**Образец докладной записки о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска по графику отпусков.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование*  *структурного*  *подразделения*  *Докладная записка*  *От \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_* | *Ректору ФГБОУ ВО«КГЭУ»*  *Абдуллазянову Э.Ю.* |

*Просим внести изменения в график отпусков\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подразделение) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактическая дата ежегодного оплачиваемого отпуска) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (планируемая дата ежегодного оплачиваемого отпуска) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.*

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)*

*(непосредственный руководитель)*

*Согласовано:*

*Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись дата*