развитии материально-технической базы КГЭУ.

5.2. Благодарность может быть объявлена работникам сторонних организаций, предприятий за активную и действенную помощь в обучении и воспитании обучающихся, развитии материально-технической базы КГЭУ.

5.3. Благодарность объявляется приказом ректора КГЭУ с оформлением на отдельном бланке и заносится в трудовую книжку награжденного.

## **6. Регистрация и хранение положения.**

Настоящее Положение регистрируется в управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в управлении делами до его замены в установленном порядке.

## **7. Ознакомление с положением**

Настоящее Положение подлежит обязательному ознакомлению всех работников руководителями структурных подразделений в установленном порядке.

Разработал:

Начальник управления кадров



А.А.Сычева

**Примерная структура характеристики-представления:**

- полные ФИО (по паспорту), должность кандидата (по трудовой книжке), полный возраст;
- образование, ученые степени и звания, годы присвоения дипломов и аттестатов;
- основные этапы трудовой деятельности, общий стаж работы, стаж работы в КГЭУ;
- учебная работа (чтение лекций, методические, учебные разработки, обязательно указывается наличие грифов у изданий);
- административная работа;
- научная деятельность (общее направление работы, тематика работ, общее количество работ, публикации в ведущих изданиях (перечня Web of Science, Scopus, РИНЦ и т.д.), монографии, конференции, сотрудничество с фондами, учеными советами, другими органами, участие в различных проектах, грантах;
- отражать личный вклад и достижения в развитие образования, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы;
- указать подготовку высококвалифицированных кадров, применение в педагогической деятельности новых форм и методов работы;
- повышение квалификации (год, место прохождения, название курса);
- общественная работа (профорientационная работа, участие в профсоюзных организациях и т.п.);
- награды, которыми соискатель уже награжден, годы награждения.



# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*