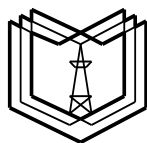


**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный энергетический университет»**



АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Методические указания

**Казань
2020**

УДК 658:378.14.015.62

ББК 65.305.14

В92

*Рекомендуется к изданию Методическим советом
Института цифровых технологий и экономики КГЭУ*

В92 **Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: метод. указания / сост.: И.Г. Ахметова, А.А. Дербенева, Л.В. Маймакова. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2020. – 46 с.**

Содержат указания по подготовке, написанию, оформлению и представлению к защите выпускных квалификационных работ бакалавров, а также основные требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, примерную тематику квалификационных работ.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили «Экономика предприятий и организаций ТЭК» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК».

УДК 658:378.14.015.62

ББК 65.305.14

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Сущность выпускной квалификационной работы бакалавра: цель, задачи, требования	6
2 Тема выпускной квалификационной работы	8
3 Структура выпускной квалификационной работы	12
3.1 Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы.....	12
3.2 Требования к структурным элементам пояснительной записки выпускной квалификационной работы	12
4 Организация защиты ВКР	24
4.1 Рекомендации по подготовке презентации и доклада для защиты ВКР	24
4.2 Получение отзыва на работу.....	26
5 Правила оформления пояснительной записки	28
5.1 Общие требования к оформлению текста пояснительной записки	28
5.2 Требования к оформлению заголовков структурных элементов и основной части пояснительной записки	29
5.3 Нумерация страниц пояснительной записки.....	30
5.4 Иллюстрации в тексте пояснительной записки	30
5.5 Оформление таблиц	32
5.6 Оформление формул.....	33
5.7 Оформление списка использованных источников	36
5.8 Оформление приложений.....	36
Библиографический список.....	37
Приложения	38

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания устанавливают общие требования к правилам написания, содержания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых в Казанском государственном энергетическом университете обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили «Экономика предприятий и организаций ТЭК» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК». Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации (ГИА), предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Порядок проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, в части ВКР отмечает:

- ГИА обучающихся проводится в форме защиты ВКР;
- ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности таких видов деятельности, как:

- а) расчетно-экономическая, учетная, аналитическая, научно-исследовательская – для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК»;

- б) расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская – для профиля «Экономика предприятий и организаций ТЭК».

Подготовка ВКР проводится обучающимся самостоятельно на протяжении заключительного года обучения под руководством квалифицированного руководителя и является проверкой качества полученных обучающимся теоретических, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Обнаружение нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Результаты защиты являются основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения по присвоению квалификации «бакалавр» и выдачи диплома образца, установленного Минобрнауки России.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с настоящими методическими указаниями и требованиями ГОСТов, регламентирующих правила построения и изложения текстовых документов.

Конкретные требования к ВКР в части содержания, порядка подготовки к процедуре защиты и критерии оценки ВКР в рамках направления подготовки отражены в программе ГИА по соответствующим ОПОП.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с действующими нормативно-техническими документами и Положением о выпускной квалификационной работе, принятым решением ученого совета от 25 ноября 2020 г., протокол № 11.

1 Сущность выпускной квалификационной работы бакалавра: цель, задачи, требования

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика носит практическую направленность в соответствии с выбранным профилем направления подготовки и должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы в различных областях экономики в современных условиях, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП. В бакалаврской работе возможны элементы научного исследования.

Целью выполнения ВКР бакалавра является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных будущим выпускником по образовательной программе высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе.

При подготовке ВКР обучающемуся необходимо решить следующие задачи:

- определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, сформировать цель и задачи исследования;

- ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными и иными научными публикациями;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

- собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;

- провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;

- на основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации;

- оформить ВКР согласно установленным требованиям.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;

- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня магистра).

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой (включая литературу на иностранном языке), нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

2 Тема выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР при подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профилей «Экономика предприятий и организаций ТЭК» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК», должна отражать специфику предметной области и основные направления деятельности выпускника.

При выборе темы обучающиеся руководствуются утвержденной примерной тематикой ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с выбранным профилем обучения. Выпускающая кафедра разрабатывает, ежегодно обновляет, рассматривает и утверждает на заседаниях кафедр перечень тем ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом предложений профильных предприятий, организаций.

При выборе темы бакалаврской работы обучающемуся следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью.

Обучающийся также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, профиля, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с предполагаемым руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

Утвержденная распоряжением директора института тематика ВКР доводится до сведения обучающихся до направления на производственную (преддипломную) практику, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Окончательная редакция тем ВКР с указанием руководителя и консультанта(ов) (при наличии) утверждается приказом ректора или уполномоченным им лицом до начала преддипломной практики (в соответствии с календарным учебным графиком) на основании представлений институтов, согласованных с УМУ.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- приказе об утверждении темы ВКР;
- титульном листе ВКР;
- отзыве научного руководителя;
- раздаточных и презентационных материалах.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее трех дней после окончания производственной (преддипломной) практики, что должно быть оформлено приказом по университету.

Ниже приведена примерная тематика ВКР по профилям.

Профиль «Экономика предприятий и организаций ТЭК»:

1. Бизнес-план как инструмент планирования предпринимательской деятельности
2. Внедрение в деятельность предприятия современных методов управления производством
3. Использование методов финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятий и организаций
4. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
5. Методы оценки эффективности инноваций
6. Методы прогнозирования деятельности предприятий и организаций
7. Механизмы банкротства и разработка программы финансового оздоровления предприятия
8. Налоговое планирование на предприятии
9. Организация инвестиционной деятельности предприятий и организаций
10. Организация маркетинговой деятельности организации
11. Организация оплаты труда на предприятии и их развитие
12. Организация планирования деятельности предприятия
13. Особенности антикризисного управления на стадиях жизненного цикла предприятия
14. Планирование прибыли предприятия
15. Планирование производственной деятельности предприятия
16. Планирование себестоимости продукции и направления ее снижения
17. Предпосылки и экономический механизм реструктуризации предприятий и организаций
18. Прибыль предприятия и пути ее увеличения
19. Разработка и внедрение системы бюджетирования на предприятии
20. Разработка инновационного проекта на предприятии
21. Разработка программы социально-экономического развития предприятия
22. Разработка стратегии предприятия и организации
23. Себестоимость продукции промышленного предприятия и пути ее снижения

24. Система налогообложения и ее влияние на финансовые результаты предприятия

25. Управление затратами предприятий и организаций

26. Управление инвестиционными проектами на предприятии

27. Управление инновационной деятельностью предприятия

28. Управление оборотными средствами предприятия и обоснование мероприятий по повышению эффективности их использования

29. Управление основными фондами предприятия и обоснование мероприятий по повышению эффективности их использования

30. Управление персоналом предприятий и организаций

31. Управление предприятием в условиях конкурентной среды

32. Управление рисками предприятия

33. Управление сбытом продукции предприятия

34. Управление финансовым состоянием предприятий и организаций

35. Управление финансовыми результатами деятельности предприятий и организаций

36. Управления качеством на предприятии

37. Финансовое планирование на предприятии

38. Формирование и использование прибыли предприятия

39. Формирование ценовой политики предприятия и организации

40. Экономический механизм функционирования предприятия

41. Экономическое обоснование стратегического плана развития предприятия

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий ТЭК»:

1. Анализ и оценка налоговой нагрузки предприятия

2. Анализ и оценка налоговых и бухгалтерских рисков

3. Антикризисное управление на уровне организации *(на примере конкретной организации)*

4. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции, работ, услуг

5. Бухгалтерский учет затрат по обычным видам деятельности и анализ производственного потенциала предприятия

6. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и движения денежных потоков организации

7. Бухгалтерский учет и аудит расходов организации

8. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда

9. Бухгалтерский учет и аудит реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) на предприятии

10. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации
11. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
12. Внутренняя отчетность коммерческой организации и оценка результатов деятельности по центрам ответственности
13. Калькулирование в системе управленческого учета коммерческой организации
14. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности
15. Применение в организации специальных налоговых режимов
16. Пути повышения конкурентоспособности организации как производственного комплекса
17. Пути повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг) организации
18. Пути улучшения финансового состояния организации
19. Совершенствование системы оплаты труда в организации
20. Стратегический управленческий учет и его роль в управлении финансовыми потоками организаций
21. Управление дебиторской задолженностью организации
22. Управление кредиторской задолженностью организации
23. Управление себестоимостью продукции, работ и услуг
24. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам
25. Учет и аудит расчетов с государственными внебюджетными фондами
26. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ фонда заработной платы предприятия
27. Учётная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности

3 Структура выпускной квалификационной работы

3.1 Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Результаты ВКР представляются в форме пояснительной записки (ПЗ) и графических материалов.

ПЗ имеет следующую структуру:

- титульный лист (бланк КГЭУ);
- задание на выполнение ВКР (бланк КГЭУ);
- аннотация (0,5-1 с., на русском и иностранном языках);
- оглавление;
- введение;
- термины и определения (при наличии);
- перечень сокращений и обозначений (при наличии);
- основная часть (главы, подглавы, пункты);
- заключение;
- список публикаций обучающегося (при наличии);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

3.2 Требования к структурным элементам пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Титульный лист ВКР является первой страницей ПЗ ВКР и содержит сведения для поиска ВКР в электронных библиотечных каталогах.

Титульный лист оформляется на специальном бланке, разработанном учебно-методическим управлением (УМУ) КГЭУ.

Титульный лист входит в общую нумерацию листов ВКР под номером один, но этот номер на титульном листе не отображается.

Тема ВКР, указанная на титульном листе, должна полностью (буквально) соответствовать теме, утвержденной приказом ректора.

Задание на выполнение ВКР оформляется на специальном бланке, разработанном УМУ КГЭУ, рукописным способом или набирается в текстовом редакторе (выдается выпускающей кафедрой) и подшивается после титульного листа.

Структура оглавления разрабатывается и выдается руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Оно содержит все главы, подлежащие разработке в ВКР.

Листы задания на выполнение ВКР не нумеруются.

Аннотация следует после задания и размещается на отдельной странице, содержит сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; текст аннотации.

Текст аннотации содержит краткие сведения об объекте исследования, цели работы, методах исследования (экономико-статистический, экономико-математический, расчетно-аналитический, сравнений и т.д.), полученных результатах, области их применения и перспективах развития.

Объем аннотации, как правило, не превышает одной страницы. На отдельной странице приводится текст аннотации на иностранном языке.

Нумерация аннотации начинается с 4 страницы.

Пример оформления аннотации приведен в приложении А.

Оглавление следует после аннотации и включает в себя введение, наименование всех глав, подглав и пунктов основной части пояснительной записки, заключение, список использованных источников и приложения. Причем формулировки заголовков в тексте ПЗ и в оглавлении должны строго соответствовать друг другу. Каждую запись оглавления оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или главы ВКР посредством отточия.

Оглавление нумеруется.

Пример оформления оглавления приведен в приложении Б.

Перечень терминов и определений (при наличии) содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей и располагать столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире – их определения. Допустимо оформление перечня терминов и определений в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение.

Перечень сокращений и обозначений (при наличии) начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие сокращения и обозначения». Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование *актуальности* выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- определение *цели* и постановка *задач* исследования;
- выделение и определение *объекта* и *предмета* исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

Актуальность исследования определяется потребностями конкретной области деятельности или научного знания и проявляется в степени разработанности проблемы. Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Различают актуальность в теоретическом и прикладном (практическом) отношениях.

При доказательстве актуальности исследования акцентируется внимание на нерешенных проблемах, и выделяются различные важные аспекты этих проблем.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к определению *цели* работы. Как правило, целью ВКР является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Цель должна быть ориентирована на удовлетворение практической потребности, во имя которой осуществляется решение актуальной задачи. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «разработать методику (модель, инструменты, методы, механизмы, способы, критерии, требования, основы и т. п.) или обосновать..., или выявить...» и отражает актуальность исследования.

Задачи указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке ВКР и начинаются с совершенных глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т. п.

Объект исследования – организация, ее подразделения на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Предмет исследования – процесс, явления в рамках выбранной темы бакалаврской работы.

Объем введения 2–4 страницы.

Основная часть ВКР представляет собой развернутый и обоснованный ответ, раскрывающий сущность проблемы заданной темы и предлагающий пути ее решения.

Она делится на главы (обычно 3), которые, в свою очередь, делятся на подглавы (обычно от 2-х до 4-х в каждой главе). Последние, при необходимости, в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты. Если эти структурные единицы имеют названия, то они выделяются в оглавлении. В конце каждой главы (а по возможности, и подглавы) рекомендуется в краткой форме представлять выводы.

В работе предпочтительно приводить различные точки зрения на исследуемую проблему, высказывать свое суждение или обосновывать, почему та или иная точка зрения представляется правильной, приводя аргументы в ее поддержку. При обосновании проблемной ситуации необходимо предложить как теоретическое решение проблемы (прилагая возможные расчеты, графические и иные иллюстрации), так и практические рекомендации, основывающиеся на данных статистики.

Ниже приведено содержание основной части ВКР обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по направленностям (профилям).

Профиль «Экономика предприятий и организаций ТЭК»

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрываются основные понятия, социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, ее теоретические и методические аспекты; дается анализ источников специальной литературы, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводится исторический экскурс по теме с использованием научных источников и литературы, а также на основе описания экономических процессов и явлений строятся стандартные теоретические и эконометрические модели. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. При наличии разных точек зрения, дискуссий и споров, существующих в отобранной литературе по вопросам раскрываемой темы, необходимо изучить наиболее распространенные из них, указать их в работе и попытаться высказать свое мнение либо аргументированно поддержать мнение какого-либо автора.

Также в первой главе проводится анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляются тенденции изменения социально-экономических показателей по исследуемой проблематике.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован при формировании практической части работы. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всей работы.

Первая глава должна завершаться выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Объем этой главы должен составлять 30–35 % от всего объема ВКР.

Вторая глава посвящается анализу собранного во время производственной (преддипломной) практики фактического материала, необходимого для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного хозяйствующего субъекта (объекта исследования).

Глава включает в себя:

- общую характеристику и основные тенденции развития объекта исследования;

- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по выбранной тематике на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- обоснование результатов расчетов для составления экономических разделов планов по выбранной тематике, произведенных в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объекта исследования, определение проблем функционирования и описание выявленных проблем, закономерностей, тенденций развития объекта и предмета исследования, а также определение причины выявленных проблем, использование полученных сведений для принятия управленческих решений, позволяющих повысить эффективность функционирования объекта.

Результативность анализа в значительной степени зависит от его информационного обеспечения. Рекомендуется использовать данные за 3 года.

Приветствуется наличие во второй главе обоснования выбора и применения методов, методик, инструментов и других уже существующих научно-практических рекомендаций или доказательства необходимости создания новых инструментов для решения поставленных задач.

В этой главе обучающийся должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала – рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит подтверждением выводов по исследуемой проблеме.

В конце главы должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20–40 % от всего объема ВКР.

В *третьей главе* рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы, конкретные практические предложения и управленческие решения, оценивается эффект от их реализации. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы развития ситуации, предлагаемые схемы, процедуры, методики.

Выводы и предложения, сделанные автором в третьей части работы, должны быть самостоятельными, а также органично вытекать из результатов теоретических исследований (первая глава) и анализа существующего состояния объекта исследования и проблем его функционирования (вторая глава).

Методическая грамотность и глубина изложения материалов третьей главы характеризует способность выпускника к содержательной интерпретации полученных результатов, к формулированию выводов, выявлению проблем, разработке и обоснованию предложений и рекомендаций.

При наличии внедрения рекомендуемых в ВКР предложений прилагается соответствующий документ (акт о внедрении, решение руководителей предприятия о целесообразности внедрения предложений и т. д.).

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15–25 % от всего объема ВКР.

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК»

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрываются:

– основные понятия, социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, ее теоретические и методические аспекты;

– анализ необходимых данных и информационный обзор по выбранной тематике на основе отечественных и зарубежных источников информации – дается анализ источников специальной литературы, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- сущность, роль и место, значение и содержание бухгалтерского учета (анализа, аудита) предмета исследования;
- организация и методология бухгалтерского и налогового учета (анализа, аудита) предмета исследования;
- методические подходы к практике бухгалтерского и налогового учета (анализа, аудита) предмета исследования;
- проводится исторический экскурс по теме, написанный с использованием научных источников и литературы,
- на основе описания экономических процессов и явлений строятся стандартные теоретические и эконометрические модели.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. При наличии разных точек зрения, дискуссий и споров, существующих в отобранной литературе по вопросам раскрываемой темы, необходимо изучить наиболее распространенные из них, указать их в работе и попытаться высказать свое мнение либо аргументированно поддержать мнение какого-либо автора.

В первой главе проводится анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляются тенденции изменения социально-экономических показателей по исследуемой проблематике.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован при формировании практической части работы. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всей работы.

Первая глава должна завершаться выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Объем этой главы должен составлять 30–35 % от всего объема ВКР.

Вторая глава посвящается практическим аспектам ведения бухгалтерского учета, аудита и анализа объекта исследования и выполняется на основе собранного во время производственной (преддипломной) практики фактического материала необходимого для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного хозяйствующего субъекта с использованием литературных источников, компьютерных и справочно-информационных систем, статистической информации, различных прогнозных, законодательных, нормативных и прочих данных.

Глава включает в себя:

- общую характеристику и основные тенденции развития объекта исследования;

- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по выбранной тематике на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- принципы, порядок и правила документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации имущества и источников его формирования на практических примерах по объекту исследования в соответствии с выбранной темой исследования;

- обоснование результатов расчетов для составления экономических разделов планов по выбранной тематике, произведенных в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- примеры отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности объекта исследования за отчетный период, алгоритм и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций по выбранной теме исследования;

- анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объекта исследования, определение проблем функционирования и описание выявленных проблем, закономерностей, тенденций развития объекта и предмета исследования, а также определение причины выявленных проблем, использование полученных сведений для принятия управленческих решений, позволяющих повысить эффективность функционирования объекта;

- примеры оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды по объекту исследования.

Результативность анализа в значительной степени зависит от его информационного обеспечения. Рекомендуется использовать данные за 3 года.

Приветствуется наличие во второй главе обоснования выбора и применения методов, методик, инструментов и других уже существующих научно-практических рекомендаций или доказательства необходимости создания новых инструментов для решения поставленных задач.

В этой главе обучающийся должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала – рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит подтверждением выводов по исследуемой проблеме.

В конце главы должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20–40 % от всего объема ВКР.

В *третьей главе* рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы, конкретные практические предложения, управленческие решения и мероприятия по повышению эффективности учета и аудита на предприятии или его экономической деятельности с расчетом экономического эффекта от вносимых предложений.

Следует выделить основные группы предложений для обоснованного или улучшенного решения рассматриваемых в ВКР вопросов. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы: организационного, методологического, экономического, социального и иного характера в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. После этого конкретно формулируются отдельные предложения, наиболее актуальные, по мнению автора, для исследуемого предприятия, обосновывается целесообразность их внедрения на изучаемом объекте.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сущности и содержания, профессиональным обоснованием. Определяется место возможного внедрения предложения на конкретном предприятии, его возможное влияние на организацию практики ведения учета и аудита, а также финансовые результаты деятельности предприятия.

Выводы и предложения, сделанные автором в третьей части работы, должны быть самостоятельными, а также органично вытекать из результатов теоретических исследований (первая глава) и анализа существующего состояния объекта исследования и проблем его функционирования (вторая глава).

Методическая грамотность и глубина изложения материалов третьей главы характеризует способность выпускника к содержательной интерпретации полученных результатов, к формулированию выводов, выявлению проблем, разработке и обоснованию предложений и рекомендаций.

При наличии внедрения рекомендуемых в ВКР предложений прилагается соответствующий документ (акт о внедрении, решение руководителей предприятия о целесообразности внедрения предложений и т. д.).

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15–25 % от всего объема ВКР.

Заключение как самостоятельный структурный элемент ВКР должно содержать все результаты исследования и авторские предложения и рекомендации.

В заключении должны быть представлены:

– теоретические и практически значимые выводы по результатам исследования;

– выявленные тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки, выявленные в результате проведенного анализа фактического материала;

– предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием.

Также могут быть приведены рекомендации по возможному использованию результатов исследования в практической деятельности.

Выводы должны быть четко сформулированы и представлены в той последовательности, в которой автор их делал в ходе выполнения работы. Выводы, не вытекающие из содержания работы, в заключении не допускаются.

В заключении обучающийся не должен давать самооценку, делать выводы о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

Заключение по объему может достигать пяти страниц. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 [1], который устанавливает общие требования к библиографическому описанию документа и правила его составления.

В список использованных источников включают все использованные при выполнении ВКР источники: нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т. д.), учебники и учебные пособия, справочники, статистические сборники, журнальные и газетные статьи, сборники статей, книги, депонированные научные работы, диссертации. В списке использованных источников должно быть не менее 2–3 источников на иностранные информационные ресурсы. Сведения об иностранных источниках приводятся на иностранном языке. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета.

Список использованных источников должен быть достаточно обширным (не менее 50 наименований) и отражать глубину проработок, выполненных обучающимся. В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР. Не допускается включение в список рукописных материалов (конспектов лекций) и изданий, не предназначенных для открытой печати. В список литературы включаются только издания за последние пять лет.

Списки составляются в алфавитном порядке или по мере упоминания источника (по порядку номеров ссылок на источники).

Ссылки в тексте на использованные источники даются в квадратных скобках, где при необходимости могут указываться и конкретные страницы (например, [6], [6–9], [6, 13] или [3, с. 29]).

Примеры библиографического описания цитируемых источников приводятся в приложении В.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

В приложения, как правило, помещают схемы, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы, соответствующие содержанию основных глав и занимающие 1,5–2 и более страниц. На приложения в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение работы после библиографического списка. По тексту работы автор обращается к приложениям, и материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

В каждой ВКР должны присутствовать два обязательных приложения:

1. Приложение «Требования по охране труда и защите в чрезвычайных ситуациях», которое должно содержать анализ локально-нормативных актов, регламентирующих охрану труда в организации – месте прохождения практики.

2. Приложение «Правила внутреннего распорядка, режима труда и отдыха», содержащее анализ локально-нормативных актов, регламентирующих правила внутреннего распорядка. Роль физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности находит свое отражение в режиме труда и отдыха.

Оформление ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов.

ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (для проверки ВКР на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) КГЭУ).

Объем ПЗ ВКР должен быть достаточным для отражения анализа состояния вопроса, постановки цели, методов и результатов работ, выводов и списка используемых источников. Рекомендуемый объем пояснительной записки составляет 70–90 страниц машинописного текста.

4 Организация защиты ВКР

Подготавливаясь к защите обучающийся должен, помимо написания собственно ВКР, оформить/получить определенный комплект сопроводительных документов, которые прилагаются к ВКР.

К защите ВКР представляются:

- пояснительная записка, полностью завершенная, надлежащим образом оформленная, подписанная автором, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка о внедрении или практической значимости (при наличии);
- справка о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Рукобукс» с оригинальностью не менее 60 %;
- презентация;
- доклад.

4.1 Рекомендации по подготовке презентации и доклада для защиты ВКР

Текст выступления по результатам проведенного в ВКР исследования готовится в форме доклада, в котором необходимо раскрыть сущность работы, показать теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы, выделив наиболее существенные результаты, полученные лично автором работы.

Доклад выпускника должен занимать 7–10 мин.

Устанавливается следующий примерный порядок изложения обучающимся основных положений ВКР.

Первая часть доклада наиболее формализована и должна быть очень краткой. Здесь следует показать:

1. Актуальность работы (сформулировать в пределах одного – двух предложений).
2. Объект и предмет исследования (одно – два предложения).
3. Обоснование используемых методик и их соответствие условиям деятельности исследуемого объекта.

Вторая часть доклада – самая большая по объему. В ней характеризуется содержание ВКР в последовательности, установленной логикой выполненного исследования, то есть освещается процесс получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены..., выведены..., рассчитаны..., определены... и т. п.). Необходимо избегать изложения изученных в процессе работы теоретических концепций.

При этом необходимо особое внимание уделить результатам исследования, полученным лично автором ВКР. Следует дать характеристику организации, на примере которой выполнялась работа, описать кратко этапы и содержание процедуры анализа объекта исследования, продемонстрировать результаты проведенного анализа, сделать основные выводы по состоянию исследуемой проблемы на предприятии.

В третьей части доклада целесообразно перечислить общие выводы (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав во второй части доклада) и собрать воедино основные рекомендации. Выносимые рекомендации должны быть аргументированы и конкретны для исследуемого хозяйствующего субъекта. Особое внимание следует обратить на практическую реализацию полученных результатов, экономический эффект от реализации разработанных рекомендаций и собственный вклад обучающегося в решение рассматриваемой проблемы.

Во время выступления рекомендуется пользоваться текстом доклада лишь для подсказки, но не читать его, поскольку чтение текста доклада производит впечатление, что обучающийся слабо подготовился. Докладывать свое выступление необходимо достаточно громко и отчетливо.

Для насыщенности и убедительности доклада необходимо сопровождать его иллюстративным материалом (схемы, таблицы, графики, диаграммы и другие виды формализации). Иллюстративный материал представляется в бумажном варианте и в виде мультимедийной презентации, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10–15. Слайды необходимо пронумеровать. Очередность демонстрации слайдов должна четко соответствовать структуре доклада обучающегося.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование трех цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций.

Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т. п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в конце названий слайдов, подрисуночных подписей не ставятся.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т. п.). Оптимальным является наличие не более 35–40 % текста.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

При оформлении заголовков и текста слайдов рекомендуется использовать шрифт – Times New Roman, размер – 20–24 пт, начертание – полужирное, цвет шрифта – черный или темно-синий. Допускается использование шрифта Arial. Размер слайдов рекомендуется уменьшать до 90 % формата А4, что при демонстрации позволит отобразить их полностью.

4.2 Получение отзыва на работу

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся, представляется руководителю. После проверки и одобрения ВКР руководитель подписывает работу и готовит на нее письменный отзыв.

Отзыв руководителя ВКР составляется на бланке установленной формы. В нем дается характеристика выполненной работы, в которой указываются:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- вопросы, наиболее интересно исследованные, определяется научная и практическая значимость;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативности обучающегося при выполнении ВКР;
- уровень теоретической подготовки выпускника;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере профессиональной деятельности ИТ-технологиями и коммуникациями;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

Далее ВКР направляется на проверку на *антиплагиат*. Процедура проверки на антиплагиат следующая:

– обучающийся пишет заявление о предоставлении ВКР для проверки на антиплагиат, в котором сообщает свой электронный адрес, и подает его методисту кафедры;

– на электронный адрес обучающегося приходит соответствующее приглашение для проверки работы с разъяснением всех необходимых действий;

– после отправки обучающимся работы на проверку в течение двух–трех дней производится проверка на степень оригинальности работы с последующей отправкой на электронный адрес обучающегося отчета по проверке;

– если уровень оригинальности ВКР соответствует требуемому, то обучающийся получает справку о пройденной проверке и выявленному уровню оригинальности;

– данная справка прилагается к общему перечню документов для защиты ВКР;

– если уровень оригинальности ВКР не соответствует требуемому, то обучающийся имеет возможность пройти процедуру проверки вторично после доработки ВКР и повышения уровня ее оригинальности.

Далее работа представляется на проверку и подпись заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение директору института.

5 Правила оформления пояснительной записки

5.1 Общие требования к оформлению текста пояснительной записки

Оформление ПЗ к ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями стандартов [1–5].

Текст ВКР должен быть выполнен на листах формата А4 (210×297 мм) в режиме односторонней печати. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.

Для набора текста рекомендуется использовать шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) основного текста – 14 пт, цвет шрифта – черный.

Абзацный отступ (отступ первой строки) выполняется одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Заполнение страницы в тексте пояснительной записки (далее ПЗ) должно быть полным. Неполное заполнение страницы допускается для окончания текста главы, а также для окончания текста подглавы, если на оставшейся части страницы невозможно поместить заголовок и не менее двух строк текста следующей подглавы.

При наборе текста необходимо соблюдать равномерную плотность, а также контрастность и четкость изображения. Использование двух и более пробелов между словами – недопустимо.

В тексте ПЗ допускается выделение отдельных слов или фрагментов курсивом.

Неразрывным пробелом отделяют инициалы от фамилии, а также его используют при написании общепринятых сокращений.

Например: и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное).

Знаки препинания (точка, запятая и др.) не отделяются пробелом от предшествующего слова или цифры.

По тексту ПЗ могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления необходимо ставить или тире, или строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), или арабские цифры со скобкой. Примеры оформления перечислений приведены в приложении Г.

При сокращении русских слов и словосочетаний следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.0.12 [3]; сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках осуществляется согласно ГОСТ 7.11 [4].

В тексте ПЗ следует применять стандартизированные единицы измерений величин, приводить их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 [5].

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять аккуратным закрашиванием белой краской и нанесением на то же место гелевой ручкой черного цвета исправленного текста.

В тексте ПЗ не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; различные научно-технические термины для одного и того же понятия, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; произвольные словообразования (например, техпроцесс, спецтехнология и т. п.).

При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста (например: «применяют», «указывают» и т. п.).

5.2 Требования к оформлению заголовков структурных элементов и основной части пояснительной записки

К основным структурным элементам относятся: титульный лист, задание на выполнение ВКР, аннотация, содержание, термины и определения, перечень сокращений и определений, введение, заключение, список использованных источников, приложение(я). Каждый структурный элемент и каждую главу основной части ВКР начинают с новой страницы.

Основную часть ПЗ следует делить на главы, подглавы, пункты (при необходимости, на подпункты), руководствуясь требованиями стандартов ГОСТ 7.32 [2]. Главы, подглавы, пункты ПЗ должны иметь заголовки, кратко отражающие их содержание.

Главы в пределах ПЗ имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. *Например:* 1, 2, 3 и т. д.

Номер подглавы включает номер главы и порядковый номер подглавы, разделенные точкой. *Например:* 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта состоит из трех цифр, отделенных друг от друга точкой: первая цифра – номер главы, вторая – подглавы, третья – порядковый номер пункта. *Например:* 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и т. д.

После номера главы, подглавы, пункта перед заглавием точку не ставят.

Для заголовков структурных элементов, глав, подглав и пунктов применяют полужирный шрифт.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Например:

АННОТАЦИЯ

Заголовки глав, подглав и пунктов печатаются с прописной буквы, с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки от текста отделяют одной пустой строкой. Заголовки глав, подглав и пунктов друг от друга не отделяются.

Например:

1 Анализ технических решений

1.1 Обзор технологии

5.3 Нумерация страниц пояснительной записки

Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру, без каких-либо знаков препинания.

Титульный лист и задание на выполнение ВКР включают в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, помещают в приложения и включают в общую нумерацию ПЗ.

Параметры набора: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

5.4 Иллюстрации в тексте пояснительной записки

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) именуется в тексте рисунками. Они должны быть связаны с текстом и содержать подрисуючную подпись. Рисунок располагают в работе после первого упоминания в тексте или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Рисунки (за исключением приведенных в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

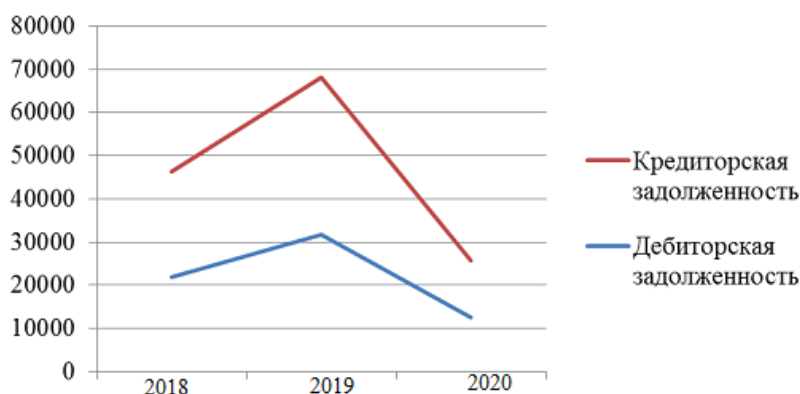


Рисунок 5.1 – Схема прибора

Допускается нумеровать рисунки в пределах главы. В этом случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Например:

Рисунок 2.1 – Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок А.3.

До и после рисунка следует вставить одну пустую строку, а затем разместить подрисуночную подпись.

Например:

(пустая строка)

Р И С У Н О К

(пустая строка)

Рисунок 1 – Название рисунка

(пустая строка)

Параметры набора подрисуночной подписи: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0 мм, форматирование по центру.

Подрисуночная подпись печатается строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце названия. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.

Сканирование рисунка должно быть выполнено с разрешением не менее 300 dpi.

5.5 Оформление таблиц

Таблицы в тексте применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте ПЗ. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «в соответствии с таблицей 2» и т. д. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. До и после названия следует вставить одну пустую строку.

Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

Таблица 1 – Схема прибора

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы при большом объеме ВКР. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой:

Например:

Таблица 2.3 – Схема прибора

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица А.1.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Параметры набора заголовков таблицы: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0 мм. Наименование таблицы печатается строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце названия. Выше и ниже каждой таблицы должна быть оставлена одна свободная строка.

Например:

(пустая строка)

Таблица 5.1 – Основные характеристики паровой турбины ПТ-80/100-130/13

(пустая строка)

Показатели	Значения
Номинальная мощность, МВт	80
Максимальная мощность, МВт	100
Частота вращения, с ⁻¹ (об/мин)	50 (3000)
Давление свежего пара, МПа (кгс/см ²)	12,8 (130)
Температура свежего пара, °С	540

(пустая строка)

При необходимости допускается уменьшение размера шрифта текста внутри таблицы, но не менее 10 пт. Те таблицы, которые не уместаются в книжном развороте, рекомендуется размещать в альбомном развороте.

5.6 Оформление формул

Перед записью формулы в тексте пояснительной записки приводится текстовое сообщение, поясняющее назначение формулы, например: «Затраты на информационное обеспечение вычисляются по формуле (1)». Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» (без двоеточия, с абзаца). Единицы величин следует указывать в пояснении, а не после формул.

На все формулы в тексте ПЗ должны быть ссылки.

Формулы в работе (в том числе формул в приложениях) следует располагать посередине строки и обозначать сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках (записываются на уровне формулы) в крайнем правом положении на строке.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: (В.1).

Формулы, помещаемые в таблицах, не нумеруют.

Например:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле (5.1):

(пустая строка)

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (5.1)$$

(пустая строка)

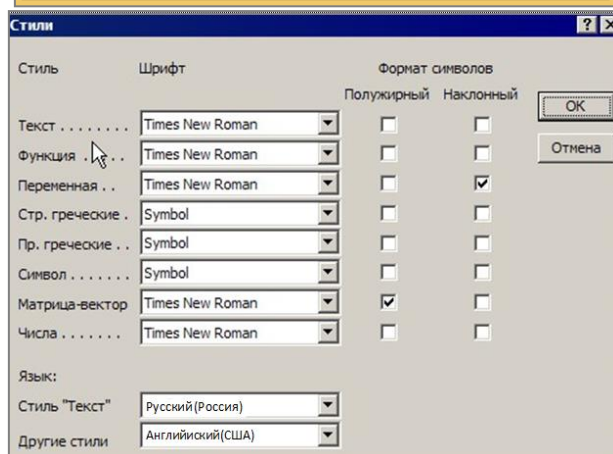
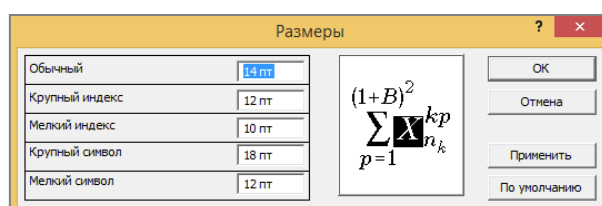
где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

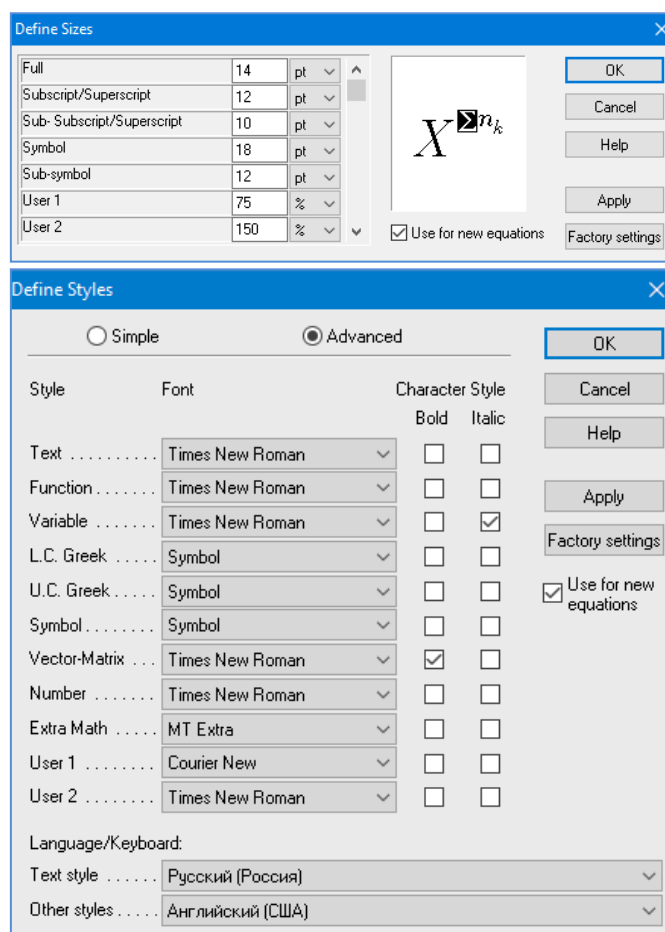
Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть набраны в Microsoft Equation 3.0 или MathType шрифтом тех же гарнитуры и кегля, что и основной текст, к которому они относятся (таблица 5.2, рисунок 5.2).

Таблица 5.2 – Соответствие типов элементов

Типы элементов в MathType	Типы элементов в Equation 3.0
Full	Обычный
Subscript/Superscript	Крупный индекс
Sub-Subscript/Superscript	Мелкий индекс
Symbol	Крупный символ
Sub-Symbol	Мелкий символ



a



б

Рисунок 5.2 – Диалоговые окна задания размеров и определения стилей в Microsoft Equation 3.0 (а) и MathType (б)

5.7 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 [1] и содержать сведения обо всех литературных источниках, использованных при выполнении ВКР. В списке использованных источников должно быть не менее 2–3 источников на иностранные информационные ресурсы. Сведения об иностранных источниках приводятся на иностранном языке. В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР.

5.8 Оформление приложений

Материалы, дополняющие текст ПЗ, должны помещаться в приложениях. Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение

следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**». Приложение должно иметь заголовок, который располагают через 1 строку, записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру, без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст: введен впервые: дата введения 2009-01-01/ разработан РКП. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 19 с.

2. ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст: взамен ГОСТ 7.32-2001: дата введения 2018-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 27 с.

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам: введен Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 8 августа 1995 г. № 426: взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71: дата введения 1996-07-01 / разработан ВНИИНМАШ Госстандарта России. – Москва: Стандартинформ, 2007. – 27 с.

3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст: введен впервые: дата введения 2012-09-01 / подготовлен РКП. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 24 с.

4. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках: введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2005 г. № 60-ст: взамен ГОСТ 7.11-78: дата введения 2005-09-01 / подготовлен ВИНТИ РАН. – Москва: Стандартинформ, 2010. – 83 с.

5. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин: введен Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 февраля 2003 г. № 38-ст: взамен ГОСТ 8.417-81: дата введения 2003-09-01 / разработан ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева». – Москва: Стандартинформ, 2018. – 28 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа на тему «Совершенствование стратегического управления предприятием сферы услуг в условиях рынка».

Объект исследования – АО «Альфа–Банк».

Предмет исследования – создание (формирование) эффективной системы управления предприятия сферы услуг.

Цели исследования – разработка проекта совершенствования стратегического управления предприятия в условиях рынка.

В соответствии с целью были поставлены и решены следующие основные задачи:

- рассмотрены теоретические основы совершенствования системы стратегического управления предприятием сферы услуг в условиях рынка;

- изучены особенности и оценка эффективности стратегического управления организациями рынка банковских услуг в современных условиях;

- рассмотрены направления повышения эффективности системы стратегического управления АО «Альфа–Банк».

Методы исследования – экономико-статистический, расчетно-аналитический.

Научный результат – разработка системы стратегического управления сферы услуг с учетом принципа эмерджентности, которая способствует повышению эффективности деятельности предприятий сферы услуг.

Выпускная квалификационная работа содержит 98 страниц текстового документа, 23 таблицы, 11 рисунков, 3 приложения, 70 использованных источников литературы, 12 листов раздаточного материала.

ANNOTATION

Master's thesis on “Improving the strategic management of a service enterprise in a market environment”.

The object of research is Alfa–Bank JSC.

The subject of the research is the creation (formation) of an effective management system for a service sector enterprise.

Goals and objectives of the research – the goal of the master's work is to develop a project to improve the strategic management of an enterprise in market conditions.

In accordance with the goal, the following main tasks were set and solved:

- considered the theoretical foundations of improving the system of strategic management of an enterprise in the service sector in market conditions;
- studied the features and assessment of the effectiveness of strategic management of organizations in the banking market in modern conditions;
- the directions of increasing the efficiency of the strategic management system of Alfa–Bank JSC were considered.

Research methods – economic and statistical, calculation and analytical.

The scientific result is the development of a strategic management system for the service sector, taking into account the principle of emergence, which contributes to an increase in the efficiency of the service sector enterprises.

Key words-system, strategic management, strategy, principle of emergence, innovation-oriented model, banking management.

The master's thesis contains 98 pages of a text document, 23 tables, 11 figures, 3 appendices, 70 used literature sources, 12 sheets of handouts.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1 Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы.	
Общие сведения и требования	5
1.1 Организационный этап.....	10
1.1.1 Выбор темы	17
1.1.2 Утверждение темы	24
2 Правила оформления пояснительной записки	29
2.1 Общие требования	31
2.2 Нумерация страниц.....	34
2.3 Иллюстрации	37
2.3.1 Расположение иллюстраций. Подписи к иллюстрациям	40
2.4 Таблицы.....	42
2.5 Оформление формул.....	44
2.5.1 Расположение формул.....	47
2.5.2 Нумерация формул и ссылки на них в тексте	49
2.5.3 Пунктуация в тексте с формулами.....	51
2.5.4 Экспликация к формуле	53
2.5.5 Химические формулы	55
2.5.6 Единицы измерения.....	57
2.5.7 Переносы в формулах	60
Заключение	63
Список использованных источников	66
Приложение А Пример оформления аннотации	70

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления списка использованных источников

Книжные издания

Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учеб.-метод. пособие. Симферополь: Ариал, 2017. 151 с.

Морозов С.Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции: моногр. 7-е изд., испр. и доп. М.: Ваш формат, 2017. 190 с.

Игнатъев С.В., Мешков И.А. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учеб. пособие. М.: Изд-во МГИМО, 2017. 144 с.

Варламова Л.Н., Баюн Л.С., Быстрикова К.А. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии. М.: Спутник, 2017. 398 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: учеб. / А.Н. Швецов [и др.]. Курск: Университетская книга, 2017. 196 с.

Издание без авторов под заглавием

Институциональная экономика: сб. науч. ст. V Междунар. науч. конф. Москва, 2017. 382 с.

Лабораторные работы по химии: учеб. пособие / под ред. проф. Н.В. Коровина. М.: Высшая школа, 1986. 239 с.

Многочастные издания

Издание в целом

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. для вузов: в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. 2 ч.

Отдельный том (часть, книга)

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. Ч. 2: Физико-химические методы анализа. 254 с.

Законы, приказы, постановления

О порядке применения налоговых льгот по продукции средств массовой информации и книжной продукции: письмо Гос. налог. службы Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № ВГ-4-03/22н // Собрание законодательств Рос. Федерации. № 6. С. 125–128.

О теплоснабжении [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 22.05.2019).

О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902022238> (дата обращения: 24.01.2020).

Правила

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н. URL: <https://drive.google.com/file/d/0VxHxoZknrCyKdUk5bWJWS3FPUzg/view> (дата обращения: 22.05.2019).

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н // Сборник инструкций по охране труда. М.: Альфа-Пресс, 2018. 256 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М.: Стандартинформ, 2006. 43 с.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23. 3 с.

Устройство для осуществления режима всасывания и режима нагнетания: а. с. 257961 СССР № 496045-25-08; заявл. 21.09.51; опубл. 30.04.84, Бюл. № 16.

Диссертация

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: дис. ... канд. пед. наук. СПб., 2017. 361 с.

Автореферат диссертации

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дис. ... д-ра психол. наук. М., 2017. 44 с.

Компьютерные программы на оптических носителях

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования для домашнего использования и учебных целей. М.: 1С, 2017. 1 электр. опт. диск (CD-ROM).

Сайты в сети «интернет»

Правительство Российской Федерации: [сайт]. [М., 2019]. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства [Электронный ресурс]: электрон. журн. 2019. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

Порядок присвоения номера ISBN [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: [сайт]. [2018]. URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Составные части ресурсов

Статья, раздел и др. из монографического издания

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78.

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78. URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 17.09.2020).

... из многочастного издания

Иванов В.К. Культурное наследие России // Тр. Санкт-Петербургского гос. ин-та культуры. СПб., 2015. Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. С. 172–177.

...из сериального издания

Щербина М.В. Развитие научно-технического потенциала региона // Вестник науки. 2017. № 217. С. 21–22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин [и др.] // Сибирский педагогический журнал. 2017. № 4. С. 136–144.

Скрипник К.Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники // Вестник Удмуртского университета. 2017. Т. 27, № 2. С. 139–146.

Московская А.А., Берендяев А.А., Москвина А.Ю. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России. DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2017. № 6. С. 31–35.

...с сайта в сети Интернет

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности [Электронный ресурс] // Газета.ru. 2018. 2 февр. URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Библиографическое описание книг из ЭБС

Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд. М.: ИНТУИТ, 2016. 473 с. Доступ из ЭБС «Лань».

Полевой С.А. Проектный менеджмент: базовый курс [Электронный ресурс]: учеб. / под ред. С.А. Полевого. М.: КноРус, 2018. 191 с. Доступ из ЭБС ВООК.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры оформления перечислений в тексте ВКР

Пример Г.1

Парогазовые установки можно разделить на четыре основных типа:

- с высоконапорным парогенератором;
- с низконапорным парогенератором;
- с вытеснением регенерации;
- утилизационного типа с котлом-утилизатором.

Достоинства вихревых труб:

- а) простота конструкции;
- б) доступность обслуживания;
- в) сравнительно малые габариты и вес.

Пример Г.2

Недостатки ПГУ:

- 1) необходимо фильтровать воздух, который используется в камерах сгорания топлива;
- 2) ограничения на типы используемого топлива;
- 3) сезонные ограничения мощности, наибольшая эффективность в зимний период.

Пример Г.3

Данный метод имеет свои характерные плюсы:

- для государства:
 - 1) отсутствие необходимости выделения значительных субсидий для строительства генерации;
 - 2) привлечение частных инвестиций в капиталоемкую отрасль;
 - 3) огромные запасы по росту энергоэффективности;
 - 4) наиболее оперативное обновление фондов в электроэнергетике – рост энергобезопасности страны;
 - 5) перспектива локализации высокотехнологичных нефтехимических производств в масштабах страны;
- для инвесторов:
 - 1) крупнейший в мире рынок тепла с низкой конкуренцией;
 - 2) возможность получения высокой доходности за счет применения распространенных в мире технологий когенерации.

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Методические указания

Составители: **Ахметова Ирина Гареевна,
Дербенева Анна Александровна,
Маймакова Людмила Владимировна**

Кафедра экономики и организации производства КГЭУ

Корректор *Г.Г. Сафина*
Компьютерная верстка *И.В. Красновой*

Подписано в печать 25.11.2020.
Формат 60×84 1/16. Гарнитура «Times New Roman».
Усл. печ. л. 2,67. Уч.-изд. л. 1,87. Заказ 312/эл.

Редакционно-издательский отдел КГЭУ
420066, г. Казань, ул. Красносельская, 51