



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
19 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В КГУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Введено взамен «Положения о проведении самообследования в КГЭУ» П0540-13 от 27.09.2013 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - Университет), определяющим правила и порядок проведения процедуры самообследования.

1.2 Положение регламентирует структуру отчета о результатах самообследования, а также сроки представления результатов на официальном сайте Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и № 1218 от 14 декабря 2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», иными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом КГЭУ, СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

1.4 Требования настоящего данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

1.5 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение определяет порядок организации, проведения и основные направления самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2.2 Самообследование является составной частью действующей системы менеджмента качества образования университета и представляет собой самооценку деятельности.

2.3 Целями проведения самообследования являются:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности вуза;
- анализ соответствия деятельности университета лицензионным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности КГЭУ;
- формирование отчета о результатах самообследования Университета (далее – отчет).

2.4 Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- систематический сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции наблюдения;
- разработка, систематизация, адаптация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей; своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2.3 Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Результаты анализа показателей самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)» с применением программного обеспечения.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1 Самообследование проводится университетом ежегодно по завершению календарного года. Отчет состоит из двух частей:

- аналитическая часть;
- результаты анализа показателей самообследования, которые рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности за отчетный период.

3.2 Самообследование осуществляется структурными подразделениями университета. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериями значения, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

3.3 Итоговый отчет о самообследовании университета формируется в управлении мониторинга качества образования. Ответственность за объективность и достоверность сведений, представленных в отчете о самообследовании, несет ректор.

3.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию КГЭУ;
- организацию и проведение самообследования в КГЭУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании КГЭУ по итогам предшествующего календарного года;
- рассмотрение отчета членами Ученого совета университета. В случае не согласия членов Ученого совета с содержанием отдельных положений отчета, созывается внеочередное заседание Ученого совета КГЭУ;
- утверждение отчета о самообследовании КГЭУ ректором университета;
- направление отчета о самообследовании учредителю;
- размещение отчета на официальном сайте КГЭУ.

3.5 Сроки, структура отчета, состав лиц, привлекаемых для его проведения, ответственные за подготовку соответствующих разделов отчета о самообследовании определяются приказом ректора Университета.

3.6 В процессе самообследования Университета проводится мониторинг и анализ по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- международная деятельность;
- внеучебная работа;
- материально-техническое обеспечение.

3.7 В ходе самообследования проводится анализ результатов деятельности Университета в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации показателями деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию.

4 ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

4.1 Результаты самообследования Университета оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Университета.

4.2 Структура отчёта о самообследовании Университета утверждается ректором.

4.3 Отчет о самообследовании может содержать необходимые приложения

4.4 Отчет о самообследовании Университета подписывается ректором и заверяется печатью на титульном листе.

4.5 Требования к оформлению отчета:

- отчет выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word;
- формат страницы – А4 с полями: слева – 30 мм, справа – 25 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм; шрифт: размер – 12, тип – Times New Roman, интервал – 1,5;
- нумерация страниц единая, номер страницы располагается внизу по центру страницы.

5 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

5.1 Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее 20 апреля года текущего года.

5.2 Оригинал утвержденного отчета о самообследовании университета, а также электронная версия хранится в управлении мониторинга качества образования КГЭУ в течение 6 лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Руководители структурных подразделений и научно-педагогические работники, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2 Ответственность за разработку, содержание и актуализацию настоящего Положения несет начальник управления мониторинга качества образования.

6.3 Ответственность за регистрацию и хранение оригинала Положения несет начальник Управления делами.

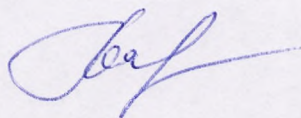
7 ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном в СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

7.2 Новая редакция Положения утверждается ректором КГЭУ.

Разработал:

Ведущий инженер УМКО



Л.И. Гарипова