



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Теплоэнергетики

Чичирова Н.Д.

« 28 » октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы в профессиональной деятельности

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Направленность

Управление и информатика в технических системах

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1171)

Программу разработал(и):

старший преподаватель




Марченко А.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Автоматизация технологических процессов и производств, протокол № 24 от 26.10.2020

Заведующий кафедрой Плотников В.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института Теплоэнергетики, протокол № 07/20 от 27.10.2020

Зам. директора института Теплоэнергетики



С.М. Власов

Программа принята решением Ученого совета института Теплоэнергетики протокол № 07/20 от 27.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Нормативные документы в профессиональной деятельности» является привитие студентам навыков поиска и использования необходимых нормативных документов.

Задачами дисциплины являются:

- изучение нормативных документов своей профессиональной деятельности;
- овладение навыками оформления и форматирования документов.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) |
|---|--|
| ОПК-8: способностью использовать нормативные документы в своей деятельности | знать: нормативные документы, используемые в своей деятельности уметь: использовать нормативные документы в своей деятельности владеть: навыками оформления и форматирования документов, согласно нормам |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нормативные документы в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: функционал различных текстовых и графических редакторов

уметь: работать в различных текстовых и графических редакторах

владеть: навыками форматирования текста и изображений

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 52 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 43 час., самостоятельная работа обучающегося 56 час.

| | | | |
|--------------------|-------------|----------------|---------|
| Вид учебной работы | Всего ЗЕ | Всего часов | Семестр |
| | | | 3 |

| | | | |
|--|---|-----|-----|
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | | 52 | 52 |
| Лекции (Лек) | | 16 | 16 |
| Практические (семинарские) занятия (Пр) | | 34 | 34 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР) | | 2 | 2 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС) | | 56 | 56 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен) | | 3 | 3 |

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС | | | | | | | | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература | Формы текущего контроля успеваемости | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе |
|---|---------|---|---|---------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|------------|--|------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия практического / семинарского типа | Лабораторные работы | Контроль самостоятельной работы | Самостоятельная работа студента, в т.ч. | подготовка к промежуточной аттестации | Случа зачета / экзамена | Итого | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Раздел 1. Нормы отчетной документации | 3 | 6 | 16 | | 1 | 26 | | | 49 | ОП К-8 ЗУВ | | ПЗ | 3 | 40 |
| Раздел 2. Нормативные документы проектно-конструкторских работ | 3 | 10 | 18 | | 1 | 30 | | | 59 | ОП К-8 ЗУВ | | ПЗ | 3 | 60 |
| ИТОГО | | 16 | 34 | | | 56 | | | 108 | | | | | 100 |

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной

коммуникации, лидерских качеств: интерактивные лекции, работа в команде, опережающая самостоятельная работа.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Результат (зачтено/не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| Полнота знаний | <i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i> | <i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i> | <i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i> | <i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i> |
| Наличие умений | <i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i> | <i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i> | <i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i> | <i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i> |
| Наличие навыков (владение опытом) | <i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i> | <i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i> | <i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i> | <i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Запланированные дескрипторы освоения дисциплины | Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | Высокий | Средний | Ниже среднего | Низкий |
| | | Шкала оценивания | | | |
| | | зачтено | | | не зачтено |
| ОПК-8: способность использовать нормативные документы в своей деятельности | знать: | | | | |
| | нормативные документы, используемые в своей деятельности | Знает нормативные документы, используемые в своей деятельности | Есть некоторые пробелы в знаниях нормативных документов | Знания нормативных документов неполные | Не знает нормативные документы, используемые в своей деятельности |
| | уметь: | | | | |
| | использовать нормативные документы в своей деятельности | Умеет использовать нормативные документы в своей деятельности | Есть небольшие сложности при использовании нормативных документов в своей деятельности | Есть сложности при использовании нормативных документов в своей деятельности | Не умеет использовать нормативные документы в своей деятельности |
| | владеть: | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | навыками оформления и форматирования документов, согласно нормам | Владеет навыками оформления и форматирования документов, согласно нормам | Не полностью владеет навыками оформления и форматирования документов, согласно нормам | Владеет минимальными навыками оформления и форматирования документов, согласно нормам | Не владеет навыками оформления и форматирования документов, согласно нормам |
|--|--|--|---|---|---|

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|---|--------------------|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Серга Г. В., Табачук И. И., Кузнецова Н. Н., Серга Г. В. | Инженерная графика | учебник | СПб.: Лань | 2018 | https://e.lanbook.com/book/103070 | 1 |

Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|------------------|---|---|-----------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Л. С. Съемщикова | Создаем чертежи на компьютере в AutoCAD 2005/2006 | самоучитель | М. : ДМК Пресс | 2006 | | 8 |

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка |
|-------|--|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| 2 | Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» | https://ibooks.ru/ |
| 3 | Электронно-библиотечная система «book.ru» | https://www.book.ru/ |
| 4 | Энциклопедии, словари, справочники | http://www.rubricon.com |
| 5 | Портал "Открытое образование" | http://npoed.ru |
| 6 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |

6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|---|---|
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru | http://pravo.gov.ru |
| 2 | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации | http://docs.cntd.ru | http://docs.cntd.ru |

6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование информационно-справочных систем | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru | http://elibrary.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru | http://www.rsl.ru |
| 3 | Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH | http://www.zbmath.org | http://www.zbmath.org |
| 4 | Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink | http://link.springer.com | http://link.springer.com |
| 5 | Образовательный портал | http://www.ucheba.com | http://www.ucheba.com |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://consultant.ru | http://consultant.ru |
| 7 | Справочно-правовая система по законодательству РФ | http://garant.ru | http://garant.ru |

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Способ распространения (лицензионное/свободно) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|--|---|--|
| 1 | Windows 7 Профессиональная | Пользовательская операционная система | ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно |
| 2 | Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD | Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы | ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно |
| 3 | Браузер Chrome | Система поиска | Свободная лицензия |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | информации в сети интернет | Неискл. право. Бессрочно |
| 4 | Браузер Firefox | Система поиска информации в сети интернет | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 5 | OpenOffice | Пакет офисных приложений | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 6 | LibreOffice | Пакет офисных приложений | Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно |
| 7 | Office 365 ProPlus | Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы | ООО "Софтлайн трейд" № Tr096148 от 29.09.2020 Неискл. право. До 14.09.2021 |
| 8 | AutoCAD 2008 EDU 20 pack NLM (+ teacher license) RUS | Программное обеспечение для автоматизации процесса проектирования и черчения | ЗАО "СиСофт Казань" №CS 08/15 от 25.03.2008 Неискл. право. Бессрочно |
| 9 | AutoCAD 2008 EDU 20 pack NLM Subscription | Программное обеспечение для автоматизации процесса проектирования и черчения | ЗАО "СиСофт Казань" №CS 08/15 от 25.03.2008 Неискл. право. Бессрочно |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Вид учебной работы | Наименование специальных помещений и помещений для СРС | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС |
|-------|----------------------|---|---|
| 1 | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | доска аудиторная, проектор мультимедийный, компьютер в комплекте с монитором (13 шт.), коммутатор, экран для проектора, стол компьютерный (13 шт.) |
| 2 | Практические занятия | Компьютерный класс с выходом в Интернет | моноблок (7 шт.), компьютер в комплекте с монитором (3 шт.), проектор, лабораторная установка «АСУ ТП поддержания уровня в баке», стенд по программированию контроллера Simatic S7-300, экран для проектора, доска маркерная, компьютер в комплекте с монитором |
| | | Компьютерный класс с выходом в Интернет | доска аудиторная, проектор мультимедийный, компьютер в комплекте с монитором (13 шт.), коммутатор, экран для проектора, стол компьютерный (13 шт.) |
| | | Компьютерный класс с выходом в Интернет | доска аудиторная, моноблок (7 шт.), проектор, коммутатор, стенд по проведению пуско-наладочных |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| | | | работ локальных САУ, однокристалльная микроЭВМ, осциллограф, экран, компьютер в комплекте с монитором (2 шт.) |
| 4 | Самостоятельная работа обучающегося | Компьютерный класс с выходом в Интернет | <i>Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение</i> |
| | | Читальный зал библиотеки | <i>Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение</i> |
| | | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | шкаф для хранения документов, шкаф для хранения инструментов, стеллаж, верстак, паяльная станция |

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 16,5 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 4 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 8 час., прием зачета (КПА) – 0,5 час., самостоятельная работа обучающегося 87,5 час.

| Вид учебной работы | Всего ЗЕ | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|----------------|---------|
| | | | 3 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | | 16,5 | 16,5 |

| | | | |
|---|--|------|------|
| Лекции (Лек) | | 4 | 4 |
| Практические (семинарские) занятия (Пр) | | 8 | 8 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР) | | 4 | 4 |
| Сдача зачета (КПА) | | 0,5 | 0,5 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС) | | 87,5 | 87,5 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета</i> | | 4 | 4 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен) | | 3 | 3 |

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «____» _____
20_г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
«____» _____ 20____г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Нормативные документы в профессиональной деятельности

Направление
подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Направленность(и) (профиль(и)) Управление и информатика в технических системах

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 20__

Оценочные материалы по дисциплине «Нормативные документы в профессиональной деятельности» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций (ОПК-8).

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защиты письменных домашних заданий; контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся (письменно или устно). Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 2 курс 3 семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта Семестр 3

| Номер раздела/ темы дисциплины | Вид СРС | Наименование оценочного средства | Запланированные дескрипторы освоения дисциплине | Уровень освоения дисциплины, баллы | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|---------------|--------------|---------------|--|
| | | | | неудов-но | удов-но | хорошо | отлично | |
| | | | | не зачтено | зачтено | | | |
| | | | | низкий | ниже среднего | средний | высокий | |
| Текущий контроль успеваемости | | | | | | | | |
| 1 | Практическое задание: Нормы отчетной документации | ПЗ | ОПК-8 ЗУ | 24 | 30 | 38 | 40 | |
| 2 | Практическое задание: Нормативные документы проектно-конструкторских работ | ПЗ | ОПК-8 ЗУ | 30 | 39 | 46 | 60 | |
| Итого баллов | | | | 0-54 | 55-69 | 70-84 | 85-100 | |

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Оценочные материалы |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| Практическое задание (ПЗ) | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий | Комплект задач и заданий |

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

| Наименование оценочного средства | Практическое задание |
|---|---|
| Представление и содержание оценочных материалов | Типовое практическое задание представляет собой текстовый файл (содержащий тексты различного уровня, таблицы, изображения и формулы) или чертеж (относящийся к различным типам схем или чертежей). Задачей студентов является, опираясь на знания нормативных документов, продемонстрировать свои умения в оформлении и редактировании полученных заданий. |
| Критерии оценки и шкала оценивания в баллах | При оценке выполненного задания учитываются различные критерии, например: 1. Использование функционала текстового редактора: – при форматировании текста использован полный функционал текстового редактора – 2 балла; – при форматировании текста использована часть функционала текстового редактора – 1 балл; – при форматировании текста не использован функционал текстового редактора – 0 баллов. 2. Форматирование страниц документа: – размер страниц соответствует нормам данного типа документа – 1 балл; – размер страниц не соответствует нормам данного типа документа – 0 баллов. 3. Оформление текстовой части документа: – текст оформлен согласно нормам данного типа документа – 2 балла; – текст частично оформлен согласно нормам данного типа документа – 1 балл; – оформление текста не соответствует нормам данного типа документа – 0 баллов. 4. Нумерация страниц документа: – оформление нумерации страниц соответствует нормам данного типа документа – 1 балл; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– оформление нумерации страниц не соответствует нормам данного типа документа – 0 баллов.– страницы имеют нумерацию согласно своему содержанию – 1 балл;– страницы не имеют нумерацию согласно своему содержанию – 0 баллов. |
|--|--|

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Нормативные документы в профессиональной деятельности

Направление
подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Направленность(и) (профиль(и)) Управление и информатика в технических системах

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 20__

Оценочные материалы по дисциплине «Нормативные документы в профессиональной деятельности» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций (ОПК-8).

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защиты письменных домашних заданий; контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся (письменно или устно). Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 2 курс 3 семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта Семестр 3

| Номер раздела/ темы дисциплины | Вид СРС | Наименование оценочного средства | Запланированные дескрипторы освоения дисциплине | Уровень освоения дисциплины, баллы | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|---------------|--------------|---------------|--|
| | | | | неудов-но | удов-но | хорошо | отлично | |
| | | | | не зачтено | зачтено | | | |
| | | | | низкий | ниже среднего | средний | высокий | |
| Текущий контроль успеваемости | | | | | | | | |
| 1 | Практическое задание: Нормы отчетной документации | ПЗ | ОПК-8 ЗУ | 24 | 30 | 38 | 40 | |
| 2 | Практическое задание: Нормативные документы проектно-конструкторских работ | ПЗ | ОПК-8 ЗУ | 30 | 39 | 46 | 60 | |
| Итого баллов | | | | 0-54 | 55-69 | 70-84 | 85-100 | |

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Оценочные материалы |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| Практическое задание (ПЗ) | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий | Комплект задач и заданий |

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

| Наименование оценочного средства | Практическое задание |
|---|---|
| Представление и содержание оценочных материалов | Типовое практическое задание представляет собой текстовый файл (содержащий тексты различного уровня, таблицы, изображения и формулы) или чертеж (относящийся к различным типам схем или чертежей). Задачей студентов является, опираясь на знания нормативных документов, продемонстрировать свои умения в оформлении и редактировании полученных заданий. |
| Критерии оценки и шкала оценивания в баллах | При оценке выполненного задания учитываются различные критерии, например: 1. Использование функционала текстового редактора: – при форматировании текста использован полный функционал текстового редактора – 2 балла; – при форматировании текста использована часть функционала текстового редактора – 1 балл; – при форматировании текста не использован функционал текстового редактора – 0 баллов. 2. Форматирование страниц документа: – размер страниц соответствует нормам данного типа документа – 1 балл; – размер страниц не соответствует нормам данного типа документа – 0 баллов. 3. Оформление текстовой части документа: – текст оформлен согласно нормам данного типа документа – 2 балла; – текст частично оформлен согласно нормам данного типа документа – 1 балл; – оформление текста не соответствует нормам данного типа документа – 0 баллов. 4. Нумерация страниц документа: – оформление нумерации страниц соответствует нормам данного типа документа – 1 балл; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– оформление нумерации страниц не соответствует нормам данного типа документа – 0 баллов.– страницы имеют нумерацию согласно своему содержанию – 1 балл;– страницы не имеют нумерацию согласно своему содержанию – 0 баллов. |
|--|--|