

Приложение



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)
КГЭУ

УТВЕРЖДЕН
приказом КГЭУ
от №

РЕГЛАМЕНТ

ПЛАНИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН – первым проректором-проректором по УР Леонтьевым А.В., директором Департамента образования Ахметовой Р.В., начальником ОМКО Гариповой Л.И.

РЕКОМЕНДОВАНО учебно-методическим советом КГЭУ от 19.09.2025 протокол №1 к рассмотрению ученым советом КГЭУ.

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 23.09.2025 протокол №07.

ВВЕДЕНО в действие взамен «Регламента планирования и оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденного приказом КГЭУ от 13.09.2023 №329.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Регламента по необходимости.

Регламент соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины, определения и сокращения.....	6
4. Общие положения.....	7
5. Порядок планирования эффективности деятельности ППС.....	8
6. Порядок проведения оценки эффективности деятельности ППС.....	9
7. Порядок сбора данных.....	10
8. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат.....	11
9. Заключительные положения.....	12
Приложение №1	13
Приложение №2.....	16
Приложение №3.....	17
Приложение №4.....	25
Приложение №5.....	34
Приложение №6.....	43
Приложение №7.....	51
Приложение №8.....	59
Лист ознакомления.....	70
Лист регистрации изменений.....	71

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент разработан в целях совершенствования системы оплаты труда работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), создания условий для дифференцирования вознаграждения ППС, выполняющих работы различной сложности, стимулирования ППС к достижению конкретных показателей эффективности и качества выполняемых работ.

При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы, в целях осуществления стимулирования качественного труда ППС учитываются следующие основные принципы:

системность - показатели эффективности разрабатываются в соответствии со стратегическими целями (миссией) КГЭУ и задачами конкретных подразделений (кафедр, институтов, центров, управлений, отделов и др.) для достижения общих целей;

объективность - размер выплат стимулирующего характера ППС, должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения или перевыполнении плановых значений показателей эффективности его труда;

определенность - ППС должен ясно понимать и четко знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

соразмерность - вознаграждение должно соответствовать трудовому вкладу каждого ППС в результат деятельности КГЭУ, уровню квалификации;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата в установленные КГЭУ сроки;

справедливость - правила определения вознаграждения должны быть едины для всех ППС;

измеряемость - достижение значений показателей эффективности деятельности должны быть измеряемыми и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера;

достижимость - показатели и критерии эффективности должны соответствовать квалификационным требованиям к ППС и его должностным обязанностям;

стимулирующий характер - результаты применения показателей и критериев эффективности работы должны стимулировать ППС к повышению квалификации, производительности и качества труда и не могут быть основанием для уменьшения срока трудового договора, применения к ППС дисциплинарного взыскания, в том числе увольнения.

прозрачность – обязательное публикование на официальном сайте КГЭУ настоящего Регламента, содержащего информацию о правилах, критериях, показателях, сроках исполнения и ее доступность всем ППС; разработка показателей и критериев эффективности работы ППС в целях осуществления стимулирования качественного труда, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

стимулирующие выплаты - выплаты, устанавливаемые, начисляемые и выплачиваемые ППС в зависимости от достижения показателей эффективности их деятельности;

создание условий – каждый показатель устанавливается при наличии в КГЭУ условий его достижимости.

Настоящий Регламент входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГЭУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.09.2021 №МН-10/3153-ПК «О методических рекомендациях»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

Положением об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденным приказом ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 31.08.2023 №318;

Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденным приказом ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 28.12.2024 №570;

Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

мониторинг – это комплекс мероприятий, направленных на сбор и анализ обобщенной информации об эффективной деятельности ППС;

модератор – лицо, ответственное за конкретные показатели, назначаемое в установленном порядке для осуществления тщательной проверки достоверности фактических значений показателей мониторинга результатов деятельности ППС и обладающее правом на их подтверждение/отклонение в ЭИОС КГЭУ;

эффективный контракт - это трудовой договор с ППС, конкретизирующий его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

эффективность деятельности ППС – качественное выполнение закрепленного в эффективном контракте объема работы и его результативность (в рамках установленной федеральным законодательством нормальной продолжительности рабочего времени);

показатель эффективности деятельности ППС – рассчитываемая величина, выражающая количественные и (или) качественные результаты труда ППС по определенному направлению его деятельности или виду работы;

критерий показателя эффективности деятельности ППС – условие или пороговое значение показателя, достижение которого свидетельствует о выполнении ППС условий эффективного контракта по данному показателю эффективности. Для показателя может быть определено несколько критериальных значений на различных уровнях эффективности (шкала критериев);

оценка эффективности деятельности ППС – комплексная интегральная оценка, рассчитанная на основе набора показателей эффективности деятельности ППС.

индивидуальный план ППС – регламентирует его рабочую деятельность на учебный год, включая учебную-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, профориентационную, воспитательную и молодежную политику.

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

ДС – диссертационный совет;

ЕГПНИ – единый государственный перечень научных изданий;

ИДПО – Институт дополнительного и профессионального образования;

МБИ – Молодежный бизнес-инкубатор;

МООК – массовый открытый онлайн-курс;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

НОКО – независимая оценка качества образования;

OA – Отдел аспирантуры;

ОМ – оценочные материалы;

ОМКО – Отдел мониторинга качества образования;
ОНИРС – Отдел научно-исследовательской работы студентов;
ОП – образовательная программа;
ПК – повышение квалификации;
ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
РИНЦ – российский индекс научного цитирования;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РТ – Республика Татарстан;
РЦНИ – российский центр научной информации;
РФ – Российская Федерация;
СМИ – средства массовой информации;
УНИР – Управление научных исследований, инноваций и разработок;
УР – учебная работа;
ФГБОУ ВО «КГЭУ», КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЦМВД – Центр маркетинга и выставочной деятельности;
ЦПА – Центр публикационной активности;
ЭИОС КГЭУ – электронная информационно-образовательная среда Казанского государственного энергетического университета;
ЭУК – электронный учебный курс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент направлен на повышение качества реализации основных направлений деятельности КГЭУ, определяет критерии, показатели, а также порядок планирования деятельности ППС; порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности ППС; порядок расчета и установления стимулирующих выплат за достижение показателей, установленных эффективным контрактом.

Основными целями внедрения в КГЭУ системы оценки эффективности деятельности ППС являются: сохранение и развитие кадрового потенциала, призванного обеспечить достижение стратегических целей КГЭУ; повышение престижности и привлекательности работы в КГЭУ; обеспечение соответствия оплаты труда ППС эффективности их деятельности, согласно установленным в КГЭУ критериям.

Основными задачами являются: создание прозрачных механизмов системы оплаты труда ППС на основе показателей и критериев оценки эффективности их труда, ориентированной на достижение конкретных показателей деятельности каждого конкретного ППС в КГЭУ в целом; совершенствование системы критериев и показателей эффективности деятельности ППС.

При определении показателей и критериев оценки эффективности деятельности ППС учитываются показатели деятельности образовательных

организаций, по которым Министерство науки и высшего образования Российской Федерации проводит мониторинг и оценку эффективности образовательных организаций высшего образования.

Показатели эффективности деятельности ППС устанавливаются (корректируются по мере необходимости) и принимаются ученым советом КГЭУ в зависимости от Программы развития КГЭУ.

Полный перечень показателей эффективности деятельности ППС приведен в индивидуальном плане. Критерии и показатели эффективности деятельности ППС дифференцированы на разделы по направлениям деятельности и в соответствии с занимаемой должностью: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

Распределение плановых значений показателей эффективности деятельности ППС в индивидуальном плане осуществляется до начала нового учебного года заведующим кафедрой на заседании кафедры, исходя из установленных плановых значений кафедры на предстоящий учебный год.

При заполнении индивидуального плана ППС на новый учебный год необходимо руководствоваться видами работ (Приложение №1 к настоящему Регламенту) для должностей ППС, регламентированными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

ППС должен внести плановые значения показателей эффективности деятельности в свой индивидуальный план работы в ЭИОС КГЭУ через свой личный кабинет, которые подтверждает заведующий кафедрой. Индивидуальные планы всех ППС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается директором института.

Заполненный индивидуальный план ППС утверждается в электронном виде в ЭИОС КГЭУ заведующим кафедрой с записью в базе данных Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) утвердившего лица, даты и времени утверждения.

Квалификационные категории ППС распределяются в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Планирование показателей в индивидуальном плане ППС для каждой категории ППС осуществляется в соответствии с Приложениями №№3-7 к настоящему Регламенту .

В Приложение №2 к настоящему Регламенту приведены «Обязательные показатели» для выполнения индивидуального плана ППС по всем должностям.

Каждый запланированный показатель оценивается определенным количеством баллов.

ППС для выполнения индивидуального плана (из расчета на 1 ставку) необходимо набрать следующие баллы в зависимости от занимаемых должностей: заведующий кафедрой – 450, профессор – 450, доцент – 400, старший преподаватель – 320, преподаватель/ассистент – 280.

При выполнении показателей плановые значения баллов устанавливаются для всего ППС пропорционально в зависимости от занимаемой доли ставки.

Заведующий кафедрой должен подводить промежуточные и итоговые результаты выполнения индивидуального плана ППС в январе и июне месяце соответственно с отражением принятых решений по каждому ППС в протоколе заседания кафедры.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

Процесс достижения показателей, промежуточные и итоговые результаты ППС отражаются в его личном кабинете в ЭИОС КГЭУ. В качестве источников информации для расчета фактических значений показателей ППС выступают подтверждающие документы согласно утвержденным показателям для оценки эффективности соответствующего вида работы, которые он прикрепляет в личном кабинете.

Обязанность своевременного предоставления в личном кабинете информации о достижении установленных показателей возлагается на ППС, заключивших эффективный контракт. К учёту принимаются достижения только тех показателей, которые отражены в личном кабинете ЭИОС КГЭУ.

Показатели эффективности деятельности ППС являются составной частью индивидуального плана, которые представлены видами работ: учебной; учебно-методической; научно-исследовательской; организационно-методической; профориентационной, воспитательной и молодежной политики.

Оценка трудоемкости деятельности ППС определяется на основе фактически выполненных показателей в баллах, которые в последствии преобразуются в % выполнения индивидуального плана ППС.

Мониторинг оценки эффективности деятельности ППС осуществляется за учебный год – с 01 сентября по 30 июня.

Результаты оценки показателей эффективности деятельности используются при определении стимулирующих выплат; при определении срока действия трудового договора (эффективного контракта) на следующий срок при избрании по конкурсу и по результатам выборов для заведующих кафедрами.

7. ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ

Значения показателей, а также изменения и дополнения своих показателей могут вносить только ППС, которые несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых данных.

Результаты деятельности по показателям эффективности заполняются ППС в ЭИОС КГЭУ в онлайн режиме, с прикреплением подтверждающих документов и далее подтверждаются заведующим кафедрой.

В случае, если ППС ведет преподавательскую работу на нескольких кафедрах, % выполнения его деятельности учитывается по каждой кафедре.

Верификацию данных по показателям, предоставленных в личном кабинете обеспечивают модераторы по направлениям деятельности, назначенные в установленном порядке. Итоговые и промежуточные результаты отражаются в личном кабинете ППС.

Модераторы в установленные распоряжением первого проректора-проректора по УР сроки (в конце учебного года), подтверждают либо отклоняют (сопровождая действие комментариями) фактические значения показателей мониторинга эффективности деятельности ППС и отвечают за их достоверность.

В случае возникновения противоречий по внесенным фактическим значениям показателей, ППС направляет модератору подтверждающий документ, сопровождая его комментарием в системе ЭИОС КГЭУ. Модератор в случае согласия с данным документом меняет ранее внесенное фактическое значение на новое. Несогласие модератора также сопровождается определенным комментарием.

Методика определения значений показателей эффективности деятельности ППС и модераторы по направлениям деятельности представлены в Приложении №8 к настоящему Регламенту.

Техническое сопровождение мониторинга эффективности деятельности ППС в ЭИОС КГЭУ осуществляет Центр внедрения и сопровождения цифровых технологий КГЭУ.

Расчеты по мониторингу эффективности деятельности ППС выполняются с использованием ЭИОС КГЭУ, обеспечивающей точность вычислений, систематизацию и анализ данных, с дальнейшей выгрузкой информационной базы в Excel.

Общую координацию, модерацию, обобщение, проверку полноты и корректности представленной информации ППС и работу модераторов, а также обработку итоговых результатов, выгружаемых из ЭИОС КГЭУ, осуществляет Отдел мониторинга качества образования КГЭУ.

Анализ результатов эффективности деятельности ППС проводится 1 раз в год, итоги подводятся в конце каждого учебного года.

Итоги оценки эффективности деятельности ППС в соответствии с настоящим Регламентом ежегодно обсуждаются на учебно-методическом и ученом советах КГЭУ.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Стимулирующие выплаты по итогам мониторинга эффективности деятельности ППС устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденным приказом КГЭУ от 28.12.2024 №570, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного Планом финансово-хозяйственной деятельности КГЭУ на текущий год и выплачиваются ежемесячно с сентября по июнь следующего за отчетным учебным годом.

Размер стимулирующей выплаты ППС определяется в соответствии со значением коэффициента K_1 , зависящего от процента выполнения ими индивидуальных планов (Таблица №1 к настоящему Регламенту), с учётом коэффициента K_2 , устанавливаемого в зависимости от занимаемых ППС должностей и ставок в учебном году (Таблица №2 к настоящему Регламенту) и с учетом коэффициента выполнения «Обязательных показателей» K_3 (Таблица №3 к настоящему Регламенту), а также с учетом коэффициента рейтинга кафедры K_4 (Таблица №4 к настоящему Регламенту):

Таблица №1

% выполнения индивидуального плана ППС

Выполнение индивидуального плана, %	до 95	95 - 104	105 - 114	115 - 124	125 - 134	135 - 144	145 - 154	155 - 164	165 - 174	175 - 184	185 - 194	195 - 204	от 205
Коэф-т K_1	0	1,05	1,1	1,15	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2

Таблица №2

Занимаемые должности и ставки

Должность	Коэф-т K_2
Ассистент	1
Преподаватель	1,06
Ст. преподаватель	1,12
Доцент	1,62
Профессор	1,87
Зав. кафедрой	2,34

Таблица №3

Коэффициент выполнения «Обязательных показателей»

Кол-во обязательных показателей в разделе «Научная деятельность»	Выполнение	% выполнения	Коэф-т К3
2	2	100	1,2
2	1	50	1,1
2	0	0	0,96
1	1	100	1,2
1	0	0	0,96

Таблица №4

Рейтинг кафедры

Группа	Коэф-т К4
I	30
II	25
III	20
IV	15
V	10

В целях разрешения спорных ситуаций по вопросам системы эффективного контракта в КГЭУ существует постоянно действующая комиссия по трудовым спорам, в полномочиях которой предусмотрено рассмотрение заявлений ППС и принятие соответствующих решений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент принимается ученым советом КГЭУ.

Предложения по изменению и дополнению Регламента рассматриваются и принимаются на ученом совете КГЭУ.

Настоящий Регламент регистрируется и хранится в Департаменте организации процессов управления до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Начальник ОМКО

Л.И. Гарипова

Приложение №1
к Регламенту

Виды работ ППС в соответствии с должностными обязанностями

Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Заведующий кафедрой
<p>1. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций (проводит практические занятия и лабораторные работы).</p> <p>2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры.</p> <p>3. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров.</p> <p>4. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников.</p>	<p>1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций (проводит практические занятия и лабораторные работы).</p> <p>2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры</p> <p>3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.</p> <p>4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.</p> <p>5. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников</p>	<p>1. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.</p> <p>2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры.</p> <p>3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.</p> <p>4. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы (для бакалавров и специалистов, кроме руководства преддипломной практикой и НИР).</p> <p>5. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.</p> <p>6. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение</p>	<p>1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.</p> <p>2. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.</p> <p>3. Контролирует и оказывает методическую помощь ассистенту, преподавателю и старшему преподавателю.</p> <p>4. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, преимущественно магистров и специалистов.</p> <p>5. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.</p> <p>6. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.</p>	<p>1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.</p> <p>2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров, специалистов, аспирантов.</p> <p>3. Контролирует и оказывает методическую помощь ассистенту, преподавателю, старшему преподавателю и доценту.</p> <p>4. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.</p> <p>5. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный</p>	<p>1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.</p> <p>2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.</p> <p>3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.</p> <p>4. Организует межинститутское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.</p> <p>5. Обеспечивает выполнение ФГОС.</p> <p>6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.</p>

Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Заведующий кафедрой
5. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях.	работы, в профессиональной ориентации школьников. 6. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях.	преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. 7. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. 8. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. 9. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей, специальности. 10. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся. 11. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры.	7. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. 8. Участвует в разработке образовательной программы. 9. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. 10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. 11. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. 12. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. 13. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь. 14. Организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно, магистров. 15. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.	персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и работников других структурных подразделений. 6. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. 7. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. 8. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе ученого и/или учебно-методического советов института и/или научно-технического совета КГЭУ. 10. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами. 11. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся. 12. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.	7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. 8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр института и КГЭУ. 9. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между ППС кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. 10. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами. 11. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся. 12. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Заведующий кафедрой
			<p>16. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры; разрабатывает учебники и учебно-методические пособия, описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам; в воспитательной работе обучающихся.</p> <p>17. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.</p>		<p>13. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.</p> <p>14. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.</p> <p>15. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.</p>

Приложение №2
к Регламенту

**Обязательные показатели по занимаемой должности для выполнения
индивидуального плана ППС**

№	Наименование показателя	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. препо- даватель	Препода- вателъ/ ассистент	Баллы норматив в год	Модератор
1	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС), в отчетном году	1.1. БС1, БС2 * Фракционный счет	1	1	0,5	-	-	80
		или						ЦПА
2	Участие в НИОКР	1.2. БС3, БС4 * Фракционный счет	1	1	0,5	0,5	0,5	40
		Постановления Правительства РФ (№№218, 220 от 09.04.2010; №555 от 27.04.2024; №№209, 208 от 18.02.2022)	1	1	1	-	-	50
		или						УНИР
		гранты	1	1	1	-	-	30
		или						
		хоздоговоры	1	1	1	-	-	20
		или						
		инициативные НИР	1	1	1	-	-	5

Приложение №3
к Регламенту

Показатели для ППС в должности ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ								
1.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС), 1 статья в отчетном году	1.1. БС1, БС2 * Фракционный счет	1	80	ЦПА			
		или						
		1.2. БС3, БС4 * Фракционный счет	1	40				
2.	Участие в НИОКР	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	1	50	УНИР			
		гранты		30				
		хоздоговоры		20				
		инициативные НИР		5				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ								
2. Учебно-методическая работа								
1.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину		30/5	Департамент образования/ОА			
2.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину		50/5	Департамент образования			
3.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.		10				
		51-100 чел.		30				
		свыше 100 чел.		60				
4.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	за 1 занятие		10				
5.	Разработка и размещение открытого онлайн-курса (МОOK)	за один курс		80				

6.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование)		5	ОМКО
		внешняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование)		7	
7.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе в отчетном году	учебник/учебное пособие		60	Библиотека
		учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь; задачник; учебный словарь, хрестоматия, самоучитель		40	
8.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка/стажировка) в отчетном году	выигранные гранты Правительства РФ, Правительства РТ и иные гранты в т.ч. международные		50	ИДПО
		получение ПК в российских образовательных, научных и иных организаций, центрах, в т.ч. КГЭУ (в КГЭУ не более 2 раз в отчетном году)		10	
9.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой (за каждый завершенный курс по программе)	приносящая доход КГЭУ		30	
		по заказу КГЭУ		20	
10.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс		10	
11.	Организация прохождения концентрированной производственной практики обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	Более 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики		4	Департамент внешних коммуникаций

		От 50 до 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики		2	
12.	Организация целевой подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении более 20 % от общего контингента по кафедре		20	
		Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении от 10 до 20 %		10	
13.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой для детей (после завершения программы)			20	
14.	Иные виды учебно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
3. Научно-исследовательская работа					
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)		25	УНИР
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ		15	
		Алгарыш		10	
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)		75	
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ		45	
		хоздоговор/Алгарыш		30	

3.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированные КГЭУ	патент на изобретение		10	
		патент на полезную модель		7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ		5	
4.	Руководство НИОКР	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)		75	
		гранты		45	
		хоздоговоры		30	
		инициативные НИР		5	
5.	Заключение лицензионного соглашения			15	
6.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных	В журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		3	
7.	Публикация статьи в журналах ВАК, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	ВАК К1, К2, К3 * Фракционный счет		20	
8.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	Q1, Q2, Q3, Q4 * Фракционный счет		30	ЦПА
9.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection/Scopus (за одно цитирование статьи)		3	
		РИНЦ (за одно цитирование статьи)		1	
10.	Издание монографии			50	ЦПА
11.	Рецензирование и экспертиза научных работ	научных статей в журналах ЕГПНИ – Белого списка, ВАК, Scopus, WOS		10	ЦПА
		научных статей ППС/обучающихся в сборниках конференций		2	
		монография, учебное пособие		10	
		экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ ППС/обучающихся		5	

12.	Экспертное заключение по кандидатской/докторской диссертациям			10	ЦПА
13.	Подготовка отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций			10	
14.	Официальное оппонирование кандидатской или докторской диссертаций			20	
15.	Руководство НИР студентов и аспирантов: подготовка заявки на гранты, конкурсы, кружки			10	ОНИРС/ОА
16.	Руководство НИР студентов и аспирантов: победа (призовое место) с научной работой			30	
17.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися			30	МБИ
18.	Подготовка стартап-проекта в рамках гранта «Реализация акселерационной программы»			5	ЦМВД
19.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	до истечения календарного года окончания аспирантуры		100	ОА
		по истечению срока окончания аспирантуры		40	
20.	Научное консультирование докторской диссертации ППС КГЭУ			100	УНИР
21.	Защита диссертации в отчетном году	докторская диссертация		200	ОА
22.	Иные виды научной деятельности			до 25	Проректор по НИК, проректор по РиИ
4. Организационно-методическая работа					
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		30	ЦМВД
		всероссийский уровень		20	
		региональный, городской уровня		10	

2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень		50	
		всероссийский уровень		30	
		региональный, городской уровень		10	
3.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		20	Департамент образования / ОМКО
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
4.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень		20	ОНИРС
		всероссийский уровень		15	
		региональный, городской уровень		10	
5.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень		30	Департамент образования / ОМКО
		всероссийский уровень		25	
		региональный, городской уровень		20	
6.	Участие в работе диссертационных советов	председатель ДС		70	УНИР
		член ДС		30	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института		1	ОМКО
8.	Иные виды организационно-методической деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
5. Профориентационная работа					
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на	перечневые олимпиады школьников		25	Департамент внешних коммуникаций

	очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	по перечню Минпросвещения России		5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)		5	
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общественные наблюдатели)	участие, за 1 час		2,5	
		разработка заданий, за 1 задание		0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу		0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности			до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика					
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану воспитательной работы КГЭУ)	международный уровень		20	УМПиВД
		всероссийский уровень		15	
		республиканский уровень		10	
		вузовский уровень		5	
2.	Участие в грантовых конкурсах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка		15	
		выигранная заявка		30	

3.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень		30	
		всероссийский уровень		20	
		республиканский уровень		10	
4.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень		20	
		межвузовский/ региональный уровень		10	
5.	Публикации / сюжеты о кафедре и о его ППС в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ		5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России		4	
		региональные СМИ		2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц. сетях		1	
6.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики			до 25	Проректор по МПиВД

Приложение №4
к Регламенту

Показатели для ППС в должности ПРОФЕССОРА

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ						
1.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС), 1 статья в отчетном году	1.1. БС1, БС2 * Фракционный счет или 1.2. БС3, БС4 * Фракционный счет	1 1	80 40		
		Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208) гранты хоздоговоры инициативные НИР	1	50 30 20 5		
2.	Участие в НИОКР	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208) гранты хоздоговоры инициативные НИР	1	50 30 20 5		
		Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208) гранты хоздоговоры инициативные НИР		УНИР		
		Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208) гранты хоздоговоры инициативные НИР		УНИР		
		Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208) гранты хоздоговоры инициативные НИР		УНИР		
		Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208) гранты хоздоговоры инициативные НИР		УНИР		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ						
2. Учебно-методическая работа						
1.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину	30/5	Департамент образования/ОА		
2.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину	50/5	Департамент образования		
3.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.	10 30 60			
		51-100 чел.				
		свыше 100 чел.				
4.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	за 1 занятие	10			

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы, в год	Модератор
5.	Разработка и размещение открытого онлайн-курса (МООК)		за один курс	80	
6.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций		внутренняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)	5	ОМКО
			внешняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)	7	
7.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе в отчетном году		учебник/учебное пособие	60	Библиотека
			учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь; задачник; учебный словарь, хрестоматия, самоучитель	40	
8.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации /профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году		выигранные гранты Правительства РФ, Правительства РТ и иные гранты в т.ч. международные	50	ИДПО
			получение ПК в российских образовательных, научных и иных организаций, центрах, в т.ч. КГЭУ(в КГЭУ не более 2 раз в отчетном году)	10	
9.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой (за каждый завершенный курс по программе)		приносящая доход КГЭУ	30	
			по заказу КГЭУ	20	
10.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ		за один курс	10	
11.	Организация прохождения концентрированной производственной практики обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения на предприятиях, с которыми у КГЭУ		Более 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ	4	Департамент внешних коммуникаций

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор
	заключены долгосрочные договоры на прохождение практики			
12.	Организация целевой подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения	заключены долгосрочные договоры на прохождение практики		
		От 50 до 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	2	
13.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой для детей (после завершения программы)	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении более 20 % от общего контингента по кафедре	20	
14.	Иные виды учебно-методической деятельности	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении от 10 до 20 %	10	
13.			20	
14.			до 25	Первый проректор-проректор по УР
3. Научно-исследовательская работа				
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	25	УНИР
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ	15	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор
	Алгарыш		10	
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)		75
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ		45
		хоздоговор/Алгарыш		30
3.	Руководство НИОКР	постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)		75
		гранты		45
		хоздоговоры		30
		инициативные НИР		5
4.	Заключение лицензионного соглашения			15
5.	Публикация статьи в сборниках конференций в приложениях к журналам, индексируемых в базах данных в отчетном году	в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		3
6.	Публикация статьи в журналах ВАК, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	ВАК К1, К2, К3 * Фракционный счет		20
7.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	Q1, Q2, Q3, Q4 * Фракционный счет		30

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор
8.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection / Scopus (за одно цитирование статьи) РИНЦ (за одно цитирование статьи)	3 1	
9.	Издание монографии		50	
10.	Рецензирование и экспертиза научных работ	научных статей в журналах ЕГПНИ – Белого списка, ВАК, Scopus, WOS	10	ЦПА
		научных статей ППС/обучающихся в сборниках конференций	2	
		монография, учебное пособие	10	
		экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ ППС/обучающихся	5	
11.	Экспертное заключение по кандидатской /докторской диссертациям		10	ЦПА
12.	Подготовка отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций		10	
13.	Официальное оппонирование кандидатской / докторской диссертаций		20	
14.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированные КГЭУ	патент на изобретение	10	УНИР
		патент на полезную модель	7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	5	
15.	Руководство НИР студентов и аспирантов: подготовка заявки на гранты, конкурсы, кружки		10	ОНИРС/ЦПА

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор
16.	Руководство НИР студентов и аспирантов: победа (призовое место) с научной работой		30	
17.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися		30	МБИ
18.	Подготовка стартап-проекта в рамках гранта «Реализация акселерационной программы»		5	ЦМВД
19.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	до истечения календарного года окончания аспирантуры	100	ОА
		по истечению срока окончания аспирантуры		
20.	Научное консультирование докторской диссертации ППС КГЭУ		100	УНИР
21.	Иные виды научной деятельности		до 25	Проректор по НИК, проректор по РиИ
4. Организационно-методическая работа				
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	30	ЦМВД
		всероссийский уровень	20	
		региональный, городской уровень	10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	50	
		всероссийский уровень	30	
		региональный, городской уровень	10	
3.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	20	Департамент образования / ОМКО
		всероссийский уровень	15	
		региональный, городской уровень	10	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор
4.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	30	
		всероссийский уровень		
		региональный, городской уровень		
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень	20	ОНИРС
		всероссийский уровень		
		региональный, городской уровень		
6.	Участие в работе диссертационных советов	председатель ДС	70	УНИР
		член ДС		
		секретарь ДС		
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института	1	ОМКО
8.	Иные виды организационно-методической деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
5. Профориентационная работа				
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников	25	Департамент внешних коммуникаций
		по перечню Минпросвещения России	5	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)	5	
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общественные наблюдатели)	участие, за 1 час	2,5	
		разработка заданий, за 1 задание	0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу	0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика				
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану воспитательной работы КГЭУ)	международный уровень	20	УМПиВД
		всероссийский уровень	15	
		республиканский уровень	10	
		вузовский уровень	5	
2.	Участие в грантовых конкурсах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка	15	
		выигранная заявка	30	
3.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень	30	
		всероссийский уровень	20	
		республиканский уровень	10	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы, в год	Модератор
4.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях		20	
			10	
5.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его ППС в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ	5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России	4	
		региональные СМИ	2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц.сетях	1	
6.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики		до 25	Проректор по МПиВД

Приложение №5
к Регламенту

Показатели для ППС в должности ДОЦЕНТА

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ							
1.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС), 0,5 статьи в отчетном году	1.1. БС1, БС2 * Фракционный счет	0,5	ЦПА			
		или					
		1.2.БС3, БС4 * Фракционный счет	0,5				
2.	Участие в НИОКР	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	1	УНИР			
		гранты					
		хоздоговоры					
		инициативные НИР					
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ							
2. Учебно-методическая работа							
1.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину	30/5	Департамент образования/ОА			
2.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину	50/5				
3.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел.	10				
		51-100 чел.					
		свыше 100 чел.					
4.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	за 1 занятие	10	Департамент образования			

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
5.	Разработка и размещение открытого онлайн-курса (МООК)		за один курс	80	
6.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций		внутренняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)	5	ОМКО
			внешняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)	7	
7.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе в отчетном году		учебник/учебное пособие	60	Библиотека
			учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь; задачник; учебный словарь, хрестоматия, самоучитель	40	
8.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году		выигранные гранты Правительства РФ, Правительства РТ и иные гранты в т.ч. международные	50	ИДПО
			получение ПК в российских образовательных, научных и иных организаций, центрах, в т.ч. КГЭУ (в КГЭУ не более 2 раз в отчетном году)	10	
9.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой (за каждый завершенный курс по программе)		приносящая доход КГЭУ	30	
			по заказу КГЭУ	20	

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
10.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ		за один курс	10	
11.	Организация прохождения концентрированной производственной практики обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	Bолее 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики		4	Департамент внешних коммуникаций
		От 50 до 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики		2	
12.	Организация целевой подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении более 20 % от общего контингента по кафедре		20	
		Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении от 10 до 20 %		10	
13.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой для детей (после завершения программы)			20	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
14.	Иные виды учебно-методической деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
3. Научно-исследовательская работа				
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	25	УНИР
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ		
		Алгарыш		
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора.	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	75	УНИР
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ		
		хоздоговор/Алгарыш		
3.	Руководство НИОКР	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	75	ЦПА
		гранты		
		хоздоговоры		
		инициативные НИР		
4.	Заключение лицензионного соглашения		15	
5.	Публикация статьи в сборниках конференций в приложениях к журналам, индексируемых в базах данных	в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ	3	ЦПА
6.	Публикация статьи в журналах ВАК, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	ВАК К1, К2, К3 * Фракционный счет	20	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
7.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	Q1, Q2, Q3, Q4 * Фракционный счет	30	
8.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection/Scopus (за одно цитирование статьи)	3	
		РИНЦ (за одно цитирование статьи)	1	
9.	Издание монографии		50	
10.	Рецензирование и экспертиза научных работ	научных статей в журналах ЕГПНИ – Белого списка, ВАК, Scopus, WOS	10	
		научных статей ППС/обучающихся в сборниках конференций	2	
		монография, учебное пособие	10	
		экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ ППС/обучающихся	5	
11.	Экспертное заключение по кандидатской/докторской диссертациям		10	ЦПА
12.	Подготовка отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций		10	
13.	Официальное оппонирование кандидатской или докторской диссертаций		20	
14.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированные КГЭУ	патент на изобретение	10	УНИР
		патент на полезную модель	7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	5	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
15.	Руководство НИР студентов и аспирантов: подготовка заявки на гранты, конкурсы, кружки		10	ОНИРС/ОА
16.	Руководство НИР студентов и аспирантов: победа (призовое место) с научной работой		30	
17.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися		30	МБИ
18.	Подготовка стартап-проекта в рамках гранта «Реализация акселерационной программы»		5	ЦМВД
19.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	до истечения календарного года окончания аспирантуры	100	ОА
		по истечению срока окончания аспирантуры	40	
20.	Защита диссертации в отчетном году	докторская диссертация	200	
21.	Иные виды научной деятельности		до 25	Проректор по НИК, проректор по РиИ
4. Организационно-методическая работа				
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	30	ЦМВД
		всероссийский уровень	20	
		региональный, городской уровня	10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	50	
		всероссийский уровень	30	
		региональный, городской уровня	10	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
3.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	внутривузовский уровень участие/победа	10/15	ОМКО
		городской, республиканский уровень участие/победа	30/35	
		всероссийский уровень участие/победа	40/50	
4.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	20	Департамент образования / ОМКО
		всероссийский уровень	15	
		региональный, городской уровень	10	
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень	20	ОНИРС
		всероссийский уровень	15	
		региональный, городской уровень	10	
6.	Участие в работе диссертационных советов	секретарь ДС	60	УНИР
7.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	30	Департамент образования/ ОМКО
		всероссийский уровень	25	
		региональный, городской уровень	20	
8.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института	1	ОМКО
9.	Иные виды организационно-методической деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
5. Профориентационная работа				
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников	25	Департамент внешних коммуникаций
		по перечню Минпросвещения России	5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)	5	
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общественные наблюдатели)	участие, за 1 час	2,5	Первый проректор-проректор по УР
		разработка заданий, за 1 задание	0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу	0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности		до 25	
6. Воспитательная работа и молодежная политика				
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану воспитательной работы КГЭУ)	международный уровень	20	УМПиВД
		всероссийский уровень	15	
		республиканский уровень	10	
		вузовский уровень	5	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата		30	
3.	Добровольческое (волонтерское) движение (социальное, патриотическое, экологическое, научное, инклюзивное волонтерство, донорское движение) со студентами и ППС	руководство	10	
		участие	5	
4.	Участие в грантовых конкурсах проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка	15	
		выигранная заявка	30	
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень	30	
		всероссийский уровень	20	
		республиканский уровень	10	
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень	20	
		межвузовский/ региональный уровень	10	
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его ППС в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ	5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России	4	
		региональные СМИ	2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц. сетях	1	
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики		до 25	Проректор по МПиВД

Приложение №6
к Регламенту

Показатели для ППС в должности СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ				
1.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС), 0,5 статьи в отчетном году	БС3, БС4 * Фракционный счет	0,5	40
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ				
2.	Учебно-методическая работа			
1.	Разработка/актуализация РПД и ОМ	за 1 дисциплину	30/5	Департамент образования/ОА
2.	Разработка/актуализация ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	за 1 дисциплину	50/5	Департамент образования
3.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	до 50 чел. 51-100 чел. свыше 100 чел.	10 30 60	
4.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящих конкурсный отбор	за 1 занятие	10	
5.	Разработка и размещение открытого онлайн курса (МОOK)	за один курс	80	ОМКО
6.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование) внешняя НОКО (за каждую группу, успешно прошедшую тестирование)	5 7	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
7.	Разработка и выпуск учебного издания, используемого в образовательном процессе в отчетном году	учебник/учебное пособие учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь; задачник; учебный словарь, хрестоматия, самоучитель	60 40	Библиотека
8.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году	выигранные гранты Правительства РФ, Правительства РТ и иные гранты в т.ч. международные получение ПК в российских образовательных, научных и иных организаций, центрах, в т.ч. КГЭУ (в КГЭУ не более 2 раз в отчетном году)	50 10	
9.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой (за каждый завершенный курс по программе)	приносящая доход КГЭУ по заказу КГЭУ	30 20	ИДПО
10.	Разработка и реализация дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс	10	
11.	Организация прохождения концентрированной производственной практики обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	Более 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики От 50 до 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную	4 2	Департамент внешних коммуникаций

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
	производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики			
12.	Организация целевой подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении более 20 % от общего контингента по кафедре	20	
		Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении от 10 до 20 %	10	
13.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой для детей (после завершения программы)		20	
14.	Иные виды учебно-методической деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
3. Научно-исследовательская работа				
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	25	УНИР
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ	15	
		Алгарыш	10	
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)	75	
		гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ	45	
		хоздоговор/Алгарыш	30	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
3.	Участие в НИОКР	постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208)		
		гранты		
		хоздоговоры		
		инициативные НИР		
4.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных	в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ		3
5.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС)	БС1, БС2 * Фракционный счет		80
6.	Публикация статьи в журналах ВАК, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	ВАК К1, К2, К3 * Фракционный счет		20
7.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	Q1, Q2, Q3, Q4 * Фракционный счет		30
8.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Web of Science Core Collection/Scopus (за одно цитирование статьи)		ЦПА
		РИНЦ (за одно цитирование статьи)		
9.	Издание монографии			50
10.	Рецензирование и экспертиза научных работ	научных статей ППС/обучающихся в сборниках конференций		2
		экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ ППС/обучающихся		

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
11.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированные КГЭУ	патент на изобретение	10	УНИР
		патент на полезную модель	7	
		свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	5	
12.	Руководство НИР студентов и аспирантов: подготовка заявки на гранты, конкурсы, кружки		10	ОНИРС/ОА
13.	Руководство НИР студентов и аспирантов: победа (призовое место) с научной работой		30	
14.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися		30	МБИ
15.	Подготовка стартап-проекта в рамках гранта «Реализация акселерационной программы»		5	ЦМВД
16.	Защита диссертации в отчетном году	кандидатская диссертация	100	ОА
17.	Иные виды научной деятельности		до 25	Проректор по НИК, проректор по РиИ

4. Организационно-методическая работа

1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	30	ЦМВД
		всероссийский уровень	20	
		региональный, городской уровни	10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	50	
		всероссийский уровень	30	
		региональный, городской уровни	10	
3.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	внутривузовский уровень участие/победа	10/15	ОМКО
		городской, республиканский уровень участие/победа	30/35	
		всероссийский уровень участие/победа	40/50	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
4.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	20	Департамент образования / ОМКО
		всероссийский уровень	15	
		региональный, городской уровень	10	
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень	20	ОНИРС
		всероссийский уровень	15	
		региональный, городской уровень	10	
6.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	30	Департамент образования/ ОМКО
		всероссийский уровень	25	
		региональный, городской уровень	20	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института	1	ОМКО
8.	Иные виды организационно-методической деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
5. Профориентационная работа				
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников	25	Департамент внешних коммуникаций
		по перечню Минпросвещения России	5	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)	5	
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общественные наблюдатели)	участие, за 1 час	2,5	
		разработка заданий, за 1 задание	0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу	0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
6. Воспитательная работа и молодежная политика				
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану воспитательной работы КГЭУ)	международный уровень	20	УМПиВД
		всероссийский уровень	15	
		республиканский уровень	10	
		вузовский уровень	5	
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата		30	
3.	Добровольческое (волонтерское) движение (социальное, патриотическое, экологическое, научное, инклюзивное волонтерство, донорское движение) со студентами и ППС	руководство	10	
		участие	5	
4.	Участие в грантовых конкурсах проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка	15	
		выигранная заявка	30	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень	30	
		всероссийский уровень	20	
		республиканский уровень	10	
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень	20	
		межвузовский/ региональный уровень	10	
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его ППС в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ	5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России	4	
		региональные СМИ	2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц.сетях	1	
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики		до 25	Проректор по МПиВД

Приложение №7
к Регламенту

Показатели для ППС в должности ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, АССИСТЕНТА

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ				
1.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС), 0,5 статьи в отчетном году	БС3, БС4 * Фракционный счет	0,5	40
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ				
2.	Учебно-методическая работа			
1.	Участие в разработке РПД и ОМ	за 1 дисциплину	20	Департамент образования
2.	Участие в разработке ЭУК	за 1 дисциплину	20	
3.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящих конкурсный отбор	за 1 занятие	10	
4.	Участие в разработке открытого онлайн-курса (МОOK)	за 1 курс	10	
5.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	внутренняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование) внешняя НОКО (за каждую группу успешно прошедшую тестирование)	5 7	ОМКО
6.	Участие в разработке учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь; задачник; учебный словарь, хрестоматия, самоучитель	10	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
7.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка / стажировка) в отчетном году	выигранные гранты Правительства РТ, Правительства РФ и иные гранты в т.ч. по международным	50	ИДПО
		получение ПК в российских образовательных, научных и иных организаций, центрах, в т.ч. КГЭУ (в КГЭУ не более 2 раз в отчетном году)	10	
8.	Участие в разработке дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	за один курс	10	
9.	Организация прохождения концентрированной производственной практики обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	Более 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	4	Департамент внешних коммуникаций
		От 50 до 80% обучающихся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	2	
10.	Организация целевой подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении более 20 % от общего контингента по кафедре	20	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении от 10 до 20 %		10	
11.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой для детей (после завершения программы)		20	
12.	Иные виды учебно-методической деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
3. Научно-исследовательская работа				
1.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты (зарегистрированная)	гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ Алгарыш	15 10	УНИР
2.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах	гранты: РНФ, Президента РФ, Правительства РТ Алгарыш	45 30	
3.	Участие в НИОКР	Постановления Правительства РФ (№№218, 220, 555, 209, 208) гранты хоздоговоры инициативные НИР	50 30 20 5	
4.	Публикация статьи в сборниках конференций в приложениях к журналам, индексируемых в базах данных	в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в РИНЦ	3	ЦПА
5.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС)	БС1, БС2 * Фракционный счет	80	
6.	Публикация статьи в журналах ВАК, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	ВАК К1, К2, К3 * Фракционный счет	20	

№ п/п	Наименование показателей		Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
7.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, не входящих в ЕГПНИ - Белый список		Q1, Q2, Q3, Q4 * Фракционный счет	30	
8.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)		Web of Science Core Collection/ Scopus (за одно цитирование статьи)	3	
			РИНЦ (за одно цитирование статьи)	1	
9.	Рецензирование и экспертиза научных работ		научных статей ППС/обучающихся в сборниках конференций экспертиза конкурсных научных, образовательных и методических работ ППС/обучающихся	2 5	УНИР
10.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированные КГЭУ		патент на изобретение	10	
			патент на полезную модель	7	
			свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	5	
11.	Руководство НИР студентов и аспирантов: подготовка заявки на гранты, конкурсы, кружки			10	ОНИРС/ОА
12.	Руководство НИР студентов и аспирантов: победа (призовое место) с научной работой			30	
13.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися			30	МБИ
14.	Подготовка стартап-проекта в рамках гранта «Реализация акселерационной программы»			5	ЦМВД
15.	Защита диссертации в отчетном году		кандидатская диссертация	100	ОА

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
16.	Иные виды научной деятельности		до 25	Проректор по НИК, проректор по РИИ
4. Организационно-методическая работа				
1.	Экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	30	ЦМВД
		всероссийский уровень	20	
		региональный, городской уровня	10	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	международный уровень	50	ЦМВД
		всероссийский уровень	30	
		региональный, городской уровня	10	
3.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	внутривузовский уровень участие/победа	10/15	ОМКО
		городской, республиканский уровень участие/победа	30/35	
		всероссийский уровень участие/победа	40/50	
4.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	20	Департамент образования/ ОМКО
		всероссийский уровень	15	
		региональный, городской уровень	10	
5.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	международный уровень	20	ОНИРС
		всероссийский уровень	15	
		региональный, городской уровень	10	
6.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	международный уровень	30	Департамент образования/ ОМКО
		всероссийский уровень	25	
		региональный, городской уровень	20	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	за 1 группу по распоряжению дирекции института	1	ОМКО

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
8.	Иные виды организационно-методической деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР
5. Профориентационная работа				
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	перечневые олимпиады школьников	25	Департамент внешних коммуникаций
		по перечню Минпросвещения России	5	
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	за 1 мероприятие (до 5 баллов)	5	
3.	Проведение олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общественные наблюдатели)	участие, за 1 час	2,5	
		разработка заданий, за 1 задание	0,5	
		проверка работ участников, за 1 работу	0,25	
4.	Иные виды профориентационной деятельности		до 25	Первый проректор-проректор по УР

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
6. Воспитательная работа и молодежная политика				
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану воспитательной работы КГЭУ)	международный уровень	20	УМПиВД
		всероссийский уровень	15	
		республиканский уровень	10	
		вузовский уровень	5	
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата		30	
3.	Добровольческое (волонтерское) движение (социальное, патриотическое, экологическое, научное, инклюзивное волонтерство, донорское движение) со студентами и ППС	руководство	10	УМПиВД
		участие	5	
4.	Участие в грантовых конкурсах проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	поданная заявка	15	
		выигранная заявка	30	
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	международный уровень	5	
		всероссийский уровень	3	
		республиканский уровень	1	
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	всероссийский уровень	20	
		межвузовский/ региональный уровень	10	
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его ППС в СМИ (IndexMassMedia)	федеральные СМИ	5	Пресс - служба
		эксклюзивные новости, размещенные на ресурсах Минобрнауки России	4	
		региональные СМИ	2	
		кол-во опубликованных видеороликов в соц.сетях	1	

№ п/п	Наименование показателей	Min значение	Баллы норматив в год	Модератор
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики		до 25	Проректор по МПиВД

Приложение №8
к Регламенту

Методика определения значений показателей эффективности деятельности ППС

№ п/п	Наименование показателей			Модератор
1	2	3	4	
2. Учебно-методическая работа				
1.	Разработка/актуализация/участие в разработке РПД и ОМ	Баллы подтверждаются за каждый (за 1 дисциплину) разработанный и/или актуализированный утвержденный учебно-методический документ.		Департамент образования/ОА
2.	Разработка/актуализация/участие в разработке ЭУК, экспертиза и размещение в ЭИОС КГЭУ	Баллы подтверждаются за каждый (за 1 дисциплину) разработанный и/или актуализированный ЭУК, который должен пройти этапы экспертизы, прописанные в «Положении о порядке разработки и экспертизе электронных учебных курсов в КГЭУ» и размещен в ЭИОС КГЭУ. Основание: экспертное заключение (утверждение ЭУК на УМС).		Департамент образования
3.	Количество студентов, использующих размещенные ЭУК в LMS Moodle	Баллы подтверждаются за каждого персонифицированного обучающегося, который пользуется размещенными материалами ЭУК в LMS Moodle. Основание - не менее 90% обучающихся, должны использовать материалы ЭУК.		Департамент образования
4.	Проведение открытого занятия, мастер-класса по утвержденному графику для ППС, проходящего конкурсный отбор	Баллы подтверждаются за проведенное занятие/мастер-класс, при наличии заключения о качестве проведенного занятия/мастер-класса.		Департамент образования
5.	Разработка (участие в разработке) открытого онлайн-курса (МОOK)	Баллы подтверждаются за каждый онлайн-курс, прошедший экспертизу и размещенный на открытой площадке онлайн-обучения (Coursera, Stepik, Лекториум и др.). Основание: экспертное заключение (утверждение онлайн-курса на УМС).		Департамент образования
6.	Участие обучающихся в тестировании остаточных знаний по дисциплинам в части сформированности компетенций	Баллы подтверждаются за каждую группу, успешно прошедшую внешнюю/внутреннюю НОКО по оценочным материалам (компетенциям УК, ОПК, ПК), при условии, если		ОМКО

№ п/п	Наименование показателей	Модератор
	не менее 50% обучающихся очной формы обучения выполнили не менее 70% заданий диагностической работы.	
7.	Разработка и выпуск учебного издания/ участие в разработке учебного издания, используемого в образовательном процессе, в отчетном году	Принимается в расчет изданная в текущем учебном году учебная и учебно-методическая литература, предназначенная для образовательного процесса в КГЭУ, с учетом долевого участия, закрепленного протоколом, подписанным коллективом авторов.
8.	Получение дополнительного профессионального образования в отчетном году	Баллы подтверждаются документами: о выигранном гранте/стажировке; свидетельством о прохождении курсов ПК/ПП. Получение ДПО в российских образовательных, научных и иных организациях, центрах, в т.ч. в КГЭУ (в КГЭУ не более 2 раз в отчетном году).
9.	Руководство и реализация дополнительной образовательной программой (за каждый завершенный курс по программе)	Баллы подтверждаются за проведенный курс после завершения программы. Основание: приказ о проведении курсов.
10.	Разработка и реализация/участие в разработке дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ	Баллы подтверждаются за разработку, реализацию и участие в разработке дополнительной образовательной программы для обучающихся КГЭУ. Основание: утвержденная образовательная программа и приказ о проведении курсов.
11.	Руководство и реализация/участие в разработке дополнительной образовательной программой для детей (после завершения программы)	Баллы подтверждаются за количество разработанных и реализованных курсов по дополнительной образовательной программе для детей; баллы подтверждаются за участие в разработке курсов по дополнительной образовательной программе для детей. Основание: утвержденная образовательная программа и приказ о проведении курсов.
12.	Организация прохождения концентрированной производственной практики обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики	Баллы начисляются за одну группу, где обучающиеся по очной форме обучения от общего контингента прошли концентрированную производственную практику на предприятиях, с которыми у КГЭУ заключены долгосрочные договоры на прохождение практики, в отчетном году.

№ п/п	Наименование показателей	Модератор
	Баллы начисляются ответственным за практику, назначенным в соответствии с распоряжением первого проректора - проректора по УР.	
13.	Организация целевой подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения	Доля обучающихся очной формы обучения по договорам о целевом обучении от общего контингента по кафедре. Баллы начисляются ответственным за практику, назначенным в соответствии с распоряжением первого проректора - проректора по УР.
14.	Иные виды учебно-методической деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя первого проректора-проректора по УР, начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б. в год.
3. Научно-исследовательская работа		
1.	Публикация статьи в журналах ЕГПНИ - Белого списка (далее – БС) БС1, БС2, БС3, БС4	Баллы подтверждаются на основании информации с официального сайта РЦНИ, Web of Science, Scopus, ВАК, eLibrary.ru. Баллы начисляются за опубликованную статью за отчетный период учитывая фракционный счет-метод учета научных статей, написанных в соавторстве.
2.	Публикация статьи в журналах ВАК К1, К2, К3, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	Баллы подтверждаются на основании информации с официального сайта РЦНИ, ВАК, eLibrary.ru. Баллы начисляются за опубликованную статью за отчетный период учитывая фракционный счет-метод учета научных статей, написанных в соавторстве.
3.	Публикация статьи в сборниках конференций и журналах Q1, Q2, Q3, Q4, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, не входящих в ЕГПНИ - Белый список	Баллы подтверждаются на основании информации с официального сайта РЦНИ, Web of Science, Scopus, eLibrary.ru. Баллы начисляются за опубликованную статью за отчетный период, учитывая фракционный счет-метод учета научных статей, написанных в соавторстве.
4.	Публикация статьи в журналах РИНЦ и сборниках конференций, размещенных в базе РИНЦ	Указывается кол-во опубликованных статей. Баллы подтверждаются на основании информации с официального сайта РИНЦ, eLibrary.ru.

№ п/п	Наименование показателей	Модератор
	Баллы начисляются за 1 опубликованную статью в отчетном году, в том числе являющимся научным руководителем (учитывается долевое участие авторов из числа ППС КГЭУ, написанных в соавторстве).	
5.	Количество цитирований статей за год, предыдущий отчетному (без учета самоцитирования)	Баллы подтверждаются на основании информации с официального сайта Web of Science, Scopus, РИНЦ, eLibrary.ru за год, предыдущий отчетному. Баллы начисляются за 1 цитирование статьи, не учитывается самоцитирование.
6.	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты, проекты	Баллы подтверждаются на основании зарегистрированных заявок на внешние конкурсы, гранты, проекты. По гранту «Алгарыш» основанием является изданный приказ Минобрнауки РТ. Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное руководителем коллектива. В случае выигрыша баллы начисляются только один раз в строке «выигранная заявка».
7.	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах, проектах. Заключение хоздоговора	Баллы подтверждаются на основании зарегистрированного в УНИР соглашения/договора на НИОКР/оказание услуг или перечня поддержанных проектов по итогам различных конкурсов на получение гранта. Победители и призеры рассматриваются по утвержденному УНИР перечню научных грантов. По гранту «Алгарыш» основанием является изданный приказ Минобрнауки РТ. Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное руководителем коллектива.
8.	Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированные КГЭУ	Баллы подтверждаются на основании зарегистрированных в отчетном году результатов интеллектуальной деятельности ППС кафедры. Баллы начисляются за 1 охранный документ.
9.	Руководство НИОКР	Баллы подтверждаются на основании распоряжения о составе научного коллектива. Баллы начисляются за 1 руководство НИОКР.

№ п/п	Наименование показателей	Модератор
10.	Участие в НИОКР	Баллы подтверждаются на основании распоряжения о составе научного коллектива. Баллы начисляются за 1 участие в НИОКР.
11.	Заключение лицензионного соглашения	Количество заключенных в отчетном году лицензионных соглашений. Баллы подтверждаются на основании лицензионного соглашения. Баллы начисляются за 1 лицензионное соглашение. Основание - лицензионный договор.
12.	Издание монографии	Баллы подтверждаются за 1 изданную монографию в отчетном году. Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов из КГЭУ.
13.	Рецензирование и экспертиза научных работ	Баллы подтверждаются за экспертизу: - научных статей в журналах ЕГПНИ – Белого списка, ВАК, Scopus, WOS; - научных статей ППС/обучающихся в сборниках конференций; - монографий, учебных пособий; - конкурсных научных, образовательных и методических работ ППС/обучающихся.
14.	Экспертное заключение по кандидатской/докторской диссертациям	Количество экспертных заключений по кандидатской/докторской диссертациям. Основание: экспертное заключение или другой подтверждающий документ об экспертизе работ.
15.	Подготовка отзыва на автореферат кандидатской/докторской диссертаций	Количество отзывов на автореферат кандидатской/докторской диссертаций. Подтверждается копией отзыва на автореферат диссертации.
16.	Официальное оппонирование кандидатской или докторской диссертаций	Баллы подтверждаются при наличии автореферата, в котором указаны ФИО официального оппонента.
17.	Научное консультирование докторской диссертации ППС КГЭУ	Баллы подтверждаются за научное консультирование докторанта/соискателя при условии последующей защиты докторской диссертации.

№ п/п	Наименование показателей	Модератор	
18.	Руководство НИР студентов и аспирантов: подготовка заявки на гранты, конкурсы, кружки	Баллы начисляются руководителю студента/аспиранта за каждую работу. Баллы подтверждаются на основании зарегистрированных заявок на конкурсы, гранты, кружки. Основание: приказ, распоряжение.	ОНИРС/ОА
19.	Руководство НИР студентов и аспирантов: победа (призовое место) с научной работой	Баллы начисляются руководителю студента/аспиранта за каждую работу, занявшую призовое место. Основание: диплом победителя или призера.	ОНИРС/ОА
20.	Защита диссертации в отчетном году	Баллы начисляются ППС КГЭУ, защитившему кандидатскую или докторскую диссертацию. Основание - диплом о присвоении степени кандидата или доктора наук.	ОА
21.	Подготовка и защита стартап-проекта с обучающимися	Баллы начисляются руководителю обучающегося за подготовку и успешную защиту стартап-проекта обучающимся. Основание - приказ или служебная записка от проректора по направлению деятельности. Баллы подтверждаются за 1 стартап - проект.	МБИ
22.	Подготовка стартап-проекта в рамках гранта «Реализация акселерационной программы»	Основание скриншот или ссылка на размещенный стартап-проект в Акселераторе КГЭУ на площадке «Университет 2035». Баллы подтверждаются за 1 стартап - проект.	МБИ
23.	Эффективность аспирантуры под руководством: защита диссертации аспирантом и соискателем	Баллы начисляются руководителю, под руководством которого аспирант или соискатель защитился до истечения календарного года окончания аспирантуры. Баллы начисляются руководителю, под руководством которого аспирант или соискатель защитился по истечению срока окончания аспирантуры.	ОА
24.	Иные виды научной деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя проректоров по НИК и РИИ, начисляющих количество баллов. Максимум - 25 б. в год.	Проректор по НИК, проректор по РИИ

№ п/п	Наименование показателей			Модератор
4. Организационно-методическая работа				
1.	Экспонаты, представленные на выставках	Количество экспонатов, представленных на выставках различного уровня. Каждый выставленный экспонат, учитывается только один раз на выставках одного уровня. Основание: отчет ЦМВД по проведенным выставкам.	ЦМВД	
2.	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на выставках	Количество наград на выставках различного уровня. Каждый выставленный экспонат, учитывается только один раз на выставках одного уровня. Основание: диплом, сертификат, награда и другие документы.	ЦМВД	
3.	Участие в организации, проведении студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	Количество проведенных мероприятий различного уровня. Участие подтверждается приказом, распоряжением уполномоченного лица.	Департамент образования / ОМКО	
4.	Участие в организации и проведении мероприятий научной направленности (конкурсы, конференции и др.)	Количество проведенных мероприятий международного, всероссийского, регионального/ городского уровней. Участие подтверждается приказом, распоряжением, ссылкой на сайт. Баллы подтверждаются за 1 мероприятие в качестве организатора.	ОНИРС	
5.	Подготовка победителей/призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований)	Количество победителей и призеров студенческих олимпиад, конкурсов учебно-методической направленности (в т.ч. спортивных соревнований). Подтверждается дипломом победителя, призера.	Департамент образования / ОМКО	
6.	Участие в работе диссертационных советов	Количество прошедших защит в качестве председателя, члена и секретаря диссовета. Подтверждается приказом о составе участников диссертационных советов.	УНИР	
7.	Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся в качестве второго преподавателя в рамках НОКО	Подтверждается распоряжением дирекции института о создании комиссии по кафедрам в рамках НОКО (зачет с оценкой, экзамен). Баллы начисляются за 1 группу.	ОМКО	
8.	Конкурс «Лучший молодой преподаватель года», «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший молодой ученый»	Участие подтверждается приказом, сертификатом участия. Победа подтверждается сертификатом победителя (1-3 место).	ОМКО	

№ п/п	Наименование показателей			Модератор
9.	Иные виды организационно-методической деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя первого проректора-проректора по УР, начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б. в год.		Первый проректор - проректор по УР
5. Профориентационная работа				
1.	Подготовка победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний и олимпиад из перечня Минпросвещения России	Количество победителей и призеров олимпиад школьников. Баллы подтверждаются на основании приказов о зачислении и дипломов. Победители и призеры рассматриваются по утвержденному в Правилах приема перечню олимпиад школьников и олимпиад из перечня Минпросвещения России.		Департамент внешних коммуникаций
2.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (по календарному плану профориентационной работы КГЭУ)	Баллы присваиваются за каждое организованное и проведенное профориентационное мероприятие за отчетный год, согласно календарному плану профориентационной работы вуза. Мероприятия согласовываются с Департаментом внешних коммуникаций на основании распорядительного документа и подтверждаются документами (приказы, распоряжения, скриншоты публикаций о проведении).		Департамент внешних коммуникаций
3.	Участие в проведении олимпиад, вошедших в Перечень олимпиад школьников и их уровней по предметам на текущий учебный год, проводимых на базе КГЭУ (общественные наблюдатели)	Участие - подтверждается приказом о проведении олимпиады и листом регистрации общественных наблюдателей Разработка заданий - подтверждается распоряжением о разработке олимпиадных заданий Проверка работ участников - подтверждается распоряжением о проверке олимпиадных заданий		Департамент внешних коммуникаций
4.	Иные виды профориентационной деятельности	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя первого проректора-проректора по УР, начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б. в год.		Первый проректор - проректор по УР

№ п/п	Наименование показателей		Модератор
6. Воспитательная работа и молодежная политика			
1.	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической, правовой, культурно-массовой, спортивной направленности (по Календарному плану воспитательной работы КГЭУ)	Количество мероприятий (вузовского, республиканского, всероссийского, международного уровней), проведенных кафедрами в отчетном году по основным направлениям, указанным в календарном плане воспитательной работы или утвержденном календарном плане в рабочей программе воспитания, как части ОП. Мероприятия согласовываются с УМПиВД (на этапе планирования). Подтверждаются документами (приказы, распоряжения, скриншоты публикаций о проведении). В предложенных документах должна прослеживаться связь между ППС и мероприятием.	УМПиВД
2.	Курирование учебной группы на всех курсах бакалавриата	Количество курируемых групп на всех курсах бакалавриата. Основание: распорядительный документ.	УМПиВД
3.	Добровольческое (волонтерское) движение (социальное, патриотическое, экологическое, научное, инклюзивное волонтерство, донорское движение) со студентами и ППС	Руководство - подтверждается документом (распоряжение, служебная записка, согласованная с УМПиВД) о руководстве волонтерским проектом с размещением на платформе Добро.рф. Баллы начисляются за организацию и проведения мероприятия (проекта). Участие - подтверждается документом о личном участии преподавателя (распоряжение, служебная записка, согласованная с УМПиВД, Добро.Центром КГЭУ, сертификатом выданным Добро.рф). Максимум - 25 б. в год.	УМПиВД
4.	Участие в грантовых конкурсах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими фондами	Учитываются поданные и выигранные заявки студентов, аспирантов и ППС кафедры в возрасте до 35 лет по списку грантовых конкурсов, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и платформой «Россия – страна возможностей» в области воспитания и молодежной политики. Поданная заявка подтверждается на основе выгрузки с сайта конкурса с отметкой «принята, рассмотрена».	УМПиВД

№ п/п	Наименование показателей	Модератор	
	Выигранная заявка подтверждается сертификатами, дипломами. В случае выигрыша баллы начисляются только один раз в строке «выигранная заявка». Максимум - 50 б. в год		
5.	Подготовка победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики, в чел.	Количество победителей и призеров мероприятий в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики (республиканского, всероссийского и международного уровней) в отчетном году подтверждается сканами именных дипломов, благодарственных писем, сертификатов обучающихся очной формы обучения. Если достижение коллективное, то прикладывается список участников, обучающиеся должны иметь непосредственное отношение к кафедре (курироваться кафедрой). Если достижения обучающихся относятся к двум или более кафедрам, учитывается долевое участие. *Коллективные достижения, относящиеся к структурным подразделениям (студклуб, спортклуб и т.д.) и студенческим общественным организациям не учитываются.	УМПиВД
6.	Личная победа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	Количество побед в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях. Подтверждается дипломом, сертификатом.	УМПиВД
7.	Публикации/сюжеты о кафедре и о его ППС в СМИ (IndexMassMedia)	Учитывается количество публикаций о кафедре и его ППС в региональных (РТ), федеральных СМИ, количество вышедших сюжетов на телеканалах, а также количество эксклюзивных новостей о кафедре или его проектах, ППС, размещенных на ресурсах Минобрнауки России и видео ролики, подготовленные кафедрами и их ППС по их научной, образовательной деятельности, опубликованные на официальных ресурсах КГЭУ. Баллы подтверждаются на основании ссылки на публикации/сюжет.	Пресс - служба

№ п/п	Наименование показателей	Модератор	
8.	Иные виды воспитательной деятельности и молодежной политики	Основанием для начисления баллов в пункте «Иные виды работ» является служебная записка с подтверждающими документами на имя проректора по МПиВД, согласованная с начальником УМПиВД начисляющего количество баллов. Максимум - 25 б. в год	Проректор по МПиВД

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Регламентом ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
2. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
3. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
4. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
5. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
6. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
7. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
8. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
9. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
10. _____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ