



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

КГЭУ

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ

Протокол №7 от 19.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«21» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность(и) (профиль(и)) 38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Программу разработал(и): _____ Махиянова А.В.

Рабочая программа учебной (производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент, протокол №16.1 от 15.06.2021

Зав. кафедрой Махиянова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Менеджмент, протокол №16.1 от 15.06.2021

Зав. кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21.06.2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

_____ /__В.В. Косулин__/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 10 от 21.06.2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной/ производственной практике

развитие первичных профессиональных умений и навыков, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

общее ознакомление с организационно-правовой формой и структурой организации;

изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;

сбор материалов для анализа деятельности и функционирования организации;

закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Демонстрирует основные знания экономической, организационной и управленческой теории	<i>Знать:</i> основы экономической, организационной и управленческой теории <i>Уметь:</i> применять основы экономической, организационной и управленческой теории для написания выводов по итогам практики <i>Владеть:</i> методами анализа организационно-правовой формы и структуры организаций
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные методы поиска, анализа необходимой информации <i>Уметь:</i> выполнять поиск необходимой информации, осуществлять её критический анализ <i>Владеть:</i> методами синтеза и анализа для написания отчета по практике и подведения итогов
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний	ОПК-1.2 Выявляет профессиональные задачи на основе знаний (на	<i>Знать:</i> экономические категории для анализа деятельности персонала

(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>Уметь:</i> анализировать должностные инструкции персонала организации <i>Владеть:</i> методами сбора информации о работе персонала организации
Универсальные компетенции (УК)		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<i>Знать:</i> основные теоретические подходы к изучению профессионального развития <i>Уметь:</i> эффективно строить и реализовывать траектории своего профессионального развития, планировать собственное время <i>Владеть:</i> способами повышения личной эффективности

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-2	Менеджмент	
УК-3	Менеджмент	
УК-11	Менеджмент	
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.3		Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Для освоения практики обучающийся должен:

знать:

- основы безопасности жизнедеятельности;
- историю развития управленческой мысли;
- основные методы исследования и технологии самообразования;

уметь:

- воспринимать, анализировать, обобщать информацию;
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию;

владеть:

- принципами систематизации информации;
- навыками группировки и анализа информации.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 2 курсе(ах) в 4 семестре(ах).

Местом (местами) прохождения практики является КГЭУ.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	73	73
Практические занятия (Пр)	72	72
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	18	18
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.	УК-1.1-31, ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, УК-6.2-У1, ОПК-1.1-В1	<p>Определение цели и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования), Составление индивидуального плана работ</p>	25	6	Устный опрос
2	Рабочий этап					
2.1	Ознакомление с правилами сбора информации для прохождения практики. Изучение истории создания и общей характеристики ее организации, организационно-правовой формы; состава структурных подразделений.	УК-1.1-31, УК-1.1-У1, УК-1.1-В1, ОПК-1.2-У1, ОПК-1.2-В1, ОПК-1.1-В1	<p>Сбор информации об основных характеристиках структурного подразделения, о выполняемых ими функций (работ), о составе сотрудников., Сбор информации у сотрудников, работающих в данном подразделении.</p>	24	6	Устный опрос
3	Отчетный этап					

3.1	Оформление необходимых документов по учебной практике, итогового отчета и дневника в установленном порядке.	УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1	Написание отчета по практике, оформление дневника по практике. Подготовка презентации по итогам практики	24	6	Устный опрос
4	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			1	17	Защита отчета в устной форме. Устный опрос.
5	Всего			108		

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам удовлетворенности инфраструктурой вуза
2. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам оценки работниками конкурентных преимуществ КГЭУ
3. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам оценки работниками условий труда
4. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам оценки качества образовательных услуг
5. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам оценки произошедших изменений в образовательной организации
6. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам оценки сотрудниками работы в КГЭУ
7. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам совмещения учебы и работы студентов
8. Изучить структуру образовательной организации КГЭУ и собрать информацию по вопросам оценки физкультурно-спортивной инфраструктуры образовательной организации

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает .

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
--	---------	---------	---------------	--------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
УК-1	УК-1.1	Знать				
		основные методы поиска, анализа необходимой информации	Уровень знаний основных методов поиска, анализа необходимой информации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний об основных методах поиска, анализа необходимой информации в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний об основных методах поиска, анализа необходимой информации, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний основных методов поиска, анализа необходимой информации ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
		Уметь				

		выполнять поиск необходимой информации, осуществлять её критический анализ	Продемонстрированы все основные умения выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения выполнять поиск информации, её критический анализ с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторыми недочетами	Продемонстрированы основные умения выполнять поиск информации, её критический анализ с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ, имеют место грубые ошибки
		Владеть				
		методами синтеза и анализа для написания отчета по практике и подведения итогов	Продемонстрированы навыки владения методами синтеза и анализа для написания отчета по практике и подведения итогов без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки владения методами синтеза и анализа для написания отчета по практике и подведения итогов с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков владения методами синтеза и анализа для написания отчета по практике и подведения итогов с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения методами синтеза и анализа для написания отчета по практике и подведения итогов, имеют место грубые ошибки
УК-6		Знать				

		основные теоретические подходы к изучению профессионального развития	Уровень знаний основных теоретических подходов к изучению профессионального развития в объеме, соответствующем программе подготовки, ошибок без	Уровень знаний основных теоретических подходов к изучению профессионального развития в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний основных теоретических подходов к изучению профессионального развития, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний основных теоретических подходов к изучению профессионального развития ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
	6.2	Уметь				
		эффективно строить и реализовывать траектории своего профессионального развития, планировать собственное время	Продемонстрированы все основные умения эффективно строить и реализовывать траектории своего профессионального развития, планировать собственное время в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения эффективно строить и реализовывать траектории своего профессионального развития, планировать собственное время с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы основные умения эффективно строить и реализовывать траектории своего профессионального развития, планировать собственное время с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы умения эффективно строить и реализовывать траектории своего профессионального развития, планировать собственное время, имеют место грубые ошибки
		Владеть				

		способами повышения личной эффективности	Продемонстрированы навыки владения способами повышения личной эффективности для написания отчета по практике и подведения итогов без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки владения способами повышения личной эффективности для написания отчета по практике и подведения итогов с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор основ базовых навыков владения способами повышения личной эффективности для решения задач профессиональной деятельности для написания отчета по практике и подведения итогов для решения стандартных задач с некоторыми	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения способами повышения личной эффективности для решения задач профессиональной деятельности для написания отчета по практике и подведения итогов, имеют место грубые ошибки
		Знать				
		Основы экономической, организационной и управленческой теории	Уровень знаний экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний экономической, организационной и управленческой теории, имеет место много негрубых ошибок	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения экономической, организационной и управленческой теории для написания отчета по практике и подведения итогов, имеют место грубые ошибки
		Уметь				

		Применять основы экономической, организационной и управленческой теории для написания выводов по итогам практики	Продemonстрированы все умения применять основы экономической, организационной и управленческой теории для написания выводов по итогам практики в полном объеме	Продemonстрированы все умения применять основы экономической, организационной и управленческой теории для написания выводов по итогам практики с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Продemonстрированы умения применять основы экономической, организационной и управленческой теории для написания выводов по итогам практики с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продemonстрированы умения применять основы экономической, организационной и управленческой теории для написания выводов по итогам практики, имеют место грубые ошибки
	Владеть					
		Методами анализа организационно-правовой формы и структуры организаций	Продemonстрированы навыки владения методами анализа организационно-правовой формы и структуры организаций без ошибок и недочетов	Продemonстрированы базовые навыки владения методами анализа организационно-правовой формы и структуры организаций с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков владения методами анализа организационно-правовой формы и структуры организаций с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки владения методами анализа организационно-правовой формы и структуры организаций, имеют место грубые ошибки
ОПК-	Знать					

1.2	Знать экономические категории для анализа деятельности персонала	Уровень знаний экономических категорий для анализа деятельности персонала в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний экономических категорий для анализа деятельности в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний экономических категорий для анализа деятельности, имеет место много негрубых ошибок	При решении стандартных задач не продемонстрированы знания экономических категорий для анализа деятельности, имеют место грубые ошибки
	Уметь				
	Анализировать должностные инструкции персонала организации	Продemonстрированы все умения анализировать должностные инструкции персонала организации в полном объеме	Продemonстрированы все умения анализировать инструкции персонала организации с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Продemonстрированы умения анализировать инструкции персонала организации с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы умения анализировать должностные инструкции персонала организации, имеют место грубые ошибки
	Владеть				
Методами сбора информации о работе персонала организации	Продemonстрированы навыки владения методами сбора информации о работе персонала организации без ошибок и недочетов	Продemonстрированы базовые навыки владения методами сбора информации о работе персонала организации с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков владения методами сбора информации о работе персонала организации с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения методами сбора информации о работе персонала организации, имеют место грубые ошибки	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Кован С.Е. и др.	Антикризисное управление: теория и практика	учебник	Москва: КноРус	2018	https://book.ru/book/924058	
2	Шапиро С.А.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/916822	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лукашевич В.В.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/	
2	Жаринов В.Д.	Основы бизнес-планирования в организации	учебное пособие	Москва: КноРус	2017	https://book.ru/book/926347	

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com

2	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	Образовательный портал	http://www.uceba.com	http://www.uceba.com
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2242
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис»

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
		<p>Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы В-600а</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от</p>

		<p>29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Рабочий	<p>Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы В-600а</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3	Отчетный	<p>Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>Помещение для самостоятельной работы В-600а</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

		бессрочно
4	Промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.) Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Оснащение: Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Структура дисциплины (очно-заочная форма).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 2,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 2 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.), групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой – 0,5 час., самостоятельная работа обучающегося 101,5 час.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		2,5	2,5
Лекции (Лк)		2	2
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)			
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)			
Контактные часы во время аттестации (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		101,5	101,5
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)	3о	4	4

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20___/20___ учебный
год

В программу вносятся следующие изменения:

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика « ___ » _____ 20_г.,
протокол № _____

Зав.кафедрой _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Программа одобрена методическим советом института _____
« ___ » _____ 20___ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

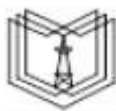
Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

*Приложение к рабочей программе
дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

КГЭУ

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

« 21 » июня _____ 2021 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность(и) (профиль(и)) 38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

бакалавр

Оценочные материалы по дисциплине Учебная практика (ознакомительная) - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-1.1, УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой учебной практики.

1. Технологическая карта

Семестр 7

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
1	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.	Устный опрос	УК-1.1-31, ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, УК-6.2-У1, ОПК-1.1-В1	менее 3	3-4	4-6	7-10	
2	Выполнение индивидуального задания по практике	Устный опрос	УК-1.1-31, УК-1.1-У1, УК-1.1-В1, ОПК-1.2-У1, ОПК-1.2-В1, ОПК-1.1-В1	менее 16	16-20	20-26	26-30	
3	Подготовка отчетной документации по итогам практики	Устный опрос	УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1	менее 15	16 - 17	18 - 21	21-20	
5	Всего баллов			0-34	35-41	42-53	54-60	
Промежуточная аттестация								
	<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	<i>Вопросы к зачету</i>	ПК-3	менее 20	20	30	40	
Всего баллов				менее 34	55-69	70-84	85-100	

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)	Максимальное количество баллов за этап
Устный опрос	УК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Какие основные методы поиска необходимой информации необходимо применить при прохождении практики? Какие каналы поиска информации необходимо использовать? Как правильно написать выводы после проведенного анализа? Какие правила организации коммуникативного взаимодействия в коллективе вы знаете? Как осуществить поиск необходимой информации используя иностранные сайты? Как правильно анализировать должностные инструкции персонала организации? Как произвести сбор информации об основных характеристиках структурного подразделения, о выполняемых ими функций (работ), о составе сотрудников? Какие способы повышения личной эффективности знаете? Какие документы необходимо проанализировать для изучения общей характеристики организации? Как правильно организовать работу при составлении презентации и написания отчета по практике? Какие требования к написанию отчета и заполнения дневника? Как правильно распланировать собственное время при составлении презентации и написания отчета по практике? Какие структурные компоненты в отчете и дневнике обязательны? Что необходимо включить в презентацию отчета по практике?	60
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах		Максимальное количество баллов за ответы на 2 теоретических вопроса – 20 баллов (за каждый по 10 баллов). Ведение записей в дневнике практики – 20 баллов. Отчет по практике – 20 баллов. Максимальное количество баллов за текущий контроль успеваемости – 60 баллов.	

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Отчет по практике
Защита отчета в устной форме		Защита отчета по практике является итоговой формой оценки знаний обучающихся, устной форме, приобретенных в течение прохождения практики. Защита проводится в устной форме.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	УК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	<p>1. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме – 4 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание индивидуального задания – 2 балла; - не раскрыто основное содержание индивидуального задания – 0 баллов; <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <p>4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 4 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 2 балла; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла; -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью и преподавателя – 2 балла; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 20</p>
Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)

<p>Устный опрос</p>		<p>Какие основные методы анализа необходимо применить при прохождении практики?</p> <p>Как определять ценность и нужность искомой информации?</p> <p>Как можно синтезировать и обобщить полученную информацию?</p> <p>Присутствуют ли различия в разработке и реализации стратегий коллектива на разных этапах жизненного цикла проекта?</p> <p>Какие методы и средства физической культуры можно использовать для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?</p> <p>Что входит в должностные инструкции сотрудников?</p> <p>Перечислите основные правила организации коммуникативного взаимодействия в коллективе.</p> <p>Какие организационно-правовой формы организации вы знаете?</p> <p>Какие методы можно использовать при опросе сотрудников?</p> <p>Как правильно собрать информацию об основных характеристиках структурного подразделения, о выполняемых ими функций (работ), о составе сотрудников.</p> <p>Что такое должностная инструкция?</p> <p>Какие способы построения траектории профессионального развития вы знаете?</p> <p>В какие отделы необходимо обратиться для получения информации об организации?</p> <p>Как правильно оформить официальный запрос для получения необходимой информации об организации?</p>
---------------------	--	--

При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:

1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины
2. Владение специальными терминами и использование их при ответе.
3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы
4. Логичность и последовательность ответа

От 9 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

От 3 до 5 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Менее 3 баллов оценивается ответ, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории; несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности ответа. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Максимальное количество баллов за ответ на один теоретический вопрос – 10 баллов. Итого за два вопроса - 20 баллов.