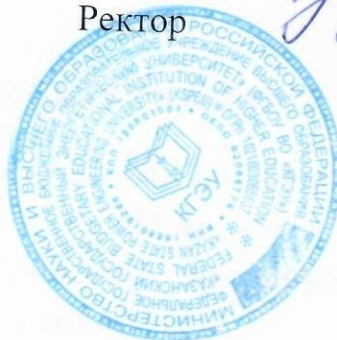




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов  
16. 12. 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по представлению к присвоению почетных званий и награждению в  
ФГБОУ ВО «КГУ»

## Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником УК Сычевой А.А.

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от «16» 12 2020 № 12

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о комиссии по представлению к присвоению почетных званий к награждению в ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 28.01.2015

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о комиссии по представлению к присвоению почетных званий и награждению в КГЭУ (далее - Комиссия по наградам) описывает состав и функции Комиссии по наградам, а также порядок представления к награждению работников КГЭУ.

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми работниками КГЭУ.

1.3 Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными и иными наградами определяется соответствующими нормативными актами:

Указом Президента РФ от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.08.2020 № 1020;

Законом РТ от 10.10.2011 № 74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»;

Приказом Министерства энергетики РФ «О ведомственных наградах Министерства энергетики РФ» от 23.10.2017 № 999;

Положением о наградах ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

Положениями о почетных званиях и наградах, отраслевых предприятий.

## 2. ЦЕЛЬ

2.1. Комиссия по представлению к присвоению почетных званий и награждению в КГЭУ создается с целью предварительного рассмотрения вопроса о представлении работников университета к присвоению почетных званий и награждению.

### 3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ

3.1 В состав Комиссии по наградам в обязательном порядке входят:

- первый проректор-проректор по УР;
- начальник Управления кадров;
- директора институтов;
- председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации работников КГЭУ;

3.2 Комиссия по наградам проводит заседания по мере представления документов на рассмотрение.

3.3 Комиссия по наградам на своих заседаниях рассматривает документы, представленные соискателями, на предмет формального и содержательного соответствия данному Положению, другим Положениям, устанавливающим порядок, основания присвоения почетных званий и наград, требования к претендентам.

Срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня поступления.

### 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

4.1 К присвоению почетных званий, а также к награждению государственными и иными наградами, представляются лучшие работники университета, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, а также необходимый непрерывный стаж работы в КГЭУ, указанный в требованиях к кандидатам на награждение.

4.2 Выдвижение претендентов на присвоение почетных званий и награждение производится:

4.2.1 ученым советом института или ректором - в учебных подразделениях;

4.2.2 общим собранием трудового коллектива подразделения или ректором в других подразделениях;

4.2.3 выдвижение на присвоение почетных званий, награждение проректоров, руководителей подразделений, директоров институтов и руководителей служб, подчиненных непосредственно ректору, производится ректором;

4.3 Документы по выдвижению кандидатуры включают ходатайство о награждении по форме, соответствующей статусу награды, с развернутым обоснованием и выписку из протокола заседания ученого совета института (собрания трудового коллектива). Документы подписываются руководителем подразделения. Развернутое обоснование должно содержать информацию о конкретных заслугах работника и его трудовой деятельности в КГЭУ.

4.4 Сроки подачи документов по представлению к награждению в связи с юбилейной датой КГЭУ следующие:

не менее, чем за 1,5 года до юбилейной даты - в случае государственных наград РФ, РТ;

не менее, чем за полгода до юбилейной даты - в случае ведомственных наград Министерства образования и науки РФ, РТ, а также наград, не требующих предварительного согласования в других инстанциях.

4.5 Документы представляются руководителями структурных подразделений в Комиссию по наградам и регистрируются в Управлении кадров.

4.6 Комиссия по наградам рассматривает представленные документы, выносит соответствующее письменное заключение об их соответствии данному Положению, другим Положениям, устанавливающим порядок, основания присвоения почетных званий и наград, требования к претендентам. Решение Комиссии по наградам выносится на рассмотрение ученым советом КГЭУ.

4.7 Представление к присвоению почетного звания или награды производится ученым советом КГЭУ с учетом решения Комиссии по наградам. В случае положительного решения ученого совета КГЭУ Управление кадров оформляет пакет необходимых документов и согласует с соответствующими инстанциями.

4.8 Учет работников КГЭУ, имеющих почетные звания и награды, ведет Управление кадров.

4.9 Возврат документов должностному лицу или соискателю, представленному к награждению, возможен в случае:

установленного несоответствия представленных данных действующему Положению о награде, звании;

возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награде;

в случае выявленной недостоверности сведений, содержащихся в наградном деле.

4.10 Повторное представление к награждению лица, в отношении которого Комиссия по наградам приняла решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения.

## 5. ПРАВА

Комиссия по наградам вправе принять следующие решения:

о поддержке представления к награждению, поощрению;

об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен соискатель;

о нецелесообразности награждения;

иные решения.

П 2030-2020	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/7
-------------	----------	-----------	----------

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Члены Комиссии по наградам несут ответственность за:  
сохранность представленных документов;  
разглашение информации, касающейся персональных данных соискателей.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется в управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Начальник управления кадров



А.А. Сычева

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	НОВЫХ	ИЗЪЯТЫХ			

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,  
воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
университета*